Титульний аркуш

06.04.2023

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Генеральний директор		Головко Володимир Анатолійович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2021 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІМПЕКС"
2. Організаційно-правова форма: Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 14367460
4. Місцезнаходження: 36039, Україна, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Овочева, буд. 4
5. Міжміський код, телефон та факс: 0506288263, немає
6. Адреса електронної пошти: polimpex777@ukr.net
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 24.03.2023, Протокол річних загальних зборів №1 від 30.03.2023
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://14367460.infosite.com.ua/	06.04.2023
	(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
Інформація, що відсутня у змісті річної інформації ПРАТ "Полімпекс" (надалі - Товариство, емітент), не надається з наступних причин :
Фінансова звітність Товариства за звітний рік не підлягає обов'язковій аудиторській перевірці, тому обов'язковий аудит фінансової звітності Товариства не проводився.
Товариство не одержувало ліцензій (дозволів) на окремі види діяльності.
Посада корпоративного секретаря в Товаристві не введена.
Товариство не має державної частки у статутному капіталі, не займає монопольного становища, не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави, тому не потребує обов'язкової рейтингової оцінки емітента.
Товариство не створювало філіали, або відокремлені структурні підрозділи.
Судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року, тобто станом на 01.01.2021, стороною в яких виступає емітент, посадові особи, судові справи, провадження за якими відкрито у звітному році на суму 1 або більше відсотків активів емітента на початок року, стороною в яких виступає емітент, а також судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, - відсутні.

Штрафні санкції емітента, накладені органами державної влади у звітному періоді, - відсутні.
Товариство не здійснювало випуск облігацій та інших цінних паперів (в тому числі боргових), похідних цінніх паперів, емісія яких підлягає реєстрації.
Товариство не викупало власні акції.
Товариство не приймало рішення про виплату дивідендів.
Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість, не займається виробництвом та розподіленням електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності, тому Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції, інформація про собівартість реалізованої продукції не надається.
Товариство не випускало іпотечні облігації, іпотечні сертифікати, сертифікати ФОН, цільові облігації, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва, не має кредитних договорів (договорів позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками.
Товариство не складало фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.
Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів.
Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
Товариство не здійснювало публічну пропозицію цінних паперів.
В складі річної інформації Товариства відсутні розділи, які приватне акціонерне товариство, щодо цінних паперів якого не здійснено публічну пропозицію, не зобов'язано розкривати.
18.06.2021 достроково припинено повноваження Древаль Олени Іванівні, головного бухгалтера ПРАТ "ПОЛІМПЕКС", замість звільненої особи на посаду головного бухгалтера ПРАТ "ПОЛІМПЕКС" нікого не призначено.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІМПЕКС"

2. Скорочене найменування (за наявності)

ПРАТ "ПОЛІМПЕКС"

3. Дата проведення державної реєстрації

07.07.1992

4. Територія (область)

Полтавська обл.

5. Статутний капітал (грн)

1000000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

8

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

77.39 - Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у.

81.10 - Комплексне обслуговування об'єктів.

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

Полтавське ГРУ АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

2) IBAN

UA56 305299 00000 26006021210661

3) поточний рахунок

UA56 305299 00000 26006021210661

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

Полтавське ГРУ АТ КБ "Приватбанк", МФО 305299

5) IBAN

UA56 305299 00000 26006021210661

6) поточний рахунок

UA56 305299 00000 26006021210661

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) Найменування

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАНДБОЛЬНИЙ КЛУБ "ДИНАМО-ПОЛТАВА"

2) Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

24561111

4) Місцезнаходження

м. Полтава, вул. Автобазівська, 6, 36008

5) Опис

Форма участі Товариства в юридичній особі - частка в статутному капіталі на суму 6,5 тис.грн. (протягом звітного періоду не змінювалася); інформація про відсоток, що належить

Товариству в статутному капіталі юридичної особи - 10,45%; активи, надані Товариством в якості внеску - грошові кошти; права Товариства стосовно управління юридичною особою - встановлені чинним законодавством. Господарським судом Полтавської області 09.08.2011 прийнято судове рішення по справі №23/85 про припинення юридичної особи ТОВ"ГАНДБОЛЬНИЙ КЛУБ "ДИНАМО-ПОЛТАВА" у зв'язку з визнанням її банкрутом.

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Відносно попередніх звітних періодів в звітному році зміни в організаційній структурі не відбувалися.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 8,
в тому числі, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - 1, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 1, фонд оплати праці - 818,9 тис.грн.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Товариство не належить до об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності
Товариство не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Протягом звітного року жодних пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації Товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
Опис обраної облікової політики.
1. метод нарахування амортизації.
При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних матеріальних активах підприємство в звітному періоді використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

2. метод оцінки вартості запасів.
В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, згідно п. 15 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.
3. метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій.
Метод оцінки та обліку фінансових інвестицій - за їх собівартістю, з урахуванням зменшення корисності.
4. Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах нараховується в першому місяці їх використання в розмірі 100% їх вартості.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік - надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) в 2021 році склав 1303,8 тис. грн.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років.
Товариством рішення про значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, не приймалось.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення
Основні засоби емітента.
На кінець звітного року залишкова вартість основних засобів 12568,3 тис. грн., в тому числі по групі "будівлі і споруди" 12476,8 тис.грн. Місцезнаходження основних засобів: м. Полтава вул.

Овочева, 4.
Будь-яких значних правочинів щодо основних засобів Товариством протягом звітного року не вчинялося. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів Товариства - відсутні. Плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів Товариством не затверджувались.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень
Фактори зовнішнього середовища, які впливають на діяльність Товариства:
- зміни орієнтирів державної політики (митної, податкової);
- низька платоспроможність населення, низький попит внутрішнього ринку;
- нестача обігових коштів;
- неконтрольоване зростання цін на товари та послуги природних монополій (сировина, енергоресурси);
- висока облікова ставка НБУ, високі ставки кредитування банків.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Фінансування діяльності Товариства ведеться з власних обігових коштів та залучення поворотної фінансової допомоги засновника. Для забезпечення безперервного функціонування Товариства, як суб'єкта господарювання, приділяється значна увага ефективній маркетинговій політиці, пошуку резервів зниження собівартості послуг та погашення поточних зобов'язань.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
На кінець звітного періоду Товариство має дебіторську заборгованість у сумі 239,6 тис.грн по невиконаним договорам оренди з вини орендаря.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
В наступному році планується модернізація основних фондів, реконструкція приміщень, що здаються в оренду та пошук інвесторів. В найближчі роки Товариство планує збільшення обсягів надаваних послуг та розширення його спектру, проведення рекламних компаній з метою залучення нових орендарів , ефективне і раціональне використання майна з метою отримання прибутку, а також придбання обладнання, організацію нових робочих місць. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність Товариства в майбутньому є неможливість вирішення питання користування земельними ділянками на яких розташовані об'єкти власності підприємства, зниження платоспроможності населення, поглиблення інфляції, податкова політика.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік
Дослідження, розробки Товариством не здійснюються.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Інша інформація відсутня.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Вищий орган Товариства	Загальні збори акціонерів Товариства	Акціонери - фізичні особи (3 особи)
Виконавчий орган Товариства	Одноосібний виконавчий орган - генеральний директор	Головко Володимир Анатолійович
Орган контролю Товариства	Ревізор	Репик Олександр Петрович

