Титульний аркуш

26.04.2019
(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 2019/04/26
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Директор		Верес Людмила Іванівна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт)
за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	Приватне акціонерне товариство "Жміївське"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	00846122
4. Місцезнаходження	07230, Київська, Іванківський р-н, с. Жміївка, ул. Центральна, буд. 5
5. Міжміський код, телефон та факс	(04591) 21-2-37, (04591) 21-2-37
6. Адреса електронної пошти	at50@atrep.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	25.04.2019, рішення наглядової ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України, 21676262, УКРАЇНА, 804 DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	00846122.infosite.com.ua	26.04.2019
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	| X |
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	| X |
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	| X |
1) інформація про органи управління	| X |
2) інформація про посадових осіб емітента	| X |
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	| X |
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	| X |
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	| X |
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	| X |
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	| X |
2) інформація про розвиток емітента	| X |
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов’язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	| X |
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	| X |
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	| X |
4) звіт про корпоративне управління:	| X |
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	| X |
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об’єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	| X |
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	| X |
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	| X |
інформація про наглядову раду	| X |
інформація про виконавчий орган	| X |
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	| X |
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	| X |
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	| X |
повноваження посадових осіб емітента	| X |
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	| X |
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов’язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов’язків акціонерів (учасників)	| X |
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	| X |
1) інформація про випуски акцій емітента	| X |
2) інформація про облігації емітента	

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
4) інформація про похідні цінні папери емітента
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
3) інформація про зобов’язання емітента | X |
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
5) інформація про собівартість реалізованої продукції
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб’єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки
Пояснення до річного звіту: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

Річна інформація емітента 25.04.2019р. була затверджена Рішенням Наглядової Ради (Протокол від 25.04.2019). Затвердити річну інформацію на Загальних зборах акціонерів емітента не можливо у зв'язку з тим, що збори акціонерів за підсумками звітного року ще не проведені.

Розділ "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не одержувало ліцензій.

Розділ "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах": відсутня в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб.

Розділ "Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)": відсутня оскільки такої посади в Товаристві не передбачено.

Розділ "Інформація про рейтингове агентство": відсутня в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не користувалося послугами рейтингових агентств .

Розділ "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не має філіалів та відокремлених структурних підрозділів.

Розділ "Судові справи емітента": інформація не надається, судових справ немає.

Розділ "Штрафні санкції емітента": інформація не надається, штрафних санкцій немає.

Розділ "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення": відсутня в зв'язку з тим, що звільнень посадових осіб не було.

Розділ "Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду" відсутня в зв'язку з тим, що така інформація не виникала.

Розділ "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що змін не було.

Розділ: "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що змін не було.

Розділ "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що у звітному періоді змін осіб не було, не є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства.

Розділ "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру": відсутня в зв'язку з тим, що публічної пропозиції та/або допуску не було на біржовий ринок, акції емітента для продажу не виставлялись та до біржового реєстру не включалися.

Розділ "Інформація про облігації емітента": відсутня в зв'язку з тим, що, підприємство не здійснювало емісії облігацій.

Розділ "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не здійснювало емісійї інших ЦП

Розділ "Інформація про похідні цінні папери емітента": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не має похідних ЦП.

Розділ "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не має боргових ЦП.

Розділ "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду: відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітного періоду.

Розділ "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ": відсутня в зв'язку з тим, що емісії цільових облігацій не було.

Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу" відсутня в зв'язку з тим, що у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу немає

Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента": відсутня в зв'язку з тим, що цінних паперів (крім акцій) у власності працівників емітента немає.

Розділ "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів": відсутня в зв'язку з тим, що у звітному році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Розділ "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді": відсутня в зв'язку з тим, що у звітньому періоді товариство не здійснювало нарахування та сплату дивідендів, інших доходів за цінними паперами немає.

Розділ "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про собівартість реалізованої продукції" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів": відсутня в зв'язку з тим, що такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість": відсутня в зв'язку з тим, що такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Річна фінансову звітність, підтверджену аудитором (аудиторською фірмою)": відсутня в зв'язку з тим, що товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)": не застосовується до приватного акціонерного товариства, товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не є поручителем.

Розділ "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента": відсутня в зв'язку з тим, що за інформацією якою володіє Товариство, корпоративних договорів укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає.

Розділ "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом": відсутня в зв'язку з тим, що будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом -немає.

Розділ "Про випуски іпотечних облігацій": інформація відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало

випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних цінних паперів.

Розділ "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Інформація щодо реєстру іпотечних активів": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Основні відомості про ФОН": відсутні в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" відсутній в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Правила ФОН" відсутні в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Жміївське"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	1 337 120 0000 00018
3. Дата проведення державної реєстрації	06.03.2000
4. Територія (область)*	32000 - Київська
5. Статутний капітал (грн)	2601633,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	25
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур 01.11, Змішане сільське господарство 01.50, Оптова торгівля живими тваринами 46.23
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Іванківське відділення "Райффайзен Банк Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26001579538
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	д/н
5) МФО банку	д/н
6) поточний рахунок	д/н

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" засноване згідно з наказом засновника Регіонального відділення фонду державного майка України по Київській області від 20 січня 2000 р. шляхом перетворення державного підприємства хмелерадгоспу ім. Дзержинського у ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" згідно з Законом України "Про особливості приватизації майна а аграрному промисловому комплексі". Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 1996р. №755" "Про прискорення приватизації майна в агропромисловому комплексі та спрощення процедури її проведення" і Порядком перетворення в процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996р. №1099.

Згідно Рішення загальних зборів акціонерів від "12" грудня 2011 р. ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" змінило назву на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ", яке стало повним правонаступником ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА"ЖМІЇВСЬКЕ".

У відповідності до внесених змін до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів", що набули чинності 01.05.2016 року, та внесеними змінами у Закони України "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про акціонерні товариства" та у зв'язку із скасуванням на законодавчому рівні обмеження щодо кількісного складу акціонерів у приватних акціонерних товариствах (100 акціонерів), загальними зборами акціонерів 18 квітня 2017 р. було прийняті рішення змінити тип товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство, а найменування - з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ". Згідно з частиною другою статті 5 Закону України "Про акціонерні товариства" зміна типу товариства з приватного на публічне або з публічного на приватне не є його перетворенням. Реєстрація змін та нової редакції статуту була проведена 10.05.2017р.
Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку Товариства не здійснювалося. Дочірніх підприємств Товариство не має.
Організаційна структура Товариства :дирекція, бухгалтерія, відділ кадрів, виробничо-господарська дільниця та землегосподарства.Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи емітентом не створювались. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалося.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента
Чисельність працівників Товариства за звітній період - 25. Середня чисельність позаштатних працівників та на умовах не повного робочого дня - 5 ; осіб, які працюють за сумісництвом - 0. Фонд оплати праці у звітному році склав 690 тис., що на 194 тис. більше ніж у попередньому році. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент до будь-яких об'єднань підприємста не належить.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності
Емітент спільну діяльність з іншими організаціями, організаціями,підприємствами не проводить.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
На підприємстві бухгалтерський облік ведеться відповідно до вимог Закону від 16.07.99 р. N 996-XIУ "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" та згідно з принципами і методами, передбаченими Національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, затвердженими Міністерством фінансів України.Метод нарахування амортизації зменшення залишкової вартості основних засобів, малоцінні необоротні активи - 100% знос при введенні в експлуатацію.Згідно з прийнятою на підприємстві обліковою

політикою при відпуску запасів у виробництво, продаж та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом фактичної собівартості. Фінансові інвестиції за звітний період відсутні.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Товариство виробляє сільськогосподарську продукцію, зернові, продукцію тваринництва, а також надає послуги по сільському господарству (сінокосіння, оранка землі, транспортні послуги). Перспективи в виробництві та надання відповідних послуг є, але нестабільна економічна ситуація, низькі закупівельні ціни на сільськогосподарську продукцію в країні не дозволяють стабільно розвиватися в цьому бізнесі та отримувати прибуток. Окрім того, діяльність Товариства залежить від сезонних змін. Основні ринки збуту - населення України. Основні клієнти - фізичні особи, ДП "Радомілк", ТОВ "Сукачі-Мал". Основні ризики в діяльності емітента пов'язані із сезонними змінами, відсутністю дотацій на реалізовану продукцію та нестабільністю економічної ситуаціїв країні, постійними змінами в законодавстві. Ці фактори не дозволяють товариству розробити ефективну систему заходів щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення ринку надання послуг. Канали збуту та методи продажу - територія Товариства (склад, або сільськогосподарська дільниця). Джерела сировини - вироблена продукція. Нових технологій та нових товарів невпроваджено, тому частка емітента на ринку не визначена. Інформація про конкурентність та особливість діяльності Товариства - підприємства, які виробляють сільськогосподарську продукцію та надають послуги у сільському господарстві. Перспективні плани розвитку емітента не складалися. Постачальників сировини та матеріалів у емітента немає.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
Основні придбання активів за останні пять років складають на суму 2264 тис. грн (необоротні активи). Основні відчуження активів - приватизація житлового фонду (первісна вартість 461 тис.грн.)

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення
На 31.12.2018 Товариство має на балансі основні засоби, які розподілені на такі групи: будівлі та спроруди, машини та обладнання, інші основні засоби, транспортні засоби.Довгострокові біологічні активи: робоча худоба та багаторічні насадження.Товариство планує придбання поточних активів для подальшого їх переводу у довгострокові біологічні активи. Виробничі потужності за звітний рік: рослини - 627 ц, тварини - 150 ц, молока - 1171 ц. Ступінь використання обладнання - 40%. Спосіб утримання активів - виробництво сільськогосподарської продукції та її реалізація. Місцезнаходження активів: 07230, Київськ область, Іванківський район, с. Жміївка та с. Мусійки. Плани щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів відсутні.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень
Істотні проблеми, які впливають на діяльність Товариства це підвищення цін на паливомастильні матеріали і запчастини та низькі на сільськогосподарську продукцію. Окрім того, Товариство суттєво залежить від законодавчих та економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Діяльність Товариства фінансується за рахунок власних обігових коштів. Робочого капіталу не завжди

достатньо для поточних потреб. Оцінка фахівців емітента щодо можливих шляхів покращення ліквідності діяльності емітента відсутня

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
Емітент не планує розширення діяльності та реконструкцію, тому поліпшення фінансового стану не передбачається. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є зміни у законодавстві та економічному становищі країни.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік
Дослідження та розробки протягом звітного періоду емітентом не здійснювалися, та у наступному періоді не плануються.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента відсутня
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Наглядова рада є органом Товариства який здійснює захист прав акціонерів. Наглядова рада Товариства складається з 3-х осіб: Голови та 2-х членів Наглядової ради	Голова Наглядової ради -Мартинов Андрій Миколайович; Члени Наглядової ради: Верес Віктор Андрійович.
Директор	Директор є одноосібним Виконавчим органом Товариства який здійснює керівництво поточною діяльністю.	директор Верес Людмила Іванівна
Ревізійна комісія	Ревізійна комісія є контролюючим органом який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю. Ревізійна комісія складається з 2-х осіб: Голови та члена Ревізійної комісії.	Голова Ревізійної комісії- Главник Алла Вікторівна; Член Ревізійної комісії -Мартинова Олена Вікторівна, Гаврилюк Вікторія Вікторівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

V. Інформація про посадових осіб емітента
1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мартинов Андрій Миколайович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	16
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Будівельно-комерційна фірма "Інвікта", -, Директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2016, 3 роки
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 29.04.2016 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Верес Віктор Андрійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1949
5) освіта**	середня
6) стаж роботи (років)**	51
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Будівельно-комерційна фірма "Інвікта", -, Начальник охорони
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2016, 3 роки
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 29.04.2016 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Верес Людмила Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1950
5) освіта**	середня-спеціальна
6) стаж роботи (років)**	40
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Червоно Мотовилівського відділення зв"язку, -, Начальник
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.08.2017, 3 роки

9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 10.08.2017 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.
1) посада*	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Мартинова Олена Вікторівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1977
5) освіта**	середня
6) стаж роботи (років)**	6
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	"Ощадбанк", -, Бухгалтер "Ощадбанку"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.08.2017, вища
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 10.08.2017 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.
1) посада*	Член ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гаврилюк Вікторія Вікторівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1972
5) освіта**	середня
6) стаж роботи (років)**	27
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Червоно Мотовилівського відділення зв"язку, -, Оператор Червоно Мотовилівського відділення зв"язку
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.08.2017, 3 роки
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 10.08.2017 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.
1) посада*	Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кучук Людмила Василівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1980
5) освіта**	Середня спеціальна.
6) стаж роботи (років)**	13
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Гуто-Марятинська сільська рада, -, бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	15.03.2017, безстроково
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Протягом звітного періоду змін в складі посадових осіб не було.Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Протягом звітнього періоду зміни в персональному складі не відбувалися. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Згідно з Наказом № 11К від 15.03.2017 р. було звільнено з посади головного бухгалтера - Волох Лідію Василівну та призначено Кучук Людмилу Василівну.

1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Верес Андрій Вікторович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1983
5) освіта**	середня
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Будівельно-комерційна фірма "Інвікта", -, Менеджер з постачання
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	29.04.2016, 3 роки
9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Протягом звітнього періоду зміни в персональному складі не відбувалися. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 29.04.2016 року.

1) посада*	Голова ревізійної комісії
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Главник Алла Вікторівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1968
5) освіта**	---
6) стаж роботи (років)**	30
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	д/в, -, пенсіонер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	10.08.2017, 3 роки

9) опис	Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних.Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Зміни відбулись згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів від 10.08.2017 року. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Голова Наглядової ради	Мартинов Андрій Миколайович	-	5456193	52,430464	5456193	0
Член Наглядової ради	Верес Віктор Андрійович	-	3192557	30,678395	3192557	0
Директор	Верес Людмила Іванівна	-	0	0,000000	0	0
Член ревізійної комісії	Мартинова Олена Вікторівна	-	0	0,000000	0	0
Член ревізійної комісії	Гаврилюк Вікторія Вікторівна	-	0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Кучук Людмила Василівна	-	0	0,000000	0	0
Член Наглядової ради	Верес Андрій Вікторович	-	0	0,000000	0	0
Голова ревізійної комісії	Главник Алла Вікторівна	-	0	0,000000	0	0
Усього			8648750	83,108859	8648750	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області	19028107	Україна, 01196, м. Київ, -, м. Київ, пл. Л. Українки, 1	0,000000
Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" займається вирощуванням зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, розведенням, оптовою торгівлею живими тваринами та іншими видами змішаного сільського господарства з 2000р. і планує в подальшому займатися цими

2. Інформація про розвиток емітента
ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" засноване згідно з наказом засновника Регіонального відділення фонду державного майка України по Київській області від 20 січня 2000 р. шляхом перетворення державного підприємства хмелерадгоспу ім. Дзержинського у ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" згідно з Законом України "Про особливості приватизації майна а аграрному промисловому комплексі". Постановою Кабінету Міністрів України від 19 липня 1996р. №755" "Про прискорення приватизації майна в агропромисловому комплексі та спрощення процедури її проведення" і Порядком перетворення в процесі приватизації державних, орендних підприємств і підприємств із змішаною формою власності у відкриті акціонерні товариства, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 вересня 1996р. №1099.

Згідно Рішення загальних зборів акціонерів від "12" грудня 2011 р. ВІДКРИТЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" змінило назву на ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ", яке стало повним правонаступником ВІДКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА"ЖМІЇВСЬКЕ".

