

Титульний аркуш

29.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

7

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Нижник Володимир
Васильович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАМ-2" (05415674) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 16.04.2026, б
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено
на власному вебсайті емітента

<http://05415674.infosite.com.ua>

(URL-адреса вебсайту)

29.04.2026

(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Регулярна річна інформація розкривається у відповідності до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року №608, як приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення не заповнюється через відсутність забезпечення випусків цінних паперів.

Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не заповнюється, оскільки забезпечення зобов'язань відсутні.

Інформація про рейтингове агентство не заповнюється тому, що рейтинг цінні папери ПрАТ "Універсам-2" не проходили.

Інформація про судові справи не заповнюється, оскільки відсутні позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів емітента станом на початок звітного року.

Інформація про штрафні санкції не заповнюється, оскільки відсутні штрафні санкції у розмірі, який перевищує 1 000 грн.

Інформація про корпоративного секретаря не заповнюється через відсутність корпоративного секретаря у товаристві.

Інформація про структуру власності відсутня, так як власники не надали згоди на її розкриття.

Інформація щодо отриманих особою ліцензій не заповнюється через відсутність ліцензій.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції відсутня, так як емітент не є особою, яка займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про собівартість реалізованої продукції відсутня, так як емітент не є особою, яка займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

Інформація про участь в інших юридичних особах не заповнюється через відсутність такої участі.

Інформація щодо відокремлених підрозділів не заповнюється у зв'язку з їх відсутністю.

Інформація про зміну прав на акції не заповнюється у зв'язку із відсутністю таких змін протягом звітного року.

Інформація про уточнення щодо наявності обмежень за акціями не заповнюється, оскільки обмеження відсутні.

Інформація про облігації емітента, Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом, Інформація про деривативні цінні папери не заповнюється у зв'язку з відсутністю їх випуску емітентом.

Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється, оскільки в емітента відсутні боргові цінні папери і, відповідно, їх забезпечення.

Звіт про стан об'єкта нерухомості не заповнюється через відсутність емісії емітентом корпоративних облігацій.

Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не заповнюється, оскільки емітент не здійснював придбання власних акцій протягом звітного періоду

Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента не заповнюється тому, що емітент не розміщував інші цінні папери, крім акцій.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів, оскільки в емітента відсутні обмеження щодо обігу цінних паперів.

Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не заповнюються, оскільки у звітному періоді таких змін не відбулось.

Річна фінансова звітність на власному сайті не розкривається, так як емітент складає фінансову звітність за національними стандартами бухгалтерського обліку та у звітному періоді складав фінансову звітність на основі таксономії фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в єдиному електронному форматі.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких рішень протягом звітного року.

Інформація про вчинення значних правочинів не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких правочинів протягом звітного року.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнюється у зв'язку з відсутністю таких правочинів протягом звітного року.

Звіт про платежі на користь держави не заповнюється, оскільки емітент не належить до суб'єктів господарювання, які відповідно до вимог до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року №608, зобов'язані подавати таку інформацію.

Інформація про кодекс корпоративного управління відсутня, у зв'язку із відсутністю кодексу корпоративного управління емітента

Інформація щодо Ради директорів не заповнюється у зв'язку із відсутністю Ради директорів в структурі управління емітента.

Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не заповнюється, у зв'язку з тим, що у звітному періоді загальні збори акціонерів не скликались.

Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень не заповнюється, у зв'язку із відсутністю облігацій емітента.

Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень, звіт ради не заповнюється, оскільки в раді комітети не створювались.

Інформація одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень не заповнюється, оскільки в структурі управління емітента відсутній одноосібний виконавчий орган.

Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності не заповнюється, оскільки в товаристві відсутній корпоративний секретар.

Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю не надається, так як в товаристві відсутні такі структурні підрозділи.

Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи не заповнюється у зв'язку із відсутністю таких обмежень.

Інформація про винагороду членів виконавчого органу та /або ради особи не надається у зв'язку із заборонаю членів органу управління розкривати зазначену інформацію.

Інформація про політику розкриття інформації особою не заповнюється, оскільки така політика відсутня.

Інформація про радника не заповнюється, оскільки в емітента відсутній радник з корпоративних питань.

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення, відсутня, оскільки підприємство є приватним акціонерним товариством.

Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не заповнюється, оскільки емітент не є фінансовою установою.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не заповнюється, оскільки в структурі власності емітента відсутні такі особи. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику не надається, оскільки такі особи відсутні. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику не надається, оскільки такі фізичні особи відсутні. Інформація щодо наявності в емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб/юридичних осіб не надається, у зв'язку із відсутністю таких осіб. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику відсутня у зв'язку з відсутністю дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних

підрозділів емітента. Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктом 1-3 пункту 47 Положення - відсутня, оскільки такі особи відсутні. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктом 1-3 пункту 47 Положення не надається, оскільки такі особи відсутні. Інформація щодо наявності в емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику відсутня, оскільки емітент не має прав в інших юридичних особах. Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику відсутня, оскільки в емітента немає таких корпоративних прав.

Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи відсутня, оскільки зазначені договори не уклалися. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутні, оскільки зазначені договори/правочини не уклалися.

Інформації про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається у зв'язку з відсутністю такої інформації.

Інформація про дивідендну політику не надається у зв'язку з відсутністю такої політики в емітента.

Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році не надається, оскільки дивіденди не виплачувалися.

Інформація про іпотечні облігації та сертифікати ФОН, що виникала протягом звітного періоду, не надається, оскільки іпотечні облігації та сертифікати ФОН емітентом не випускались.

Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення боргових цінних паперів, відсутня, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом), що здійснює забезпечення боргових цінних паперів.

Примітки до фінансової звітності не надаються, оскільки емітент у звітному періоді складав примітки до фінансової звітності.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)
 - 1) звіт про корпоративне управління
 - 2) звіт про сталий розвиток

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАМ-2"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "УНІВЕРСАМ -2"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05415674
4	Дата державної реєстрації	31.03.1994
5	Місцезнаходження	03062, Україна, м.Київ, м. Київ, пр-т Берестейський, 94/1. Фактичне: 03062, Україна, м.Київ, м. Київ, пр-т Берестейський, 94/1
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	uneev2@i.ua
11	Адреса вебсайту	http://05415674.infosite.com.ua
12	Номер телефону	(044) 400-01-08, (044) 400-20-00
13	Статутний капітал, грн	342225,75
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	5
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	4393
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - [2010]Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 46.39 - [2010]Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами 47.11 - [2010]Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева

		Інше
--	--	------

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	Філія - Головне управління по м. Києву та Київській області Акціонерного товариства "Ощадбанк"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	09322277
	IBAN	UA343226690000026000300028718
	Валюта рахунку	гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Правління	Голова та члени Правління	Голова Правління Нижник Володимир Васильович Член Правління Гончар Віталій Іванович Член Правління - Головний бухгалтер Марченко Катерина Василівна
2	Наглядова рада	Голова та члени Наглядової ради	Голова Наглядової ради Копейкіна Ольга Леонідівна Член Наглядової ради Сахно Лідія Іванівна Член Наглядової ради Магальс Олег Леонідович Член Наглядової ради Нижник Василь Володимирович Член Наглядової ради Спасибко Андрій Валерійович
3	Загальні збори акціонерного товариства	Загальні збори акціонерів - вищий орган управління емітента, до компетенції якого входить вирішення будь-яких питань стосовно діяльності емітента у відповідності до чинного законодавства та статуту емітента.	У загальних зборах акціонерного товариства можуть брати участь особи, включені до переліку акціонерів, які мають право на таку участь, або їх представники. На загальних зборах за запрошенням особи, яка скликає загальні збори, також можуть бути присутні представник незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства та посадові особи товариства незалежно від володіння ними акціями цього товариства, представник органу, який відповідно до статуту представляє права та інтереси трудового колективу.

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Копейкіна Ольга Леонідівна			1956	Середньо-спеціальна Хмельницький технікум радянської торгівлі	48	Приватне акціонерне товариство "Універсам-2" 05415674 Голова Наглядової ради	22.04.2025 3 роки	Ні	ж
2	Член Наглядової ради	Нижник Василь Володимирович			1951	Вища, Київський автодорожний інститут, інститут післядипломної освіти, економіст	56	Приватне акціонерне товариство "Універсам-2" 05415674 Член Наглядової ради пенсіонер	22.04.2025 3 роки	Ні	ч
3	Секретар Наглядової ради	Сахно Лідія Іванівна			1956	Середньо-спеціальна, Київський технікум радянської торгівлі, товарознавець	53	Приватне акціонерне товариство "Універсам-2" 05415674 Член Наглядової ради	22.04.2025 3 роки	Ні	ж
4	Член Наглядової	Магальяс Олег			1971	Вища,	30	Приватне	22.04.2025	Ні	ч

	ради	Леонідович				КДУ, юрист		акціонерне товариство "Універсам-2"Товариство з обмеженою відповідальністю "Сінергіка"Товариство з обмеженою відповідальністю "Н.С.К. СІТІ" 05415674, 33305137, 38091665 Член Наглядової ради Директор Юрист	3 роки		
5	Член Наглядової ради	Спасибко Андрій Валерійович			1981	вища	22	ДП "Управляюча Компанія Нерухомості" д/н Заступник начальника юридичного відділу	22.04.2025 3 роки	Ні	ч

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Нижник Володимир Васильович			1983	вища	16	Товариство з обмеженою відповідальністю "РК-Груп" 41346267 Директор	22.04.2025 5 років	Ні	ч
2	Член правління - Головний бухгалтер	Марченко Катерина Василівна			1959	середньо - спеціальна, Черкаський технікум	49	Приватне акціонерне товариство "Універсам-2" 05415674 член Ревізійної комісії	30.10.2024 5 років	Ні	ж

						радянськ ої торгівлі					
3	Член правління	Гончар Віталій Іванович			1952	Середнь о-спеціа льна, Харківсь кий індустрі ально-пе дагогічн ий технікум	50	Приватне акціонерне товариство "Універсам-2" 05415674 Інженер	30.10.2024 5 років	Ні	ч

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Голова Наглядової ради	Копейкіна Ольга Леонідівна			130 200	9,51126	130 200	0
6	Член Наглядової ради	Нижник Василь Володимирович			135 600	9,905742043	135 600	0
5	Секретар Наглядової ради	Сахно Лідія Іванівна			100	0,0073051195	100	0
7	Член Наглядової ради	Магальяс Олег Леонідович			0	0	0	0
2	Член Правління - Головний бухгалтер	Марченко Катерина Василівна			270	0,0197	270	0
8	Член Наглядової ради	Спасибко Андрій Валерійович			0	0	0	0
1	Голова Правління	Нижник Володимир Васильович			2 500	0,1826	2 500	0
3	Член Правління	Гончар Віталій Іванович			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

ис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводив з іншими організаціями, підприємствами, установами спільної діяльності у звітному періоді.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Облікова політика в 2025 році на ПрАТ регламентувалася наказом № 2 від 19.11.2024 р. В ньому згідно П(С)БО відповідним чином скоригованих і перекласифікованих для представлення згідно з МСФЗ та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. за № 291 були чітко і повно визначені методологічні принципи та методи ведення бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, довгострокових і короткострокових фінансових інвестицій, запасів, грошових коштів, доходів, дебіторської заборгованості, а також короткострокових і довгострокових зобов'язань та власного капіталу. Інвентаризація проведена згідно з діючою, затвердженою наказом Міністерства фінансів України від 11 серпня 1994 р. за № 69. Класифікація та оцінка активів в бухгалтерському обліку та звітності достовірна і здійснюється відповідно до вказаних МСФЗ - 16 (Основні засоби), МСФЗ-38 (Нематеріальні активи), МСФЗ - 2 (Запаси), МСФЗ -7 (Рух грошових коштів), МСФЗ -23 (Затрати за позиками), МСФЗ -17 (Оренда), МСФЗ -18 (Дохід). Згідно наказу про облікову політику ПрАТ "Універсам-2" та у відповідності з МСФЗ -16 на підприємстві нарахування амортизації здійснюється прямолінійним методом. Облік запасів на ПрАТ протягом 2022 р. здійснювався згідно з прийнятою на підприємстві обліковою політикою, закріпленою наказом №7 від 09.11.2018 р. та відповідно до МСФЗ -2 (Запаси), затвердженого наказом Міністерства фінансів України № 246 від 20.10.1999 р. Дебіторська заборгованість на ПрАТ визнавати активом, якщо існує ймовірність отримання підприємством майбутніх економічних вигод, і її можливо достовірно визначити. Облік касових операцій на ПрАТ ведеться згідно з , затвердженого Постановою НБУ № 637 від 15.12.2004 р. із змінами та доповненнями.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Основним джерелом ліквідності підприємства є грошові кошти на рахунку в банку, дебіторська заборгованість. Будь-які суттєві зміни у структурі і співвідношенні вищевказаних показників можуть в майбутньому вплинути на ліквідність підприємства.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

Відсутній.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

Основним предметом діяльності товариства є здавання в оренду (в найм) торгових приміщень. Перспективність надання послуг залежить від поліпшення фінансового стану країни та подолання фінансової кризи. Товариство не має залежності від сезонних змін. Основними клієнтами Товариства є юридичні та фізичні особи, які мають потребу у послугах що надає товариство.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

ПрАТ "Універсам - 2" не є фінансовою установою.

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні ризики в діяльності емітента:

- Прострочка оплати клієнтами за надані послуги.

- Загальноекономічні (різка зміна законодавства у сфері оподаткування, гіперінфляція, зміна нормативів та правовідносин, різке коливання цін на енергоносії та матеріали, підвищення відсотків по кредитах).

Фінансовий ризик - це ризик, пов'язаний з нерентабельністю або банкрутством.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

Стратегія подальшої діяльності емітента: здавання будівлі в оренду. На жаль, в існуючих умовах господарювання, неможливо робити достатньо впевнені прогнози й детальні плани. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін, що негативно вплине на діяльність Емітента.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Придбання або відчуження активів за останні п'ять років не було і не планується.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Основні засоби емітента: будівля, яка здається в оренду і яка знаходиться за місцем знаходження емітента. Виробничі потужності в цілому задовільняють потреби підприємства. Спосіб утримання активів полягає в тому, що активи підприємства щорічно інвентаризуються, їх вартість відображається в балансі підприємства. Місцезнаходження основних засобів відповідає фактичній адресі підприємства. На думку Емітента екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. На даний час Товариство не визначилося щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, так як такі плани потребують значних грошових вкладень та залучення кредитних ресурсів, вартість яких є високою. Товариство не проводило капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, тому видатки не відраховувалися, сума видатків складає нуль гривень нуль копійок. Товариство не проводило капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, тому методи фінансування не вживалися, інформація щодо дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення відсутня.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Відсутні.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Договори (контракти) на кінець звітної періоду всі виконані.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 5. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 0. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0.

Фонд оплати праці складає 4393 тис.грн. Відносно попереднього року відбулося збільшення розміру фонду оплати праці на 310 тис.грн у зв'язку зі зростанням рівня інфляції, для забезпечення належного

соціального захисту працівників ПрАТ "Універсам-2".

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Відсутні.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	10 183	9 244	0	0	10 183	9 244
будівлі та споруди	9 668	8 866	0	0	9 668	8 866
машини та обладнання	405	279	0	0	405	279
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	110	99	0	0	110	99
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	10 183	9 244	0	0	10 183	9 244
Додаткова інформація	Терміни та користування основними засобами. (за основними групами) відповідають технічним. Первісна вартість основних засобів на початок року 15 280 тис. грн., на кінець року - 15 321 тис. грн. Ступінь зносу: На початок року - 33,36 % На кінець року - 39,66 % Ступінь використання : На початок року - 66,64 % На кінець року - 60,34 % Сума нарахованого зносу на початок року - 5 097 тис грн. На кінець року - 6 077 тис. грн Суттєвих змін у вартості основних засобів не відбулося. Інформації про всі обмеження на використання майна емітента: немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	11 148	8 767
Статутний капітал, тис.грн	342	342
Скоригований статутний капітал, тис.грн	342	342
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного	3 259,65	2 563,56

капіталу особи		
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	127,15	114,45
Висновок	Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	522	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 655	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 177	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Якубенківська, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на вебо-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-

	відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "СМАРТ БОНД.ЮА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Старокиївська, 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	(044) 486-91-37, 379-29-23, 379-29-24
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім тсрахування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, д/н р-н, м. Київ, вул. Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на вею-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акція проста бездокументарна іменна	691/10/1/98	1 368 903	0,25	Кожною простою акцією Товариства її власнику-акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні Товариством, 2) отримання дивідендів, 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства, 4) отримання інформації про господарську діяльність Товариства, 5) придбання розміщуваних Товариством простих акцій додаткових емісій пропорційно частці належних йому акцій у	Публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру відсутня.	Інформація щодо обліку часток Товариства в обліковій системі часток відсутня у зв'язку з тим, що Емітент не є товариством з обмеженою або додатковою відповідальністю.

					загальній кількості акцій Товариства, 6) реалізацію інших прав, встановлених цим Статутом та діючим законодавством України. Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах Товариства, крім випадків проведення кумулятивного голосування, а також коли для такої акції законом або у встановленому законодавством порядку встановлено заборону користування таким правом голосу. Обов'язки акціонерів Товариства: 1) дотримуватися цього Статуту, інших внутрішніх документів		
--	--	--	--	--	--	--	--

					Товариства, 2) виконуват и рішення Загальних зборів Товариства та інших органів Товариства, 3) виконуват и свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, 4) оплачуват и акції у розмірі, в порядку та засобами, що передбачені Статутом, 5) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, 6) інші обов'язки, встановлені цим Статутом та діючим законодавством України.		
--	--	--	--	--	--	--	--

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційн ий номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
-------------------------------	---	---	---	-----------------------	---	-----------------------------	-------------------------	--	---

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	25700	100

4. Твердження щодо річної інформації

Управлінський персонал Товариства несе відповідальність за складання фінансової звітності відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, що затверджені Міністерством фінансів України, та за таку систему внутрішнього контролю, яку керівництво визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Відсутнє

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Відсутнє

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Перспективних планів для подальшого розвитку емітента не має.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Товариство, протягом звітного періоду не уклало деривативів та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: 1) бухгалтерський

фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).
Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик
Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів; - пандемія COVID-19 та запровадження карантинних та обмежувальних заходів, а також зростаюча невизначеність, пов'язана зі зміною економічної ситуації та песимістичними прогнозами розвитку світової та національної економіки, тощо. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідніс ть практики	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
--	----------------------------	---

	(Так/Ні)	
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В Статуті та/або внутрішніх положеннях товариства зазначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах товариства та її акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів, передбачені законодавством, повністю дотримуються. Крім того, товариство забезпечує дотримання закону, спрямованого на рівноправне та справедливе ставлення до всіх акціонерів.
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають таку ж саму можливість брати участь в управлінні товариства, що й акціонери, які є власниками значних пакетів акцій.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Закон дозволяє акціонерам або їх представникам особисто брати участь у загальних зборах акціонерів та мати можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувані поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Інформацію про біографічні дані про кандидатів до складу Наглядової ради, освіту та професійний досвід розкривається та надається акціонерам до проведення загальних зборів акціонерів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, члени наглядової ради товариства беруть участь у річних загальних зборах акціонерів.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і	так	Акціонери мають право ставити усні запитання стосовно питань порядку денного загальних зборах акціонерів і отримують відповіді на них.

отримувати відповіді на них		
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Правила і процедури, що регламентують проведення загальних зборів акціонерів, викладені у Статуті та внутрішніх положеннях товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів акціонерів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів акціонерів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://05415674.infosite.com.ua
2) взаємодія з акціонерами		
Радойо затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Акціонери мають можливість взаємодіяти і підтримувати комунікацію з товариством для висловлення питань, що викликають у них занепокоєння, і захисту своїх законних інтересів.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами у товаристві не створений.
3) поглинання		
Радойо визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	так	Наглядова рада не ухвалює рішення, спрямовані на протидію поглинанню, якщо такі рішення не ухвалені загальними зборами акціонерів. Наглядова рада надає акціонерпм збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання. Остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання повинні приймати та приймають Загальні збори.
4) інші стейкхолдери		
Радойо затверджено та розкрито	ні	Акціонери мають можливість

політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами		взаємодіяти і підтримувати комунікацію з товариством для висловлення питань, що викликають у них занепокоєння, і захисту своїх законних інтересів.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	У товаристві створено механізм (функцію) з питань взаємодії з інвесторами або по роботі з акціонерами, який дає можливість відповідати на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні товариством, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги Наглядової ради.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	З метою зменшення кількості документів товариство поєднує політику щодо взаємодії з акціонерами з політикою щодо розкриття інформації. Акціонери та ринки мають своєчасний і справедливий доступ до всієї інформації, яка є суттєвою для ухвалення інвестиційних рішень, така інформація подається збалансовано. Метою політики щодо розкриття інформації є підвищення рівня обізнаності членів наглядової ради, виконавчого органу, працівників, акціонерів щодо підходу товариства до розкриття інформації.

3. Наглядова рада

Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять, практика відсутня.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Ведеться журнал реєстрації засідань Наглядової ради, порядку денного цих засідань та прийнятих на них рішень.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада", діє "Положення про Наглядову раду".
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.

документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином		
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Відповідають потребам особи.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Положенні про Наглядову раду, яке затверджене рішенням загальних зборів акціонерів.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства відповідно до законодавства України та Статуту Товариства.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня, вимоги формують безпосередньо акціонери, які висувають кандидатів.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Відсутня практика.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманітності складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Працівники чоловічої статі становлять 60% від складу Наглядової ради.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової	ні	Відсутня практика, члени Наглядової ради обираються Загальними зборами відповідно до вимог Статуту Товариства.

ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради		
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня практика.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Незалежні члени Наглядової ради не обираються.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначаються Положенням про Наглядову раду, статутом Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Рішення про створення посади корпоративного секретаря поки не приймалося.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	В складі Наглядової ради поки не створено комітетів.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту поки не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту поки не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень поки не створений.
Комітет з питань винагороди	ні	В складі Наглядової ради Товариства

складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків		комітет з винагороди поки не створений
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків поки не створений.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Практика відсутня.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени наглядової ради не отримують винагороду. Розмір винагороди виконавчого органу встановлений штатним розписом Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди виконавчого органу встановлений штатним розписом Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Винагорода членів Наглядової ради є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Основними принципами розкриття інформації є: - законність, товариство здійснює розкриття інформації відповідно до вимог законодавства України; - гарантованість права на інформацію - товариство забезпечує реалізацію передбаченого законодавством України права заінтересованої особи на отримання інформації про товариство та його

		діяльність; - відкритість, доступність - товариство забезпечує інформаційну відкритість для заінтересованих осіб, обов'язковий розгляд ініціатив, зауважень, пропозицій, запитів заінтересованих осіб згідно вимог законодавства України; - прозорість у сфері корпоративного управління - товариство розкриває інформацію про організацію діяльності з метою оцінки заінтересованими особами ефективності управління товариством Наглядовою радою та виконавчим органом товариства; - достовірність і повнота інформації - товариство забезпечує оприлюднення/розкриття інформації, що відповідає дійсності, в обсязі згідно вимог законодавства України; - рівноправність - товариство забезпечує рівні можливості заінтересованим особам в одержанні та доступі до інформації, з урахуванням категорії цих осіб та обсягу їх прав на отримання інформації, що передбачений законодавством України.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Інформація про фінансові результати та фінансовий стан товариства є об'єктивною, достовірною та зрозумілою, і акціонери впевнені, що вони мають достатню інформацію для ухвалення інвестиційних рішень.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	Розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління поки що на вебсайті не створено.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Не створена.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Внутрішній контроль передбачає заходи, що вживаються для захисту активів компанії. Система внутрішнього контролю забезпечує впевненість у тому, що товариство має механізми контролю за господарською діяльністю.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради)	так	Товариство виконує заходи, процедури, правила та заходи контролю, спрямовані на забезпечення дотримання товариством

директорів)		та працівниками законодавства, етичних стандартів, регуляторних вимог та внутрішніх правил.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	В товаристві відсутня політика з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В товаристві відсутня декларація схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Дана практика поки що не запроваджена.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики в товаристві не затверджений.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Заінтересованим особам дозволено анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку. Товариство повинне добросовісно реагувати на такі повідомлення і вживати відповідних заходів.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Товариство не вдається до будь-яких корупційних практик і є чесною та законослухняною особою.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Законодавство не передбачає вимог, згідно з якими товариство повинно мати політику щодо конфлікту інтересів, хоча регулювання діяльності на ринку цінних паперів забороняє інсайдерську торгівлю та правочини із заінтересованістю. Члени Наглядової ради та Виконавчий орган повинні розкривати НКЦПФР інформацію про всі їхні операції з акціями.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Законодавство не передбачає вимог, згідно з якими товариство повинно мати політику щодо конфлікту інтересів, хоча регулювання діяльності на ринку цінних паперів забороняє інсайдерську торгівлю та правочини із заінтересованістю. Члени Наглядової ради та Виконавчий орган повинні розкривати НКЦПФР інформацію про всі їхні операції з акціями.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог. Законодавство вимагає проведення щорічної оцінки органів управління товариства, зокрема Виконавчого органу і Наглядової Ради товариства.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог.

залученням незалежного зовнішнього експерта		
---	--	--

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: ()

Дата проведення	17.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
ісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень. Голосували: ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0 Рішення прийнято одногосно. Ухвалили: Припинити повноваження лічильної комісії цих річних Загальних зборів Товариства після виконання у повному обсязі покладених на неї обов'язків. Питання 2: Розгляд звіту Правління за 2024 рік, прийняття рішення за результатами його розгляду. Голосували: ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0 Рішення прийнято одногосно. Ухвалили: Затвердити звіт Правління за 2024 рік. Правлінню продовжити виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства, внутрішніх положень та законодавства України. Питання 3: Розгляд звіту Наглядової ради за 2024 рік, прийняття рішення за результатами його розгляду. Голосували: ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0 Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0 Рішення прийнято одногосно.	

Ухвалили;

Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік. Наглядовій раді Товариства продовжити виконувати свої обов'язки згідно Статуту Товариства, внутрішніх положень та законодавства України.

Питання 4: Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік.

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0 Рішення прийнято одногосно.

Ухвалили:

Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік.

Питання 5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 рік Розподіл прибутку товариства за 2024 рік.

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято одногосно.

Ухвалили:

1. За наслідками розгляду звітів Правління, Наглядової ради Товариства за 2024 рік. затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік.

2. Прибуток, отриманий за результатами фінансово - господарської діяльності Товариства у 2024 році в розмірі 1107154 грн. залишити як нерозподілений з подальшим використанням для реконструкції будівлі. Дивіденди за результатами діяльності 2024 року не нараховувати та не виплачувати.

Питання 6: Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради у зв'язку із закінченням терміну повноважень.

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнять одногосно.

Ухвалили:

Припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради Копейкіної Ольги Леонідовни, Нижника Василя Володимировича, Сахно Лідії Іванівни Магалаєс Олега Леонідовича, -представника акціонера юридичної особи ТОВ "СКАЙ СІТІ ГРУП", Спасибко Андрія Валерійовича - представника акціонера юридичної особи ТОВ "ФК"

"РІТЕЙЛ КЕПІТАЛ" у зв'язку із закінченням терміну повноважень.

Питання 7: Обрання Голови та членів Наглядової ради.

Голосували:

- 1) Копейкіна Ольга Леонідівна голова наглядової ради 1 622 300
- 2) Нижник Василь Володимирович член наглядової ради 1 442 100
- 3) Сахно Лідія Іванівна член наглядової ради 493 457
- 4) Магальяс Олег Леонідович член наглядової ради представник акціонера-юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СКАЙ СІТІ ГРУП" 6 714
- 5) Спасибко Андрій Валерійович член наглядової ради представник акціонера-юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "РІТЕЙЛ КЕПІТАЛ" 6 714

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято.

Ухвалили:

Обрано голову і членів наглядової ради терміном на три роки в наступному складі: Голова наглядової ради Копейкіна Ольга Леонідівна, Члени наглядової ради Нижник Василь Володимирович, Сахно Лідія Іванівна, Магальяс Олег Леонідович представник акціонера-юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СКАЙ СІТІ ГРУП", Спасибко Андрій Валерійович представник акціонера-юридичної особи ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ "ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ "РІТЕЙЛ КЕПІТАЛ".

Питання 8: Про затвердження умов цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з Головою та членами наглядової ради ПрАТ "Універсам-2", та визначення уповноваженої особи на їх підписання.

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято одностанно.

Ухвалили;

1. Затвердити умови цивільно-правових договорів (контрактів), що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради ПрАТ "Універсам-2" включно з розмірами їх винагороди, визначеними Положенням про Наглядову раду.

2. Уповноважити Голову правління ПрАТ "Універсам-2" (особу, яка виконує його обов'язки) підписати цивільно - правові договори (контракти), що укладатимуться з Головою та членами наглядової ради Товариства..

Питання 9: Прийняття рішення про припинення повноважень Голови правління ПрАТ "Універсам-2".

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято одногосно.

Ухвалили;

Припинити повноваження Голови правління ПрАТ "Універсам-2" Нижника Володимира Васильовича у зв'язку з закінченням терміну повноважень.

Питання 10: Обрання Голови правління ПрАТ "Універсам-2".

Голосували:

1) Нижник Водлодимир Васильович 714257

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято.

Ухвалили;

Обрано Головою правління ПрАТ "Універсам-2" Нижника Водлодимира Васильовича терміном на 5 років.

Питання 11: Прийняття рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством.

Голосували:

ЗА - 714257, що становить 100% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

ПРОТИ - 0, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

УТРИМАЛИСЬ - 0 голосів, що становить 0% голосів акціонерів, які зареєструвались для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Кількість голосів акціонерів, які не брали участі у голосуванні - 0

Кількість голосів акціонерів за бюлетенями визнаними недійсними - 0

Рішення прийнято одногосно.

Ухвалили;

Прийняти рішення про надання попередньої згоди на вчинення значних правочинів.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://05415674.infosite.com.ua/After2019Details/16541>

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Копейкіна Ольга Леонідівна, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.			X			
Сахно Лідія Іванівна, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						
Магальяс Олег Леонідович, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						
Нижник Василь Володимирович, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						
Спасибко Андрій Валерійович, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1. Прийняття рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів ПрАТ"Універсам-2", про дату їх проведення та затвердження проєктів рішень з питань проєкту порядку денного загальних зборів акціонерів. 2. Прийняття рішення про укладення з Центральним депозитарієм (надалі ЦД) Договору про надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів. 3. Про визначення осіб, які уповноважені взаємодіяти з Центральним депозитарієм при проведенні дистанційних зборів. 4. Прийняття рішення про укладення з Центральним депозитарієм (надалі ЦД) додаткової угоди щодо направлення Повідомлення акціонерам про проведення зборів через депозитарну систему. 5. Про надання розпорядження ЦД про направлення Повідомлення акціонерам про проведення зборів через депозитарну систему. 6. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів. 7. Визначення порядку та способу повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів. 8. Визначення дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах. 9. Про призначення реєстраційної комісії. 10. Про призначення голови та секретаря зборів 11. Про призначення тимчасової лічильної комісії. 12. Затвердження Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів, які відбудуться 17.04.2025 року. 13. Затвердження порядку денного загальних зборів, які відбудуться дистанційно 17 квітня 2025 року. 14. Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на дистанційних річних загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УНІВЕРСАМ-2", які відбудуться 17 квітня 2025 року. 15. Затвердження форми і тексту бюлетеня для кумулятивного голосування на дистанційних річних загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "УНІВЕРСАМ-2", які відбудуться 17 квітня 2025 року.

Звіт ради

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради): - Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства Наглядова рада є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Виконавчого органу Товариства. Голова, Секретар та Члени Наглядової Ради обираються Загальними зборами з числа фізичних осіб, які мають повну дієздатність, шляхом кумулятивного голосування строком на 3 (три) роки. Наглядова рада Товариства складається з 5 (п'яти) осіб. Кількісний склад Наглядової Ради може бути змінено рішенням Загальних зборів. Наглядова рада обрана Річними загальними зборами акціонерів 17.04.2025 року (Протокол загальних зборів акціонерів № б/н від 17.04.2025 р.) терміном на 3 роки. Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "Універсам-2" затверджено загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Універсам-2" (Протокол № 17 від 12 квітня 2018 р.). У звітному періоді Наглядова рада сумлінно дотримувалась виконання вимог законодавства та Статуту Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: Товариство не здійснювало таку оцінку через відсутність спеціальних вимог та необхідності цього.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради: У товаристві відсутні незалежні Члени Наглядової ради.

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми): У Товаристві відсутні комітети утворені у складі Наглядової Ради.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці): Товариство не здійснювало таку оцінку через відсутність спеціальних вимог та необхідності цього.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Діяльність Наглядової ради здійснювалася на підставі та відповідно до повноважень, встановлених Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та була спрямована на забезпечення захисту інтересів акціонерів. Метою діяльності наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства, здійснення контролю за діяльністю виконавчого органу Товариства. Наглядова рада здійснювала регулярний контроль за діяльністю виконавчого органу шляхом прийняття участі в засіданнях Виконавчого органу та постійного моніторингу операційної діяльності Товариства. Між Наглядовою радою та всіма службами і підрозділами Товариства встановлено прямий та тісний зв'язок, який дає можливість об'єктивно оцінити діяльність Товариства, а також, вносити корективи в роботу Виконавчого органу. Наглядовою радою Товариства здійснюється постійний контроль за дотриманням Товариством чинного законодавства України, зокрема за дотриманням принципів корпоративного управління та дотриманням законодавства про ринки капіталу. Рішення та дії, які б шкодили інтересам акціонерів, Наглядовою радою не приймалися та не вчинялися. У звітному періоді Наглядова рада виконувала цілі, визначені Статутом Товариства, Положенням про Наглядову раду та чинним законодавством, зокрема проводила постійний моніторинг на предмет вчинення товариством значних правочинів, з наданням відповідних та своєчасних дозволів на їх вчинення, що дозволило Товариству ефективно здійснювати свою фінансово-господарську діяльність.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Нижник Володимир Васильович, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.			X			
Марченко Катерина Василівна, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						
Гончар Віталій Іванович, з 01.01.2025 р. по 31.12.2025 р.						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	2
з них очних:	2
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального виконавчого органу:	1. Підсумки фінансово-господарської діяльності за 2024 рік. Проведення дистанційних зборів акціонерів ПрАТ "Універсам-2". 2. Вирішення організаційних питань з підготовки зборів.

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу: - Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу: - Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, Колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю, є Правління. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом і законодавством. До складу Правління входять Голова Правління, члени Правління. За рішенням Загальних зборів до складу Правління можуть увійти інші службові особи Товариства, а також кількісний склад Правління може бути змінено. Голова Правління обирається Загальними зборами. Голова Правління обирається на посаду рішенням Загальних зборів терміном на 5 (п'ять) років. Члени Правління затверджуються Наглядовою Радою за поданням Голови Правління. Всі члени Правління, включаючи Голову Правління, є посадовими особами Товариства. Членом правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом наглядової ради або ревізійної комісії цього Товариства. Положення про Правління Приватного акціонерного товариства "Універсам-2" затверджено загальними зборами акціонерів Приватного акціонерного товариства "Універсам-2" (Протокол № 17 від 12 квітня 2018р.). Станом на дату складання цього Звіту Головою правління Приватного акціонерного товариства "Універсам-2" є Нижник Володимир Васильович, який переобраний на посаду рішенням Річних загальних зборів акціонерів від 17.04.2025 р. (Протокол № б/н від 17.04.2025 р.) терміном на 5 років. У звітному періоді Правління сумлінно дотримувалось виконання вимог законодавства та Статуту Товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: - Товариство не здійснювало таку оцінку через відсутність спеціальних вимог та необхідності цього.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації

(показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці); - Товариство не здійснювало таку оцінку через відсутність спеціальних вимог та необхідності цього.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Діяльність Виконавчого органу Товариства здійснювалася на підставі та відповідно до повноважень, встановлених Статутом та Положенням про виконавчий орган Товариства. Протягом 2025 року Товариство отримало прибуток у сумі 2 903 тис. грн. Основним предметом діяльності товариства є здавання в оренду (в найм) торгових приміщень. Рішення та дії, які б шкодили інтересам акціонерів, Виконавчим органом не приймалися та не вчинялися. У 2022 році, незважаючи на кризові явища в національній економіці, насамперед повномасштабне вторгнення РФ в Україну, Товариство змогло зберегти виробничий та трудовий потенціал, здатність далі розвиватися відповідно до запитів конкуруючого ринку.

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Споживче товариство "Трудівник"			32,52	32,52
NEW ADVANCE LIMITED			14,9	14,9
Товариство з обмеженою відповідальністю "СКАЙ СІТІ ГРУП"			9,99	9,99
Товариство з обмеженою відповідальністю "РІЕЛТІ КЛАСІК"			9,99	9,99
Товариство з обмеженою відповідальністю Фінансова компанія "РІТЕЙЛ КЕПІТАЛ"			9,99	9,99
Копейкіна Ольга Леонідівна			9,51	9,51
Нижник Василь Володимирович			9,91	9,91

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Марченко Катерина Василівна			Головний бухгалтер. Наказ голови правління №4 від 05.01.2012 р.	Вирішує всі питання організації господарської діяльності тов ариства, фінансування, кредитування, обліку та звітності розрахунків, трудового розпорядку, оплати праці персоналу. Готує річний звіт та баланси товариства	Наказ по Товариству

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період: В звітному році були дотримані вимоги законодавства про охорону атмосферного повітря, про охорону і раціональне використання вод та відтворення водних ресурсів та законодавства про використання та охорону земель.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. Для зменшення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря на підприємстві постійно проводиться технічний огляд основних засобів.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	Здійснюються усі заходи щодо охорони навколишнього середовища відповідно до законодавства.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	Згідно законодавства України.
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	
	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді виконавчим органом не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, рішення не приймалися.
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	В звітному періоді Наглядовою радою не розглядались питання щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, рішення не приймалися.
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Відсутні	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	Відсутні	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика з питань сталого розвитку відсутня.	

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів	12.03.2025	https://05415674.infosite.com.ua/After2019Details/6288

	д/н		
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента д/н	22.04.2025	https://05415674.infosite.com.ua/After2019Details/6532
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів д/н	22.04.2025	https://05415674.infosite.com.ua/After2019Details/16532

Підприємство Територія Організаційно- правова форма господарювання Вид економічної діяльності	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УНІВЕРСАМ-2"	м.Київ	Акціонерне товариство	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	Дата	КОДИ
					01.01.2026	
					за ЄДРПОУ	05415674
					за КАТОТТГ	UA8000000000 1078669
					за КОПФГ	230
					за КВЕД	68.20

Середня кількість працівників: 5

Адреса, телефон: 03062 м. Київ, пр-т Берестейський, 94/1, (044) 400-01-08, (044) 400-20-00

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2025 р.
 Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1 592	1 592
Основні засоби	1010	10 183	9 244
первісна вартість	1011	15 280	15 321
знос	1012	(5 097)	(6 077)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	11 775	10 836
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	0	0
Виробничі запаси	1101	0	0
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1 103	1 103
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	1 348	2 162
з бюджетом	1135	78	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	134	1 883
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	134	1 883
Витрати майбутніх періодів	1170	4	4
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	584	337
Усього за розділом II	1195	3 251	5 489
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	15 026	16 325

Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	342	342
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	158	158
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	8 267	10 648
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	8 767	11 148
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	6 104	4 655
розрахунками з бюджетом	1620	143	522
у тому числі з податку на прибуток	1621	143	522
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
одержаними авансами	1635	12	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом III	1695	6 259	5 177
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	15 026	16 325

Примітки: д/н

Керівник

Нижник Володимир Васильович

Головний бухгалтер

Марченко Катерина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УНІВЕРСАМ-2"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2026
05415674

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)

за 2025 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	25 700	22 987
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(0)	(0)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	25 700	22 987
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(6 340)	(5 937)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(16 457)	(15 700)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	2 903	1 350
збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	2 903	1 350
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-522	-243
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	2 381	1 107
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	2 381	1 107

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	0
Витрати на оплату праці	2505	4 393	4 083
Відрахування на соціальні заходи	2510	967	898
Амортизація	2515	980	956
Інші операційні витрати	2520	16 457	15 700
Разом	2550	22 797	21 637

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	1 368 903	1 368 903
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	1 368 903	1 368 903
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	1,740000	0,810000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	1,740000	0,810000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: д/н

Керівник	Нижник Володимир Васильович
Головний бухгалтер	Марченко Катерина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УНІВЕРСАМ-2"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

05415674

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2025 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	29 327	25 504
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	2
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	12	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	45	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(18 495)	(16 903)
Праці	3105	(3 383)	(3 274)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(966)	(898)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4 739)	(4 370)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(143)	(326)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1 777)	(1 622)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(1 552)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(52)	(58)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	1 749	3
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	1 749	3
Залишок коштів на початок року	3405	134	131
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	1 883	134

Примітки: д/н

Керівник

Нижник Володимир Васильович

Головний бухгалтер

Марченко Катерина Василівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"УНІВЕРСАМ-2"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2026

05415674

Звіт про власний капітал

За 2025 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	342	0	0	158	8 267	0	0	8 767
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	342	0	0	158	8 267	0	0	8 767
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	2 381	0	0	2 381
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

капіталу									
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	2 381	0	0	2 381
Залишок на кінець року	4300	342	0	0	158	10 648	0	0	11 148

Примітки: д/н

Керівник

Нижник Володимир Васильович

Головний бухгалтер

Марченко Катерина Василівна

