Титульний аркуш

29.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

2025-рз КРМЗ

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління		Курдюков А.Є.
(посада)	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (01412710)
за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 24.04.2026, ПРОТОКОЛ № 2026/04/24/3 ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ від 29.04.2026
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	http://01412710.infosite.com.ua	29.04.2026
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

У відповідності до вимог частини 4 статті 124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, тому розкриття регульованої інформації, яка виникала у емітента з початку звітного періоду, у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, не здійснювалось. У зв`язку з цим відповідні поля у цьому звіті не заповнені, а саме: 'Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Найменування, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку', тощо.

Розділи:
- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів",
- "Інформація про вчинення значних правочинів",
- "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість",
- "Звіт про платежі на користь держави";
- "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення",
- "розмір фіксованої та змінної частин винагороди у загальному розмірі винагороди, яку виплачено або яку мають виплатити кожному членові відповідного органу управління емітента, рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді "

не заповнюються, оскільки згідно підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу III, а також пунктів 42, 43, 44, 114 і 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р., річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

Розділ "Організаційна структура" - URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення, не наводиться, оскільки відповідно до п. 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, обов'язок розміщення акціонерними товариствами організаційної структури на власному вебсайті не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Розділ "Структура власності" - URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні не наводиться, оскільки відповідно до п. 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими

цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, обов'язок розміщення акціонерними товариствами структури власності на власному вебсайті не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами

Розділ "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності, з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 15 пункту 43, пункту 45 глави 3 підрозділу 1 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності відсутній.

Розділ "Звіт про сталий розвиток" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 6 пункту 42 глави 2 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Розділ "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не заповнюється, оскільки відповідно до частини третьої статті 113 Закону України "Про акціонерні товариства" від 27.07.2022 № 2465-IX, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Крім того:
- "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення", не наводиться, оскільки цей річний звіт подається не особою, яка надає забезпечення;
- "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента", не наводиться, оскільки такі особи відсутні;
- "Інформація про рейтингове агентство" не наводиться, оскільки відповідно до Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків" Товариство не належить до суб'єктів, проведення рейтингової оцінки яких обов'язкове;
- інформація про судові справи емітента не надається, тому що судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи, у звітному періоді відсутні;
- "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не наводиться, оскільки у емітента ліцензії відсутні;
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не наводиться, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не наводиться, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- Інформація "Зміна прав на акції" не наводиться, оскільки зміни прав на акції у звітному періоді відсутні;
- "Інформація про облігації" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом облігацій;
- "Інформація про інші цінні папери" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;
- "Інформація про деривативні цінні папери" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не наводиться, оскільки випуск

емітентом боргових цінних паперів не здійснювався;
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не наводиться, оскільки емітент не здійснював емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не наводиться, оскільки емітент не здійснював придбання власних акцій протягом звітного періоду;
- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;
- "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу" не наводиться, оскільки у власності працівників Товариства немає акцій Товариства у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не наводиться, оскільки такі обмеження відсутні.
- "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа", не наводиться, оскільки такого рішення жодним з органів управління емітента не приймалося. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ч. 2 ст. 39 Закону України "Про акціонерні товариства" питання прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління, -- віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів акціонерів. Загальними Зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції емітента на фондових біржах не торгуються, товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.
- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень", не наводиться, оскільки емітент не випускав облігації.
- "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не заповнюється особою з дворівневою структурою управління;
- "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не наводиться особою, в раді якої не створено комітетів;
- "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не наводиться, оскільки статут емітента або його внутрішні документи не передбачають питання затвердження положення про винагороду членів наглядової ради або ради директорів та виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів згідно ст. 39 ч. 2 п. 13 Закону України "Про акціонерні товариства". У емітента відсутні внутрішні документи, що регламентують питання винагороди та звіту про винагороду членів наглядової ради та/або виконавчого органу. Розмір фіксованої та змінної частин винагороди у загальному розмірі винагороди, яку виплачено або яку мають виплатити кожному членові відповідного органу управління емітента, рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді - не застосовується для емітента відповідно до вимог підпункту 2 пункту 44 глави 2 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від

06.06.2023 № 608.
- "Інформація про політику розкриття інформації особою" не наводиться не заповнюється у разі відсутності внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації, розкриття інформації емітентом відбувається відповідно до встановлених законодавством вимог;
- "Інформація про радника" не наводиться, оскільки згідно ст. 90-1 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" обов'язковість радника для емітента відсутня і у емітента радник відсутній;
- "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не наводиться, оскільки Товариство не надає фінансові послуги і не є фінансовою установою;
- "Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" не наводиться, оскільки такі відносини відсутні.
- "Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" не наводиться, оскільки інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, у емітента відсутня;
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не наводиться, оскільки будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, відсутні;
- "Дивідендна політика" не наводиться, оскільки відсутній затверджений внутрішній документ, який визначає дивідендну політику;
- "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не наводиться, оскільки зазначених виплат протягом звітного періоду не було;.
- "Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів" не наводиться, оскільки емітент не випускав іпотечних облігацій та сертифікатів ФОН.
- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не наводиться, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів.
- Річна фінансова звітність окремо від річного звіту емітента не оприлюднюється, тому відповідна URL-адреса не вказується. Емітент не належить до підприємств, які зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність згідно вимог статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"

Розділи:
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не наводиться, оскільки в органах управління емітента фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, відсутні;

- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не наводиться, оскільки ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не наводиться, оскільки ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не наводиться, оскільки розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику, відсутнє;
- "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" не наводиться, оскільки юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення № 608, відсутні;
- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" не наводиться, оскільки юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення № 608, відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не наводиться, оскільки корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не наводиться, оскільки цінні папери (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, у емітента відсутні.
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що такі виплати, крім встановлених чинним законодавством, не передбачені внутрішніми документами емітента

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ..……..……..8
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура……..…….....…..11
4. Опис господарської та фінансової діяльності .....……..15
5. Участь в інших особах ……..…… 30

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
1. Структура капіталу …….....……30
3. Цінні папери …….....……...…… 32

III. Фінансова інформація
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи ……...…… 34
4. Твердження щодо річної інформації …….....……. 34
5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю …….....…..…. 34

IV. Нефінансова інформація
1. Звіт керівництва (звіт про управління) …….…….....…….....34
1) звіт про корпоративне управління …….....…….36

VI. Список посилань на регульовану інформацію,
яка була розкрита протягом звітного року
2. Особлива інформація ……...……62
3. Інша інформація …….....…….63

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "КРМЗ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01412710
4	Дата державної реєстрації	04.05.1994
5	Місцезнаходження	03067, Україна, м.Київ, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6. Фактичне: 03067, Україна, м.Київ, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6
6	Адреса для листування	Україна, 03067, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так V Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє V Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	krmzkiev@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://01412710.infosite.com.ua/
12	Номер телефону	+380444562021
13	Статутний капітал, грн	733665
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	24
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	7420
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	28.92 - виробництво машин та устаткування для добувної промисловості та будівництва 28.99 - виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.

		68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО - ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA423223130000026001010041646
	Валюта рахунку	UAH, USD, EUR

Штрафні санкції щодо особи:

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Суть санкції (та її розмір, якщо застосовується)	Підстава для накладення санкції (з посиланням на відповідні норми законодавства)	Інформація про виконання
1	2	3	4	5	6
1	908210412 26.09.2025	ГУ ДПС у м. Києві	Порушення строків сплати грошового забовязання (15647,25 грн)	ст. 124 ПКУ	06.10.2025 сплачено
2	1102660412 28.11.2025	ГУ ДПС у м. Києві	Порушення строків сплати грошового забовязання (8836,03 грн)	ст. 124 ПКУ	22.12.2025 сплачено

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Правління	Голова правління Члени правління	Голова правління Курдюков Андрій Євгенович; Член правління: Братусін Володимир Вікторович; Член правління: Скрипник Ірина Альбертівна
2	Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради	Голова наглядової ради Резніченко Сергій Вікторович; Член Наглядової ради Бевза Олена Олексіївна
3	Загальні збори	Акціонери емітента	Акціонери емітента

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової Ради	Резніченко Сергій Вікторович			1967	Вища, Київський політехнічний інститут, КНЕУ	40	НАК "Надра України" 31169745 заступник голови правління	18.04.2024 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової Ради	Бевза Олена Олексіївна			1973	Вища	31	Товарна біржа "Універсальна товарно-сировинна біржа" 32069037 перший заступник генерального директора	18.04.2024 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова правління	Курдюков Андрій Євгенович			1967	Вища	39	ПРАТ "КРМЗ" 01412710 Голова Правління	06.05.2025 3 роки	Ні	ч
2	Член правління	Братусін Володимир Вікторович			1967	Вища технічна, КПІ,	39	ТОВ "ЕЗ "КРМЗ" 40126230 Директор	06.05.2025 3 роки	Ні	ч

						1992					
3	Член правління	Скрипник Ірина Альбертівна			1957	Вища	38	ПрАТ "КРМЗ" 01412710 інспектор по кадрам	06.05.2025 3 роки	Ні	ж

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Головний бухгалтер (за сумісництвом)	Анохіна Олена Олександрівна			1977	Вища	27	ТОВ "Фондова компанія "Фаворит" 23730178 головний бухгалтер	16.11.2022 безстроково	Ні	ж
2	Корпоративний секретар	Бойчук Юлія Остапівна			1964	Вища, Київський політехнічний інститут, НАУ	42	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ" 23730178 юрист, заступник генерального директора з фінансів	29.12.2023 безстроково	Ні	ж

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29.12.2023	Бойчук Юлія Остапівна			42	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ" 23730178 Заступник генерального директора з	Ні	+380444562021 krmzkiev@ukr.net	ж

					фінансів			

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Курдюков Андрій Євгенович			0	0	0	0
2	Член правління	Братусін Володимир Вікторович			0	0	0	0
3	Член правління	Скрипник Ірина Альбертівна			0	0	0	0
4	Голова Наглядової Ради	Резніченко Сергій Вікторович			1 000	0,034075	1 000	0
5	Член Наглядової Ради	Бевза Олена Олексіївна			50	0,001703	50	0
6	Головний бухгалтер	Анохіна Олена Олександрівна			0	0	0	0
7	Корпоративний секретар	Бойчук Юлія Остапівна			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об`єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Бухгалтерський облік Товариства ведеться з урахуванням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" N 996-XIV від 16.07.99р.

Концептуальною основою складання фінансової звітності Товариства є національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку.

Товариство застосовує робочий план рахунків бухгалтерського обліку у відповідності до вимог Наказу Міністерства фінансів України "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування" №291 від 30.11.1999 року.

ОСНОВНІ ЗАСОБИ:

Критерії визнання, оцінка та подальший облік основних засобів та інших необоротних активів проводився відповідно до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби".

Переоцінка та індексація основних засобів у звітному році не проводились.

Нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів (крім бібліотечних фондів) проводилось прямолінійним методом.

До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені матеріальні активи з терміном корисного використання понад 1 рік вартістю до 20000 грн.

Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів проводилось в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100% його вартості.

Нарахування амортизації нематеріальних активів проводилось прямолінійним методом.

Термін використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо в момент його зарахування на баланс, виходячи з терміну використання нематеріального активу, що вказаний у технічній документації, правових обмежень щодо строків використання.

ЗАПАСИ:

Критерії визнання, оцінка та подальший облік запасів проводився у звітному році відповідно до Національного положення

(стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

Запаси відображаються по первісній (історичній) вартості.

При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажі та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом середньозваженої собівартості за середнім відсотком.

Протягом звітного року обраний метод оцінки вибуття запасів не змінювався.

Переоцінка запасів в звітному році не проводилась.

КОШТИ ТА РОЗРАХУНКИ:

Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами ведеться у відповідності до Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 13

"Фінансові інструменти" .

Товариство не створює резерву сумнівних боргів.

Поточні зобов'язання Товариство визнає за сумою погашення.

ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ:

Реалізація послуг в звітному році відображалась в обліку відповідно до Національного положення

(стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід".

Облік витрат діяльності здійснюється відповідно до вимог Національного положення

(стандарту) бухгалтерського обліку 16 "Витрати".

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності ведеться з власних обігових та позикових коштів. Робочого капіталу не завжди достатньо для поточних потреб. Оцінки фахівців емітента щодо можливих шляхів покращення ліквідності відсутні.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

Досліджень та розробок Товариство в звітному році не проводило.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа:

У звітному році Товариство займалося виробництвом та ремонтом обладнання, металевих конструкцій для українських підприємств, а також діяльністю з надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Основною продукцією нашого підприємства є ремонт та технічне обслуговування металевих виробів, машин та устаткування промислового призначення в тому числі для будівництва та сільского господарства. Виготовлення окремих виробів та устаткування здійснюється за технічними умовами та/або кресленнями замовників, або за їхніми зразками. В основному це змінний інструмент для будівельного обладнання або сільскогосподарської техніки

Обсяги виробництва в грощовому еквіваленті майже не змінились, але суттєво зросла собівартість продцкції на тлі здорожчання вартості сировини, мінімальної зарплати, послуг сторонніх організацій і, особливо, електроенергії. Крім того, суттєво зменшився попит на виготовлення продукції цивільного призначення. Керівництво продовжує впроваджувати іновації для забеспечення відносної енергонезалежності та енергоефективності господарської діяльності підприємства.

В цілому, результат роботи виробництва за 2025 рік можна оцінювати, як задовільний.

Оренда

Збільшення доходів від оренди пов'язано з щорічним плановим зростанням вартості оренди. Наразі перспектив і можливостей суттєвого збільшення кількості орендованих приміщень фактично немає, отже головною задачею в цьому напрямку діяльності є збереження існуючих орендарів шляхом покращення умов оперативної оренди.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі):

6913,2 тис.грн. Оскільки основне виробництво припадає на ремонти та технічне обслуговування, а виготовлення готових виробів є одиничним, надання інформації в натуральних виразах неможливе.

3) середньореалізаційні ціни продуктів:

Оскільки основне виробництво припадає на ремонти та технічне обслуговування, а також є одиничним, надання середньореалізаційних цін продуктів неможливе.

4) загальна сума виручки:

19509,6 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів:

Експорту немає.

6) залежність від сезонних змін:

Не простежується.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки):

ТОВ "Кнауф-Гіпс" ТОВ "Агросістем інвест" ТОВ "Волкрафт".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність:

Україна.

9) канали збуту:

Пряма робота з клієнтами.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з

яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг:

ТОВ "Метал-Холдінг", ТОВ "КТ-Сталь Київ" - металопрокат.

ТОВ "Велдмаркет" - зварювальні матеріали та запчастини.

ТОВ "Кріогенсервіс" - кисень, зварювальні суміші.

ТОВ "Інтех інструмент" - металообробний інструмент.

ТОВ "Ексель груп" - лазерний розкрой металу.

ТОВ "Малін метал" - плазмовий розкрой металу.

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа:

Залежить від загального стану бізнес-середовища в Україні.

Галузь здавання в оренду власних основних засобів розвивається у зв'язку із зменшенням або припиненням підприємствами власного виробництва.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності:

Токарні, фрезерні, розточні, слюсарні роботи, гнуття металу на власному обладнанні, газорізка та зварювальні роботи.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Технології для цього не використовуються.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність:

Неможливо вирахувати.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Місце Товариства на цьому ринку послуг незначне.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

Будь-які підприємства аналогічного профілю.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Конкуренція в

цій галузі висока. Основні конкуренти - сусідні підприємства, які також здаються в оренду власні основні засоби.

15) перспективні плани розвитку особи;

Наслідки військових дій продовжують впливати на наше підприємство, та на бізнес наших партнерів. Ми сподіваємось, що ситуація в 2026 році зміниться на краще, але не очікуємо зростання доходів, особливо у виробництві. Тож у 2026 році ми плануємо зосередимось на енергоефективності підприємства, зменшенні видаткової частини бюджету.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою,

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні фінансові інструменти Компанії (ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД ") включають процентні кредити та безвідсоткові позики, грошові кошти та їх еквіваленти та інші оборотні фінансові активи. Компанія має інші фінансові інструменти, як, наприклад, торгова кредиторська і дебіторська заборгованість, що виникають безпосередньо в ході її операційної діяльності. Політика Компанії не передбачає торгівлі фінансовими інструментами.

Компанії властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Компанії. Вище керівництво Компанії контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Компанії, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурам, при цьому виявлення, оцінка та управління фінансовими ризиками здійснюються відповідно до політикою. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: ризик зміни процентної ставки, валютний ризик та інші цінові ризики. Компанії не притаманний суттєвий ризик зміни процентної ставки, оскільки вона звичайно залучає кредити за фіксованими ставками. Також Компанії не притаманні інші цінові ризики.

Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін

валютних курсів. Ризик Компанії, пов'язаний зі змінами валютних курсів, стосується насамперед операційної діяльності Компанії (коли торговельна кредиторська і дебіторська заборгованість Компанії деноміновані в іноземних валютах). Проте, так як Компанія не веде активної зовнішньоекономічної діяльності, їй не притаманний суттєвий валютний ризик.

Ризик ліквідності

Компанія здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Компанії в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментам або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Компанії властивий кредитний ризик від операційної діяльності (насамперед, за торговою дебіторською заборгованістю) та від фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику Компанії, складаються в основному із коштів у банку, короткострокових депозитів, інших оборотних фінансових активів, а також торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Кошти Компанії розміщуються у великих банках, які розташовані в Україні і мають гарну репутацію. Дебіторська заборгованість представлена за вирахуванням резервів сумнівної заборгованості. Концентрація кредитного ризику за торговою дебіторською заборгованістю обмежується тим фактом, що клієнтська база Компанії включає значну кількість невеликих клієнтів, які вважаються непов'язаними сторонами. Керівництво має розроблену кредитну політику, і потенційні кредитні ризики постійно відстежуються. Оцінка ризику здійснюється по всім покупцям, які кредитуються на суму, що перевищує певний ліміт.

Кредитний ризик, що виникає за фінансовим операціям, знижується шляхом диверсифікації, вибору контрагентів виключно з високим кредитним рейтингом і встановлення лімітів сукупного кредитного ризику по кожному контрагенту. Кредитний ризик Компанії відслідковується й аналізується в кожному конкретному випадку, і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик адекватно відображений у резервах на покриття збитків від зменшення корисності активів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

У разі припинення військових дій в Україні в наступному році планується модернізація основних засобів. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому - покращення

соціально-економічної ситуації в країні, зниження податкового тиску, стабілізація законодавства.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Суттєвого придбання або відчуження активів за останні п'ять років не було. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Власні основні засоби емітента знаходяться за адресою його місцезнаходження: м.Київ, вул.Гарматна, 6, орендованих основних засобів немає. Договори оренди, за якими у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда.

У Товариства відсутні такі основні засоби, що тимчасово не використовуються або вилучені з експлуатації для продажу. Збільшення або зменшення вартості основних засобів та нематеріальних активів протягом звітного періоду, які виникали у результаті збитків від зменшення корисності, визнаних або сторнованих безпосередньо у власному капіталі у Товаристві не відбувалося.

Ступінь використання обладнання - 60% у зв'язку зі зниженням обсягів виробництва. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. Товариство не належить до об'єктів підвищеної небезпеки та має всі види дозволів для використання власних виробничих активів.

Значні правочини щодо основних засобів Товариства у звітному періоді не вчинялися.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Основними істотними проблемами, які впливають на діяльність емітента є:

- повномасштабне вторгнення Росії на територію України,

- відсутність нових технологій;

- низька платоспроможність замовників;

- непомірно великий податковий тиск діючого законодавства.

- відсутність коштів на переозброєння технічних засобів ПрАТ.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - суттєва.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду товариство не має.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 24, середня чисельність позаштатних працівників - 2 осіб, середня чисельність осіб, які працюють за сумісництвом - 6 осіб, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 осіб.

Загальний фонд оплати праці за 2024 рік - 6 686 тис.грн., за 2025 рік - 7 420 тис. грн. У 2025 році фонд оплати праці збільшився на 734 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не мали місце протягом звітного періоду.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотна для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства, відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 353,4	4 484,7	0	0	3 353,4	4 484,7
будівлі та споруди	1 758	1 453	0	0	1 758	1 453
машини та обладнання	1 401	2 960,9	0	0	1 401	2 960,9
транспортні засоби	95	36,9	0	0	95	36,9
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	99,4	33,9	0	0	99,4	33,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 353,4	4 484,7	0	0	3 353,4	4 484,7
Додаткова інформація	До основних засобів підприємство відносить активи, термін корисного використання яких більше одного року або операційного циклу (якщо тривалість такого циклу більше одного року) та вартість яких перевищує 20 000 грн. (за виключенням сум непрямих податків, що підлягають відшкодуванню). Основні засоби обліковуються за такими групами: - група 1 - земельні ділянки; - група 3 - будівлі, споруди, передавальні пристрої; - група 4 - машини та обладнання, в т.ч. група обчислювальної техніки і зв'язку; - група 5 - транспортні засоби; - група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі); - група 9 - інші основні засоби. Об'єкт основних засобів вважається активом (для зарахування на баланс) тоді, коли такий об'єкт введено в експлуатацію (доставлений в потрібне місце і приведено в стан, що забезпечує його функціонування згідно з планами керівництва підприємства). Основні засоби, що утримуються у виробничих цілях, відображені в звіті про фінансовий стан за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації за винятком незавершеного будівництва, що відображається за історичною вартістю. Прибутки або збитки, що виникають внаслідок вибуття об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між доходом від реалізації і балансовою вартістю активу та відображаються в складі звіту про сукупні прибутки і збитки. Витрати на ліквідацію об'єктів основних засобів визнаються витратами періоду одночасно з визнанням доходу від оприбуткування ТМЦ, отриманих внаслідок такої ліквідації. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів прирівнюється до нуля. Терміни та умови користування основними засобами для кожного окремого об'єкта основних засобів визначається у технічній документації і зазначається у інвентарних картках. Нарахування					

	амортизації відображається в звіті про прибутки і збитки на основі прямолінійного методу виходячи з вартості, що амортизується, з урахуванням наступних термінів корисної експлуатації: Категорія активів Термін корисної експлуатації, років Будівлі і споруди 20-65 Транспортні засоби 5 Обладнання 2-5 Меблі 3-5 Офісне і комп'ютерне устаткування 3-7 Інші основні засоби 2-5 Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного періоду не було. За звітний 2025 р. залишкова вартість основних засобів, які перебувають у власності ПрАТ "КРМЗ", збільшилась на суму 1 131,7 тис. грн. Станом на 31.12.2025 р. об'єкти основних засобів не використовувалися для забезпечення виконання зобов'язань. Обмеження на використання майна емітента відсутні.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	14 308,8	13 303,6
Статутний капітал, тис.грн	733,7	733,7
Скоригований статутний капітал, тис.грн	733,7	733,7
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 950,22	1 798,91
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	107,56	112,01
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 12 570 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 12 570 тис.грн. Вимоги чинного законодавства України дотримані. Заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, зменшення статутного капіталу товариства або ліквідація товариства, не вимагається.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	375,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 114,4	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 490,2	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Фаворит"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Солом'янський р-н, м.Київ, вул. Гарматна, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 458-05-45, 458-14-09(т/ф)
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711

Місцезнаходження	04107, м.Київ, вул. Якубенківська (вул.Тропініна), 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОРАНТА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00034186
Місцезнаходження	02081, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЗДОЛБУНІВСЬКА, будинок 7-Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ, №641983
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.06.2015
Міжміський код та телефон	044-501-92-68
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20602681
Місцезнаходження	04080, Подільський р-н, м.Київ, вул. Кирилівська буд.40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №641975
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг

Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	+38(044)4636421
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 66.29 - Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ВІДІ-СТРАХУВАННЯ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35429675
Місцезнаходження	08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Софіївська Борщагівка, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА КІЛЬЦЕВА, будинок 56
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №500238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.01.2010
Міжміський код та телефон	0445033555
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул. Антоновича, буд.51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380445864394

Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД "КРМЗ". Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 03067, м. Київ, вул. Гарматна, 6	40126230	100	0	100	Грошовий внесок на загальну суму 800 000,00грн. (Вісімсот тисяч гривень нуль копійок), що складає 100% статутного (складеного) капіталу Товариства.
2	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА МІЖБАНКІВСЬКА ВАЛЮТНА БІРЖА" Приватне акціонерне товариство	Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ МЕЖИГІРСЬКА , будинок 1	22877057	5,4444	0	5,4444	Корпоративні права були придбані за грошові кошти.

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прості іменні	991/1/10	2 934 660	0,25	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику -	Публічна пропозиція відсутня, до торгів на фондовій біржі в частині	

					акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.	включення до біржового реєстру не допускались.	

					Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.		

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.10.2010	991/1/10	НКЦПФР	UA4000141451	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	2 934 660	733 665	100
Додаткова інформація		Торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх та внутрішніх біржових та організаційно оформлених позабіржових ринках не ведеться. Цінні папери до лістингу не включались, заяви про включення до лістингу не подавались.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4

UA4000141451	2418000	0	516660

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
29.10.2010	991/1/10	UA4000141451	2 934 660	0,25	2 418 000	0	0
Додаткова інформація	Характеристика обмеження: У Товариства немає власних голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
28.92 - виробництво машин та устаткування для добувної промисловості та будівництва	0	0
28.99 - виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.	4461,2	22,87
33.11 - Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів	1024,8	5,25
33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення	1427,2	7,32
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	12596,4	64,56

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента: Голова правління Курдюков Андрій Євгенович підтверджує, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	06.05.2025	http://01412710.infosite.com.ua/

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, партнери, клієнти та співробітники, інші стейкхолдери, як Голова Наглядової ради, хочу звернутися до кожного із вас.

Україна на цей час перебуває у надзвичайно важкій ситуації через військову агресію проти неї. Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, ми продовжуємо докладати максимум зусиль для

підтримки своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо.
Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливої прихильності співробітників Товариства, відношенню наших партнерів та клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території держави.
Ми дякуємо за вашу лояльність і довіру до Товариства.
Ми ділимося звітом про діяльність Товариства у звітному році, що містить оцінку викликів, які стоять перед нами, а також прогрес, якого ми досягнули на шляху до виконання наших зобов'язань, як перед акціонерами, так і зобов'язань перед суспільством, громадянами, державою.
Товариство дбає про збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій. Розуміння, що збереження природних ресурсів та природного навколишнього є запорука благополучного життя наступних поколінь -- це те, чого потребує суспільство.
Повага до людей, різних культур, довкілля, а також до майбутнього нашої планети є основою для створення спільних цінностей.
При огляді бізнесу та прийманні рішень неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів. Хотімо висловити вам щиру подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашого Товариства. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з вас.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Шановні акціонери, партнери, клієнти та співробітники, інші стейкхолдери!
Керівництво Товариства пропонує Вам до розгляду чергову річну звітність за рік, що завершився 31.12.2025 р.
У звіті відображені загальні результати діяльності, можливі ризики, завдання на майбутнє.
За історію своєї діяльності Товариство має стійку репутацію надійного партнера по бізнесу.
Не зважаючи на виклики воєнного стану, який введено в Україні починаючи з 24.02.2022 року, Товариство працює професійно та якісно.
Надійність, відкритість, глибока повага до партнерів та клієнтів, інших стейкхолдерів, чітке виконання своїх зобов'язань та індивідуальний підхід з додержанням високих стандартів - незмінні принципи нашої діяльності.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
Метою діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (надалі - "ТОВАРИСТВО") є: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Видами діяльності ТОВАРИСТВА є:
28.92 Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва (основний);
28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.;
24.33 Холодне штампування та гнуття;
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;
25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
43.32 Установлення столярних виробів
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням;
33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;

41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н.в.і.у.

Товариство планує в подальшому займатися цими видами діяльності.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного, інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного, інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Згідно статуту Товариства, метою діяльності Товариства є: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства

2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Обов'язковість окремо не передбачена чинним законодавством. Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства. Статутом та внутрішніми положеннями Товариства передбачено право осіб, які мають право брати участь у загальних зборах на отримання додаткової інформації достатньої, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Чинне законодавство не передбачає обов'язок розкривати у повідомленні про проведення загальних зборів, чи одночасно з ним біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, Чинне законодавство не передбачає обов'язок розкривати також проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного, якщо рішення приймається шляхом кумулятивного голосування. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Дані про кандидатів до наглядової ради розкриваються згідно чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства, після затвердження у встановленому порядку бюлетеню для кумулятивного голосування, куди вноситься передбачена чинним законодавством

		інформація про кандидатів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У випадку проведення зборів у очній формі така практика зазвичай застосовується Товариством. У разі проведення зборів іншими шляхами участь осіб здійснюється згідно чинного законодавства.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	У випадку проведення зборів у очній формі така практика зазвичай застосовується Товариством. У разі проведення зборів іншими шляхами участь осіб здійснюється згідно чинного законодавства.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Статутом та Положенням Товариства про загальні збори визначено загальний порядок їх проведення. У випадку, коли затвердження регламенту конкретних зборів обов'язкове згідно чинного законодавства, це питання виноситься на затвердження уповноваженого органу Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.. Рада Товариства діє відповідно до статуту Товариства та вимог законодавства.

акціонерами		
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством. Взаємодія з інвесторами/акціонерами відбувається відповідно статуту Товариства та діючого законодавства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Регулюються окремими положеннями чинного законодавства. Рада Товариства діє відповідно до статуту Товариства та вимог законодавства.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Регулюються окремими положеннями чинного законодавства. Рада Товариства діє відповідно до статуту і внутрішніх положень Товариства та вимог законодавства.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколах Наглядової ради зазначаються присутні особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і	так	Регулюється законодавством та окремими положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства

дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Регулюється законодавством та окремими положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Оцінка здійснюється за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Компетенції Наглядової ради та виконавчого органу достатньо конкретно визначені положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства. Право Наглядової ради втручатися в поточне управління товариством не передбачено.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

ради та виконавчого органу		
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Регулюються окремими положеннями статуту та внутрішніх положень Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	у 2023 році створена посада та призначено корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.

діяльність		
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	ні	Члени Наглядової ради отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого загальними зборами акціонерів. Голова та члени правління отримують винагороду згідно умов

		контракту, затвердженого Наглядовою радою або загальними зборами акціонерів.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Голова та члени правління отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого Наглядовою радою або загальними зборами акціонерів, яким передбачена можливість преміювання за результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Члени Наглядової ради отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого загальними зборами акціонерів, яким передбачена можливість преміювання за результатами діяльності Товариства.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Регулюється окремими положеннями чинного законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечуєскладання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Відповідний розділ створено.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Система внутрішнього контролю - це політика і процедури (заходи внутрішнього контролю), прийняті управлінським персоналом суб'єкта господарювання для сприяння досягненню цілей управлінського персоналу щодо забезпечення (наскільки це можливо) правильного й ефективного ведення господарської діяльності, у томі числі дотримання політики управлінського персоналу, а також забезпечення збереження активів, запобігання шахрайству та помилкам і

		виявлення їх, точності й повноти облікових записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації. Складові внутрішнього контролю: а) середовище контролю (загальне ставлення, обізнаність і дії управлінського персоналу щодо СВК та її важливості); б) процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання; в) інформаційні системи, в тому числі пов'язані з ними бізнес-процеси, що стосуються фінансової звітності, і обмін інформацією; г) процедури контролю; д) моніторинг контролю. Середовище контролю в свою чергу включає такі елементи: - повідомлення інформації та впровадження етичних цінностей; - обов'язок мати належний рівень компетентності; - діяльність Наглядової ради;- філософія, стиль роботи управлінського персоналу; - організаційна структура суб'єкта господарювання; - розподіл повноважень і відповідальності; -кадрова політика, мотивація. Процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання- є насамперед ідентифікацією бізнес-ризиків та вивченням того, як ними управляють. Ризики можуть змінюватися у розмірі, у ймовірності виникнення з-за: змін в операційному середовищі, появи нового персоналу, нових технологій, продуктів, на етапі швидкого зростання та ін. Інформаційні системи - складаються з інфраструктури (фізичних та апаратних компонентів), програмного забезпечення, людей, процедур, даних. Процедури контролю - політика і процедури на додаток до середовища контролю, розроблені управлінським персоналом для досягнення конкретних цілей суб'єкта господарювання. До процедур належать: арифметична перевірка, перевірка і підтвердження результатів звірянь; контроль за ІТ середовищем; візування документів і контроль за ними; порівняння внутрішніх даних з зовнішніми джерелами; порівняння

		результатів інвентаризації з даними обліку; обмеження прямого фізичного доступу до активів і записів. Моніторинг контролю - це процес, що оцінює якість контрольних дій через певний час, та існує для того, щоб гарантувати, що засоби контролю продовжують діяти ефективно. Він може досягатися безперервними діями моніторингу, окремими оцінками (наприклад, внутрішнього аудиту) або їх комбінацією. У процесі управління ризиками емітента задіяні Наглядова рада та виконавчий орган Товариства. Виконавчий орган Товариства здійснює контроль за ефективністю управління ризиками Товариства. Він здійснює загальний контроль за рівнем ризиків, здійснює встановлення переліку інструментів, що містять ризики, ліміти на них, а також контроль за їх виконанням. Наглядова рада Товариства систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану виконавчим органом управління Товариства схильність до ризиків, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства, забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, виявляє недоліки системи контролю, розробляє пропозиції та рекомендації щодо її вдосконалення, здійснює контроль за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснює контроль за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок ревізійною комісією (у разі її створення), та зовнішнім аудитором. Внутрішній контроль - процес, що здійснюється Наглядовою радою, виконавчим органом, співробітниками емітента, призначений для забезпечення розумної впевненості в досягнення цілей за наступними критеріями: ефективність

		та результативність діяльності; надійність фінансової звітності, відповідність певним вимогам. Система внутрішнього контролю є складовою процесу управління ризиками, який трансформує її в більш ефективну форму, орієнтовану на ризик. Управління ризиками емітента має основну передумову: кожна організація існує для того, щоб створювати вартість для сторін, зацікавлених в її діяльності. Створення вартості компанії відбувається в результаті розміщення ресурсів, до яких відносяться персонал, капітал, технології, торгова марка, таким чином, щоб отримані вигоди перевищували понесені витрати на ресурси. Будь-якій діяльності притаманна невизначеність, яка може призвести як до зниження (ризик), так і до підвищення (поява можливостей) вартості. Задача керівництва - прийняти рішення щодо рівня невизначеності, який є прийнятним. Зростання вартості буде максимальним, якщо керівництво обере стратегію та цілі таким чином, що забезпечить оптимальний баланс між ростом компанії, її прибутковістю та ризиками, а також ефективно та результативно використає ресурси. Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану: нестабільність фінансово-господарського стану; проблеми із залученням коштів для розширення діяльності. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Регулюється окремими положеннями чинного законодавства та статуту і внутрішніх положень Товариства. Обов'язковість створення посади внутрішнього аудитора для Товариства не передбачена чинним законодавством.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

(невиконавчим директорам ради директорів)		
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування

	X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
Питання № 1, винесене на голосування: Розгляд звіту Правління за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 1, а саме: Звіт Правління Товариства за 2024 рік прийняти до відома. Затвердити звіт Правління Товариства про діяльність у 2024 році. Визнати роботу Правління Товариства у 2024 році задовільною. Питання № 2, винесене на голосування: Розгляд звіту Наглядової ради за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 2, а саме: Звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік прийняти до відома. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства. Визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2024 році задовільною. Питання № 3, винесене на голосування: Затвердження річного звіту Товариства за 2024 рік. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 3, а саме: Затвердити річний звіт Товариства за 2024 рік. Питання № 4, винесене на голосування: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2024 рік та розподіл прибутку товариства або затвердження порядку покриття збитків товариства. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 4, а саме: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. Прибуток Товариства, отриманий за результатами господарської діяльності у 2024 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2024 рік не нараховувати та не виплачувати. Питання № 5, винесене на голосування: Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2025 рік. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 5, а саме: Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2025 рік, наведені у звіті голови правління Товариства, у тому числі збільшити обсяги виконуваних робіт по ремонту та виробництву запчастин для агропромислового сектора та будівництва, а також спрямувати ресурси на вирішення внутрішніх задач забезпечення енергоефективності та питання енергоавтономності Товариства. Питання № 6, винесене на голосування: Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 6, а саме: Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Головою правління Товариства, за умови обов`язкового погодження з Наглядовою радою кожного з зазначених правочинів, протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення. Вказані правочини можуть укладатися щодо будь-яких напрямків діяльності Товариства, обмеження граничної сукупної вартості складає 10 000 тис.грн. Питання № 7, винесене на голосування: Припинення повноважень Голови та членів Правління Товариства. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 7, а саме: Припинити повноваження Правління Товариства (у складі: Голова Правління Курдюков Андрій Євгенович, член Правління Братусін Володимир Вікторович, член Правління Скрипник Ірина Альбертівна) після обрання нового складу Правління Товариства. Питання № 8, винесене на голосування: Обрання Голови та членів Правління Товариства	

терміном на 3 роки. Рішення - затверджений єдиний проект рішення по питанню № 8, а саме: Обрати Правління Товариства терміном на 3 роки у складі: Голова Правління Курдюков Андрій Євгенович, член Правління Братусін Володимир Вікторович, член Правління Скрипник Ірина Альбертівна. Питання № 9, винесене на голосування: Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Правління Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів (контрактів). Визначення умов оплати діяльності членів Правління Товариства та затвердження кошторису. По питанню № 9: "Затвердити умови трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами правління Товариства. Уповноважити голову наглядової ради підписати трудові договори (контракти) з членами правління на затверджених умовах. Визначити такі умови оплати діяльності членів правління (з наступним коригуванням згідно чинного законодавства): посадовий оклад складає для голови правління - 4 мінімальні заробітні плати, для членів правління - 2,5 мінімальні заробітні плати. Затвердити запропонований кошторис."

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16652https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16651

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Резніченко Сергій Вікторович , з 18.04.2024 3 роки			X			
Бевза Олена Олексіївна, з 18.04.2024 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	За звітний 2025 рік Наглядова Рада провела засідання, на яких було прийнято рішення з наступних питань: - Розгляд звіту корпоративного сектретаря ПрАТ "КРМЗ" за 2024 рік. - Затвердження Плану роботи корпоративного секретаря Товариства на 2025 рік. - Прийняття рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів ПрАТ"КРМЗ", прийняття рішення про дату їх проведення. -Затвердження дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; порядку ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів; дат розміщення

	бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі із зазначенням посилання на сторінку на власному веб-сайті, на якій будуть розміщен бюлетень; дат і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування; дати та час закінчення голосування акціонерів; дати і час завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування. - Про організацію повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів ПрАТ"КРМЗ". Затвердження дати складання переліку акціонерів, які мають бути письмово повідомлені про проведення загальних зборів акціонерного товариства та їх порядок денний, а також способу надсилання повідомлення. - Обрання реєстраційної комісії, лічильної комісії. Прийняття рішення про укладення Договору про надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів з Центральним депозитарієм. Визначення особи, що уповноважується на взаємодію з Центральним депозитарієм. - Затвердження переліку питань порядку денного загальних зборів та проектів рішень з цих питань. - Затвердження проекту порядку денного загальних зборів та тексту повідомлення про річні загальні збори акціонерів ПрАТ"КРМЗ" - Затвердження документів, необхідних для прийняття рішення з питань порядку денного зборів, з якими можуть ознайомитись акціонери від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. - Попереднє схвалення річного звіту Товариства за 2024 рік. - Розгляд пропозицій акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів товариства. Прийняття рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного або про відмову у включенні. Затвердження порядку денного. -Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах. - Внесення змін до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, у зв'язку із змінами в проекті порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок.

Звіт ради

Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана складати звіт про свою діяльність відповідно до вимог ст.70 ЗУ "Про акціонерні товариства", тому дотримання послідовності викладення інформації частин не є обов'язковим.

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);

Наглядова рада Товариства складається з двох осіб і є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.
Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом Товариства.
Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів.

Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.
Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал. Під час воєнних дій ця норма не завжди виконується.
Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.
Інші, крім встановлених чинним законодавством, процедури не застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень.
Оцінка колективної придатності ради - задовільна.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

18.04.2024р. рішенням річниз загальних зборів акціонерів емітента було прийняте рішення про переобрання Наглядової ради у тому ж складі:

Голова Наглядової Ради Резніченко Сергій Вікторович.
У звітному році змін щодо посадової особи не було.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Фондова компанія "Фаворит", заступник генерального директора з фінансів, внутрішній аудитор (контролер).
Особа є акціонером.
Оцінка компетентності та ефективності Голови Наглядової ради Резніченка Сергія Вікторовича - задовільна.

Член Наглядової Ради Бевза Олена Олексіївна.
У звітному році змін щодо посадової особи не було.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: перший заступник генерального директора ТБ "УТСБ", ФОП.
Особа є акціонером.
Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради Бевзи Олени Олексіївни - задовільна.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради:
У Товаристві не обирались незалежні члени ради у розумінні статті 73 Закону України "Про акціонерні товариства".

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).
У Товаристві не створювались комітети ради.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом

(конфіденційної інформації та комерційної таємниці):
Товариство не визначало інших стратегічних цілей, крім визначеної його статутом мети діяльності: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Рішення, прийняті радою протягом звітного періоду, були спрямовані на забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей.
Оцінка виконання радою поставлених цілей Товариства - задовільна.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.
Наглядова рада складається з двох осіб - голови та одного члена Наглядової ради.
Комітети ради не створювались.
Діяльність Наглядової ради у звітному році не призвела до суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності Товариства у зв'язку з воєнним станом.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Курдюков Андрій Євгенович, з 06.05.2025, 3 роки			X			
Скрипник Ірина Альбертівна, з 06.05.2025, 3 роки						
Братусін Володимир Вікторович, з 06.05.2025, 3 роки						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань колегіального виконавчого органу у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень колегіального	У звітному періоді Правління діяло в рамках Статуту та чинного законодавствах в умовах воєнного стану та приймало рішення щодо поточної фінансово-господарської діяльності Товариства.

виконавчого органу:	

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу - задовільна.

Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Правління.

Структура Правління складається з 3-х осіб, в тому числі Голова Правління члени Правління.

Склад правління дозволяє вирішувати всі питання діяльності Товариства, які відносяться до компетенції Правління згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства.

Правління підзвітние Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Протягом звітного періоду Правління приймало рішення у межах своєї компетенції, працюючи в умовах воєнного стану.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Голова Правління Курдюков Андрій Євгенович 06.05.2025 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента був повторно обраний на наступний термін.

Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.

Як Голова правління за звітний рік отримав винагороду, виплачена в грошовій формі.

Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.

У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.

Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Правління "ПрАТ "КРМЗ".

Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

Оцінка компетентності та ефективності Голови Правління Курдюкова Андрія Євгеновича - задовільна.

Член Правління Братусін Володимир Вікторович 06.05.2025 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента був повторно обраний на наступний термін.

Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.

Як Член правління за звітний рік отримав винагороду, виплачена в грошовій формі.

Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.

У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.

Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Правління "ПрАТ "КРМЗ", Директор ЕЗ КРМЗ.

Оцінка компетентності та ефективності Члена Правління Братусіна Володимира Вікторовича - задовільна.

Член Правління Скрипник Ірина Альбертівна 06.05.2025 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента була повторно обрана на наступний термін.

Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.

Як Член правління за звітний рік отримала винагороду, виплачена в грошовій формі.
Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: інспектор з кадрів "ПрАТ "КРМЗ".
Оцінка компетентності та ефективності Члена Правління Скрипник Ірини Альбертівни - задовільна.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчих органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
Товариство не визначало інших стратегічних цілей, крім визначеної його статутом мети діяльності: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Рішення, прийняті Правлінням протягом звітного періоду, були спрямовані на забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей.
Оцінка виконання Правлінням поставлених цілей Товариства - задовільна.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:
Результати роботи Правління у звітному році умовно позитивні. Діяльність виконавчого органу у звітному році зумовила збереження виробничого потенціалу та підтримку діяльності підприємства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Бойчук Юлія Остапівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	У своїй діяльності Корпоративний секретар керується законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про корпоративного секретаря Товариства, іншими внутрішніми нормативними документами, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради Товариства
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Товариства
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	26.12.2023 26/12/2023
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за завітний період	24.01.2025 2025/01/24
Основні положення звіту щодо результатів діяльності	Цей звіт підготовлено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення про корпоративного

корпоративного секретаря за завітний період	секретаря ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (далі - Товариство або ПРАТ "КРМЗ"), згідно з якими він щорічно звітує перед Наглядовою радою ПРАТ "КРМЗ" (далі - Наглядова рада) про результати своєї діяльності. Корпоративний секретар Товариства є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання роботи Правління та Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням. І. Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямами: 1. Організаційне забезпечення роботи Наглядової ради: формування й узгодження із членами Наглядової ради планів роботи Наглядової ради; правова й організаційно-технічна підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконання функцій секретаря засідань Наглядової ради; підготовка й організація робочих зустрічей Наглядової ради та правління ПрАТ"КРМЗ" (зокрема щодо обговорення поточних напрямів діяльності Товариства та ін.); моніторинг та контроль за виконанням доручень Наглядової ради; формування та узгодження з головою й членом Наглядової ради проєктів порядків денних засідань Наглядової ради; розроблення та/або погодження проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради; ведення обліку участі членів Наглядової ради в засіданнях; забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради, витягів з них; доведення рішень Наглядової ради до відома членів правління Товариства. 2. Забезпечення своєчасної підготовки та звітування Товариства перед Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (далі - НКЦПФР). Корпоративний секретар протягом звітного року підготував для розкриття таку регульовану інформацію: - Річний звіт емітента за 2024 рік; - Відомості про зміну складу посадових осіб емітента; - Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; - Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій. Також на виконання вимог НКЦПФР корпоративним секретарем було забезпечено функціонування персонального кабінету товариства в Комплексній інформаційній системі (КІС) НКЦПФР. 3. Забезпечення проведення зборів акціонерів Товариства. У звітному році корпоративним секретарем було забезпечено

	підготовка, організація та проведення річних загальних зборів акціонерів способом опитування (дистанційно). Рішенням цих зборів, зокрема, було переобрано на новий термін Правління Товариства. В рамках цього було своєчасно підготовлено та розкрито всю необхідну інформацію, а саме: - Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства; - ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЯКИМ НАДСИЛАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ 12.04.2024 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЄ НАДАТИ АКЦІОНЕР (ПРЕДСТАВНИК АКЦІОНЕРА) ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ; - Бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ; - ПРОТОКОЛ ПРО ПІДСУМКИ РЕЄСТРАЦІЇ АКЦІОНЕРІВ (ЇХ ПРЕДСТАВНИКІВ), ЯКІ ЗАРЕЄСТРУВАЛИСЯ ДЛЯ УЧАСТІ У РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" 05 травня 2025 року; - ПРОТОКОЛИ ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ НА РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - ПРОТОКОЛ № 2025/04/30 РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" 06 травня 2025. 4. Забезпечення взаємодії із Національним депозитарієм України. У звітному році корпоративним секретарем було забезпечено: - отримання ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКИМ НАДСИЛАТИМЕТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА; - забезпечення розсилки акціонерам через Національну депозитарну систему України Повідомлення про проведення

	(скликання) загальних зборів акціонерного товариства; - отримання ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА; - проведення річних загальних зборів акціонерів способом опитування (дистанційно) за допомогою програмного комплексу Національного депозитарію України "Кабінет зборів"; - отримання інформаційних довідок; - отримання РЕЄСТРУ ВЛАСНИКІВ ЦІННИХ ПАПЕРІВ станом на кінець попереднього звітного року. II. Стратегічна діяльність корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямами: 1. Ініціювання та участь (у межах компетенції) у розробленні проєктів документів товариства, зокрема: 1) проєкту нової редакції Статуту Товариства; 2) проєкту нової редакції Положення про Загальні збори акціонерів Товариства; 3) проєкту нової редакції Положення про Наглядову раду Товариства; 4) проєкту нової редакції Положення про Правління Товариства. 2. Корпоративним секретарем здійснювався постійний моніторинг відповідності внутрішніх документів та процедур Товариства законодавству у сфері корпоративного управління. Здійснено моніторинг змін законодавства та запропоновано план приведення внутрішніх документів товариства у відповідність до цих змін У звітному періоді всі органи управління Товариства діяли в межах наданих їм повноважень з дотриманням внутрішніх корпоративних процедур. Засідання Наглядової ради, а також засідання правління Товариства відбувалися за наявності кворуму. Рішення, ухвалені на засіданнях, приймалися колегіально та з дотриманням вимог щодо їх правомочності. Недоліки, виявлені корпоративним секретарем під час виконання своїх обов'язків, та пропозиції щодо їх усунення У Товаристві була запроваджена практика планування засідань Наглядової ради шляхом затвердження графіка засідань, у якому передбачалося проведення близько 14 засідань упродовж року. Однак з огляду на воєнний стан, завантаженість членів Наглядової ради за основним місцем роботи, низку законодавчих змін, періодично відбувалися відхилення від запланованих дат засідань Наглядової ради. З урахуванням зазначеного, на наступний календарний рік Наглядовою радою не затверджувався Графік засідань Наглядової ради Товариства, що передбачає проведення по можливості лише обов'язкових засідань на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та для прийняття необхідних управлінських рішень. Пропозиції щодо розроблення внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства З огляду на зміни у Законі України "Про акціонерні товариства" доцільно привести статут та внутрішні положення Товариства, а

	також склад органів Товариства у відповідність до змін у чинному законодавстві. Ці завдання закріплено в Плані роботи корпоративного секретаря Товариства на наступний календарний рік. ІІІ. Особистий та професійний розвиток Підвищення кваліфікації Вимогами до корпоративного секретаря акціонерного товариства, затвердженими рішенням НКЦПФР від 28.09.2023 № 1089, передбачено обов'язок корпоративного секретаря підтримувати достатній рівень знань та професійну придатність на постійній основі. Корпоративний секретар упродовж року підвищував свою кваліфікацію шляхом вивчення матеріалів Професійної асоціації корпоративного управління, аналізу змін у чинному законодавстві та рішень НКЦПФР.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	До першої лінії захисту відносяться підрозділи Товариства, у звітному періоді - Головний бухгалтер. Опис функцій підрозділів: - виявлення, вимірювання, моніторинг та контроль ризиків; - аналіз складу та рівню ризиків на постійній основі; - виявлення неадекватних процесів та визначення заходів щодо вдосконалення бізнес-процесів; - формування та надання звітності; - взаємодія з підрозділами другої лінії.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	До другої лінії захисту відноситься: зовнішній або внутрішній бізнес-контролер, функції якого виконує Голова правління. Опис функцій підрозділів: - сприяння у проектуванні та розробці процесів та засобів контролю для управління ризиками; - розробка рекомендацій та методології з практичного застосування політик та процедур; - моніторинг адекватності та ефективності управління ризиками та внутрішнього контролю; - формування та надання звітності Голові правління та Наглядовій раді з ризиків та внутрішнього контролю; - забезпечення системи управління ризиками; - ідентифікація та моніторинг подій, що впливають на ризики та контроль;

	- взаємодія та консультування підрозділів першої лінії захисту, проведення навчань з управління ризиками та внутрішнього контролю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Наглядова рада здійснює функцію внутрішнього аудиту для моніторингу та оцінки ефективності системи управління ризиками та внутрішнього контролю, а також надання рекомендацій щодо покращення внутрішнього контролю.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків не затверджувалась.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та

				(опосередкованому) володінні
Тараторіна Марія Юріївна			33,281708	33,281708
Резніченко Лариса Пантеліївна			42,983684	42,983684

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Анохіна Олена Олександрівна			Головний бухгалтер (за сумісництвом), особа призначена на посаду бухгалтер за сумісництвом з 16.11.2022 Наказом Голови правління №27-к від 15.11.2022. 01.12.2022 переведена на посаду головний бухгалтер за сумсництвом Наказом Голови правління №30-к від 30.11.2022. 30.12.2024 звільнена з посади Наказом Голови правління №37-к від 27.12.2024. 21.01.2025 прийнята на посаду головний бухгалтер за сумсництвом Наказом Голови правління №1-к від 20.01.2025..	Здійснює ведення у Товаристві бухгалтерського обліку із дотримання встановлених єдиних методологічних засад, здійснює складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.	Посадова особа призначається та звільняється Наказом Голови правління Товариства

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента (PDF)	06.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16627
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента (XML)	06.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16628
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (PDF)	06.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16629
4	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (XML)	06.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16630
5	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ВІДОМОСТІ про зміну акціонерів, яким належать голосуючі	08.08.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/17013

	акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій (PDF)		
6	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ВІДОМОСТІ про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій (XML)	08.08.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/17014

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів 30.04.2025р. (pdf)	27.03.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6390
2	Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення річних загальних зборів акціонерів 30.04.2025р. (xml)	27.03.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6391
3	Відомості про проведення загальних зборів Перелік документів, які має надати акціонер (представник акціонера) для участі у загальних зборах	27.03.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6392
4	Відомості про	25.03.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6399

	проведення загальних зборів ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЯКИМ НАДСИЛАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ 30.04.2025 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"		
5	Відомості про проведення загальних зборів Бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних дистанційних Загальних зборах акціонерів	18.04.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6507
6	Відомості про проведення загальних зборів Бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) на річних дистанційних Загальних зборах акціонерів	18.04.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/6508
7	Відомості про проведення загальних зборів ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА	28.04.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16570

	ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ 30.04.2025 ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"		
8	Відомості про проведення загальних зборів Протоколи про підсумки голосування на річних дистанційних загальних зборах акціонерів 30.04.2025	08.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16651
9	Відомості про проведення загальних зборів Протокол річних дистанційних загальних зборів акціонерів 30.04.2025	08.05.2025	https://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/16652

Фінансова звітність
малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	**за ЄДРПОУ**	01412710
Територія		**за КАТОТТГ**	UA8000000 0000980793
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва	**за КВЕД**	28.92

Середня кількість працівників, осіб: 24
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 03067, м.Київ, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6, +380444562021

1. Баланс

на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	40,1	38,4
Первісна вартість	1001	50,7	50,7
Накопичена амортизація	1002	(10,6)	(12,3)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	668,7	0
Основні засоби	1010	3353,4	4484,7
первісна вартість	1011	11079,4	13095,7
знос	1012	(7726)	(8611)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	1150	1150
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	5212,2	5673,1
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1188	2080,9
у тому числі готова продукція	1103	63,3	78,9
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	674,6	750,1
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	59	48,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	442	305
Поточні фінансові інвестиції	1160	1156,4	1156,4
Гроші та їх еквіваленти	1165	7074,3	6420,2
Витрати майбутніх періодів	1170	47,9	41,5

Інші оборотні активи	1190	408,7	323,2
Усього за розділом II	1195	11050,9	11125,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	16263,1	16799

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	733,7	733,7
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	120,7	120,7
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	12449,2	13454,4
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	13303,6	14308,8
II. Довгострокові зобов`язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	359,7	382,2
розрахунками з бюджетом	1620	631	375,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	312,9	220,6
розрахунками зі страхування	1625	5,1	5,5
розрахунками з оплати праці	1630	17,4	57,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	1946,3	1669
Усього за розділом III	1695	2959,5	2490,2
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	16263,1	16799

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	19509,6	17190,8
Інші операційні доходи	2120	91,1	76,1
Інші доходи	2240	613,9	623,4
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	20214,6	17890,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2445,7)	(3207,1)
Інші операційні витрати	2180	(16543,1)	(12944,6)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(18988,8)	(16151,7)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	1225,8	1738,6
Податок на прибуток	2300	(220,7)	(313)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	1005,1	1425,6

Керівник Курдюков Андрій Євгенович

Головний бухгалтер Анохіна Олена Олександрівна