У відповідності до внесених змін до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів", що набули чинності 01.05.2016 року, та внесеними змінами у Закони України "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про акціонерні товариства" та у зв'язку із скасуванням на законодавчому рівні обмеження щодо кількісного складу акціонерів у приватних акціонерних товариствах (100 акціонерів), загальними зборами акціонерів 18 квітня 2017 р. було прийняті рішення змінити тип товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство, а найменування - з ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ" на ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ". Згідно з частиною другою статті 5 Закону України "Про акціонерні товариства" зміна типу товариства з приватного на публічне або з публічного на приватне не є його перетворенням. Реєстрація змін та нової редакції статуту була проведена 10.05.2017р.
Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку Товариства не здійснювалося. Дочірніх підприємств Товариство не має.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента
Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:
1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Система внутрішнього контролю - це політика і процедури (заходи внутрішнього контролю), прийняті управлінським персоналом суб'єкта господарювання для сприяння досягненню цілей управлінського персоналу щодо забезпечення (наскільки це можливо) правильного й ефективного ведення господарської діяльності, у томі числі дотримання політики управлінського персоналу, а також забезпечення збереження активів, запобігання шахрайству та помилкам і виявлення їх, точності й повноти облікових записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації. Складові внутрішнього контролю: а) середовище контролю (загальне ставлення, обізнаність і дії управлінського персоналу щодо СВК та її важливості); б) процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання; в) інформаційні системи, в тому числі пов'язані з ними бізнес-процеси, що стосуються фінансової звітності, і обмін інформацією; г) процедури контролю; д) моніторинг контролю. Середовище контролю в свою чергу включає такі елементи: - повідомлення інформації та впровадження етичних ціностей; -обов'язок мати належний рівень компетентності; - діяльність Наглядової ради;- філософія, стиль роботи управлінського персоналу; - організаційна структура суб'єкта господарювання; - розподіл повноважень і відповідальності; -кадрова політика, мотивація. Процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання- є насамперед ідентифікацією бізнес-ризиків та вивченням того, як ними управляють. Ризики можуть змінюватися у розмірі, у ймовірності виникнення з-за: змін в операційному середовищі, появи нового персоналу, нових технологій, продуктів, на етапі швидкого зростання та ін. Інформаційні системи - складаються з інфраструктури (фізичних та апаратних компонентів), програмного забезпечення, людей, процедур, даних. Процедури контролю-політика і процедури на додаток до середовища контролю, розроблені управлінським персоналом для досягнення конкретних цілей суб'єкта господарювання. До процедур належать: арифметична перевірка, перевірка і підтвердження результатів звірянь; контроль за ІТ середовищем; візування документів і контроль за ними; порівняння внутрішніх даних з зовнішніми джерелами; порівняння результатів інвентаризації з даними обліку; обмеження прямого фізичного доступу до активів і записів. Моніторинг

контролю - це процес, що оцінює якість контрольних дій через певний час, та існує для того, щоб гарантувати, що засоби контролю продовжують діяти ефективно. Він може досягатися безперевними діями моніторингу, окремими оцінками (наприклад, внутрішнього аудиту) або їх комбінацією. У процесі управління ризиками емітента задіяні Наглядова рада та виконавчий орган Товариства. Виконавчий орган Товариства здійснює контроль за ефективністю управління ризиками Товариства. Він здійснює загальний контроль за рівнем ризиків, здійснює встановлення переліку інструментів, що містять ризики, ліміти на них, а також контроль за їх виконанням. Наглядова рада Товариства систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану виконавчим органом управління Товариства схильність до ризиків, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства, забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, виявляє недоліки системи контролю, розробляє пропозиції та рекомендації щодо її вдосконалення, здійснює контроль за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснює контроль за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок ревізійною комісією (у разі її створення), та зовнішнім аудитором.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Внутрішній контроль - процес, що здійснюється Наглядовою радою, виконавчим органом, співробітниками емітента, призначений для забезпечення розумної впевненості в досягнення цілей за наступними критеріями: ефективність та результативність діяльності; надійність фінансової звітності, відповідність певним вимогам. Система внутрішнього контролю є складовою процесу управління ризиками, який трансформує її в більш ефективну форму, орієнтовану на ризик. Управління ризиками емітента має основну передумову: кожна організація існує для того, щоб створювати вартість для сторін, зацікавлених в її діяльності. Створення вартості компанії відбувається в результаті розміщення ресурсів, до яких відносяться персонал, капітал, технології, торгова марка, таким чином, щоб отримані вигоди перевищували понесені витрати на ресурси. Будь-якій діяльності притаманна невизначеність, яка може призвести як до зниження (ризик), так і до підвищення (поява можливостей) вартості. Задача керівництва - прийняти рішення щодо рівня невизначеності, який є прийнятним. Зростання вартості буде максимальним, якщо керівництво обере стратегію та цілі таким чином, що забезпечить оптимальний баланс між ростом компанії, її прибутковістю та ризиками, а також ефективно та результативно використає ресурси.
Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану: нестабільність фінансово-господарського стану; проблеми із залученням коштів для розширення діяльності; сезонність виконання сільськогосподарських робіт впливає на проблеми вирощування та реалізації продукції в зимову пору року.

4. Звіт про корпоративне управління:
1) посилання на:
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався;

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати - не застосовується;

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги - не застосовується

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався , інші кодекси корпоративного управління не застосовуються.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.04.2018	
Кворум зборів **	99,596000	
Опис	Перелік питань разом з проектом рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до порядку денного: 1. Обрання Лічильної комісії зборів. Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію в складі: Голова лічильної комісії: Боярчук Вікторія Валеріївна, Члени лічильної комісії: Навитанюк Віктор Васильович, Лукашенко Євген Олександрович 2. Обрання Голови та секретаря зборів. Прийняте рішення: Обрати: Голова зборів - Мартинов Андрій Миколайович, Секретар зборів - Верес Андрій Вікторович. 3. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Прийняте рішення: Затвердити порядок проведення загальних зборів акціонерів Товариства в наступній редакції: Спосіб голосування з усіх питань порядку денного - з використанням бюлетенів. Бюлетень для голосування засвідчується підписом голови реєстраційної комісії перед видачею його акціонеру (представнику акціонера), після здійснення реєстрації цього акціонера (представника акціонера) для участі у загальних зборах Товариства і до початку голосування по питанню, для якого видається зазначений бюлетень. Порядок прийняття рішень: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах Товариства, крім проведення кумулятивного голосування. Зі всіх інших питань, рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. 4. Звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2017 р. Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 р. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2017 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління, звіту Наглядової ради, звіту Ревізійної комісії. Затвердження висновків ревізійної комісії за 2017 р. Прийняте рішення: Прийняти до відома звіт Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. Визнати роботу Директора у 2017 році задовільною. Прийняти до відома звіт Ревізора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік і висновків Ревізора за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 р. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік. 6. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2018 рік. Прийняте рішення: Продовжувати діяльність Товариства в рамках зареєстрованих видів діяльності.	

	7. Розподіл прибутку та покриття збитків Товариства за 2017 р. з урахуванням вимог, передбачених законом. Прийняте рішення: Нерозподілений прибуток товариства за 2017р. направити на розвиток виробництва. Дивіденди акціонерам не виплачувати. Особа, що подавала пропозиції до переліку питань порядку денного і ініціювала проведення загальних зборів - Наглядова рада Товариства. Результати розгляду питань порядку денного - по кожному питанню було прийняте відповідне рішення.

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу	X	
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)	X	
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	**ні**

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	збори проведені
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	не скликались

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	2
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	комітети відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	комітети відсутні
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	комітети відсутні

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Мартинов Андрій Миколайович	Голова Наглядової ради	X	
Верес Андрій Вікторович	Член Наглядової ради	X	

Верес Андрій Вікторович	Член Наглядової ради	X	

* Ставиться відмітка “X” у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	вимоги відсутні	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	У звітному періоді Наглядовою радою на її засіданнях були прийняті такі рішення: 26.03.2018 - рішення про проведення загальних зборів 30.04.2018 12.04.2018 - Затвердження порядку денного загальних зборів акціонерів Товариства 30.04.2018. Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства. Директор Верес Людмила Іванівна	Директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства, виконання покладених на Товариство завдань та прийняті ним рішення. Директор діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених Статутом акціонерного товариства і законодавством України. Директор має право без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Товариства, в тому числі: - представляти інтереси Товариства у стосунках з органами державної і виконавчої влади всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності,органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян; - розробляє проекти річного бюджету, програми фінансово-господарської діяльності, штатного розпису та посадових окладів Товариства; - організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; - затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Товариства; - забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в тому числі на вимогу акціонерів, які володіють не менше ніж 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка має бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати відповідної вимоги акціонерів; - укладає та виконує колективний договір; - підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, в межах, визначених цим Статутом; - розробляє інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства, приймає рішення щодо організації ведення діловодства Товариства, - затверджує посадові інструкції та інші внутрішні документи Товариства; - затверджує документи щодо складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; - приймає рішення шодо виконання Товариством своїх зобов'язань за контрактами з третіми особами в межах своїх повноважень; - готує проекти квартальних та річних звітів про діяльність Товариства; - організовує перевірку річної фінансової звітності та надає її Ревізійній комісії для складання щодо неї висновку до подання річної фінансової звітності на розгляд та затвердження Загальним зборам; - розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом; - укладає договори з оцінювачем майна, аудитором; - укладає договори з депозитарієм та депозитарною установою; - укладає правочини від імені Товариства; - укладає трудові договори (контракти) з посадовими особами Товариства;

	- відкриває рахунки у банківських установах, має право першого підпису; - видає довіреності, підписує договори й інші документи від імені Товариства в межах своєї компетенції відповідно до цього Статуту; - наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства; - в межах своєї компетенції видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства; - здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства; - має право брати участь у Загальних Зборах Акціонерів Товариства з правом дорадчого голосу, якщо він не є акціонером. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.
Опис	д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	**3**
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	**1**

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Ні	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні

Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	**ні**
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов`язаних з нею осіб та обов`язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	**ні**

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Ні	Ні	Ні	Так

Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Так	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Так	Так	Так	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	**так**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити)	немає	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Мартинов Андрій Миколайович	-	52,430464
2	Верес Віктор Андрійович	-	30,678395

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами органів Товариства визнаються Голова та члени Наглядової ради, Директор Товариства, Голова та члени Ревізійної комісії.

Члени наглядової ради товариства обираються загальними зборами акціонерів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Повноваження Членів наглядової ради товариства припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами товариства. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Наглядової ради.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради.

Голова Наглядової ради товариства обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради, якщо інше не передбачено статутом Товариства. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Директор обирається Наглядовою радою Товариства. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього товариства.

Наглядова рада може у будь-який час усунути Директора від виконання його обов'язків. З моменту прийняття такого рішення всі повноваження Директора переходять до виконуючого обов'язки Директора. У разі усунення Директора від виконання обов'язків він зобов'язаний негайно, але не пізніше однієї доби, передати виконуючому обов'язки Директора за актом прийому-передачі печатку та штампи Товариства, установчі та інші правовстановлюючі документи, документи бухгалтерського, податкового та статистичного обліку і звітності, договори, контакти й інші документи фінансово-господарської діяльності, а також майно, що належіть Товариству.

Виконуючий обов'язки Директора виконує всі без винятку функції (має всі без винятку повноваження) Директора, а також має всі права й несе всі обов'язки Директора.

Повноваження Директора припиняються:

1) у разі закінчення терміну обрання;
2) за згодою сторін;
3) за ініціативою загальних зборів або наглядової ради до закінчення терміну обрання;
4) за ініціативою Директора до закінчення терміну обрання;
5) по інших підставах, передбаченим законодавством.

Директор може бути звільнений з посади за ініціативою Загальних зборів товариства або Наглядової ради до закінчення терміну обрання:

а) у разі систематичного невиконання Директором обов'язків, покладених на нього Статутом товариства ;

б) у разі грубого разового порушення Директором законодавства або обов'язків, передбачених Статутом, що зумовило для суспільства негативні наслідки (збитки, штрафи, постраждав авторитет суспільства);

в) за поданням посадових осіб органів державного контролю охорони праці у разі систематичних порушеннях вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

г) по інших підставах, передбаченим законодавством.

Директор може за своєю ініціативою розірвати трудовий договір до закінчення терміну його дії:

а) у випадках систематичного порушення Наглядовою радою обов'язків або ухвалення нею рішень, які обмежують або порушують компетенцію і права Директора

б) у випадках хвороби або інвалідності (підтверджених відповідним медичним висновком), яке перешкоджає виконанню обов'язків;

в) за власним бажанням; Про намір розірвати трудовий договір Директор повинен повідомити письмово Наглядову раду Товариства за 1 (один) місяць.

Повноваження Директора припиняються за рішенням наглядової ради або Загальних зборів товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії.

Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Голова ревізійної комісії обирається членами ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу ревізійної комісії.

Повноваження Членів Ревізійної комісії товариства припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, статутом.

До виключної компетенції наглядової ради належить:

1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;

1-1) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

1-2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;

2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;

8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;

9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;

10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;

11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;

11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

11-2) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11-3) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;

11-4) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;

12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

13) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

13-1) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;

15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення

загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства;
16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 цього Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
22) надсилання оферти акціонерам відповідно до чинного законодавства;
23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із цим статутом, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

Директор Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

Директор є одноособовим виконавчим органом Товариства, несе відповідальність за поточну діяльність і управління Товариством та контролює таку поточну діяльність і управління Товариством в межах, визначених Статутом.

Директор Товариства підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Директор несе персональну відповідальність за результати діяльності Товариства, виконання покладених на Товариство завдань та прийняті ним рішення.

Директор діє від імені акціонерного товариства у межах, встановлених Статутом акціонерного товариства і законодавством України.

Директор має право без довіреності здійснювати будь-які дії від імені Товариства, в тому числі:

- представляти інтереси Товариства у стосунках з органами державної і виконавчої влади всіх рівнів, підприємствами, установами та організаціями різних форм власності,органами місцевого самоврядування та об'єднаннями громадян;
- розробляє проекти річного бюджету, програми фінансово-господарської діяльності, штатного розпису та посадових окладів Товариства;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства;
- затверджує штатний розпис та посадові оклади працівників Товариства;
- забезпечує проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в тому числі на вимогу акціонерів, які володіють не менше ніж 10 відсотками акцій Товариства. Аудиторська перевірка має бути розпочата не пізніше ніж за 30 днів з дати відповідної вимоги акціонерів;
- укладає та виконує колективний договір;
- підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, в межах, визначених цим Статутом;
- розробляє інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства, приймає рішення щодо організації ведення діловодства Товариства,
- затверджує посадові інструкції та інші внутрішні документи Товариства;
- затверджує документи щодо складу, обсягу та порядку захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства;
- приймає рішення шодо виконання Товариством своїх зобов'язань за контрактами з третіми особами в межах своїх повноважень;
- готує проекти квартальних та річних звітів про діяльність Товариства;
- організовує перевірку річної фінансової звітності та надає її Ревізійній комісії для складання щодо неї висновку до подання річної фінансової звітності на розгляд та затвердження Загальним зборам;
- розпоряджається коштами та майном Товариства в межах, визначених цим Статутом;
- укладає договори з оцінювачем майна, аудитором;
- укладає договори з депозитарієм та депозитарною установою;
- укладає правочини від імені Товариства;
- укладає трудові договори (контракти) з посадовими особами Товариства;

- відкриває рахунки у банківських установах, має право першого підпису;

- видає довіреності, підписує договори й інші документи від імені Товариства в межах своєї компетенції відповідно до цього Статуту;

- наймає та звільняє працівників Товариства, вживає до них заходи заохочення та накладає стягнення відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх документів Товариства;

- в межах своєї компетенції видає накази та дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;

- здійснює інші функції, які необхідні для забезпечення роботи Товариства, згідно з чинним законодавством та внутрішніми документами Товариства;

- має право брати участь у Загальних Зборах Акціонерів Товариства з правом дорадчого голосу, якщо він не є акціонером.

До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів та наглядової ради.

Ревізійна комісія інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді.

Ревізійна комісія перевіряє:

" фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

" виконання визначених Загальними зборами акціонерів основних напрямів діяльності Товариства та його планів;

" додержання вимог чинного законодавства, а також контроль виконання рішень Наглядової Ради Товариства і Виконавчого органу з питань господарсько-фінансової діяльності, проведення розрахунків і інших напрямів діяльності акціонерного товариства, а також організації трудових відносин;

" виконання договірних зобов'язань і умов, виконання кошторису на утримання Виконавчого органу Товариства, виявлення чинників непродуктивних витрат і втрат;

" правильність ведення бухгалтерського обліку, достовірність і законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси та майна;

" своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками (підрядниками) та іншими підприємствами й організаціями;

" виконання рішень щодо усунення недоліків, установлених попередньою ревізією;

проведення розрахунків за акціями, забезпечення стану збереження майна, що знаходиться на балансі Товариства.

Ревізійна комісія має право:

" перевіряти кошториси, грошові, бухгалтерські та інші документи, наявність коштів і цінностей, використання основних, оборотних та інших засобів Товариства, і його підрозділів, дочірніх підприємств, філій та представництв;

" одержувати від посадових осіб письмові або усні пояснення з усіх питань, що виникають у ході ревізій;

" брати участь, з правом дорадчого голосу, в засіданнях Виконавчого органу Товариства;

" використовувати в своїй роботі матеріали фінансових ревізій.

У ході виконання покладених на Ревізійну комісію функцій вона може залучати експертів з числа осіб, які не обіймають штатні посади в Товаристві.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року. Виконавчий орган забезпечує членам Ревізійної комісії доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:

підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати баланс.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА

З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ

щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"

у Звіті про корпоративне управління

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

" ЖМІЇВСЬКЕ " (надалі -Замовник)

за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року

Адресат звіту - керівництво Товариства, власники цінних паперів, може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом.
Основні відомості про емітента.
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ"
Код за ЄДРПОУ: 00846122
Місцезнаходження: 07230, Київська область, Іванківський район, с. Жміївка, вул. Центральна, буд. 5
Дата державної реєстрації 06.03.2000р. № 1 337 120 0000 000183 Іванківська районна державна адміністрація Київської області.
Види економічної діяльності за КВЕД-2010:
01.11. Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур.
Вступний параграф
Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності-№4277), на підставі договору № 319/02-19 від 27.02.2019р. та у відповідності до:
оЗакону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;
оМіжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" -(надалі -МСЗНВ 3000).
Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "ЖМІЇВСЬКЕ" (надалі-інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, й включає:
-опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
-перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
-інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
-опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
-опис повноважень посадових осіб Замовника.
Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі-встановлені критерії):
опунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";
о"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.
оВизначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".
Відповідальність за інформацію Звіту про корпоративне управління
Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.
Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.
Відповідно до законодавства України (ст.7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.
Відповідальність практикуючого фахівця
Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.
Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, про те не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.
Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.
Окрім того, ми:
оідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення

внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
оотримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
ооцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
ооцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;
оми, також, надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.
Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку практикуючого фахівця
Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:
оотримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування колегіального виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);
одосліджения прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;
одосліджения змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника
одосліджения повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього контролю, наявність корпоративного секретаря;
одосліджения форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії;
одосліджения повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального виконавчого органу товариства.
Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.
Заява, що фірма застосовує вимоги МСКЯ 1
Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП", є отримання достатньої впевненості у тому, що:
осама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та озвіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.
Заява, що аудитор дотримується вимог незалежності та інших вимог етики
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.
Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.
Висновок аудитора
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "ЖМІЇВСЬКЕ", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах,

опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.
На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".
ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ
Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі-інша інформація Звіту про корпоративне управління).
Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:
1) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
2) персональний склад наглядової ради та виконавчого органу Замовника, їхніх комісій, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень
3) персональний склад ревізійної комісії Замовника, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень
Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.
У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.
Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.
ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ.
Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "МВ ГРУПП", місцезнаходження юридичної особи: 03040, м. Київ, вул. Стельмаха, буд.6-А. (Телефон (факс) юридичної особи: 599-55-75, 206-10-20).
Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та приватно практикуючих аудиторів Аудиторської палати України № 4277 від 23.04.2009р.
Перевірка здійснювалась аудитором Василевською В.В. (сертифікат АПУ серія А №003145 від 29.05.1997р.), із залученням консультацій спеціалістів з окремих питань, у відповідності до умов договору №319/02-19 від 27.02.2019р. та вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.
Основні відомості про умови договору на проведення аудиту.
Договір № 319/02-19 від 27.02.2019р.
Термін проведення аудиту з 27.02.2019р. по 24.04.2019р.
Аудитор _____ Василевська В.В.

Директор
ТОВ "К.К. "МВ ГРУПП" _____ Василевський М.Х.

М.П.

Адреса аудитора.
вул. Стельмаха, буд.6-А, м. Київ, 03040
Дата видачі висновку.
24 квітня 2019 року.

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)
Звіт про корпоративне управління (для фінансових установ) не надається, оскільки Акціонерне товариство не являється фінансовою установою

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні

Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Мартинов Андрій Миколайович	5456193	52,430464	5456193	0
Верес Віктор Андрійович	3192557	30,678395	3192557	0
Усього	8648750	83,108900	8648750	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	10406532	2601633,00	Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру

			про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, вставновленому законодавством України; отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів;	

			- не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені законодавством України.	

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.04.2018	355/10/1/11	ТУ ДКЦПФР по м. Києву та Київській області	UA4000036727	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	10406532	2601633,00	100,000000
Опис	Емітент не здійснював торгівлю цінними паперами, факти лістингу/делістингу на фондових біржах відсутні, додаткової емісії не було. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
23.04.2018	355/10/1/11	UA4000036727	10406532	2601633,00	8683754	1722778	0
Опис	У разі якщо власник цінних паперів не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	4333	13826	0	0	4333	13826
будівлі та споруди	1545	1478	0	0	1545	1478
машини та обладнання	384	2057	0	0	384	2057
транспортні засоби	2124	9839	0	0	2124	9839
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	280	452	0	0	280	452
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	4333	13826	0	0	4333	13826

Опис

В якості первісної вартості основних засобів на дату переходу на МСФЗ було використано їх переоцінену вартість згідно з П(С)БО.
Керівництво Підприємства припускає, що балансова вартість основних засобів приблизно зіставна з їх справедливою вартістю.
Дані про загальну вартість основних засобів:

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Основні засоби:			
залишкова вартість	1010	4177	13826
первісна вартість	1011	6653	16228
Знос	1012	(2320)	(2402)

За звітний період переоцінка основних засобів не здійснювалась, вибуття та списання відбувалось.
До основних засобів відносяться матеріальні активи, що призначаються для використання у господарській діяльності підприємства, вартість яких перевищує 6000 гривень і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких з дати введення в експлуатацію становить понад один рік.
Основні засоби обліковувати згідно класифікації груп основних засобів та інших необоротних активів згідно норм Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку № 16 "Основні засоби", з урахуванням ст. 138.3.3 Податкового Кодексу України. Облік вартості, яка амортизується, передбачено вести за кожним з об'єктів, що входить до складу окремої групи. До основних засобів нараховується амортизація прямолінійним методом.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1990	2038
Статутний капітал (тис. грн.)	2602	2602
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	2602	2602

Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов`язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.
Висновок	Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 612 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 612 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	73,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	21517,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	21590,00	X	X
Опис	Інші зобов'язання включають: поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - 73 тис. грн., поточні зобов'язання зі страхування - 21 тис. грн., поточні зобов'язання з оплати праці - 70 тис. грн., цільове фінансування - 335 тис.грн., інші поточні зобов'язання - 21091тис. грн.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю"Фондова компанія "Фаворит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	Україна, 03067, м. Київ, Солом'янський р-н., м. Київ, вул. Гарматна, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044 458-05-45
Факс	044 458-05-45
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи Емітент користується послугами Депозитарної установи на підставі договору. Депозитарна діяльність депозитарної установи (Ліцензія Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку серія АЕ № 263378 від 24.09.2013, строк дії: з 12.10.2013 необмежений) Строк дії ліцензії - з 12.10.2013р.- необмежений

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків цінних паперів. 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України <Про депозитарну систему України>, згідно з яким ПАТ <НДУ> набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації НКЦПФР в установленому порядку Правил Центрального депозитарію (рішення НКЦПФР від 01.10.2013 №2092).

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "МВ ГРУПП"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36376656
Місцезнаходження	Україна, 03040, м. Київ, -, м. Київ, вул. Стельмаха, буд.6-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид	4277

діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2009
Міжміський код та телефон	044 599-55-75
Факс	206-10-20
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Перевірка здійснювалась аудитором Василевською В.В. (сертифікат АПУ серія А №003145 від 29.05.1997р.), із залученням консультацій спеціалістів з окремих питань, у відповідності до умов договору 317К/02-19 від 20.02.2019р та вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Керівництво ПРАТ "Жміївське" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - директор Верес Людмила Іванівна.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

			коди		
		Дата (рік, місяць, число)	19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Жміївське"	за ЄДРПОУ	00846122		
Територія		за КОАТУУ	322081200		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11		

Середня кількість працівників, осіб (1) 25
Адреса, телефон: 07230, Київська, Іванківський р-н, с. Жміївка, ул. Центральна, буд. 5 (04591) 21-2-37

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1 Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000			
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	4333	13826	2240
первісна вартість	1011	6653	16228	4601
знос	1012	(2320)	(2402)	(2361)
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	2832	3612	189
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	2832	3612	189
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	7165	17438	2429
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	2172	1420	260
- виробничі запаси	1101	2163	1414	184
- незавершене виробництво	1102	0	0	76
- готова продукція	1103	9	6	0
- товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	1616	1193	62
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари,	1125	0	0	7

роботи, послуги				
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	232	506	0
з бюджетом	1135	1197	2131	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155		0	27
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	249	892	0
- готівка	1166	2	0	0
- рахунки в банках	1167	247	892	0
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	5466	6142	356
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	12631	23580	2785
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2602	2602	2602
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	38
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(564)	(612)	(74)
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	2038	1990	2566
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521		0	0
Цільове фінансування	1525	124	335	0
- благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	124	335	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	168

товари, роботи, послуги	1615		0	0
розрахунками з бюджетом	1620	39	73	1
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	15	21	7
розрахунками з оплати праці	1630	51	70	14
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	10364	21091	29
Усього за розділом III	1695	10469	21255	219
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	12631	23580	2785

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо

Керівник Верес Людмила Іванівна

Головний бухгалтер Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

		коди		
Дата (рік, місяць, число)		19	01	01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Жміївське"	за ЄДРПОУ	00846122	

найменування

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.

Форма № 2 Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10177	4796
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(9832)	(5636)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	345	
збиток	2095		(840)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(306)	(84)
Витрати на збут	2150	0	0
Інші операційні витрати	2180	(87)	(61)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(48)	(985)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	0	0
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(48)	(985)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(48)	(985)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року

1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-48	-985

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	9170	5039
Витрати на оплату праці	2505	690	496
Відрахування на соціальні заходи	2510	196	103
Амортизація	2515	82	82
Інші операційні витрати	2520	87	61
Разом	2550	10225	5781

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітній період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	10406532	10406532
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	10406532	10406532
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,0046)	(0,0946)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,0046)	(0,0946)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:
Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р.

Керівник Верес Людмила Іванівна

Головний бухгалтер Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

		коди		
	Дата (рік, місяць, число)	19	01	01
Підприємство Приватне акціонерне товариство "Жміївське"	за ЄДРПОУ	00846122		

найменування

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2018 р.

Форма № 3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	10177	4796
Повернення податків і зборів	3005	0	
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	
Цільового фінансування	3010	335	124
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	8684	4610
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(14834)	(232)
Праці	3105	(690)	(449)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(196)	(103)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(809)	(400)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	0	0
Витрачання на оплату авансів	3135	0	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	0	0
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(2024)	(8737)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	643	(391)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	0
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0

Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	643	(391)
Залишок коштів на початок року	3405	249	640
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	892	249

Примітки:
Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо. Звіт про рух грошових коштів Товариство здійснює за прямим методом.

Керівник Верес Людмила Іванівна

Головний бухгалтер Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

		коди		
	Дата (рік, місяць, число)	19	01	01
Підприємство Приватне акціонерне товариство "Жміївське"	за ЄДРПОУ	00846122		

найменування

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 р.

Форма № 3-н Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за	3564	0	0	0	0

розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:

Звіт про рух грошових коштів Товариство здійснює за прямим методом

Керівник	Верес Людмила Іванівна
Головний бухгалтер	Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

	коди		
Дата (рік, місяць, число)	19	01	01
за ЄДРПОУ	00846122		

Підприємство Приватне акціонерне товариство "Жміївське"

найменування

Звіт про власний капітал

За 2018 р.

Форма № 4 Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	2602	0	0	0	(564)	0	0	2038
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	2602	0	0	0	(564)	0	0	2038
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	(48)	0	0	(48)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	(48)	0	0	(48)
Залишок на кінець року	4300	2602	0	0	0	(612)	0	0	1990

Примітки:
Звіт про власний капітал підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо

Керівник Верес Людмила Іванівна

Головний бухгалтер Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЖМІЇВСЬКЕ"
за 2018 рік

1. Загальна інформація

Товариство засновано відповідно до рішення Регіонального відділу Фонду державного майна України по Київський області від 20 січня 2000 року №5-25-7/8 шляхом перетворення державного підприємства хмелерадгоспу ім. Дзержинського у відкрите акціонерне товариство.
Відповідно до вимог та положень Закону України "Про акціонерні товариства" №514-VI від 17.09.2008р., на основі прийнятого загальними зборами акціонерів рішення Товариство перейменоване на Публічне акціонерне товариство "Жміївське".
Товариство зареєстроване зареєстрована 06.03.2000р. Іванківською районною державною адміністрацією Київської області за № 1 337 120 0000 000183.
Дочірніх підприємств Товариство не має. Протоколом загальних зборів акціонерів ПАТ "ЖМІЇВСЬКЕ" № 2017/04/18 від 18 квітня 2017 року, у відповідності до внесених змін до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо захисту прав інвесторів", що набули чинності 01.05.2016 року, та внесеними змінами у Закони України "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про акціонерні товариства" тощо та у зв'язку із скасуванням на законодавчому рівні обмеження щодо кількісного складу акціонерів у приватних акціонерних товариствах (100 акціонерів), Головою загальних зборів Товариства запропоновано змінити тип товариства з публічного акціонерного товариства на приватне акціонерне товариство. Згідно з частиною другою статті 5 Закону зміна типу товариства з приватного на публічне або з публічного на приватне не є його перетворенням. Відповідно до частини четвертої статті 3 Закону повне найменування акціонерного товариства українською мовою повинне містити назву його типу (публічне чи приватне) і організаційно-правової форми (акціонерне товариство). Реєстрація змін та нової редакції статуту була проведена 15.05.2017р.
Місцезнаходження: 07230, Київська область, Іванківський район, с. Жміївка, вул. Центральна, буд. 5
Станом на 31.12.2018р. у ПрАТ "ЖМІЇВСЬКЕ" працювало 25 осіб.

Інформація про господарську діяльність Товариства
Метою діяльності Товариства є одержання прибутку на основі здійснення виробничої, комерційної, посередницької та іншої діяльності, в порядку та за умов, визначених чинним законодавством і Статутом. Товариство виробляє сільськогосподарську продукцію, зернові, продукцію тваринництва, а також надає послуги по сільському господарству (сінокосіння, оранка землі, транспортні послуги).

Основні види діяльності у 2018 році:
01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний);
01.13 Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
01.16 Вирощування прядивних культур;
01.19 Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
01.28 Вирощування пряних, ароматичних і лікарських культур;
01.29 Вирощування інших багаторічних культур;
01.41 Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
01.42 Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
01.43 Розведення коней та інших тварин родини конячих;
01.45 Розведення овець і кіз;
01.50 Змішане сільське господарство;
01.64 Оброблення насіння для відтворення;
01.70 Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;
02.20 Лісозаготівлі;
02.30 Збирання дикорослих недеревних продуктів;
03.12 Прісноводне рибальство;
03.22 Прісноводне рибництво (аквакультура);
46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
46.23 Оптова торгівля живими тваринами

Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану:
- собівартість - ризик зростання витрат на ремонт та обслуговування виробничого обладнання;
- нестабільність фінансово-господарського стану;
- проблеми із залученням коштів для розширення діяльності;

- низькі закупівельні ціни на сільськогосподарську продукцію в країні не дозволяють стабільно розвиватися в цьому бізнесі та отримувати прибуток;
- основні ризики в діяльності емітента пов'язані із сезонними змінами та відсутністю дотацій на реалізовану продукцію;
- підвищення цін на паливомастильні матеріали і запчастини.

Основа підготовки фінансової звітності
Звітність ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЖМІЇВСЬКЕ" (надалі - Товариство) складається відповідно до Міжнародних Стандартів Фінансової Звітності (МСФЗ), затверджених Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності станом на 31 грудня 2018 року.
Фінансова звітність трансформована відповідно до МСФЗ, з прив'язкою до встановлених Мінфіном України форм.
Фінансові звіти складені на базі концепції історичної собівартості.
Функціональною валютою Товариства є національна валюта України - гривня.
Звітний період Товариства співпадає з календарним роком.
Заява про відповідність
Уся фінансова звітність складена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), затверджених Радою з Міжнародних стандартів фінансової звітності (РМСФЗ).
2. Розкриття інформації про облікову політику.

ПрАТ "ЖМІЇВСЬКЕ" прийняв облікову політику та облікові оцінки при складанні фінансової звітності за МСФЗ відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, та зміни в облікових оцінках та помилки".
Бухгалтерський облік Товариства організований відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку, з урахуванням прийнятих положень Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16 липня 1999 р. №996-XIV (із змінами та доповненнями) та із використанням "Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань та господарських операцій підприємств і організацій" від 31 листопада 1999р. №291. Податковий облік здійснюється відповідно до податкового законодавства України.
Основні засади облікової політики та облікових оцінок Товариства:
Фінансова та бухгалтерська звітність Товариства формується з дотриманням принципів обачності, безперервності діяльності, періодичності, історичної (фактичної) собівартості, принципу нарахування, єдиного грошового вимірника.

Необоротні активи
До основних засобів відносяться матеріальні активи, що призначаються для використання у господарській діяльності підприємства, вартість яких перевищує 6000 гривень і поступово зменшується у зв'язку з фізичним або моральним зносом та очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких з дати введення в експлуатацію становить понад один рік.
Основні засоби обліковувати згідно класифікації груп основних засобів та інших необоротних активів згідно норм Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку № 16 "Основні засоби", з урахуванням ст. 138.3.3 Податкового Кодексу України. Облік вартості, яка амортизується, передбачено вести за кожним з об'єктів, що входить до складу окремої групи. До основних засобів нараховується амортизація прямолінійним методом.
До інших необоротних матеріальних активів відносяться матеріальні активи, строк корисного використання яких більше одного року, а вартість - менше 6000 гривень (п.5.2 П(С)БО 7 "Основні засоби" та п. 14.1.138 Податкового Кодексу).
Амортизація інших необоротних матеріальних активів нараховується у розмірі 50% вартості таких об'єктів у першому місяці їх використання.
До нематеріальних активів передбачено відносити право власності на результати інтелектуальної діяльності, у тому числі промислової власності, а також інші аналогічні права, визнані об'єктом права власності (інтелектуальної власності), право користування майном та майновими правами в установленому законодавством порядку, у тому числі набуті в установленому законодавством порядку права користування природними ресурсами, майном та майновими правами (п.14.1.120 ПКУ).
Облік вартості, яка амортизується, нематеріальних активів наказом передбачено вести за кожним з об'єктів, що входить до складу окремої групи. Термін використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо, в момент їх зарахування на баланс, виходячи з вимог п. 138.3.4 Податкового кодексу. При нарахуванні амортизації нематеріальних активів застосовувати прямолінійний метод.
Довгострокові біологічні активи на ПрАТ "ЖМІЇВСЬКЕ" поділені на ті, що обліковуються за справедливою та первісною вартістю. В балансі відображаються окремо від інших необоротних активів.
Запаси
Первинна вартість запасів визначається відповідно до МСБО 2 "Запаси". Одиницею бухгалтерського обліку запасів вважається кожне їх найменування.
При вибутті запасів застосовувати такі методи їх оцінки:
При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажу та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за

методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.
Матеріальні активи вартістю менше 6000 грн. з терміном корисного використання не більше одного року відносяться до малоцінних та швидкозношуваних предметів (інструменти, господарський інвентар, спеціальне оснащення, спеціальний одяг, тощо) і відображаються на рахунках класу 2 "Запаси". Вартість малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, списується з балансу з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання.

Дебіторська заборгованість
Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, послуги включається до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Для визначення чистої реалізаційної вартості на дату балансу обчислюється величина сумнівних боргів.
Суму резерву сумнівних боргів дебіторської заборгованості за продукцію, товари, послуги установлювати на підставі визначення платоспроможності окремих дебіторів.

Забезпечення
При складанні фінансової звітності за МСФЗ забезпечення для відшкодування витрат на виплату відпусток працівникам передбачено створення резерву відпусток для рівномірного їх розподілу протягом року за рахунок прибутку Підприємства.

Зобов'язання
Зобов'язання визнається, якщо його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому унаслідок його погашення.
Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються відсотки, відображаються за їх теперішньою вартістю з урахуванням умов та виду зобов'язання.
Поточні зобов'язання відображаються за сумою погашення.
Визнання доходів
Доходи визнаються за наявної вірогідності отримання Підприємством відповідних економічних вигод від операції і можливості достовірної оцінки суми доходу. Доходи визнаються, коли значна частина ризиків і вигод, пов'язаних з власністю на товари, переходить покупцеві, і суму доходу можна достовірно оцінити. Дохід від надання послуг признається в момент, коли послуги надані. Дохід представляє собою продаж по виставлених рахунках за вирахуванням ПДВ і знижок.
Оцінка ступеня завершеності операцій з надання послуг (виконання робіт) здійснюється шляхом вивчення виконаної роботи. Ступінь завершеності робіт і послуг оцінювати шляхом визначення питомої ваги витрат, понесених у зв'язку з наданням послуг, у загальній очікуваній вартості таких витрат. В бухгалтерському обліку доходи відображаються у звітному періоді після підписання акта про надані послуги (виконані роботи).

Визнання витрат
Згідно з МСБО витрати відображаються у балансі одночасно із зменшенням активів або збільшенням зобов'язань, а у звіті про фінансові результати - одночасно з доходами, для отримання яких вони понесені.
3. Примітки до балансу ф №1 та деталізація основних статей балансу (звіту про фінансовий стан)

Баланс ф.№1 складений відповідно до МСФЗ, з прив'язкою до встановленої Мінфіном України форми.
Деталізація основних статей балансу (звіту про фінансовий стан)
Примітка до рядків 1000 "Нематеріальні активи"
Станом на 31.12.2018 року вартість нематеріальних активів в обліку Підприємства відсутня.
Примітка до рядка 1005 "Незавершені капітальні інвестиції"
балансу (звіту про фінансовий стан)
Станом на 31.12.2018 року по статті "Незавершені капітальні інвестиції" показник відсутній.
Примітка до рядків 1010 "Основні засоби" балансу (звіту про фінансовий стан)
В якості первісної вартості основних засобів на дату переходу на МСФЗ було використано їх переоцінену вартість згідно з П(С)БО.
Керівництво Підприємства припускає, що балансова вартість основних засобів приблизно зіставна з їх справедливою вартістю.
Дані про загальну вартість основних засобів:

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Основні засоби:			
залишкова вартість	1010	4177	13826
первісна вартість	1011	6653	16228
Знос	1012	(2320)	(2402)

За звітний період переоцінка основних засобів не здійснювалась, вибуття та списання відбувалось.
Примітка до рядка 1020 "Довгострокові біологічні активи"
балансу (звіту про фінансовий стан)

Дані про загальну вартість запасів:

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Довгострокові біологічні активи	1020	2832	3612

Відповідно до МСБО 41 "Сільське господарство" до біологічних активів включені живі тварини та рослини (багаторічні дерева).

Примітка до рядка1100 "Запаси" балансу (звіту про фінансовий стан)

Дані про загальну вартість запасів:

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Запаси	1100	2172	1420
Виробничі запаси	1101	2163	1414
Готова продукція	1103	9	6

Відповідно до МСБО 2 "Запаси" до виробничих запасів включені товари, що були придбані та утримуються для продажу. Нарахування резерву запасів не проводилось, так як залежалих запасів не було.

Переоцінка (дооцінка, уцінка) запасів на Підприємстві не проводилась. Запасів, переданих у переробку, оформлених в заставу, переданих на комісію станом на 31.12.2018року не було.

Примітка до рядка 1110 "Поточні біологічні активи"
балансу (звіту про фінансовий стан)

Дані про загальну вартість запасів:

	на 31.12.17	на 31.12.18
Поточні біологічні активи	1616	1193

Примітка до рядків 1125
"Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги" балансу (звіту про фінансовий стан)

	на 31.12.17	на 31.12.18
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	0	0

Згідно з МСБО 39 по цій статті має бути наведено дебіторську заборгованість за реалізовані товари (послуги).

У 2018 році не створено резерв під сумнівну до повернення дебіторську заборгованість через відсутність простроченої заборгованості або визнання дебітора банкрутом.

Примітка до рядка 1135
"Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом" балансу (звіту про фінансовий стан)

	на 31.12.17	на 31.12.18
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом - всього, у т.ч.:	1197	2131
Податок на прибуток підприємства	0	0
Податок з доходів фізичних осіб	0	0
Податок на додану вартість	1197	2131

Згідно з МСБО по цій статті дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом, у т.ч. з ПДВ відсутня.

Примітка до рядка 1165 "Гроші та їх еквіваленти"
балансу (звіту про фінансовий стан)

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Залишок коштів на кінець року - всього, у т.ч.:	1165	249	892
на поточному рахунку в банку	1167	247	
в касі підприємства	1166	2	892

Обмежень щодо використання коштів немає.

Примітка до розділу 1 пасиву балансу "Власний капітал"

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Статутний капітал	1400	2602	2602
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(564)	(612)
Неоплачений капітал	1425	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0
Загальна сума власного капіталу	1495	2038	1990

У 2018 році статутний капітал Підприємства не змінювався. Загальний обсяг зареєстрованого статутного капіталу складає 2 601 633,00 (два мільйони шістсот одна тисяча шістсот тридцять три) гривень 00 копійок, поділений на 10 406 532 простих іменних акцій, номінальною вартістю 0 грн.25 коп. кожна, випущених в бездокументарній формі. Статутний капітал сплачений повністю у встановлені законодавством терміни, в обліку відображений вірно.

За результатами діяльності 2018 року Підприємством отриманий збиток в сумі 48тис.грн.

Примітка до рядка 1595 пасиву балансу "Довгострокові зобов'язання і забезпечення"

	на 31.12.17	на 31.12.18
Цільове фінансування	1525 124	335

Відповідно до МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи" Товариством нараховані забезпечення для оплати відпусток на дату балансу станом на 31.12.2018року.
Примітка до рядка 1615 пасиву балансу
"Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги"

	на 31.12.17	на 31.12.18
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	-	-

По цій статті наведена сума кредиторської заборгованості за придбані товари (послуги) - на 31.12.2018р., що виникла в ході нормального операційного циклу суб'єкта господарювання.

Примітка до рядків пасиву балансу
"Поточні зобов'язання за розрахунками"

	Код рядка	на 31.12.17	на 31.12.18
Поточні зобов'язання за розрахунками - всього, у т.ч.:		104	164
з бюджетом	1620	39	73
зі страхування	1625	15	21
з оплати праці	1630	51	70

Примітка до рядка 1690 пасиву балансу
"Інші поточні зобов'язання"

	на 31.12.17	на 31.12.18
Інші поточні зобов'язання (поворотна фінансова допомога)	10364	21091

По цій статті відображено податковий кредит по сплачених авансах.

4. Деталізація основних статей звіту про фінансові результати ф №2 (звіту про сукупний доход)

Примітка до рядку 2000 "Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)" Звіту про фінансові результати

	2017р.	2018р.
Чистий доход (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - всього, у т.ч.:	4796	10177
Дохід від реалізації товарів	4796	10177

Примітка до рядку 2050
"Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг" Звіту про фінансові результати

	2017р.	2018р.
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг) всього	5636	9832

Примітка до рядку 2130
"Адміністративні витрати" Звіту про фінансові результати

	2017р.	2018р.
Адміністративні витрати - всього:	84	306

Примітка до рядку 2180
"Інші операційні витрати" Звіту про фінансові результати

	2017р.	2018р.
Інші операційні витрати, у т.ч.:	61	87
Нарахований резерв сумнівних боргів	0	
Всього витрат по звіту ф2	5781	10225

Примітка до рядку 2305
"Податок на прибуток від звичайної діяльності" Звіту про фінансові результати

	2017р.	2018р.
Податок на прибуток від звичайної діяльності - всього, у т.ч.:	0	0
Поточний податок	0	0

Примітка до рядків 2350, 2355
"Чистий прибуток (збиток)" Звіту про фінансові результати

	Код рядка	2017р.	2018р.
Прибуток	2350	-	-
Збиток	2355	(985)	(48)

Протягом 2018 року Підприємство отримало збиток в розмірі 48тис.грн.

5. Деталізація основних статей звіту про рух грошових коштів ф №3

Звіт про рух грошових коштів складено прямим методом.

Примітка до рядку
"Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)"
Звіту про рух грошових коштів

	Код рядка	2017р.	2018р.
В загальному надходженні від продажу товарів та надання послуг (рядок 3000) відображено:		4796	10177
Надходження від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4796	10177
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-

Примітка до рядку 3005
"Повернення податків та зборів" Звіту про рух грошових коштів

	Код рядка	2017р.	2018р.
Повернення податків та зборів	3005	-	-

Примітка до рядку 3010
"Цільове фінансування" Звіту про рух грошових коштів

	Код рядка	2017р.	2018р.
Цільове фінансування	124	3354	

Примітка до рядку 3095
"Інші надходження" Звіту про рух грошових коштів

	2017р.	2018р.
В загальній сумі інших надходжень (рядок 3095) відображено:	4610	8684
Отримана поворотна фінансова допомога	4610	8684
Повернена фінансова допомога	-	-

Примітка до рядку 3415
"Залишок коштів на кінець року" Звіту про рух грошових коштів

	2017р.	2018р.
Залишок коштів на кінець року - всього, у т.ч.:	249	892
на поточному рахунку в банку	247	892
В касі Підприємства	2	-

Висновок:
Від операційної діяльності Підприємства витрачання коштів перевищують їх надходження.
Видатки руху коштів від інвестиційної діяльності у 2018р. відсутні.
Руху коштів у результаті фінансової діяльності не було.
Чистий рух коштів за звітний період дорівнює 643тис.грн. Залишок коштів на початок року складав 249 тис. грн., на кінець року залишок зменшився і наявність грошових коштів склала всього 892 тис. грн.

6. Звіт про власний капітал ф №4 (звіту про зміни в капіталі)

Звіт про власний капітал ф.№4 станом на 31.12.2018 року складений відповідно до МСФЗ, з прив'язкою до встановленої Мінфіном форми.

Керівник Верес Людмила Іванівна

Головний бухгалтер Кучук Людмила Василівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXIX