Титульний аркуш

25.02.2021
(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 25/02/2021- pi2020
(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Генеральний директор		Острик Ольга Миколаївна
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ”
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	14307340
4. Місцезнаходження	04073, м. Київ, ОБОЛОНСЬКИЙ р-н, м. Київ, вул. Куренівська, 5/7
5. Міжміський код, телефон та факс	(044) 298-00-41, (044) 298-00-41
6. Адреса електронної пошти	14307340@atrep.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	15.02.2021, рішення наглядової ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)	
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо)	ДУ "АРІФРУ", 21676262, Україна, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку	http://14307340.infosite.com.ua	25.02.2021
	(URL-адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації	
1. Основні відомості про емітента	| X |
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	| X |
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	| X |
8. Штрафні санкції щодо емітента	| X |
9. Опис бізнесу	| X |
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	| X |
1) інформація про органи управління	| X |
2) інформація про посадових осіб емітента	| X |
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	| X |
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	| X |
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	| X |
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	| X |
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	| X |
2) інформація про розвиток емітента	| X |
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов’язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	| X |
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	| X |
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	| X |
4) звіт про корпоративне управління:	| X |
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	| X |
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об’єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	| X |
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	| X |
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	| X |
інформація про наглядову раду	| X |
інформація про виконавчий орган	| X |
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	| X |
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	| X |
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	| X |
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	| X |
повноваження посадових осіб емітента	| X |
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	| X |
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов’язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов’язків акціонерів (учасників)	| X |
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	| X |
1) інформація про випуски акцій емітента	| X |
2) інформація про облігації емітента	

3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
4) інформація про похідні цінні папери емітента
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента | X |
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
3) інформація про зобов’язання емітента | X |
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
5) інформація про собівартість реалізованої продукції
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | X |
26. Інформація про вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб’єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов’язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки
У відповідності до вимог частини 4 статті 39 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, тому розкриття регульованої інформації, яка виникала у емітента з початку звітного періоду, у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, не здійснювалось. У зв`язку з цим відповідні поля у цьому звіті не заповнені, а саме: 'Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Найменування, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку', 'Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії', 'Дата оприлюднення Повідомлення у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації' тощо.
Ліцензій на окремі види діяльності емітент не має (не потребує), але отримує необхідні дозволи на виконання робіт з підвищеної небезпеки. Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств та не займає монопольного становища на ринку. Законодавчої необхідності в послугах рейтингового агенства не було.
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ" виступає правонаступником по всіх правах та зобов'язаннях Публічного акціонерного товариства "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу", переіменованого з відкритого акціонерного товариства "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу", яке, в свою чергу, було засноване відповідно до Наказу №1157 Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу і конверсії України від 11 серпня 1994 року шляхом перетворення державного підприємства "Київський дослідний завод торгівельного машинобудування" у Відкрите Акціонерне Товариство відповідно до Указу Президента "Про корпоратизацію підприємств" від 15 червня 1993 року № 201/93.
Приватизацію завершено 04.06.1997 р. - Наказ Регіонального відділення Фонду державного майна України по місту Києву № 699 від 04 червня 1997 року "Про завершення приватизації акціонерного товариства "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу". Державної частки в статутному капіталі товариства немає.

У звіті інформація про засновників/учасників емітента та кількість і вартість належних їм акцій наведена станом на 31.12.2020 року. Серед акціонерів Товариства немає фізичних осіб, які володіють 10 та більше відсотків акцій емітента. У звітному періоді та в періоді, що передував звітному, дивіденди не нараховувались та не виплачувались. Додаткового випуску акцій у звітному році не було. Облігації та будь-які інші цінні папери (похідні цінні папери, боргові, іпотечні) за весь період діяльності емітента не випускались, тому інформація, яка стосується таких подій, у звіті відсутня. Акції власної емісії Товариство у звітному році не викупляло та не продавало. У звітному році особлива інформація емітента виникла внаслідок прийняття загальними зборами акціонерів рішення про зміну складу посадових осіб та про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, що було оприлюднено згідно з вимогами чинного законодавства. Згоди на вчинення значного правочину або значного правочину із заінтересованістю у звітному періоді не надавалося. Будь-яких інших подій, які можуть суттєво вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до значної зміни вартості його акцій у звітному році не було. Товариство не займається видами економічної діяльності, які потребують розкриття даних про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та про собівартість реалізованої продукції.
У емітента відсутня посада корпоративного секретаря.

Особи, заінтересовані у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість, відсутні.
Протягом звітного періоду не відбувалась зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
Протягом звітного періоду не відбувалась зміна осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
У емітента відсутні фінансові інструменти, пов'язані з голосуючими акціями акціонерного товариства.

ПЕРЕЛІК ОСІБ, ЯКІ ПРЯМО АБО ОПОСЕРЕДКОВАНО Є ВЛАСНИКАМИ ЗНАЧНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

ЕМІТЕНТА;
Прямі власники:
Дочірнє підприємство "ТАРОПЛЮС", код ЄДРПОУ 19123299, УКРАЇНА, 64,420349 %, 1 503732 шт., Акція проста бездокументарна іменна.
Фізична особа Острик Віктор Дмитрович, реєстраційний код платника податків 2157807279, УКРАЇНА, 8,998779 %, 210 054 шт., Акція проста бездокументарна іменна.

Опосередковані власники:
Фізична особа Острик Віктор Дмитрович, реєстраційний код платника податків 2157807279, УКРАЇНА, опосередковано володіє 64,420349 %, 1 503732 шт., Акція проста бездокументарна іменна, через володіння 100% ПП "ПФ "ТАРО" код ЄДРПОУ 13713598, УКРАЇНА, що є засновником та власником 100% Дочірнього підприємства "ТАРОПЛЮС", код ЄДРПОУ 19123299, Україна.

Сумарно (прямо та опосередковано) Острик Віктор Дмитрович володіє 73,419128%, 1713786 шт., Акція проста бездокументарна іменна ПрАТ "ТОДАК".
Протягом звітного року не відбувалась зміна акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
У власності працівників емітента немає цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
Згідно Статуту Товариства переважне право акціонерів приватного акціонерного товариства на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до відчуження третій особі, не передбачено статутом, оскільки станом на дату прийняття такого рішення кількість акціонерів перевищує 100 осіб.
Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента відсутні.
У емітента відсутня Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента.
У емітента відсутня Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
Будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, не передбачені внутрішніми документами емітента.

У звітному періоді відсутні факти придбання власних акцій емітентом.
Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів у емітента немає.
Звіт керівництва Затверджено Наглядовою Радою ПрАТ "ТОДАК", Протокол № 2 від 10.02.2021 р.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ”
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПРАТ "ТОДАК"
3. Дата проведення державної реєстрації	19.08.1994
4. Територія (область)*	80000 - м. Київ
5. Статутний капітал (грн)	396822,50
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	3
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства (основний) 28.30, Виробництво електричних побутових приладів 27.51
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	Публічне акціонерне товариство "ПІРЕУС БАНК МКБ"
2) IBAN	UA363006580000026001009100098
3) поточний рахунок	UA363006580000026001009100098
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	У емітента відсутній поточний рахунок у іноземній валюті
5) IBAN	д/н
6) поточний рахунок	д/н

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) найменування	Дочірнє підприємство "Торговий Дім "ТОДАК"
2) організаційно-правова форма	Дочірнє підприємство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	32571396
4) місцезнаходження	04073, м. Київ , вул. Куренівська,5/7
5) опис	ПрАТ "ТОДАК" є одноособовим засновником ДП"Торговий Дім "ТОДАК" з 02.07.2003 р., відсоток акцій (часток, паїв), що належать емітенту в юридичній особі - 100%;. Статутний капітал -5,0 тис. грн., активи, надані емітентом у якості внеску - грошові кошти. Права, що належать емітенту стосовно управління створеною юридичною особою, - згідно чинного законодавства, яке регулює діяльність дочірніх підприємств. Основний вид діяльності -Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	640/5562/19	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПРаТ "ТОДАК"	ГУ ДФС у м. Києві	-	Про визнання протиправними та скасування податкових повідомлень рішень: від 11.02.2016 № 0002111101, від 20.04.2016р. №0015841201, від 25.04.2016 р. № 0017521201, від 04.07.2016 р. №0020161201, від 06.06.2016 р. № 0027151201, від 04.07.2016 р.№0038681201, від 22.07.2016 р. №0047961201, від 31.10.2017 р. № 0001381201, від 22.11.2017 р. № 0044711207	Розгляд триває
Опис:	д/н						
2	640/10027/19	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПРаТ "ТОДАК"	ГУ ДФС у м. Києві	-	Про визнання протиправними та скасування податкових повідомлень рішень: від 20.03.2019 р. № 0013991409, від 20.03.2019 р. №3672615141, від 20.03.2019 р. №3652615141, від 20.03.2019 р. № 0013481401	Розгляд триває

Опис:	д/н						
3	640/3253/19	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПРаТ "ТОДАК"	ГУ ДФС у м. Києві	-	Про визнання протиправними та скасування податкових повідомлень рішень за формою "Ш": №0000291203 від 16.01.2017 р, №0011181203 від 15.11.2016р., №0000301504 від 15.01.2015р., №0000291504 від 15.01.2015р., №0005521503 від 15.05.2015 р., №0006401503 від 15.05.2015 р.	Розгляд триває
Опис:	д/н						
4	640/14666/19	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПРаТ "ТОДАК"	ГУ ДФС у м. Києві	-	Про визнання протиправною та скасування вимоги про сплату богу (недоїмки) від 04.06.2019 р. №Ю-4520-17	Розгляд триває
Опис:	д/н						
5	640/23500/19	Окружний адміністративний суд м. Києва	ПРаТ "ТОДАК"	ГУ ДФС у м. Києві	-	Про визнання протиправною та скасування вимоги про сплату богу (недоїмки) від 02.10.2019 р. №Ю-4520-17	Розгляд триває
Опис:	д/н						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	Податкове повідомлення-рішення № 0424170405 23.04.2020	ГУ ДПС у м. Києві	ІШтрафні санкції за несвоєчасне реєстрації податкових накладних в розмірі 613,33 грн.	Сплачено в повному обсязі 27.05.2020 р.
Опис:	д/н			
2	Податкове повідомлення-рішення № 0833740413 24.09.2020	ГУ ДПС у м. Києві	Адміністративний штраф за неподання звіту в розмірі 340,00 грн.	Сплачено в повному обсязі 28.09.2020 р.
Опис:	д/н			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів
Товариство є засновником та власником 100% статутного капіталу Дочірнього підприємства "Торговий дім "ТОДАК" (04073, м. Київ , вул. Куренівська,5/7) з моменту його державної реєстрації 02.07.2003 р. Протягом звітного періоду змін в організаційній структурі не було. Філії, представництва та інші відокремлені підрозділи не створювались.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента
Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу: 3; Середня чисельність позаштатних працівників - 0; Середньооблікова чисельність осіб, які працюють за сумісництвом : 2. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня): 2. Фонд оплати праці: 43693,00 грн., зниження на 9861,63 грн. у порівнянні з попереднім роком у зв'язку зі скрутним фінансовим станом, скороченням середньооблікової чисельності та роботою в режимі неповного робочого тижня. Кадрова програма емітента в межах затвердженого колективного договору спрямована на забезпечення рівня кваліфікації працівників виробничим потребам та залучення молодих фахівців

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об`єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності
Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Протягом звітного періоду пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)
Облікова політика проводилась згідно з законодавством України та нормами МСБО. Амортизація основних засобів нараховувалась прямолінійний методом. Оцінка вартості запасів - за методом FIFO. Фінансові інвестиції не здійснювались.

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу" протягом останніх трьох років не веде виробничої діяльності, здає основні засоби та нежитлові приміщення в оренду, але планує в подальшому залучити інвестиційні кошти та приймати участь в інноваційних проектах за основними видами діяльності.
Основною діяльністю Товариства є здавання в оренду власних виробничих основних засобів. В наступних роках Товариство планує продовжити здачу в оренду власних виробничих основних засобів та офісних приміщень.

Українське законодавство та нормативні акти, що регулюють сферу оподаткування та інші аспекти діяльності компаній, включаючи валютний контроль і митне законодавство, продовжують змінюватися. Положення законів і нормативних документів не завжди є чіткими і трактуються по-різному місцевими, регіональними та державними органами, а також іншими урядовими установами. Випадки розходжень у трактуванні законодавства не поодинокі.
Політика Компанії не передбачає торгівлі фінансовими інструментами.
Компанії властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик.
Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Компанії. Вище керівництво Компанії контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Компанії, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурам, при цьому виявлення, оцінка та управління фінансовими ризиками здійснюються відповідно до політикою Групи. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.
Ринковий ризик
Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: ризик зміни процентної ставки, валютний ризик та інші цінові ризики. Компанії не притаманний суттєвий ризик зміни процентної ставки, оскільки вона звичайно залучає кредити за фіксованими ставками. Також Компанії не притаманні інші цінові ризики.
Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін валютних курсів. Ризик Компанії, пов'язаний зі змінами валютних курсів, стосується насамперед операційної діяльності Компанії (коли торговельна кредиторська і дебіторська заборгованість Компанії деноміновані в іноземних валютах). Проте, так як Компанія не веде активної зовнішньоекономічної діяльності, їй не притаманний суттєвий валютний ризик.

Ризик ліквідності
Компанія здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Компанії в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик
Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментам або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Компанії властивий кредитний ризик від операційної діяльності (насамперед, за торговою дебіторською заборгованістю) та від фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику Компанії, складаються в основному із коштів у банку, короткострокових депозитів, інших оборотних фінансових активів, а також торгової та іншої дебіторської заборгованості.
Кошти Компанії розміщуються у великих банках, які розташовані в Україні і мають гарну репутацію. Дебіторська заборгованість представлена за вирахуванням резервів сумнівної заборгованості. Концентрація кредитного ризику за торговою дебіторською заборгованістю обмежується тим фактом, що клієнтська база Компанії включає значну кількість невеликих клієнтів, які вважаються непов'язаними сторонами. Керівництво має розроблену кредитну політику, і потенційні кредитні ризики постійно відстежуються. Оцінка ризику здійснюється по всім покупцям, які кредитуються на суму, що перевищує
певний ліміт. Кредитний ризик, що виникає за фінансовим операціям, знижується шляхом диверсифікації, вибору контрагентів виключно з високим кредитним рейтингом і встановлення лімітів сукупного кредитного ризику по кожному контрагенту. Кредитний ризик Компанії відслідковується й аналізується в кожному конкретному випадку, і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик адекватно відображений у резервах на покриття збитків від зменшення корисності активів.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
За останні 3 роки товариство не здійснювало придбання машин та обладнання. В 2016 році були здійснені капітальні інвестиції на суму 1 тис. грн. за рахунок власних джерел. З них: на придбання нових інших необоротних активів - 1 тис. грн. Планується подальше придбання виробничих активів за рахунок власних обігових та кредитних коштів. Значні інвестиції та придбання не плануються

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або

удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення
Власні основні засоби знаходяться за адресою місцезнаходження емітента, орендованих основних засобів немає. Договори оренди, за якими у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда.
Станом на 31 грудня 2020 року Товариством не надавалися активи - офісні та складські приміщення - у оперативну оренду.
Майно, що знаходиться під заставою по кредитним договорам, це Виробничі корпуси (літера "В-3", літера Г-1", літера "Д-1").
У Товариства відсутні такі основні засоби, що тимчасово не використовуються або вилучені з експлуатації для продажу. Збільшення або зменшення вартості основних засобів та нематеріальних активів протягом звітного періоду, які виникали у результаті збитків від зменшення корисності, визнаних або сторнованих безпосередньо у власному капіталі у Товаристві не відбувалося.
Значні правочини щодо основних засобів емітента протягом звітного періоду не вчинялись. Ступінь використання обладнання - 60% у зв'язку зі зниженням обсягів виробництва. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. Товариство не належить до об'єктів підвищеної небезпеки та має всі види дозволів для використання власних виробничих активів. Залишкова вартість основних засобів на 31.12.2020 - 2152,9 тис.грн. Так як основні засоби зношені на 84,6 % плануються подальший ремонт та модернізація. Капітальне будівництво не планується.
Протягом звітного періоду основні засоби Товариства не передавались у заставу.
У Товариства відсутні такі основні засоби, що тимчасово не використовуються або вилучені з експлуатації для продажу.
Малоцінні необоротні матеріальні активи, що повністю амортизовані обліковуються за позабалансовим рахунком.
Обмеження права власності щодо нематеріальних активів у Товаристві протягом звітного року не було.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень
Основні проблеми - високі відсоткові ставки по кредитах та застарілість основних виробничих фондів, відсутність державної програми підтримки вітчизняного виробництва. Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень суттєва.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента
Фінансування діяльності емітента здійснюється за рахунок власних коштів. Робочого капіталу недостатньо для поточних потреб. Можливі шляхи покращення ліквідності фахівцями емітента не визначалися.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів
Всі укладені договори (контракти) на кінець звітного періоду виконано.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)
У зв`язку із відсутністю необхідних коштів емітент у найближчий рік не планує розширення виробництва, реконструкції, не передбачає поліпшення фінансового стану. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому - поліпшення економічної ситуації у країни в цілому, розвиток державних програм підтримки вітчизняного виробника.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік
У звітному періоді емітент не здійснював досліджень та розробок.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі
Аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки фахівцями емітента не здійснювався. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, відсутня.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Генеральний директор	Виконавчий орган емітента - одноосібний	Острик Ольга Миколаївна
Наглядова рада	Голова наглядової ради та 2 члени наглядової ради	Голова наглядової ради Острик Віктор Дмитрович, Член Наглядової ради Сєдова Ольга Сергіївна, Член Наглядової ради Свердел Вячеслав Вячеславович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

V. Інформація про посадових осіб емітента
1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Голова Наглядової ради	Острик Віктор Дмитрович	1959	вища, КПІ, інженер-електрик	44	ПрАТ "ВЕЗОД", 05421381, Генеральний директор	04.04.2018, 3 роки
Опис	Обраний на посаду голови Наглядової ради 04.04.2018р. рішенням чергових зборів акціонерів та Наглядової ради замість звільненого Голови Наглядової ради Колосова Володимира Миколайовича. Особа є акціонером. Повноваження та обов'язки - згідно контракту, Статуту та Положення про Наглядову раду. Винагорода в грошовій та в натуральній формах не виплачувалась.Основне місце роботи - генеральний директор ТОВ "Енергосервісна компанія "ТОДАК" (04073, м.Київ, Куренівська, 5/7). Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Генеральний директор ПрАТ "ВЕЗОД", заступник генерального директора з маркетингу ПрАТ "ТОДАК".Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 44 р. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.						
2	Член Наглядової ради	Сєдова Ольга Сергіївна	1973	вища, КНУБА, менеджер; спец. Курси, сертифікат головного бухгалтера	28	ПрАТ "ТОДАК", 14307340, головний бухгалтер	04.04.2018, 3 роки
Опис	Призначена на посаду члена Наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів 28.07.2016 р., рішенням чергових зборів акціонерів 04.04.2018р. переобрана на ту ж посаду на наступні 3 роки. Повноваження та обов'язки - згідно Статуту та Положення про Наглядову раду. Як члену Наглядової Ради винагорода в будь-якій формі не передбачена. Займає посаду головного бухгалтера ПрАТ "ВЕЗОД (код 05421381, адреса: 08342, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Вишеньки, вул.Промислова, 1) Загальний стаж роботи: 28 р. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ "ТОДАК", головний бухгалтер, член Дирекції ПрАТ "ВЕЗОД (код 05421381, адреса: 08342, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Вишеньки, вул.Промислова, 1) - головний бухгалтер за сумісництвом. Особа є представником акціонера Дочірнє підприємство "ТАРОплюс". Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Дозволу на розкриття паспортних даних не отримано. Працює головним бухгалтером емітента з 2005 року. Повноваження та обов'язки - відповідно до контракту, посадової інструкції, Статуту. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.						
3	Член Наглядової ради	Свердел Вячеслав Вячеславович	1980	вища, КІІМ, менеджмент організацій	17	ТОВ "ЕСКО "ТОДАК", 39330075, менеджер	04.04.2018, 3 роки
Опис	Призначено на посаду члена Наглядової ради рішенням загальних зборів акціонерів від 28.07.2016 строком на 3 роки замість звільненої посадової особи Дочірнє підприємство "ТАРОплюс" (код за ЄДРПОУ 19123299). Рішенням чергових зборів акціонерів 04.04.2018р. переобраний на ту ж посаду на наступні 3 роки. Повноваження та обов'язки - згідно Статуту та Положення про Наглядову раду. Як члену Наглядової Ради винагорода в будь-якій формі не передбачена. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи: 17 р. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ДП "Торговий дім "ТОДАК", менеджер; ПрАТ "ВЕЗОД", Ревізор. Основне місце роботи - менеджер ТОВ "ЕСКО "ТОДАК" (код 39330075 , м. Київ, Куренівська, 5/7). Особа є представником акціонера Дочірнє підприємство "ТАРОплюс".						

	Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.						
4	Генеральний директор	Острик Ольга Миколаївна	1960	дві вищих: КПІ, інженер-електрик та МІМ-Київ, магістр ділової адміністрації	43	ПрАТ "ТОДАК", 14307340, фінансовий директор	28.07.2016, до переобрання
Опис	Рішенням Наглядової ради. 28.07.2016 призначено (переведено з посади фінансового директора) - на посаду генеральний директор Острик Ольга Миколаївна. Цим рішенням було звільнено членів Дирекції (Сєдова Ольга Сергіївна, Лиманець Олексій Олексійович) у зв`язку з недоцільністю функціонування колегіального виконавчого органу Товариства, надано Генеральному директору повноваження одноосібного виконавчого органу згідно із Статутом. Повноваження та обов'язки - згідно з контрактом, Статутом. Попередня посада - фінансовий директор ПрАТ "ТОДАК" з 2005р. Як Генеральний директор за 2020 рік отримала винагороду 17794,70 грн. Поза основним місцем роботи займає посаду голови Наглядової Ради ПрАТ "Виробничо-експериментальний завод органічних добрив" (код 05421381, адреса: 08342, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Вишеньки, вул.Промислова, 1) з 08.12.2014 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 43 р. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ "ТОДАК" фінансовий директор; ПрАТ "ВЕЗОД", голова Наглядової Ради. У звітному періоді продовжено повноваження Генерального директора Острик Ольга Миколаївна на підставі рішення Наглядової ради (Протокол НР № 5 від 30.03.2020 р.) – безстроково до переобрання шляхом підписання додаткової угоди до Контракту з генеральним директором товариства від 05.12.2019 р.						
5	головний бухгалтер	Сєдова Ольга Сергіївна	1973	вища, КНУБА, менеджер; спец. Курси, сертифікат головного бухгалтера	28	ПрАТ "ВЕЗОД", 05421381, головний бухгалтер	09.09.2005, безстроково
Опис	Працює головним бухгалтером емітента з 2005 року. У звітному періоді змін щодо посадової особи не було. Повноваження та обов'язки - відповідно до контракту, посадової інструкції, Статуту . Винагорода за основним місцем роботи за 2020 рік 17794,70 грн., виплачена в грошовій формі. Поза основним місцем роботи займає посаду (за сумісництвом) головного бухгалтера ПрАТ "Виробничо-експериментальний завод органічних добрив" (код 05421381, адреса: 08342, Київська обл., Бориспільський р-н, с.Вишеньки, вул.Промислова, 1). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 28 р. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ "ТОДАК", головний бухгалтер, член Дирекції; ПрАТ "ВЕЗОД, головний бухгалтер.						
6	Голова Ревізійної комісії	Грищенко Дмитро Ігорович	1963	вища, КПІ, інженер електронної техніки; МІМ-Київ, магістр ділової адміністрації	41	ПрАТ "Майстер брок", 21608094, директор	30.03.2020, 5 років
Опис	У зв`язку із закінченням терміну дії повноважень Ревізійної комісії, Загальними зборами акціонерів 27.03.2015 посадову особу було переобрано на ту саму посаду на наступні 5 років. Повноваження та обов'язки - відповідно до Статуту та Положення про Ревізійну комісію. Виплата винагороди в будь-якій формі не передбачена.Основне місце роботи - директор ПрАТ "Майстер брок" (код 21608094, адреса: 03151, місто Київ, ВУЛИЦЯ НАРОДНОГО ОПОЛЧЕННЯ, будинок 12 А) з 1994 року. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 41 рік. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: директор ПрАТ "Майстер брок". Протягом звітного періоду обрано (переобрано на ту саму посаду) - Голова Ревізійної комісії Грищенко Дмитро Ігоревич на підставі рішення загальних зборів акціонерів від 30.03.2020 р. та Ревізійної комісії (Протокол РК № 1 від 30.03.2020 р).						
7	Член Ревізійної комісії	Коломієць Вероніка Вікторівна	1983	вища, КНЕУ, економіст	20	ТОВ "ЕСКО ТОДАК", 39330075, заступник генерального директора з маркетингу	30.03.2020, 5 років
Опис	У зв`язку із закінченням терміну дії повноважень Ревізійної комісії, Загальними зборами акціонерів 27.03.2015 посадову особу було переобрано на ту саму посаду на наступні 5 років. Повноваження та обов'язки - відповідно до Статуту та Положення про Ревізійну комісію. Виплата винагороди не передбачена.						

	Основне місце роботи - заступник генерального директора з маркетингу ТОВ "ЕСКО "ТОДАК" (м.Київ, Куренівська, 5/7). Займає посаду Члена Наглядової ради ПрАТ "ВЕЗОД" (Місцезнаходження: 08342, Київська, Бориспільський, село Вишеньки, вулиця Промислова, буд.1) з 08.12.2014 р., переобрана на ту ж посаду 18.04.17 р. на строк 3 роки. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 20 років. Протягом звітного періоду 30.03.2020р. Обрано (переобрано на ту саму посаду) - Член Ревізійної комісії Коломієць Вероніка Вікторівна на підставі рішення загальних зборів акціонерів.						
8	Член Ревізійної комісії	Грабійчук Наталія Михайлівна	1972	вища, КНЕУ, економіст	30	ЗАТ "Завод реклами", 24923471, бухгалтер	27.03.2015, 5 років
Опис	Займає посаду з 29.05.2006. У зв`язку із закінченням терміну дії повноважень Ревізійної комісії, Загальними зборами акціонерів 27.03.2015 посадову особу було переобрано на ту саму посаду на наступні 5 років. Повноваження та обов'язки - відповідно до Статуту та Положення про Ревізійну комісію. Виплата винагороди не передбачена. Основне місце роботи - ТОВ "Завод реклами" (м. Київ, вул. Куренівська, 5/7), бухгалтер. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи: 30 р. Протягом звітного періоду припинено повноваження - Член Ревізійної комісії Грабійчук Наталья Михайлівна, на підставі рішення загальних зборів акціонерів 30.03.2020. На посаду іншу особу не обрано, у зв`язку із зменшенням кількісного складу Ревізійної комісії до 2-х осіб за рішенням Загальних зборів акціонерів 30.03.2020р.						

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова Наглядової ради	Острик Віктор Дмитрович	210054	8,998779	210054	0
Член Наглядової ради	Свердел Вячеслав Вячеславович	0	0,000000	0	0
Генеральний директор	Острик Ольга Миколаївна	28635	1,226732	28635	0
Член Наглядової ради, головний бухгалтер	Сєдова Ольга Сергіївна	0	0,000000	0	0
Голова Ревізійної комісії	Грищенко Дмитро Ігорович	1627	0,069701	1627	0
Член Ревізійної комісії	Коломієць Вероніка Вікторівна	8725	0,373782	8725	0
Член Ревізійної комісії	Грабійчук Наталія Михайлівна	0	0,000000	0	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)*

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Дочірнє підприємство "ТАРОплюс"	19123299	04073, м. Київ, м. Київ, вул.Куренівська, 5/7	64,420349
Прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Фізичні особи в кількості 331 осіб			35,579651
Усього			100,000000

* Якщо кількість засновників та/або учасників емітента (юридичних або фізичних) перевищує 20 осіб - вказується їх загальна кількість та загальний відсоток акцій (часток, паїв), які їм належать.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу" протягом останніх трьох років не веде виробничої діяльності, здає нежитлові приміщення в оренду, але планує в подальшому залучити інвестиційні кошти та приймати участь в інноваційних проектах за основними видами діяльності.

2. Інформація про розвиток емітента
Товариство зареєстроване 19.08.1994 р. відповідно до Наказу № 1157 Міністерства машинобудування, військово-промислового комплексу і конверсії України від 11 серпня 1994 року шляхом перетворення державного підприємства "Київський дослідний завод торгівельного машинобудування" у Відкрите Акціонерне Товариство відповідно до указу Президента "Про корпоратизацію підприємств" від 15 червня 1993 року № 201/93.

За період існування Товариство змінювало тип та назву, а саме з Відкритого акціонерного товариства "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу" було перереєстровано 11.10.2010 року у Публічне акціонерне товариство "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу" у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" (кількість акціонерів більше 100), та 21.10.2016 року перереєстроване у Приватне акціонерне товариство "Київський завод по виготовленню технологічного обладнання для агропромислового комплексу" у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства".
Місцезнаходження: 04073, місто Київ, вулиця Куренівська, буд. 5/7.
Згідно з частиною другою статті 5 Закону "Про акціонерні товариства" зміна типу товариства з відкритого на публічне а в подальшому на приватне не є його перетворенням. Відповідно до частини четвертої статті 3 Закону повне найменування акціонерного товариства українською мовою повинне містити назву його типу (публічне чи приватне) і організаційно-правової форми (акціонерне товариство). Реєстрація змін та нової редакції статуту була проведена 21.10.2016 р.
Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку Товариства не здійснювалося. Товариство є засновником та власником 100% статутного капіталу Дочірнього підприємства "Торговий дім "ТОДАК" з моменту його державної реєстрації 02.07.2003 р.
Зареєстровано нову редакцію Статуту Товариства 27.05.2020 р. у відповідності до вимог Закону України "Про акціонерні товариства" за рішенням Загальних зборів акціонерів товариства .

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента
Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:
1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
відсутня

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
відсутня

4. Звіт про корпоративне управління:
1) посилання на:
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
не застосовується

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги
не застосовується

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в

абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався , інші кодекси корпоративного управління не застосовуються

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.03.2020	
Кворум зборів **	97,894000	
Опис	Чергові Загальні збори акціонерів відбулися 30 березня 2020 року об 10 год. 00 хв. за адресою: 04073, м. Київ, вулиця Куренівська, буд.5/7, зал засідань № 1. Перелік питань, що розглядався на загальних зборах: 1. Обрання членів лічильної комісії. Прийняте рішення: Обрати Лічильну комісію у складі - Безверхній С.О., Гайдученко Р.С., Кучерук Л.М. 2. Обрання Голови та Секретаря зборів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Прийняте рішення: Обрати головою зборів - Острик В.Д., секретарем зборів - Сєдову О.С. Затвердити порядок проведення загальних зборів акціонерів Товариства в наступній редакції: Спосіб голосування з усіх питань порядку денного - з використанням бюлетенів. Порядок прийняття рішень: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на річних загальних зборах Товариства (крім кумулятивного голосування з питання №14). Кумулятивне голосування застосовується під час обрання осіб до складу органів Товариства, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу Товариства, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. При обранні членів органу акціонерного товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени органу товариства вважаються обраними, а орган товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу товариства шляхом кумулятивного голосування. Рішення з питання № 8 порядку денного "Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством" якщо ринкова вартість майна або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності акціонерного товариства, таке рішення приймається	

	більш як 50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості. Рішення з питання № 9. "Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції" приймається більш як три чверті голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. 10. Надання повноважень на підписання Статуту Товариства у новій редакції та його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку . Прийняте рішення: "Надати повноваження на підписання Статуту Товариства у новій редакції Генеральному директору Товариства Острик Ользі Миколаївні та доручити зареєструвати його у встановленому законодавством порядку". 11. Внесення змін до положень Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. Прийняте рішення: "Внести зміни до положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган та ревізійну комісію Товариства шляхом викладення їх у новій редакції". 12. Затвердження кількісного складу та терміну повноважень Ревізійної комісії. Прийняте рішення: "Затвердити кількісний склад ревізійної комісії товариства у кількості 2 (двох) осіб та терміну повноважень на строк 5 (п'ять) років". 13. Припинення повноважень Голови та членів та Ревізійної комісії у складі: Грищенко Д.І. - Голова ревізійної комісії, Коломієць В.В. - член ревізійної комісії, Грабійчук Н.М. - член ревізійної комісії. Прийняте рішення: "Припинити повноваження голови та членів Ревізійної комісії у зв'язку із закінченням терміну повноважень у складі: Грищенко Д.І. - Голова ревізійної комісії, Коломієць В.В. - член ревізійної комісії, Грабійчук Н.М. - член ревізійної комісії". 14. Обрання членів Ревізійної комісії. Прийняте рішення: До складу Ревізійної комісії. строком на 5 (п'ять) років обрано дві особи, що набрали найбільшу кількість голосів за результатами кумулятивного голосування: 1. Грищенко Дмитро Ігоревич, 2. Коломієць Вероніка Вікторівна. 15. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами органів Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів (контрактів). Прийняте рішення: "Затвердити запропоновані Наглядовою радою Товариства умови цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) на безоплатній основі, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати цивільно-правові договори з членами Ревізійної комісії Товариства". Зі всіх інших питань рішення приймаються простою

	більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій (крім кумулятивного голосування)". 3. Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства у 2019 р., прийняття рішення за наслідками його розгляду. Прийняте рішення: Затвердити звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. 4. Звіт Ревізійної комісії про фінансові результати діяльності товариства у 2019р. , прийняття рішення за наслідками його розгляду. Затвердження висновків Ревізійної комісії за 2019 рік. Прийняте рішення: Затвердити звіт Ревізійної комісії про фінансові результати діяльності Товариства у 2019 році. Затвердити висновки Ревізійної комісії за 2019 рік. 5. Звіт Наглядової Ради за 2019 р., прийняття рішення за наслідками його розгляду. Прийняте рішення: Затвердити Звіт Наглядової Ради за 2019 рік. 6. Затвердження річного звіту та балансу товариства за 2019р. та прийняття рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) за підсумками діяльності у 2019р. з урахуванням вимог, передбачених законом. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт, баланс ПрАТ "ТОДАК" за 2020 рік. Дивіденди за підсумками діяльності Товариства у 2020 році не нараховувати та не виплачувати у зв'язку із збитковою діяльністю підприємства. Прибутки майбутнього періоду направити на покриття збитків. 7. Визначення основних напрямів діяльності товариства на 2020 р. Прийняте рішення: Затвердити основні напрями діяльності Товариства на 2020 рік. 8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством. Прийняте рішення: "Надати попередню згоду на вчинення договорів та угод а також додатків/додаткових договорів/угод/правочинів до основних договорів та угод, в тому числі правочини щодо відчуження майна, що знаходиться на балансі Товариства, що можуть вчинятися Товариством протягом не більш одного року з дати прийняття цього рішення. Гранична сукупність вартості правочинів 7500 тис. грн.; вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 17606,0 тис. грн.; співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 42,6%,". 9. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції. Прийняте рішення: "Внести зміни до статуту Товариства шляхом

	викладення його у новій редакції у відповідності до Закону України "Про акціонерні товариства" із змінами внесеними згідно із Законами". 10. Надання повноважень на підписання Статуту Товариства у новій редакції та його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку . Прийняте рішення: "Надати повноваження на підписання Статуту Товариства у новій редакції Генеральному директору Товариства Острик Ользі Миколаївні та доручити зареєструвати його у встановленому законодавством порядку". 11. Внесення змін до положень Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. Прийняте рішення: "Внести зміни до положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган та ревізійну комісію Товариства шляхом викладення їх у новій редакції." 12. Затвердження кількісного складу та терміну повноважень Ревізійної комісії. Прийняте рішення: "Затвердити кількісний склад ревізійної комісії товариства у кількості 2 (двох) осіб та терміну повноважень на строк 5 (п'ять) років". 13. Припинення повноважень Голови та членів та Ревізійної комісії у складі: Грищенко Д.І. - Голова ревізійної комісії Коломієць В.В. - член ревізійної комісії Грабійчук Н.М. - член ревізійної комісії Прийняте рішення: "Припиннти повноваження голови та членів Резійної комісії у зв'язку із закінченням терміну повноважень у складі: Грищенко Д.І. - Голова ревізійної комісії Коломієць В.В. - член ревізійної комісії Грабійчук Н.М. - член ревізійної комісії" 14. Обрання членів Ревізійної комісії Прийняте рішення - обрано членами Ревізійної комісії: Грищенко Д.І.,Коломієць В.В.. 15. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами органів Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів (контрактів). Прийняте рішення: Затвердити запропоновані Наглядовою радою Товариства умови цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів) на безоплатній основі, що укладатимуться з членами Ревізійної комісії Товариства. Уповноважити Генерального директора Товариства підписати цивільно-правові договори з членами Ревізійної комісії Товариства. Інші пропозиції до переліку питань до порядку денного не надходили. Особа, що ініціювала проведення загальних зборів та

	подавала пропозиції до переліку питань порядку денного - Наглядова рада товариства. Результати розгляду питань порядку денного - рішення по всім питанням затверджені одноголосно.

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	д/н	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	д/н	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному році позачергові збори не скликались.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?

	Так (*)	Ні (*)
		X

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства	ні	
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори не скликались.	

У разі скликання, але непроведення чергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Чергові збори були скликані і проведені.
У разі скликання, але непроведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх непроведення	Позачергові збори потягом звітного періоду не скликались.

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Острик Віктор Дмитрович		X	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом Товариства. Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, статутом товариства, положенням про наглядову раду товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал.

			Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.
Сєдова Ольга Сергіївна		X	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора. Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, статутом товариства, положенням про наглядову раду товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал. Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.
Свердел Вячеслав Вячеславович		X	Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора. Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, статутом товариства, положенням про наглядову раду товариства, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів. Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал. Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.

* Ставиться відмітка “X” у відповідних графах.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Протягом звітного року відбулися засідання Наглядової ради, на яких були прийняті такі рішення: Протокол №1 від 04.02.2020 р.: 1. Визначення дати, місця проведення загальних зборів акціонерів, дати складання

	переліку акціонерів для участі у загальних зборах, порядку денного загальних зборів та особи відповідальної за ознайомлення акціонерів з матеріалами зборів. 2.Визначення дати складання переліку акціонерів для розсилки повідомлень про збори. Затвердження дати, способу та тексту письмового повідомлення акціонерів про збори. 3.Порядок голосування на зборах. Затвердження форми та тексту бюлетенів з усіх питань порядку денного (крім кумулятивного голосування з питання №14). 4.Обрання реєстраційної комісії. Протокол №2 від 04.02.2020 р.: 1. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії про фінансові результати діяльності товариства у 2019 р. для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 2. Затвердження звіту Наглядової ради за 2019 р. для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 3. Затвердження річного звіту, балансу ПрАТ "ТОДАК" за 2019 р. та прийняття рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) за підсумками діяльності товариства у 2019 р. з урахуванням вимог, передбачених законом. 4. Визначення основних напрямків діяльності товариства на 2020 рік для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 5. Затвердження річного звіту керівництва, який включається до річної інформації емітента відповідно до статті 40 Закону "Про акціонерні товариства" та вимог НКЦПФР. Протокол №3 від 21.02.2020 р. 1. Затвердження річної звітності емітента відповідно до Закону "Про акціонерні товариства" та вимог НКЦПФР. Протокол № 4 від 24.03.2020 р. 1.Затвердження форми та тексту бюлетня з з питання №14 порядку денного загальних зборів "Обрання членів Ревізійної комісії" для кумулятивного голосування. Протокол №5 від 30.03.2020 р. 1. Продовження терміну повноважень Генерального директора Острик О.М. безстроково, до переобрання, шляхом підписання додаткової Угоди до Контракту з Генеральним директором товариства від 05.12.2019 р..

	Протокол №6 від 11.11.2020 р. 1. Затвердження укладання між ПрАТ "ТОДАК" та ТОВ "Фондова компанія "ФАВОРИТ", що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії Серія АЕ №2633378, виданої 24.09.2013 р. НКЦПФР, Додаткової угоди до Договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам №Е11 від 06.12.2010 р. та нової редакції Договору на виконання Положення про порядок забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.01.2014 р. №47 із подальшими змінами та доповненнями). 2. Затвердження умов Договору між ПрАТ "ТОДАК" та ТОВ "Фондова компанія "ФАВОРИТ" про надання консультаційної послуги щодо підготовки річної інформації емітента за 2020 рік для її розкриття згідно порядку встановленого НКЦПФР. Протокол №7 від 23.11.2020 р. 1. Обрання аудиторської фірми товариства для проведення аудиторської перевірки дотримання вимог п.1-4 та п.5-9 ст.40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" за результатами поточного року та визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг. Інші, крім встановлених чинним законодавством, процедури не застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішеь. Діяльність Наглядової ради у звітному році зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності Товариства.

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так *	Ні *	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	Комітети в складі Наглядової ради не створювались.
З питань призначень		X	Комітети в складі Наглядової ради не створювались.
З винагород		X	Комітети в складі Наглядової ради не створювались.
Інше (зазначити)			д/н
Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.			Комітети в складі наглядової ради не створювались.
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,			Комітети в складі наглядової ради не створювались.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Оцінка роботи Наглядової ради за звітний період не здійснювалась.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів	X	
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори. Член Наглядової ради не може бути одночасно Генеральним директором Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства.	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	У звітному періоді Наглядовою радою на її засіданнях були прийняті такі рішення: ротягом звітного року відбулися засідання Наглядової ради, на яких були прийняті такі рішення: Протокол №1 від 04.02.2020 р.: 1. Визначення дати, місця проведення загальних зборів акціонерів, дати складання переліку акціонерів для участі у загальних зборах, порядку денного загальних зборів та особи відповідальної за ознайомлення акціонерів з матеріалами зборів. 2.Визначення дати складання переліку акціонерів для розсилки повідомлень про збори. Затвердження дати, способу та тексту письмового повідомлення акціонерів про збори. 3.Порядок голосування на зборах. Затвердження форми та тексту бюлетенів з усіх питань порядку денного (крім кумулятивного голосування з питання №14).

	4.Обрання реєстраційної комісії. Протокол №2 від 04.02.2020 р.: 1. Затвердження звіту та висновків Ревізійної комісії про фінансові результати діяльності товариства у 2019 р. для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 2. Затвердження звіту Наглядової ради за 2019 р. для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 3. Затвердження річного звіту, балансу ПрАТ "ТОДАК" за 2019 р. та прийняття рішення про розподіл прибутку (покриття збитків) за підсумками діяльності товариства у 2019 р. з урахуванням вимог, передбачених законом. 4. Визначення основних напрямків діяльності товариства на 2020 рік для наступного затвердження загальними зборами акціонерів. 5. Затвердження річного звіту керівництва, який включається до річної інформації емітента відповідно до статті 40 Закону "Про акціонерні товариства" та вимог НКЦПФР. Протокол №3 від 21.02.2020 р. 1. Затвердження річної звітності емітента відповідно до Закону "Про акціонерні товариства" та вимог НКЦПФР. Протокол № 4 від 24.03.2020 р. 1.Затвердження форми та тексту бюлетня з з питання №14 порядку денного загальних зборів "Обрання членів Ревізійної комісії" для кумулятивного голосування. Протокол №5 від 30.03.2020 р. 1. Продовження терміну повноважень Генерального директора Острик О.М. безстроково, до переобрання, шляхом підписання додаткової Угоди до Контракту з Генеральним директором товариства від 05.12.2019 р.. Протокол №6 від 11.11.2020 р. 1. Затвердження укладання між ПрАТ "ТОДАК" та ТОВ "Фондова компанія "ФАВОРИТ", що здійснює депозитарну діяльність депозитарної установи на підставі ліцензії Серія АЕ №2633378, виданої 24.09.2013 р. НКЦПФР, Додаткової угоди до Договору про відкриття рахунків у цінних паперах власникам №Е11 від 06.12.2010 р. та нової редакції Договору на виконання Положення про порядок

	забезпечення існування іменних цінних паперів у бездокументарній формі (затверджено Рішенням НКЦПФР від 22.01.2014 р. №47 із подальшими змінами та доповненнями). 2. Затвердження умов Договору між ПрАТ "ТОДАК" та ТОВ "Фондова компанія "ФАВОРИТ" про надання консультаційної послуги щодо підготовки річної інформації емітента за 2020 рік для її розкриття згідно порядку встановленого НКЦПФР. Протокол №7 від 23.11.2020 р. 1. Обрання аудиторської фірми товариства для проведення аудиторської перевірки дотримання вимог п.1-4 та п.5-9 ст.40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" за результатами поточного року та визначення умов договору, що укладатиметься з аудиторською фірмою, встановлення розміру оплати її послуг.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Виконавчий орган емітента - одноосібний - Генеральний директор Острик Ольга Миколаївна	Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Генеральний директор (одноосібний виконавчий орган). Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.
Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Засідання виконавчого органу не проводились, оскільки він одноосібний. Генеральний директор самостійно приймав рішення у межах своєї компетенції протягом року, працюючи в умовах карантинних обмежень та заходів запобігання розповсюдження епідеміологічного захворювання на COVID-19. Результати роботи Генерального директора у звітному році умовно позитивні. Діяльність виконавчого органу у звітному році зумовила збереження виробничого потенціалу та підтримку діяльності підприємства. Для покращення фінансово -господарської діяльності Товариства опрацьовано бізнес - проекти з метою пошуку потенційних інвесторів та фінансових інвестицій.
Оцінка роботи виконавчого органу	Оцінка роботи виконавчого органу у звітному періоді не здійснювалась.
5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління	Система внутрішнього контролю - це політика і процедури (заходи внутрішнього

ризиками емітента	контролю), прийняті управлінським персоналом суб'єкта господарювання для сприяння досягненню цілей управлінського персоналу щодо забезпечення (наскільки це можливо) правильного й ефективного ведення господарської діяльності, у томі числі дотримання політики управлінського персоналу, а також забезпечення збереження активів, запобігання шахрайству та помилкам і виявлення їх, точності й повноти облікових записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації. Складові внутрішнього контролю: а) середовище контролю (загальне ставлення, обізнаність і дії управлінського персоналу щодо СВК та її важливості); б) процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання; в) інформаційні системи, в тому числі пов'язані з ними бізнес-процеси, що стосуються фінансової звітності, і обмін інформацією; г) процедури контролю; д) моніторинг контролю. Середовище контролю в свою чергу включає такі елементи: - повідомлення інформації та впровадження етичних цінностей; -обов'язок мати належний рівень компетентності; - діяльність Наглядової ради;- філософія, стиль роботи управлінського персоналу; - організаційна структура суб'єкта господарювання; - розподіл повноважень і відповідальності; -кадрова політика, мотивація. Процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання- є насамперед ідентифікацією бізнес-ризиків та вивченням того, як ними управляють. Ризики можуть змінюватися у розмірі, у ймовірності виникнення з-за: змін в операційному середовищі, появи нового персоналу, нових технологій, продуктів, на етапі швидкого зростання та ін. Інформаційні системи - складаються з інфраструктури (фізичних та апаратних компонентів), програмного забезпечення, людей, процедур, даних. Процедури контролю - політика і процедури на додаток до середовища контролю, розроблені управлінським персоналом для досягнення конкретних цілей суб'єкта господарювання. До процедур належать: арифметична перевірка, перевірка і підтвердження результатів звірянь; контроль за ІТ середовищем; візування документів і контроль за ними; порівняння внутрішніх даних з зовнішніми джерелами; порівняння результатів інвентаризації з даними обліку; обмеження прямого фізичного доступу до активів і записів. Моніторинг контролю - це процес, що оцінює якість контрольних дій через певний час, та існує для того, щоб гарантувати, що засоби контролю продовжують діяти ефективно. Він може досягатися безперевними діями моніторингу, окремими оцінками (наприклад, внутрішнього аудиту) або їх комбінацією. У процесі управління ризиками емітента задіяні Наглядова рада та виконавчий орган Товариства. Виконавчий орган Товариства здійснює контроль за ефективністю управління ризиками Товариства. Він здійснює загальний контроль за рівнем ризиків, здійснює встановлення переліку інструментів, що містять ризики, ліміти на них, а також контроль за їх виконанням. Наглядова рада Товариства систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану виконавчим органом управління Товариства схильність до ризиків, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства,

	забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, виявляє недоліки системи контролю, розробляє пропозиції та рекомендації щодо її вдосконалення, здійснює контроль за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснює контроль за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок ревізійною комісією (у разі її створення), та зовнішнім аудитором. Внутрішній контроль - процес, що здійснюється Наглядовою радою, виконавчим органом, співробітниками емітента, призначений для забезпечення розумної впевненості в досягнення цілей за наступними критеріями: ефективність та результативність діяльності; надійність фінансової звітності, відповідність певним вимогам. Система внутрішнього контролю є складовою процесу управління ризиками, який трансформує її в більш ефективну форму, орієнтовану на ризик. Управління ризиками емітента має основну передумову: кожна організація існує для того, щоб створювати вартість для сторін, зацікавлених в її діяльності. Створення вартості компанії відбувається в результаті розміщення ресурсів, до яких відносяться персонал, капітал, технології, торгова марка, таким чином, щоб отримані вигоди перевищували понесені витрати на ресурси. Будь-якій діяльності притаманна невизначеність, яка може призвести як до зниження (ризик), так і до підвищення (поява можливостей) вартості. Задача керівництва - прийняти рішення щодо рівня невизначеності, який є прийнятним. Зростання вартості буде максимальним, якщо керівництво обере стратегію та цілі таким чином, що забезпечить оптимальний баланс між ростом компанії, її прибутковістю та ризиками, а також ефективно та результативно використає ресурси. Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану: нестабільність фінансово-господарського стану; проблеми із залученням коштів для розширення діяльності. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено.
Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	**2**
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	**3**

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні

Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Так	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	**так**
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов`язаних з нею осіб та обов`язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	**ні**

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Діючі Положення: "Про порядок створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв підприємства",	

	"Про інформацію та порядок її надання"

* Ставиться відмітка "Х" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Ні	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	**ні**

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		Х
Раз на рік	Х	
Частіше ніж раз на рік		Х

* Ставиться відмітка "Х" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		Х
Наглядова рада	Х	
Інше (зазначити)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	д/н	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

6) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Дочірнє підприємство "ТАРОПЛЮС"	19123299	64,420349
2	Острик Віктор Дмитрович		73,419128

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
2334250	543081	Щодо порядку встановлення обмежень прав за цінними паперами власників з 12.10.2014 року відповідно до Закону України "Про депозитарну систему України" (далі - Закон). Відповідно до пункту 10 розділу VI Закону власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.	12.10.2014
Опис	Відповідно до даних останнього Переліку акціонерів, складеного ПАТ "НДУ", загальна кількість голосуючих акцій Товариства складає 1 791 169 штук, що становить 100% голосуючих акцій Товариства та 76,73% від загальної кількості акцій Товариства. Власники неголосуючих акцій не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі.		

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Посадовими особами органів Товариства визнаються Голова та члени Наглядової ради, Генеральний директор Товариства, Голова та члени Ревізійної комісії Товариства.

Кількісний склад Наглядової ради становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Наглядової ради. Кількісний склад Наглядової Ради може бути змінено рішенням загальних зборів.

Члени наглядової ради акціонерного товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів Товариства терміном на три роки у складі трьох членів з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність.

До складу наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів), та/або незалежні директори.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами Товариства. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаного члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради. Товариство здійсненює повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера шляхом розміщення письмового повідомлення на власному веб-сайті товариства. Порядок здійснення повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника акціонера може бути визначений наглядовою радою товариства.

Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради. Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Особи, обрані членами наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Член Наглядової ради не може бути одночасно Генеральним директором Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства. У разі якщо членом наглядової ради товариства обирають особу, яка була головою або членом виконавчого органу цього товариства, така особа не має права протягом трьох років з моменту припинення її повноважень як голови або члена виконавчого органу вносити пропозиції щодо кандидатур аудитора товариства та не має права голосу під час голосування з питання обрання аудитора товариства.

Якщо кількість членів наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання всього складу наглядової ради товариства.

Голова Наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Головою наглядової ради акціонерного товариства не може бути обрано члена наглядової ради, який протягом попереднього року був головою колегіального виконавчого органу (особою, яка здійснювала повноваження одноосібного виконавчого органу).

Загальні збори акціонерного товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються:

1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це товариства за два тижні;

2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я;

3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради;

4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим;

5) у разі отримання акціонерним товариством письмового повідомлення про заміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.

З припиненням повноважень члена наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

У разі якщо обрання членів наглядової ради здійснювалося шляхом кумулятивного голосування, рішення загальних зборів про дострокове припинення повноважень може прийматися тільки стосовно всіх членів наглядової ради.

Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії Товариства.

Генеральний директор призначається на посаду рішенням Наглядової ради Товариства. Контракт, що

укладається з Генеральним директором, від імені Товариства підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою. Умови оплати праці Генеральним директора встановлюються та затверджуються Наглядовою радою.
Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Генерального директора Товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення Генерального директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження. Таке припинення (відкликання) здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством та контрактом, що укладений з Генеральним директором.
Повноваження Генерального директора припиняються:

1) у разі закінчення терміну обрання;
2) за згодою сторін;
3) за ініціативою наглядової ради до закінчення терміну обрання;
4) за ініціативою Генерального директора до закінчення терміну обрання;
5) по інших підставах, передбаченим законодавством.

Генеральний директор може за своєю ініціативою розірвати трудовий договір до закінчення терміну його дії:

а) у випадках систематичного порушення Генеральним директором обов'язків або ухвалення нею рішень, які обмежують або порушують компетенцію і права Генерального директора.

б) у випадках хвороби або інвалідності (підтверджених відповідним медичним висновком), яке перешкоджає виконанню обов'язків;

в) за власним бажанням; Про намір розірвати трудовий договір Генеральний директор повинен повідомити письмово Наглядову раду Товариства за 1 (один) місяць.

Повноваження Генерального директора припиняються за рішенням наглядової ради або Загальних зборів товариства з одночасним прийняттям рішення про призначення нового Генерального директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 2 (два) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії. Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 5 (п'ять) років. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів.
Не можуть бути членами Ревізійної комісії:

" члени Наглядової ради;
" Генеральний директор;
" корпоративний секретар;
" особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
" члени інших органів Товариства.

Внутрішніми документами Товариства не передбачені будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Генерального директора.
До компетенції Наглядової ради Товариства належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом Товариства.
До виключної компетенції Наглядової ради належить:
1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
1-1) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
1-2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;
2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;
5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;
9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
10) прийняття рішення про відсторонення голови або членів виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
11-2) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
11-3) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
11-4) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
13) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
13-1) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства;
16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію дочірнього підприємства, структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених діючим законодавством, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
22) надсилання оферти акціонерам відповідно до чинного законодавства;
23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із цим статутом, та діючим законодавством.
Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством.
Наглядова рада може вирішувати інші питання в межах своєї компетенції:
- вимагати скликання позачергових Загальних Зборів у випадках, коли цього потребують інтереси акціонерів і Товариства загалом;
- затверджувати плани Товариства й звіти про їх виконання;
- затверджувати правила процедури та інші внутрішні нормативні документи Товариства, а також визначення організаційної структури Товариства;
- визначати умови Контракту/трудового договору, оплати праці працівників Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- призначати аудитора й ініціювати проведення позачергових та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, а також заслуховувати звіти Ревізійної комісії про

фінансово-економічний стан Товариства;
- визначати перелік інформації, що є конфіденційною, порядок та способи надання інформації акціонерам та особам, що не є акціонерами;
- контролювати виконання рішень Загальних Зборів і Наглядової ради;
- надавати Загальним Зборам рекомендації про доцільність створення чи припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв;
- встановлювати порядок прийому, реєстрації та розгляду звернень та скарг акціонерів;
- приймати рішення про припинення діяльності дочірнього підприємства, призначати Ліквідаційну комісію дочірнього підприємства, затверджувати ліквідаційний баланс дочірнього підприємства;
- приймати рішення про надання дотації (у тому числі шляхом проведення взаємозаліку платежів) або зворотню фінансову допомогу дочірньому підприємству;
- затверджувати зміну розміру Статутного капіталу дочірнього підприємства;
- затверджувати Статут ДП, вносити зміни та доповнення до нього, якщо інше не передбачено законодавством. Нову редакцію Статуту ДП від імені Засновника підписує Голова виконавчого органу товариства або директор ДП на підставі доручення Засновника;
- попередньо затверджувати проекти договорів (контрактів, угод) що укладаються ДП, коли загальна сума такого договору (контракту, угоди) перевищує 700 000 (сімсот тисяч) гривень, якщо інше не передбачено умовами Контракту з Директором ДП;
- затверджувати результати річної діяльності ДП, визначати порядок розподілу прибутку та покриття збитків;
- надання згоди про входження товариства в об'єднання підприємств (асоціації, консорціуми тощо);
- затвердження внутрішніх Положень товариства, крім тих віднесені до виключної компетенції загальних зборів: "Про порядок створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв товариства", "Про інформацію та порядок її надання" тощо. Внутрішні положення товариства підписує Голова виконавчого органу;
- здійснення інших дій, що випливають із Статуту, Положення про Наглядову раду, інших внутрішніх нормативних документів Товариства, рішень Загальних Зборів та діючого законодавства.
Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:
" Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;
" Вимагати звітів та пояснень від Генерального директора, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності.
" Відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Генеральним директором, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи цього Статуту, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства.
" Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Генеральний директор (одноосібний виконавчий орган).
Генеральний директор підзвітний Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.
До компетенції Генерального директора належить:
1) здійснення оперативного керівництва діяльності Товариства,
2) забезпечення виконання рішень, що прийняті загальними зборами та Наглядовою Радою Товариства,
3) прийняття рішень, видання наказів, розпоряджень та вказівок з усіх питань діяльності Товариства,
4) забезпечення дотримання норм законодавства про працю, правил внутрішнього трудового розпорядку, прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників Товариства, в тому числі акціонерів, узгодження посадових окладів працівників, затвердження штатного розкладу, прийняття рішення про відрядження робітників Товариства, в тому числі за кордон;
5) відкриття рахунків Товариства, в тому числі в іноземній валюті, в установах банків і інших кредитно-фінансових установах,
6) відкриття рахунків Товариства в цінних паперах в депозитарній системі України та за її межами,
7) здійснення усіх видів фінансових операцій при розпорядженні вищевказаними рахунками в межах своїх повноважень згідно Статуту,
8) відповідальність за діяльність Товариства, його філій, відділень, представництв та інших структурних підрозділів, організація та контроль їх роботи;
9) виконання інших обов`язків, в межах повноважень визначених чинним законодавством, Статутом і Наглядовою Радою.
. Генеральний директор у межах своєї компетенції діє від імені Товариства. Генеральний директор розпоряджається в межах своєї компетенції, відповідно до Статуту Товариства, майном і грошовими коштами Товариства, представляє Товариство в усіх організаціях як в Україні, так і за її межами, встановлює порядок підписання договорів і угод. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення і заохочення Генерального директора визначаються в договорі (контракті) з ним, а також відповідно до вимог, щодо порядку вчинення певних правочинів, передбачених законом та Статутом товариства.
Генеральний директор Товариства має право:

" Діяти без довіреності від імені Товариства, представляти Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами.
" З урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом та внутрішніми документами Товариства, виступати розпорядником коштів та майна Товариства.
" Видавати довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства.
" У випадку набуття Товариством корпоративних прав або часток (паїв, акцій) у статутному капіталі інших юридичних осіб від імені Товариства приймати участь в органах управління таких юридичних осіб (у т.ч. у вищих органах управління), від імені Товариства голосувати (приймати участь у голосуванні) щодо питань, які розглядаються органами управління таких юридичних осіб (у т.ч. щодо питань про затвердження статутів таких юридичних осіб), від імені Товариства підписувати статути таких юридичних осіб, а також підписувати від імені Товариства заяви про вихід зі складу учасників таких юридичних осіб.

Права та обов'язки членів Ревізійної комісії, порядок прийняття нею рішень визначаються з урахуванням положень Статуту Товариства та чинного законодавства України, а також договором, що укладається з кожним членом ревізійної комісії.
Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.
Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради у випадках, передбачених чинним законодавством, цим Статутом або внутрішніми положеннями товариства.
Ревізійна комісія (ревізор) проводить перевірку фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року. Виконавчий орган забезпечує членам ревізійної комісії (ревізору) доступ до інформації в межах, передбачених статутом або положенням про ревізійну комісію.
За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про:
підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.
Спеціальні перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства проводяться Ревізійною комісією за дорученням загальних зборів, Наглядової Ради, виконавчого органу, з її власної ініціативи або на вимогу акціонерів, які мають на це право згідно діючого законодавства.
7.7.12. Ревізійній комісії на її вимогу повинні бути надані всі бухгалтерські матеріали або інші документи та особисті пояснення посадових та службових осіб Товариства.
Виконавчий орган Товариства забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації в межах, передбачених Статутом та положенням про Ревізійну комісію.
Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Наглядовій Раді і загальним зборам Товариства.
Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.

10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту
Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, а також перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".
На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

11) інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг"
емітент не є фінансовою установою
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Дочірнє підприємство "ТАРОплюс"	19123299	04073, м. Київ, Оболонський, м. Київ, Куренівська, 5/7	1503732	64,420349	1503732	0

Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) фізичної особи**	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
Острик Віктор Дмитрович	210054	8,998779	210054	0
Усього	1713786	73,419128	1713786	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Прості іменні акції	2334250	0,17	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна товариства ; 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства; 5) реалізацію інших прав, встановлених цим Статутом та діючим законодавством України. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування. Обов'язки акціонерів Товариства: 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів Товариства, 2) виконувати рішення загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів Товариства, 3) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, 4) оплачувати акції у розмірі, в	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутні.

			порядку та засобами, що передбачені Статутом, 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, 6) інші обов'язки, встановлені цим Статутом та діючим законодавством України. Рішенням вищого органу Товариства на акціонерів може бути покладено обов'язок участі у загальних зборах Товариства та відповідальність за його недотримання.	

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
28.10.2010	554/10/1/10	Управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000095780	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,17	2334250	396822,50	100,000000
Опис	Обіг акцій емітента здійснювався виключно на внутрішньому ринку. Фактів лістингу акцій на фондових біржах не було. Додаткових емісій не було. Акції власної емісії емітент не викупляв.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Острик Ольга Миколаївна	28635	1,226732	28635	0
Усього	28635	1,226732	28635	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
28.10.2010	554/10/1/10	UA4000095780	2334250	396822,50	1791169	0	0
Опис	Загальна кількість голосуючих акцій - 1791169; та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - 0, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - 0.						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	2248,0	2052,9	0,0	0,0	2248,0	2052,9
будівлі та споруди	1989,0	1835,0	0,0	0,0	1989,0	1835,0
машини та обладнання	251,0	211,9	0,0	0,0	251,0	211,9
транспортні засоби	8,0	6,0	0,0	0,0	8,0	6,0
земельні ділянки	0,0	0,0			0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Невиробничого призначення:	103,0	100,0	0,0	0,0	103,0	100,0
будівлі та споруди	103,0	100,0	0,0	0,0	103,0	100,0
машини та обладнання	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
транспортні засоби	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
земельні ділянки	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інвестиційна нерухомість	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	2351,0	2152,9	0,0	0,0	2351,0	2152,9

Опис

Товариством ПрАТ "ТОДАК" встановлено наступні терміни корисного використання основних засобів.
- будівлі та споруди
70 років
- машини та обладнання 5-40 років
-транспортні засоби
7-25 років
- інструменти та прилади
5-12роки
- меблі 6 років
- інші основні засоби та інвентар 1-2 роки

Умови використання - за призначенням для виробничої діяльності підприємства.

ОЗ по групах:

	Первісна вартість Грн..	знос	ступінь зносу
Будинки та споруди	6 618 711	683 726	4 71 %
Машини та Обладнання	5 986 381	5 774 461	96 %
Транспортні засоби	854 560	848 610	99%
Інші	547 203	547 203	100%

Суттєві зміни у вартості ОЗ зумовлені фізичним зносом при умові використання за призначенням у виробничої діяльності підприємства та неможливістю у зв'язку із скрутним фінансовим станом підприємства здійснювати капітальний ремонт ОЗ, що підвищує вартість ОЗ

Протягом 2020 року змін методу амортизації основних засобів в Товаристві не відбувалось, переоцінка первісної вартості основних засобів не здійснювалась. Основні засоби надавались під заставу зобов'язань. Договори на придбання в майбутньому основних засобів не укладались.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	-2572,7	-496,0
Статутний капітал (тис. грн.)	396,8	396,8
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	396,8	396,8

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов`язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 2969,5 тис.грн. Скоригований статутний капітал перевищує розрахункову вартість чистих активів на 2969,5 тис.грн. Порушені вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України. Вимагається зменшення статутного капіталу.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	5850,00	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий кредит банку	29.11.2005	5850,00	18,000000	26.04.2016
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	4396,90	X	X

Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	7922,40	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	18169,30	X	X
Опис	Довгострокові кредити банків станом на 31 грудня 2020 року складають 5850,0 тис. грн. - заборгованість по договору від 29.11.2005 року № 420, укладеним з АТ " Сведбанк" - правонаступник АТ "Дельта банк", дата погашення - 26.04.2016 року. По цій заборгованості у зв'язку з неналежним виконанням умов договору за рішенням суду здійснюється виконавче провадження. Короткострокові кредити банків станом на 31 грудня 2020 року в пасиві балансу відсутні. Будь-яких інших зобов'язань, в т.ч. за цінними паперами, немає.			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м. Київ, м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Факс	(044) 591-04-37
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарію
Опис	Здійснює обслуговування випуску акцій емітента. 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" (далі - Закон). Відповідно до частини 2 статті 9 Закону Центральний депозитарій - юридична особа, що функціонує у формі публічного акціонерного товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" з урахуванням особливостей, установлених цим Законом. Акціонерне товариство набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку в установленому порядку Правил Центрального депозитарію. 1 жовтня 2013 року Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку було зареєстровано подані Публічним акціонерним товариством "Національний депозитарій України" Правила Центрального депозитарію цінних паперів (рішення Комісії від 01.10.2013 №2092).

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Фаворит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, м. Київ, м. Київ, вул. Гарматна,6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044 458-05-45, 458-14-09
Факс	044 458-05-45, 458-14-09
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Згідно з рішенням загальних зборів від 05.10.2010 з ТОВ "ФК"Фаворит" укладено договір №Е11 від 06.12.2010 про відкриття рахунків в цінних паперах власникам акцій ПАТ "ТОДАК".

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Українська акціонерна страхова компанія "АСКА"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	13490997
Місцезнаходження	01033, м. Київ, м. Київ, вул.Авіаконструктора Антонова, 5

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №299764
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Держкомфінпослуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.03.2007
Міжміський код та телефон	(044)4559970
Факс	(044)2484831
Вид діяльності	особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис	Страхування майна по договору № 3127983 від 18.03.13

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20602681
Місцезнаходження	04080, м. Київ, м. Київ, вул.Фрунзе, 40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	№469632
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Держфінпослуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	10.06.2009
Міжміський код та телефон	(044)2308603
Факс	(044)2308603
Вид діяльності	особа, яка надає страхові послуги емітенту
Опис	Обов'язкове страхування майнових інтересів, пов'язаних з життям, здоров'ям та працездатністю працівників емітента під час ліквідації пожеж згідно договору №024508 від 21.03.2013.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Успіх - Аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33231186
Місцезнаходження	02222, м. Київ, м. Київ, проспект Маяковського, 69, оф. 178
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	3519
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	27.01.2005
Міжміський код та телефон	(044) 223 - 82 - 69
Факс	(044) 223 - 82 - 69
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Дата та номер договору на проведення аудиту: 23 листопада 2020 року; № 23/11-02

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів*

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення інформації про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації' + ' від імені учасників фондового ринку	URL-адреса сторінки власного веб-сайту товариства, на якій розміщена інформація про прийняття рішення щодо попереднього надання згоди на вчинення значних правочинів
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.03.2020	Загальні збори акціонерів	7500,00	17606,00	42,600000	основні договори та угоди та додатки/додаткові договори/угоди/правочини до основних договорів будь-якого характеру		http://14307340.infosite.com.ua/After2019Details/1366
Опис:	Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - 30.03.2020, найменування уповноваженого органу, що його прийняв - загальні збори акціонерів; відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру - основні договори та угоди та додатки/додаткові договори/угоди/правочини до основних договорів будь-якого характеру; гранична сукупність вартості правочинів - 7500,0 тис.грн.; вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності - 17606,0 тис.грн.; співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 42,6%; загальна кількість голосуючих акцій - 1 791 169 шт., кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах 1752773 шт., кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" та "проти" прийняття рішення: "за" - 1752773							

	шт., "проти" - 0 шт.

* Заповнюється емітентами - приватними акціонерними товариствами (крім банків)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Успіх - Аудит"
2. Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудитори, 2 - суб'єкти аудиторської діяльності, 3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33231186
4. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	02222, м. Київ, проспект Маяковського, 69, оф. 178
6. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	25.05.2017 0694
7. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2020 - 31.12.2020
8. Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	01 - немодифікована
9. Пояснювальний параграф (за наявності)	відсутній, аудитор брав на себе зобов`язання перевірити та висловити свою думку щодо інформації наведеної в річному звіті керівництва за 2020рік
10. Номер та дата договору на проведення аудиту	23/11-02 23.11.2020
11. Дата початку та дата закінчення аудиту	15.01.2021 - 15.02.2021
12. Дата аудиторського звіту	15.02.2021
13. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн.	7000,00
14. Текст аудиторського звіту	ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу" за період з 1 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року Адресат Акціонерам та керівництву Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу" Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. І. АУДИТ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ Звіт про корпоративне управління є частиною Звіту керівництва Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу" за період з 1 січня 2020 року по 31 грудня 2020 року, який затверджений Наглядовою радою 10 лютого 2021 року (протокол № 2).

	Основні відомості про Товариство Повне найменування Приватне акціонерне товариство "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу" Скорочене найменування ПрАТ "Тодак" Код за ЄДРПОУ 14307340 Територія (місто) м. Київ Область, район Оболонський Поштовий індекс 04073 Вулиця, будинок вул. Куренівська, буд. 5/7 Номер та серія свідоцтва про державну реєстрацію емітента Серія А01 № 680423 Дата видачі 19.08.1994 р. Орган, що видав свідоцтво Оболонська районна у місті Києві державна адміністрація Дата та номер запису (останньої реєстраційної дії) про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 05.06.2018 р. 10691070024001301 Зареєстрований статутний капітал (грн.) 397,0 Види діяльності за КВЕД-2010 28.30 Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства 33.20 Установлення та монтаж машин і устаткування 25.99 Виробництво інших готових металевих виробів 28.22 Виробництво підіймального та вантажно - роз-вантажувального устаткування 28.93 Виробництво машин та устаткування для виготов- лення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну 33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устат- кування промислового призначення 27.51Виробництво електричних побутових приладів Код за КОАТУУ S.11002 Приватні нефінансові корпорації Середня кількість працівників 3 Відповідальні особи - Генеральний директор - Острик Ольга Миколаївна - Головний бухгалтер - Сєдова Ольга Сергіївна Вступний параграф Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ "АФ "Успіх-Аудит" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності - № 3519), на підставі договору № 23/11-02 від 23 листопада 2020 року та у відповідності до: о Закону України ""Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII; о Міжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" - (надалі - МСЗНВ 3000). Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для

	агропромислового комплексу" (надалі - інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, й включає: - опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника; - перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника; - інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника; - опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника; - опис повноважень посадових осіб Замовника. Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог: о пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок"; о "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення. Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок". Перевірка проведена з відому Генерального директора Острик О.М. та головного бухгалтера Сєдової О.С. Відповідальність управлінського персоналу за інформацію Звіту про корпоративне управління Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника. Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання. Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація

	Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання. Окрім того, ми: о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю; о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю; о оцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом; о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше

	значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання. Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на: о отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування одноосібного виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії); о дослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління; о дослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовника; о дослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього аудиту, наявність корпоративного секретаря; о дослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії, або окремої посади ревізора; о дослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального або одноосібного виконавчого органу товариства. Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: Кодексу корпоративного управління, протоколів засідання наглядової ради, протоколів засідання виконавчої дирекції, протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів. Думка Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "Київський завод по виробництву технологічного обладнання для агропромислового комплексу", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, а також перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок". На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління складена в усіх суттєвих аспектах

	відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів". Основа для думки Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "АФ "Успіх-аудит" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "АФ "Успіх-аудит", є отримання достатньої впевненості у тому, що: сама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та звіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам. Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації". Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки з надання обґрунтованої впевненості. II. ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі - інша інформація Звіту про корпоративне управління). Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про

	корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту. III. ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ Повне найменування юридичної особи Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Успіх - Аудит", ЄДРПОУ 33231186 Місцезнаходження юридичної особи та її фактичне місцезнаходження 02222, м. Київ, пр. Маяковського, буд. 69, к. 178 03035, вул. Г. Кирпи, буд. 2 "А", оф. 408 Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України Номер реєстрації у реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ "Суб'єкти аудиторської діяльності") - 3519 Номер Свідоцтва та термін чинності про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України № 0694, термін чинності до 31.12.2022 р. Рішенням Аудиторської палати України від 27.10.2017 р. внесено до переліку фірм, які відповідають критеріям для проведення обов'язкового аудиту Дозвільні документи аудиторів, що здійснювали перевірку Ватаманюк Марія Михайлівна: номер реєстрації у реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (розділ "Аудитори") - 100583, сертифікат аудитора серії А № 000873 від 28.03.1996 р. Електронна адреса uspikha@ukr.net Телефон (044) 223 - 82 - 69 Основні відомості про умови договору на проведення аудиту Дата та номер договору на проведення аудиту 23 листопада 2020 року; № 23/11-02 Термін проведення аудиту 15 січня 2021 року - 15 лютого 2021 року Дата складання Звіту незалежного аудитора з надання обгрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління 15 лютого 2021 року Перевірка проводилась з 15.01.2021 року по 15.02.2021 року за адресою: 04073, м. Київ, вул. Куренівська, буд. 5/7 . Звіт незалежного аудитора, складений українською мовою на 7 (Семи) аркушах.

	Директор ТОВ "АФ "Успіх-Аудит" _____ Ватаманюк М. М. (сертифікат серії А №000873 від 28.02.1996р.)

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента: Генеральний директор Острик Ольга Миколаївна підтверджує, що, наскільки це їй відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
30.03.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
30.03.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", MMIII - MMXX

Фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

			коди		
		Дата (рік, місяць, число)	21	01	01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО “КИЇВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ ТЕХНОЛОГІЧНОГО ОБЛАДНАННЯ ДЛЯ АГРОПРОМИСЛОВОГО КОМПЛЕКСУ”	за ЄДРПОУ	14307340		
Територія		за КОАТУУ	8038000000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20		

Середня кількість працівників, осіб 3

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, телефон: 04073, м. Київ, вул. Куренівська, 5/7 (044) 298-00-41

1. Баланс

На 31.12.2020

Форма № 1-м Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005		
Основні засоби:	1010	2350,5	2152,9
первісна вартість	1011	15661,5	14006,9
знос	1012	(13311,0)	(11854,0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0,0	0,0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	325,1	325,1
Інші необоротні активи	1090	0,1	
Усього за розділом I	1095	2675,7	2478,0
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	11470,4	9678,6
у тому числі готова продукція	1103	477,8	365,5
Поточні біологічні активи	1110	0,0	0,0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1378,2	1389,5
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	16,9	16,9
у тому числі з податку на прибуток	1136	16,9	16,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2019,1	2013,0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0,0	0,0
Гроші та їх еквіваленти	1165	43,8	19,1
Витрати майбутніх періодів	1170	1,9	1,5
Інші оборотні активи	1190	0,0	0,0
Усього за розділом II	1195	14930,3	13118,6
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0,0	0,0
Баланс	1300	17606,0	15596,6
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	396,8	396,8
Додатковий капітал	1410	5283,1	5283,1
Резервний капітал	1415	270,3	270,3
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(6446,2)	(8522,9)
Неоплачений капітал	1425	(0,0)	(0,0)
Усього за розділом I	1495	-496,0	-2572,7
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	5850,0	5850,0
III. Поточні зобов'язання			

Короткострокові кредити банків	1600	0,0	0,0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0,0	0,0
товари, роботи, послуги	1615	520,4	428,3
розрахунками з бюджетом	1620	4428,6	4396,9
у тому числі з податку на прибуток	1621	0,0	0,0
розрахунками зі страхування	1625	1488,7	1567,9
розрахунками з оплати праці	1630	1139,2	1174,0
Доходи майбутніх періодів	1665	0,0	0,0
Інші поточні зобов'язання	1690	4675,1	4752,2
Усього за розділом III	1695	12252,0	12319,3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0,0	0,0
Баланс	1900	17606,0	15596,6

Примітки:
д/н

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

2. Звіт про фінансові результати

За 2020 р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	626,6	859,1
Інші операційні доходи	2120	154,9	55,0
Інші доходи	2240	11,1	4720,1
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	792,6	5634,2
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(644,8)	(568,3)
Інші операційні витрати	2180	(2224,3)	(800,7)
Інші витрати	2270	0,0	0,0
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(2869,1)	(1369,0)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 – 2285)	2290	-2076,5	4265,2
Податок на прибуток	2300	0,0	0,0
Чистий прибуток (збиток) (2290 – 2300)	2350	(2076,5)	4265,2

Примітки:
д/н

Керівник _____ Острик Ольга Миколаївна
(підпис) (ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер _____ Сєдова Ольга Сергіївна
(підпис) (ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.07 (c) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