V. Інформація про посадових осіб емітента
1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Генеральний директор	Головко Володимир Анатолійович	1959	вища, Полтавський кооперативний інститут, спеціальність-економіст-організатор	47	ЗАТ "СП "Полімпекс", 14367460, до 1992 р. - "Союзпромналадка", провідний інженер зовнішньоекономічних зв'язків, 1992-2010 рр. - ЗАТ "СП "Полімпекс", генеральнимй директор, з 23.06.2010 р. ПрАТ "Полімпекс" - генеральний директор.	15.04.2020, 5 років
	Опис: Права та обов'язки генерального директора Товариства визначаються чинним законодавством, Статутом Товариства та положенням про Генерального директора Товариства, а також трудовим договором, що укладається з ним. До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Обіймає посади на інших підприємствах: ПБП "Консалтсервіс" (ідентифікаційний код юридичної особи 32689981, м.Полтава, вул.Гоголя,12), директор. Загальний стаж роботи - 47 років, перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - провідний інженер, директор. Протягом звітного року у персональному складі посадової особи зміни відсутні.						
2	Ревізор	Репик Олександр Петрович	1962	вища, Полтавський інженерно-будівельний інститут, спеціальність - інженер-будівельник	27	ЗАТ "СП "Полімпекс", 14367460, з 2004р. по 02.08.2021 - ПрАТ "Полімпекс", начальник будівельно-господарчого відділу	15.04.2020, 5 років
	Опис: Права та обов'язки ревізора Товариства визначаються чинним законодавством та Статутом Товариства. Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, та готує висновок, в якому міститься інформація про						

	підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності. Непогашеної судимості за корисливі і посадові злочини не має. Не обіймає посад на інших підприємствах Загальний стаж роботи - 27 р. перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - начальник будівельно-господарського відділу ПрАТ "Полімпекс". Протягом звітного року у персональному складі посадової особи зміни відсутні.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Генеральний директор	Головко Володимир Анатолійович	610 000	61	610 000	0
Ревізор	Репик Олександр Петрович	0	0	0	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПРАТ "Полімпекс" (надалі - Товариство, емітент) планує здійснювати господарську діяльність відповідно до мети та предмету діяльності, визначених статутом товариства, та основних напрямків діяльності Товариства на 2021 рік, затверджених рішенням загальних зборів акціонерів. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища, а саме: ефективної фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо.

2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Полімпекс" є правонаступником Закритого акціонерного товариства "Спільне україно-німецьке підприємство "Полімпекс", зареєстрованого виконавчим комітетом Полтавської міської ради 07 липня 1992 року, яке змінило найменування і привело статут і внутрішні документи Товариства в 2010 році на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства".

В звітному році Товариство отримало дохід від діяльності "Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна", рішення про зміни в організаційній структурі Товариством не приймалось.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Товариство, протягом звітного періоду не укладало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів:

- ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства;
- оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків;
- визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків, визначенням розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Для Емітента одним з інструментів нейтралізації наслідків настання ризиків є використання для цих цілей резервного фонду фінансових ресурсів, що призначений для покриття можливих збитків. Згідно Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту Емітента формується резервний капітал у розмірі не менш як 15 % статутного капіталу підприємства.

Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої

операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.

Фінансові інструменти товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, дебіторську та кредиторську заборгованість. Товариство не використовує похідні фінансові інструменти в своїй операційній діяльності.

Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик. Керівництво аналізує та узгоджує політику управління кожним із цих ризиків. Для діяльності товариства, в основному, характерні фінансові ризики у результаті ринкових змін курсів обміну валют та відсоткових ставок.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Завданням керівництва є підтримання балансу між безперервним фінансуванням і гнучкістю у використанні умов кредитування.

Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Відповідно до планів Товариства, його потреби в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності.

Товариство не залучає кредитні ресурси. Надходжень від операційної діяльності достатньо для своєчасного погашення зобов'язань

Кредитний ризик являє собою ризик того, що товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором.

Фінансові інструменти, які потенційно наражають товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгову дебіторську заборгованість.

Товариство переважно розміщує свої грошові кошти та їх еквіваленти у великих банках з надійною репутацією, які знаходяться в Україні. Керівництво здійснює постійний моніторинг фінансового стану установ, де розміщені грошові кошти та їх еквіваленти.

Кредитний ризик пов'язаний з невиконанням банками своїх зобов'язань та обмежується сумою грошових коштів та їх еквівалентів.

Товариство здійснює операції тільки з перевіреними і кредитоспроможними клієнтами на внутрішньому та зовнішньому ринках.

Політика товариства полягає в тому, що можливість надання кредиту клієнтам, які бажають співпрацювати на кредитних умовах, у кожному конкретному випадку аналізується і підлягає формальному затвердженню.

Окрім того, керівництво проводить додаткову процедуру моніторингу фінансової інформації про клієнтів на щоквартальній основі.

Інші ризики відстежуються і аналізуються у кожному конкретному випадку.

Управління капіталом. Політика управління капіталом направлена на забезпечення і підтримання оптимальної структури капіталу для скорочення загальних витрат на капітал, які виникають, та гнучкості у питаннях доступу до ринків капіталу.

Керівництво здійснює регулярний моніторинг структури капіталу і може вносити коригування у політику та цілі управління капіталом з урахуванням змін в операційному середовищі, тенденціях ринку або своєї стратегії розвитку.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Станом на 31 грудня 2021 року в Товаристві не затверджений власний кодекс корпоративного управління.

Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Товариства на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

Товариство добровільно застосовує принципи та рекомендації щодо ефективного корпоративного управління, що відображені в "Принципах корпоративного управління", затв. Рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 № 955.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів		**річні**	**позачергові**
		X	
Дата проведення		23.04.2021	
Кворум зборів		81	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1.Обрання членів лічильної комісії Загальних зборів. 2.Обрання голови та секретаря Загальних зборів, затвердження порядку проведення Загальних зборів, порядку денного Загальних зборів, порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування. 3.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту генерального директора, звіту		

	та висновку ревізора 4.Затвердження річного звіту Товариства та порядку покриття збитків. 5.Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів Рішення, прийняті з відповідних питань порядку денного: З першого питання: Обрати лічильну комісію у складі : голови лічильної комісії - Древаль Олени Іванівні, члена лічильної комісії.- Пуріка Віталія Вікторовича. З другого питання: 2.1 Обрати головою загальних зборів Головка Володимира Анатолійовича, секретарем зборів Репика Олександра Петровича. 2.2 Затвердити порядок проведення загальних зборів: надати доповідачам по всім питанням порядку денного до 10 хвилин, для запитань і відповідей до 5 хвилин; перерва по мірі необхідності, але не раніше 2-х годин від початку загальних зборів; загальні збори закінчити в день їх проведення; голосування з питань порядку денного - бюлетенями; 2.3 Затвердити порядок денний (перелік питань, що виносяться на голосування). 2.4 Затвердити порядок та спосіб засвідчення бюлетенів для голосування: 1)якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються; 2)кожен аркуш бюлетеня підписується акціонером/представником акціонера; 3)кожний бюлетень для голосування засвідчується головою реєстраційної комісії на кожній сторінці шляхом підписання в нижній частині аркуша у відведеному формою бюлетеня місці, під час реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах. З третього питання: 3.1 Затвердити звіт генерального директора про результати діяльності товариства в 2020 році. 3.2 Затвердити звіт ревізора за 2020 рік та висновок щодо річної фінансової звітності товариства за 2020 рік. З четвертого питання: 4.1 Затвердити річну фінансову звітність товариства за 2020 рік. 4.2 Збитки, отримані за результатами діяльності Товариства в 2020 році у розмірі 1286,5 тис. грн. покрити за рахунок доходів майбутніх років. З п'ятого питання: 5.1 Надати згоду (попередньо) на вчинення значних правочинів, необхідність укладання яких може виникнути в ході господарської діяльності товариства протягом року у строк до 23.04.2022 (включно), пов'язані з отриманням та поверненням кредитів, поворотної фінансової допомоги, порукою, страхуванням, відчуженням (реалізація, продаж, міна, передача в заставу), орендою майна товариства (рухомого, нерухомого, майнових прав, інше), вартість яких перевищує 1291,9 тис. гривень (10 відсотків вартості активів за даними річної фінансової звітності товариства за 2020 рік), граничною сукупною вартістю 20 млн. грн., в тому числі, але не виключно: виступити позичальником та/або поручителем та/або майновим поручителем/ заставодавцем перед банками за зобов'язаннями Товариства за генеральними угодами та кредитними договорами. 5.2 Уповноважити генерального директора на укладання та підписання договорів, угод, додаткових договорів/ угод до них та інших необхідних документів, пов'язаних з виконанням п.5.1.

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X	
Акціонери			X
Депозитарна установа			X
Інше (зазначити)	інша інформація відсутня		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)**?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

		Так	Ні
Підняттям карток			X
Бюлетенями (таємне голосування)		X	
Підняттям рук			X
Інше (зазначити)	інша інформація відсутня		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

		Так	Ні
Реорганізація			X
Додатковий випуск акцій			X
Унесення змін до статуту			X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства			X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства			X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради			X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу			X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)			X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді			X
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові збори не скликались.		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так	Ні
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні

Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	У звітному періоді позачергові збори не скликались.	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові збори не скликались.	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Чергові збори відбулись.

У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	У звітному періоді позачергові збори не скликались.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	**Незалежний член наглядової ради**	**Залежний член наглядової ради**	**Функціональні обов'язки члена наглядової ради**

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Товариство не створювало наглядову раду.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)**?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	інша інформація відсутня		

Чи проведені засідання	Товариство не створювало наглядову раду.

комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень	
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності	Товариство не створювало наглядову раду.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Товариство не створювало наглядову раду.		X

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	Товариство не створювало наглядову раду.	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди		X
Інше (запишіть)	Товариство не створювало наглядову раду.	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Головко Володимир Анатолійович, генеральний директор (одноосібний виконавчий орган).	Відповідно до діючої редакції статуту Товариства, положення про генерального директора, затверджених загальними зборами акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СПІЛЬНЕ УКРАЇНО-НІМЕЦЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛІМПЕКС" (протокол № 1 від 23.06.2010), генеральний директор зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; 2) керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, статутом Товариства, цим Положенням, іншими внутрішніми документами Товариства; 3) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів Товариства; 4) особисто брати участь у чергових та позачергових загальних зборах акціонерів. Завчасно повідомляти про неможливість участі у загальних зборах акціонерів із зазначенням причини; 5) дотримуватися встановлених у Товаристві правил та процедур щодо укладання правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість (конфлікт інтересів); 6) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій генерального директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; 7) своєчасно надавати загальним зборам, ревізору, внутрішнім та зовнішнім аудиторам Товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. До компетенції Генерального директора Товариства належить: - виконання рішень загальних зборів акціонерів та положень цього Статуту; - затвердження поточних планів діяльності Товариства та забезпечення їх виконання; - розгляд висновків Ревізора про діяльність Товариства та подання їх для затвердження загальним зборам акціонерів; - прийняття рішень про скликання чергових та позачергових загальних зборів акціонерів, підготовка та затвердження порядку денного, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, обрання реєстраційної комісії; - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах; - обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

	- прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; - подання для затвердження загальним зборам акціонерів річного звіту та балансу Товариства; - забезпечення виконання планів діяльності Товариства; - прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; - представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із юридичними особами, у всіх органах державної влади і місцевого самоврядування України, підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форм власності, належності та підпорядкування, а також перед фізичними особами, у всіх судових та правоохоронних органах України, міжнародних судах, користуватися усіма процесуальними правами, які виникають при такому представництві; - відкриває та закриває в банках поточні та будь-які інші рахунки Товариства, розпоряджається банківськими рахунками Товариства; - підписує від імені Товариства усі документи, в тому числі банківські та фінансові, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Товариства; - укладання колективного договору із трудовим колективом; - визначення організаційної структури Товариства та затвердження штатного розкладу Товариства; - затвердження щорічного кошторису та організація ведення бухгалтерського обліку та звітності; - організація поточної фінансово-господарської діяльності Товариства, прийняття рішень з будь-яких питань господарської діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів. - наймає на роботу та звільняє працівників Товариства у відповідності з чинним законодавством, укладає трудові договори, контракти із працівниками, визначає умови їх оплати праці та преміювання, вирішує інші кадрові питання; - видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства; - затверджує внутрішні нормативні документи Товариства, що визначають відносини між підрозділами Товариства.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого	Особа, яка здійснює повноваження директора, приймає рішення одноособово з урахуванням особливостей та обмежень, визначених статутом та законом. Письмово рішення директора оформлюються у формі наказу чи розпорядження. Загальний опис прийнятих директором рішень. Рішення директора Товариства, прийняті їм в звітному році, пов'язані з з управлінням поточною діяльністю Товариства, керівництвом виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Товариства.

органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Розділ "інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства" не заповнюється приватним акціонерним товариством.

Оцінка роботи виконавчого органу	Розділ "оцінка роботи виконавчого органу" не заповнюється приватним акціонерним товариством.

Примітки
д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Станом на 31 грудня 2021 року, спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю Товариство використовує різні методи, які включають такі елементи, як:
1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).
Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління Товариством.
Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків.
Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.
Основними цілями Товариства при управлінні ризиками є:
- забезпечення реалізації стратегії розвитку та ефективного функціонування, у тому числі стосовно ризиків, які бере на себе Товариство у своїй діяльності;
- забезпечення інтересів акціонера Товариства;
- забезпечення відповідності внутрішніх нормативних документів Товариства вимогам чинних нормативних актів України.
Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:
- ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;
- ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;
- кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).
Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства у звітному році мали такі зовнішні ризики, як:
- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової та ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури ринку;

- непередбачені дії конкурентів.
До досить значних факторів ризику, що впливали на діяльність Товариства протягом звітного періоду, все ж таки, слід віднести - недосконаліть чинного законодавства України, яке регулює фінансову і господарську діяльність Товариств.

Станом на 31 грудня 2021 року в Товаристві не створено служби з внутрішнього контролю та управління ризиками. Директор Товариства приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання, досвід та застосовуючи наявні ресурси.
Створення служби внутрішнього аудиту не передбачено внутрішніми документами Товариства.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
Кількість членів ревізійної комісії 1 **осіб.**
Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	так	ні	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні

Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

		Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X	
Положення про наглядову раду			X
Положення про виконавчий орган		X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства			X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X	
Положення про порядок розподілу прибутку			X
Інше (запишіть)	Інша інформація не надається.		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками	ні	ні	ні	так	ні

голосуючих акцій					
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	ні	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	ні	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

		Так	Ні
Загальні збори акціонерів			X
Наглядова рада			X
Інше (зазначити)	д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

		Так	Ні
З власної ініціативи		X	
За дорученням загальних зборів			X
За дорученням наглядової ради			X
За зверненням виконавчого органу			X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій			X
Інше (зазначити)	Інша інформація не надається.		

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	**Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій**	**Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та**	**Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)**

		громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	
1	Головко Володимир Анатолійович		61
2	Легкіх Віктор Петрович		19
3	Головко Світлана Анатоліївна		20

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
0	0	Обмеження прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах відсутні.	
Опис	д/н		

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Відповідно до діючої редакції статуту Товариства, затвердженої загальними зборами акціонерів ЗАКРИТОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СПІЛЬНЕ УКРАЇНО-НІМЕЦЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛІМПЕКС" (протокол № 1 від 23.06.2010), станом на кінець звітного року посадовими особами Товариства є генеральний директор і ревізор.

Порядок призначення генерального директора. Генеральний директор обирається загальними зборами акціонерів на строк не більше 5 (П'яти) років.

Статутом товариства встановлені вимоги до кандидата на посаду генерального директора. Генеральним директором може бути обрано будь-яку фізичну особу, яка має повну дієздатність і не є ревізором Товариства. Генеральним директором не можуть бути обрані народні депутати України, члени Кабінету Міністрів України, керівники центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військовослужбовці, посадові особи органів прокуратури, суду, служби безпеки, внутрішніх справ, державні службовці. Особа, якій суд заборонив займатися видом діяльності, який здійснює Товариство та має непогашену судимість за злочини проти власності, службові чи господарські злочини не може бути обраною генеральним директором Товариства.

Після обрання з генеральним директором укладається контракт, у якому передбачаються права, обов'язки, відповідальність сторін, умови та порядок оплати праці, підстави дострокового припинення та наслідки розірвання контракту тощо. Від імені Товариства контракт з генеральним директором підписує особа, уповноважена на це загальними зборами акціонерів на умовах, визначених зборами.

Порядок звільнення генерального директора.

Повноваження генерального директора можуть бути припинені достроково у випадках,

передбачених чинним законодавством України, Положенням про генерального директора, та контрактом. Повноваження генерального директора можуть бути припинені достроково, зокрема, у наступних випадках:
1) у разі систематичного невиконання ним без поважних причин обов'язків, покладених на нього Положенням про генерального директора, статутом Товариства та контрактом.
2) у разі одноразового грубого порушення ним законодавства або обов'язків, внаслідок чого для Товариства настали значні негативні наслідки (зазнало збитків, сплачені штрафи, постраждала ділова репутація);
3) з інших підстав звільнення працівника, що передбачені Кодексом законів про працю України.

Порядок обрання ревізора.
Ревізор обирається загальними зборами на строк визначений загальними зборами акціонерів, але не більше ніж на 5 (п'ять) років, з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну відповідальність, простою більшістю голосів акціонерів (більше 50 відсотків голосів акціонерів), які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Порядок обрання та вимоги до кандидатів на посаду ревізора встановлюються у Положенні про ревізора Товариства. Право висувати кандидатів для обрання ревізором мають акціонери Товариства. Акціонер має право висувати власну кандидатуру. Ревізором не може бути особа, якій згідно із чинним законодавством України, заборонено обіймати посади в органах управління господарських товариств. Кандидати, які висуваються для обрання Ревізором, мають відповідати нижчезазначеним вимогам:
- володіти основами бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
- для належного виконання ним своїх посадових обов"язків мати відповідний рівень знань, навички, кваліфікацію та досвід роботи. З метою забезпечення проведення контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства незалежними особами ревізором не повинні обиратися особи, які:
1) є учасниками або членами органів управління юридичної особи, яка конкурує з діяльністю Товариства;
2) мають особисті та/або сімейні стосунки з головним бухгалтером та генеральним директором Товариства;
3) є працівниками Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв.

Порядок звільнення ревізора.
Повноваження Ревізора припиняються достроково:
1) у разі одностороннього складання з себе повноважень ревізора;
2) у разі виникнення обставин, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають виконанню обов'язків Ревізора;
3) прийняття загальними зборами акціонерів рішення про відкликання ревізора за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків;
4) обрання загальними зборами акціонерів нового ревізора;
5) в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
У разі одностороннього складання з себе повноважень ревізор зобов'язаний письмово повідомити про це генерального дтректора Товариства не пізніше як за 14 днів.

Винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, - це заробітна плата і грошова компенсація за невикористані відпустки, інших видів виплат понад встановлені законодавством про працю не встановлено.

9) повноваження посадових осіб емітента
Повноваження (компетенція) генерального директора.

До компетенції генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.
До компетенції генерального директора Товариства належить:
- виконання рішень загальних зборів акціонерів та положень статуту Товариства;
- затвердження поточних планів діяльності Товариства та забезпечення їх виконання;
- розгляд висновків ревізора про діяльність Товариства та подання їх для затвердження загальним зборам акціонерів;
- прийняття рішень про скликання чергових та позачергових загальних зборів акціонерів, підготовка та затвердження порядку денного, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, обрання реєстраційної комісії;
- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів та мають право на участь у загальних зборах;
- обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
- подання для затвердження загальним зборам акціонерів річного звіту та балансу Товариства;
- забезпечення виконання планів діяльності Товариства;
- прийняття рішення про вчинення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є їх предметом становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах із юридичними особами, у всіх органах державної влади і місцевого самоврядування України, підприємствах, установах і організаціях, незалежно від форм власності, належності та підпорядкування, а також перед фізичними особами, у всіх судових та правоохоронних органах України, міжнародних судах, користуватися усіма процесуальними правами, які виникають при такому представництві;
- відкриває та закриває в банках поточні та будь-які інші рахунки Товариства, розпоряджається банківськими рахунками Товариства;
- підписує від імені Товариства усі документи, в тому числі банківські та фінансові, пов'язані з фінансово-господарською діяльністю Товариства;
- укладання колективного договору із трудовим колективом;
- визначення організаційної структури Товариства та затвердження штатного розкладу Товариства;
- затвердження щорічного кошторису та організація ведення бухгалтерського обліку та звітності;
- організація поточної фінансово-господарської діяльності Товариства, прийняття рішень з будь-яких питань господарської діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції загальних зборів акціонерів.
- наймає на роботу та звільняє працівників Товариства у відповідності з чинним законодавством, укладає трудові договори, контракти із працівниками, визначає умови їх оплати праці та преміювання, вирішує інші кадрові питання;
- видає накази, розпорядження, обов'язкові для всіх працівників Товариства;
- затверджує внутрішні нормативні документи Товариства, що визначають відносини між підрозділами Товариства.

Повноваження ревізора Товариства.
Завдання ревізора полягає у здійсненні планових та позапланових перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства.
Ревізор зобов'язаний:
1) проводити планові та позапланові перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства;

2) своєчасно складати висновки за підсумками перевірок та надавати їх загальним зборам акціонерів, генеральному директору та ініціатору проведення позапланової перевірки;
3) доповідати загальним зборам акціонерів Товариства про результат проведених перевірок та виявлені недоліки і порушення;
4) негайно інформувати про факти шахрайства та зловживань, які виявлені під час перевірок;
5) здійснювати контроль за усуненням виявлених під час перевірок недоліків і порушень та за виконанням пропозицій щодо їх усунення;
6) вимагати скликання позачергових загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами Товариства;
7) дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Ревізора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління, оскільки Товариство не є підприємством, що становить суспільний інтерес.

11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			Прості іменні	Привілейовані іменні
Головко Володимир Анатолійович	610 000	61	610 000	0
Головко Світлана Анатоліївна	200 000	20	200 000	0
Легкіх Віктор Петрович	190 000	19	190 000	0
Усього	1 000 000	100	1 000 000	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акції прості іменні	1 000 000	1,00	Акціонери Товариства відповідно до статуту мають право: : - брати участь і голосувати особисто або через своїх представників на загальних зборах акціонерів; - вносити свої пропозиції щодо порядку денного загальних зборів акціонерів не пізніше як за 20 днів до їх проведення; - обиратися й бути обраними до органів управління Товариством, які визначені згідно з чинним законодавством та статутом ; - брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати частину цього прибутку в дивідендах пропорційно до частки в статутному капіталі Товариства на початок строку виплати дивідендів; - першочергово придбавати акції Товариства всіх випусків; - одержувати повну інформацію про діяльність Товариства; - оскаржувати неправомірні дії з боку Товариства чи його посадових осіб у встановленому законодавством порядку; - вийти в установленому законодавством порядку з Товариства. Акціонер вважається таким, що вибув із складу Товариства у випадку відчуження (продажу тощо) всіх акцій, власником яких він є. Припинення фізичною особою членства в Товаристві не тягне за собою розірвання Товариством трудової угоди з нею; - отримувати частину майна при ліквідації Товариства у порядку, передбаченому законодавством; - акціонери мають також інші права, передбачені чинним законодавством. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися статуту, інших внутрішніх документів Товариства; - виконувати рішення загальних зборів, інших органів Товариства;	Публічну пропозицію цінних паперів Товариство не здійснювало, до торгів на фондовій біржі допуску немає.

			- виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю; - оплачувати акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені умовами їх випуску; - не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.	
Примітки:				

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.10.2010	49/16/1/10	Полтавське територіальне управління ДКЦПФР	UA4000096838	Акція проста бездокументарна именна	Електронні іменні	1	1 000 000	1 000 000	100
Опис	Торгівля акціями ПрАТ "Полімпекс" на фондових біржах не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу не було. Рішення про додаткову емісію не приймалось.								

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Головко Володимир Анатолійович	610 000	61	610 000	0
Усього	610 000	61	610 000	0

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	12 612,3	12 568,3	0	0	12 612,3	12 568,3
будівлі та споруди	12 513	12 476,8	0	0	12 513	12 476,8
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	94,3	74,9	0	0	94,3	74,9
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5	16,6	0	0	5	16,6
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	12 612,3	12 568,3	0	0	12 612,3	12 568,3
Опис	Умови використання основних засобів: основні засоби використовуються товариством за їх функціональним призначенням відповідно до термінів користування. Терміни корисного використання основних засобів за основними групами: Умови використання основних засобів: основні засоби використовуються товариством за їх функціональним призначенням відповідно до термінів користування. Терміни корисного використання основних засобів за основними групами: Будівлі, споруди - 50 років; Машини та обладнання - 20 років; Меблі - 10 років; Інші об'єкти основних засобів - 5 років. Первісна вартість основних засобів (тис. грн.) на початок звітного періоду 20754,8, на кінець звітного періоду - 20765,1, ступінь зносу основних засобів - 39,5%, ступінь використання основних засобів - 100%, сума нарахованого зносу - 8196,8 тис грн. Протягом звітного періоду придбання та продажу основних засобів не було. Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: основних засобів, щодо яких існують передбаченні чинним законодавством обмеження права власності немає.					

\

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)		1 561	2 561,5
Статутний капітал (тис.грн)		1 000	1 000
Скоригований статутний капітал (тис.грн)		1 000	1 000
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов`язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	68,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	11 184,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	11 252,6	X	X
Опис	інформація не надається			

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, - р-н, м. Київ, вул. Тропініна, 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 482-52-14
Вид діяльності	Діяльність Центрального депозитарію
Опис	Надає послуги депозитарної діяльності депозитарію цінних паперів

Фінансова звітність
малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2022.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ПОЛІМПЕКС"	**за ЄДРПОУ**	14367460
Територія		**за КАТОТТГ**	UA5308037 0010073240
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	**за КВЕД**	68.20

Середня кількість працівників, осіб: 8
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 36039, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Овочева, буд. 4, 0506288263

1. Баланс
на 31.12.2021 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	3,1	8,9
Первісна вартість	1001	37,9	11,4
Накопичена амортизація	1002	(34,8)	(2,5)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	12612,3	12568,3

первісна вартість	1011	20754,8	20765,1
знос	1012	(8142,5)	(8196,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	6,5	6,5
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	12621,9	12583,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	16,7	0
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	115,3	169,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0,1	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	73,7	70,5
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	68,6	1,2
Витрати майбутніх періодів	1170	22,6	29,7
Інші оборотні активи	1190	0	9
Усього за розділом II	1195	297	279,5
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	12918,9	12863,2

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1000	1000
Додатковий капітал	1410	12336,7	12336,7
Резервний капітал	1415	250	250
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-11025,2	-12025,7
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	2561,5	1561
II. Довгострокові зобов`язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	49,6
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	1,3	7
розрахунками з бюджетом	1620	73,1	68,2
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	8,2	3,9
розрахунками з оплати праці	1630	32,4	20,2
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	10242,4	11153,3
Усього за розділом III	1695	10357,4	11252,6
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	12918,9	12863,2

Примітки: Примітки до балансу (форма №1-м)

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІМПЕКС" за 2021 рік

Фінансова звітність складена станом на 31 грудня 2021 року - звітний період з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року. Підготовка звітності за 2021 рік проводилася у національній валюті - гривні.

Актив

1. Основні засоби

Стаття "Основні засоби", за залишковою вартістю становить:

- на початок періоду - 12612,3 тис. грн. (код рядка 1010 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 12568,3 тис. грн. (код рядка 1010 гр. 4 ф. №1-м).

На підприємстві облік основних засобів за звітний 2021 рік вівся згідно вимог П(С)БО 7 "Основні засоби".

Основні засоби в обліку відображені за фактичними витратами на їх придбання, доставку, встановлення, спорядження і виготовлення.

Для визнання основних засобів і інших необоротних матеріальних активів, встановлення строку корисного використання об'єктів та вибору методу нарахування амортизації по ним в товаристві створена постійно діюча експертна технічна комісія, згідно п.7 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.

При нарахуванні амортизації щодо всіх груп основних засобів та інших необоротних матеріальних активах підприємство в звітному періоді використовувало прямолінійний метод нарахування, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

Амортизація по малоцінних необоротних матеріальних активах в 2021 році нараховувалася в першому місяці їх використання в розмірі 100% від їх вартості, у відповідності до положень п.9 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року, що відповідає вимогам П(С)БО 7 "Основні засоби".

Нарахований знос за 2021 рік складає:

- на початок періоду - 8142,5 тис. грн. (код рядка 1012 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 8196,8 тис. грн. (код рядка 1012 гр. 4 ф. №1-м)

Протягом звітного періоду переоцінка (уцінка, дооцінка) основних засобів на підприємстві не проводилася.

1. Довгострокові фінансові інвестиції не має.

1. Нематеріальні активи

Стаття "Інші необоротні активи", за залишковою вартістю становить:

- на початок періоду - 9,6 тис. грн. (код рядка 1090 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 15,4 тис. грн. (код рядка 1090 гр. 4 ф. №1-м).

Облік нематеріальних активів у товаристві ведеться згідно вимог П(С)БО 8 "Нематеріальні активи". Амортизація по нематеріальних активах нараховується прямолінійним методом, згідно п.11 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.

Накопичена амортизація за 2021 рік складає:

- на початок періоду - 34,8 тис. грн. (в балансі відображається лише залишкова вартість);

- на кінець періоду - 2,5 тис. грн. (в балансі відображається лише залишкова вартість).

Для визнання нематеріальних активів, встановлення строку корисного використання об'єктів нематеріальних активів та вибору методу нарахування амортизації по ним в товаристві створена постійно діюча експертна технічна комісія, згідно п.7 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.

У відповідності до вимог п.12 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року протягом звітного періоду на підприємстві не проводилася переоцінка нематеріальних активів.

В товаристві нематеріальні активи, які передані у заставу або мають обмеження щодо прав власності, станом на 31.12.2021 року - відсутні. Угоди на придбання підприємством нематеріальних активів у майбутніх звітних періодах за звітний 2021 рік не укладалися.

1. Запаси

Стаття "Виробничі запаси" становить:

- на початок періоду - 16,7 тис. грн.(код рядка 1100 гр. 3 ф. №1-м)

- на кінець періоду - 0 тис. грн. (код рядка 1100 гр. 4 ф. №1-м)

До запасів в товаристві включають сировину та матеріали, паливо, будівельні матеріали, запасні частини, малоцінні та швидкозношувані предмети на складі і товари.

Станом на 31.12.2021 року виробничіх запасів не має.

Облік запасів в 2021 році по товариству ведеться у відповідності до вимог П(С)БО 9 "Запаси".

В товаристві у разі продажу, відпуску у виробництво чи іншому вибутті запасів застосовується метод їх оцінки - за цінами продажу, згідно п. 15 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.

Вартість малоцінних швидкозношуваних предметів списується на витрати в розмірі 100% в момент передачі зі складу в експлуатацію. Вартість переданих в експлуатацію малоцінних та швидкозношуваних предметів, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації та відповідними матеріально-відповідальними особами протягом терміну їх фактичного використання.

1. Дебіторська заборгованість

Стаття "Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги", за чистою реалізаційною вартістю, становить:

- на початок періоду - 115,3 тис. грн. (код рядка 1125 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 169,1 тис. грн. (код рядка 1125 гр. 4 ф. №1-м).

Резерв сумнівних боргів по дебіторській заборгованості за товари, роботи, послуги на протязі звітного року не нараховувався і не створювався, у відповідності до вимог п. 16 Наказу б/н "Про облікову політику підприємства" від 04 січня 2021 року.

Зміни в заборгованості по дебіторській заборгованості за розрахунками у 2021 році наведені нижче:

- із бюджетом (код рядка 1135 ф. №1-м) з 0,1 тис. грн. до 0,0 . (зменьшена);

- інша поточна (код рядка 1155 ф. №1-м) з 73,7 тис. грн. до 70,5 (зменьшена).

Дебіторська заборгованість, визначена на дату складання балансу відповідає вимогам П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Прострочена дебіторська заборгованість, за якою минув строк позовної давності на кінець звітного періоду в товаристві відсутня.

1. Поточні фінансові інвестиції

В балансі товариства, за 2021 рік поточні фінансові інвестиції - відсутні. На протязі звітного періоду підприємство не вкладало поточних фінансових інвестицій на короткостроковій основі.

1. Грошові кошти

Стаття "Грошові кошти та їх еквіваленти в національній валюті" становить:

- на початок періоду - 68,6 тис. грн. (код рядка 1165 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 1,2 тис. грн. (код рядка 1165 гр. 4 ф. №1-м).

Станом на 31.12.2021 року грошові кошти складаються із:

- в касі - 0,0 тис. грн.;

- на поточних рахунках (в національній валюті) - 1,2 тис. грн.;

- на поточних рахунках (в іноземній валюті) - 0,0 тис. грн. (відсутні)

- на інших рахунках (в національній валюті) - 0,0 тис. грн.;

- грошові кошти в дорозі - 0,0 тис. грн.

Станом на 31.12.2021 року ніяких обмежень, щодо використання грошових коштів, які знаходяться на поточних рахунках товариства не існує.

1. Інші оборотні активи та витрати майбутніх періодів

Стаття "Витрати майбутніх періодів" становить:

- на початок періоду - 22,6 тис. грн. (код рядка 1170 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 29,7 тис. грн. (код рядка 1170 гр. 4 ф. №1-м).

Стаття "Інші необоротні активи" становить:

- на початок періоду - 0,0 тис. грн. (код рядка 1190 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 9,0 тис. грн. (код рядка 1190 гр. 4 ф. №1-м).

Пасив

1. Власний капітал

За 2021 рік власний капітал товариства (код рядка 1495 ф. №1-м) зменшився на 1000,5 тис. грн., за рахунок збиткової діяльності Товариства у звітному році на суму- 1000,5 тис. грн.

Стаття "Статутний капітал" становить:

- на початок періоду - 1000,0 тис. грн. (код рядка 1400 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 1000,0 тис. грн. (код рядка 1400 гр. 4 ф. №1-м).

Статутний капітал товариства складає 1000000,00 грн., який розподілено на 1000000 простих іменних акцій номінальною вартістю 1,00 грн. кожна. Станом на 31.12.2021 року державна частка у статутному капіталі товариства - відсутня.

Аналітичний облік статутного капіталу ведеться по балансовому рахунку 40 "Статутний капітал".

У відповідності до положень п.1.1 ст.1 діючого Статуту - Приватне акціонерне товариство "ПОЛІМПЕКС" було перейменоване з Закритого акціонерного товариства "СПІЛЬНЕ УКРАЇНО-НІМЕЦЬКЕ ПІДПРИЄМСТВО ПОЛІМПЕКС".

Засновниками товариства є: юридична особа - Фірма "Герус Трейд ГмбХ", частка у володінні акціями підприємства станом на 31.12.2021 року відсутня; та фізичні особи - Головко Володимир Анатолійович, частка у володінні акціями підприємства станом на 31.12.2021 року - становить 610000 простих іменних акцій, що становить 61% від статутного капіталу товариства, Головко Валерій Анатолійович, частка у володінні акціями підприємства станом на 31.12.2021 року відсутня, Легкіх Віктор Петрович, частка у володінні акціями підприємства станом на 31.12.2021 року - становить 190000 простих іменних акцій, що становить 19% від статутного капіталу товариства, Пурік Віталій Вікторович, частка у володінні акціями підприємства станом на 31.12.2021 року відсутня.

У власності членів виконавчого органу товариства у звітному 2021 році перебувало 610000 простих іменних акцій, що становить 61% від статутного капіталу товариства.

Перелік осіб, частка яких у статутному капіталі товариства перевищує 5% за 2021 рік:

1. Юридичні особи - відсутні.

2. Фізичні особи: Головко Володимир Анатолійович, Головко Світлана Анатоліївна, Легкіх Віктор Петрович.

Протягом звітного періоду резервування акцій для випуску згідно з опціонами та іншими контрактами не проводилося.

Накопичення суми дивідендів не проводилося. В товаристві до складу зобов'язань не передбачено включення суми дивідендів.

Стаття "Додатковий капітал" становить:

- на початок періоду: - 12336,7 тис. грн. (код рядка 1410 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду: - 12336,7 тис. грн. (код рядка 1410 гр. 4 ф. №1-м).

Станом на 31.12.2021 року інший додатковий капітал становить 12336,7 тис. грн., до його складу відноситься дооцінка та індексація необоротних активів. В 2021 році змін в складі іншого додаткового капіталу не відбувалося.

Стаття "Резервний капітал" становить:

- на початок періоду: - 250,0 тис. грн. (код рядка 1415 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду: - 250,0 тис. грн. (код рядка 1415 гр. 4 ф. №1-м).

Резервний капітал створений у відповідності до вимог чинного законодавства та Рішення Загальних зборів акціонерів товариства за рахунок нерозподіленого прибутку підприємства.

На кінець звітного року резервний капітал складає: 250 тис. грн. За 2021 рік змін у складі резервного капіталу не відбувалося.

Стаття "Непокритий збиток" становить:

- на початок періоду: -11025,7 тис. грн. - від'ємне значення (код рядка 1420 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду: -12025,7 тис. грн. - від'ємне значення (код рядка 1420 гр. 4 ф. №1-м).

Змін протягом 2021 року в кількості акцій, що перебувають в обігу - не відбувалося. На протязі звітного року викуп простих іменних акцій власної емісії товариством не проводився. Відповідно, на кінець звітного року вилучений капітал - відсутній.

1. Довгострокові забезпечення

Протягом звітного періоду на підприємстві не проводилося створення та використання довгострокових забезпечень.

1. Довгострокові зобов'язання

Довгострокові кредити банків протягом звітного періоду в товаристві відсутні. Товариство за 2021 рік при здійснені фінансово-господарської діяльності не залучало довгострокових кредитних ресурсів.

Стаття "Довгострокові зобов'язання" становить:

- на початок періоду: - 0,0тис. грн. (код рядка 1595 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 0,0тис. грн. (код рядка 1595 гр. 4 ф. №1-м).

1. Поточні зобов'язання

Товариство за звітний період при здійснені фінансово-господарської діяльності не залучало короткострокові кредитні ресурси банківських установ.

Зміни в заборгованості по поточним зобов'язанням за звітний 2021 рік наведені нижче:

- з товари, роботи, послуги (код рядка 1615 ф. №1-м) з з 1,3 тис. грн. до 7,0 тис. грн.(збільшення) ;

- з бюджетом (код рядка 1620 ф. №1-м) з з 73,1 тис. грн. до 68,2 тис. грн. (зменшення);

- за розрахунками по заробітній платі (код рядка 1630 ф. №1-м) з 32,4 тис. грн. до 20,2 тис. грн. (зменьшення);

- за розрахунками зі страхування (код рядка 1625 ф. №1-м) з 8,2 тис. грн. до 3,9 тис. грн. (зменьшення);

1. Доходи майбутніх періодів

Стаття "Доходи майбутніх періодів" становить:

- на початок періоду - 0,0 тис. грн. (код рядка 1665 гр. 3 ф. №1-м);

- на кінець періоду - 0,0 тис. грн. (код рядка 1665 гр. 4 ф. №1-м).

2. Звіт про фінансові результати

за 2021 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	1303,8	1078,4
Інші операційні доходи	2120	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	1303,8	1078,4
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(1484,2)	(945,7)
Інші операційні витрати	2180	(813,3)	(1410,3)
Інші витрати	2270	(6,8)	(8,9)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2304,3)	(2364,9)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	-1000,5	-1286,5
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	-1000,5	-1286,5

Примітки: Примітки до фінансової звітності (форма №2-м)

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ПОЛІМПЕКС" ЗА 2021 РІК

Фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "ПОЛІМПЕКС" за 2021 рік підготовлена у відповідності до методичних рекомендацій Міністерства фінансів України. Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться з дотриманням вимог національних стандартів бухгалтерського обліку /П(С)БО/ та Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", зі змінами та доповненнями.

Фінансова звітність складена станом на 31.12.2021 року - звітний період з 01.01.2021 року по 31.12.2021 року. Підготовка звітності за 2021 рік проводилася у національній валюті - гривні.

Фінансові результати Товариства за звітний період відображено згідно вимог П(С)БО 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва" і побудовані на реальних даних бухгалтерського обліку, який ведеться у відповідності до прийнятих на даний час П(С)БО, обраної та впровадженої облікової політики підприємства.

Загальна сума доходів за 2021 рік по Товариству становить - 1303,80 тис. грн. (код рядка 2280 гр. 3 ф. №2-м), а саме

- Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) - 1303,80 тис. грн. (код рядка 2000 гр. 3 ф. №2-м);

- інші операційні доходи -0 тис. грн. (код рядка 2120 гр. 3 ф. №2-м);

- Інші доходи (поза операційні) - 0,0 тис. грн. (код рядка 2240 гр. 3 ф. №2-м).

Загальна сума витрат за 2021 рік по Товариству становить - 2304,3 тис. грн. (код рядка 2285 гр. 3 ф. №2-м), а саме:

- Собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг - 1484,2 тис. грн. (код рядка 2050 гр. 3 ф. №2-м);

- Операційні витрати - 813,3 тис. грн. (код рядка 2180 гр. 3 ф. №2-м).

- Інші витрати (поза операційні) - 6,8 тис. грн. (код рядка 2270 гр. 3 ф. №2-м).

Збиток від звичайної діяльності, до оподаткування податком на прибуток, по товариству за звітний рік склав: 1000,5 тис. грн.

Податок на прибуток за 12 місяців 2021 року склав: 0,0 тис. грн. При визначенні фінансових результатів за 2021 рік товариством не проводився розрахунок відстрочених податкових зобов'язань та податкових активів, згідно вимог П(С)БО 17 "Податок на прибуток".

У результаті фінансово-господарської діяльності Приватного акціонерного товариства "ПОЛІМПЕКС" звітному фінансовому 2021 році було отримано чистий збиток на суму 1000,5 тис. грн.

Керівник Головко Володимир Анатолійович

Головний бухгалтер Головко Володимир Анатолійович

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність емітента цінних паперів ПРАТ "ПОЛІМПЕКС" за 2021 рік підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента; звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	**Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку**	**Вид інформації**
1	2	3
23.04.2021		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
18.06.2021		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента