Титульний аркуш

23.04.2026

(дата реєстрації особою електронного документа)

23/04-26

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління		Філіпенко В.І.
(посада)	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481)
за 2025 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 31.03.2026, Протокол дистанційних загальних зборів акціонерів №01/26 від 31.03.2026
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	http://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/	23.04.2026
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

До основних принципів розкриття інформації належать: суттєвість, своєчасність, достовірність та повнота, вільний доступ до інформації. При розкритті інформації емітент керується вимогами Закону України "Про акціонерні товариства", "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023 №608, яке регулює склад, порядок і строки розкриття на фондовому ринку регулярної (квартальної, річної), особливої інформації, інформації в повідомленні про проведення загальних зборів (далі - Інформація) емітентами цінних паперів, та іншими законодавчими актами.

Згідно частини четвертої статті 124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція або цінні папери такого товариства не допущені до торгів на організованому ринку капіталу) виключно шляхом її розміщення на своєму веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

У регулярній річній інформації емітента не надається нижче вказана інформація через відсутність даних та згідно з Положенням про розкриття інформації емітента цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 06 червня 2023 року № 608, адже окремі форми не заповнюють емітенти - приватні акціонерні товариства.

До складу річного звіту не включені наступні форми:

І.1.2. Складова змісту "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення" - товариство не є особою, яка надає забезпечення (поручитель, гарант, заставодавець, страховик з яким емітентом укладено договір страхування фінансових ризиків, предметом якого є страхування ризиків невиконання зобов'язань за цінними паперами), відсутні забезпечення за випусками цінних паперів.

І.1.3. Складова змісту "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента" - відсутні забезпечення за випусками цінних паперів.

І.1.5. Складова змісту "Інформація про рейтингове агентство" - товариство не відповідає критеріям підприємств, що потребують визначення рейтингової оцінки відповідно до вимог статті 4-1 Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків".

І.1.6. Складова змісту "Судові справи емітента" - товариство в звітному році не мало судових справ

І.1.7. Складова змісту "Штрафні санкції щодо емітента" - товариство в звітному році не сплачувало штрафів, пені, компенсацій за порушення законодавства, накладення штрафних санкцій не було.

І.2.4. Складова змісту "Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи " - у звітному періоді посадові особи акціями емітента не володіли.

І.4.2. Складова змісту "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" - діяльність товариства не потребує отримання ліцензії (дозволу) на окремі види діяльності.

І.4.6. Складова змісту "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" - емітент протягом звітного року не займався видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

І.4.7. Складова змісту "Інформація про собівартість реалізованої продукції"- емітент протягом звітного року не займався видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

І.5. Складова змісту "Участь в інших юридичних особах" - товариство не є засновником/учасником інших юридичних осіб.

І.6. Складова змісту "Відокремлені підрозділи" - товариство протягом звітного року не мав філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів. Заповнюються особами, які займаються видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.

II.3.3. Складова змісту "Інформація про облігації емітента" - протягом звітного року облігації товариством не випускались.
II.3.4. Складова змісту "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - в звітному році публічної пропозиції та/або допуску на біржовий ринок не було, акції емітента для продажу не виставлялись та до біржового реєстру не включалися.
II.3.5. Складова змісту "Інформація про деривативні цінні папери" - деривативні цінні папери товариством не випускались.
II.3.6. Складова змісту "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - товариство боргових цінних паперів немає, забезпечення третьою особою щодо виконання зобов'язань особи за кожним випуском боргових цінних паперів, за яким надано такі забезпечення не було.
II.3.7. Складова змісту "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" - у товариства випуску цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості не було.
II.3.8. Складова змісту "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду" - товариство не викупало у акціонерів власних акцій.
II.3.9. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" - емітентом не випускались (крім акцій) інші цінні папери.
II.3.10. Складова змісту "Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмір понад 0,1% розміру статутного капіталу" - у власності працівників емітента акцій у розмір понад 0,1% розміру статутного капіталу, немає
II.3.11. Складова змісту "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" - в звітному році не було обмежень щодо обігу цінних паперів емітента.
II.3.12. Складова змісту "Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі" - в звітному році не було обмежень щодо голосуючих акцій окрім акцій тих акціонерів, яки не уклали договір з Депозитарною установою та згідно закону не мають права голосувати на загальних зборах акціонерів. Таких не голосуючих акцій - 20481шт. згідно реєстру акціонерів, що мають право на участь у загальних зборах акціонерів.
II.4.3. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій" - змін інформації не було.
II.4.4. Складова змісту "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства" - змін інформації не було.
III.3. Складова змісту "Аудиторський звіт до річної фінансової звітності" не застосовується до приватного акціонерного товариства, товариство аудит фінансової звітності за звітний період не проходило.
III.5.1. Складова змісту "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - в звітному році таких рішень не приймалося.
III.5.2. Складова змісту "Інформація про вчинення значних правочинів" - в звітному році у товариства не було значних правочинів, рішень не приймалося, не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.
III.5.3. Складова змісту "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - в звітному році у товариства не було правочинів, щодо яких є заінтересованість, рішень не приймалося, не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.
III.6. Складова змісту "Звіт про платежі на користь держави" - товариство не здійснює діяльність у видобувних галузях, відповідно до Закону України "Про забезпечення прозорості у видобувних галузях", а також не є підприємством, що здійснює заготівлю деревини і при цьому не становить

суспільний інтерес, не здійснював таких платежів.
IV.1.1.1.1. Складова змісту "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа" - не заповнюється, тому що особа не застосовує інший кодекс корпоративного управління (кодекс корпоративного управління, затверджений НКЦПФР та/або кодекс корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб та інший кодекс корпоративного управління (за наявності)). У звітному році рішення про застосування Кодексу корпоративного управління товариством не приймалося.
IV.1.1.1.5. Складова змісту "Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів" - Не заповнюється особою з дворівневою структурою управління. Рада директорів відсутня
IV.1.1.3. Складова змісту "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень" - товариство не випускало облігації, особа не є емітентом облігацій, тому і зборів власників облігацій не було.
IV.1.1.4.3. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві не створені комітети в складі Наглядової ради.
IV.1.1.5.1. Складова змісту "Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.
IV.1.1.5.2. Складова змісту "Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган.
IV.1.1.5.3. Складова змісту "Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень" - у товаристві створено одноосібний виконавчий орган, комітети колегіального виконавчого органу не створювалися.
IV.1.1.7. Складова змісту "Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю" - система внутрішнього контролю у товаристві не створювалась.
IV.1.1.11. .В "Інформації про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" немає посилання на URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду тому що звіт не формувався та не розміщувався на сайті Товариства в зві`язку з відсутністю винагороди .
IV.1.1.12. Складова змісту "Інформація про політику розкриття інформації особою" - не заповнюється у разі відсутності внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації. Емітент розкриває інформацію про свою діяльність, керуючись чинним законодавством.
IV.1.1.13. Складова змісту "Інформація про радника" - не заповнюється за відсутності в особи радника з корпоративних прав.
IV.1.1.14. Складова змісту "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності, з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 15 пункту 43, пункту 45 глави 3 підрозділу 1 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.
IV.1.1.15. Складова змісту "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" - не заповнюється, особа не є фінансовою установою.
IV.1.2. Складова змісту "Звіт про сталий розвиток" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 6 пункту 42 глави 2 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.
IV.1.3.1. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не заповнюється тому що станом на дату подання звіту Емітент немає таких осіб в складі акціонерів.

"Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" - не заповнюється, особа не має відносин з іноземними державами зони ризику. Тому, в звіті емітент не розкриває:
IV.1.3.2. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику";
IV.1.3.3. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику";
IV.1.3.4. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику";
IV.1.3.5. Складова змісту "Інформацію щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику";
IV.1.3.6. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" - емітент не має ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику;
IV.1.3.7. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" - емітент не має ділових відносин з контрагентами/клієнтами держави зони ризику або контрагентами/клієнтами, які контролюються державою зони ризику;
IV.1.3.8. Складова змісту "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" - товариство немає дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів.
IV.1.3.9. Складова змісту "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб;
IV.1.3.10. Складова змісту "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" - емітент не являється засновником, акціонером або учасником інших юридичних осіб;
IV.1.3.11. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрований в іноземній державі зони ризику" - товариство не має корпоративних прав в будь-якій юридичній особі;
IV.1.3.12. Складова змісту "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" - емітент не має інших цінних паперів юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.
IV.2.1. Складова змісту "Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" - у товариства немає інформації про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) його товариства.
IV.2.2. Складова змісту "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" - відсутня інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
IV.2.3. Складова змісту "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення" - в звітному році винагороди посадовим особам товариства не нараховувались. Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на

безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства. Члени виконавчого органу отримують заробітну плату, що передбачена діючими умовами оплати праці, у розмірах відповідно до нормативно-правових документів згідно трудових договорів та штатного розкладу.
IV.3. Складова змісту "Дивідендна політика" - законодавство не містить вимоги до акціонерного товариства виплачувати дивіденди або затверджувати Дивідендну Політику. Процедура виплати дивідендів визначена законодавством та статутом товариства.
IV.4. Складова змісту "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" - загальними зборами акціонерного товариства рішення про виплату дивідендів не приймалося у звітному році,
Через відсутність у товариства іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та сертифікатів ФОН не розкриваються:
V.1.1. Складова змісту "Інформація про зміну прав власників депозитарних розписок за такими деривативними цінними паперами" - товариство не має деривативних цінних паперів.
V.1.2. Складова змісту "Інформація про випуски іпотечних облігацій";
V.1.3. Складова змісту "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям";
V.1.4. Складова змісту "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбувались протягом звітного періоду";
V.1.5. Складова змісту "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття";
V.1.6. Складова змісту "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду";
V.1.7. Складова змісту "Відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року";
V.1.8. Складова змісту "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття";
V.2.1. Складова змісту "Відомості про заміну адміністратора за випуском облігацій, управителя іпотечних активів";
V.2.2. Складова змісту "Основні відомості про ФОН";
V.2.3. Складова змісту "Інформація про випуски сертифікатів ФОН";
V.2.4. Складова змісту "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН";
V.2.5. Складова змісту "Розрахунок вартості чистих активів ФОН";
V.2.6. Складова змісту "Правила ФОН".
VII. Складова змісту "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів" - емітент не є собою, яка надає забезпечення (поручителем, гарантом, заставодавцем, страховиком з яким емітентом укладено договір страхування фінансових ризиків, предметом якого є страхування ризиків невиконання зобов'язань за цінними паперами).
Емітент дотримується практик корпоративного управління, вказаних у Кодексі корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.
Згідно вимог "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами", затвердженого рішенням НКЦПФР від 06.06.2023р. №608 інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) фізичної особи, про унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) не підлягає розміщенню на вебсайті емітента та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи: Альфа Консалтинг ГмбХ (Alfa Consulting GmbH) HRB 85586 Країна: Німеччина: 695 863 акцій, заг.ном.вартістю 695 863грн., що складає 24,900004% у статутному капіталі ; Чіркінян Артем Грайрович: 1 377 752 акцій, заг.ном.вартістю 1 377 752,00 грн., що складає 49,299978% у статутному капіталі; Чіркінян Грайр: 692 822 акцій, заг.ном.вартістю 692 822,00 грн., що складає 24,791188% у статутному капіталі.
З метою забезпечення належного ведення бухгалтерського обліку, відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", керуючись Статутом Товариства, ведення бухгалтерського обліку ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" здійснює аудиторська фірма ТОВ "АУДИТ КОНСАЛТ УКРАЇНА" (ідентифікаційний код 35572900, місцезнаходження: Україна, 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 7, корпус 1-А, офіс 614) на підставі договору № 1/Б від 01.05.2014 р. надання послуг з ведення бухгалтерського та податкового обліку господарської діяльності.
Відповідальність за організацію та ведення бухгалтерського обліку в Товаристві несе керівник Товариства відповідно до вимог чинного законодавства України, зокрема Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні". У разі передання функцій з ведення бухгалтерського обліку зовнішній спеціалізованій організації (аудиторській фірмі), керівник Товариства зберігає загальну відповідальність за достовірність та своєчасність подання фінансової звітності.
Основними формами фінансової звітності товариства є Баланс і Звіт про фінансові результати малого підприємства.
VI.3. Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. 3.Інша інформація"
-20.03.2025. - Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій ПрАТ "М-Сервіс" станом на дату складання переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення 30 квітня 2025 року дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 18.03.2025 року згідно даних переліку акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6331
-24.03.2025. - Повідомлення про скликання та дистанційне проведення Річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за період 2021 - 2024 роки, що відбудуться 30.04.2025.
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6351

-02.04.2025. - Проект рішення з питання порядку денного Загальних зборів акціонерів, запропнований акціонером, який володіє 5 і більше відсотків голосуючих акцій
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6423

-09.04.2025. - Пропозиції щодо кандидатів до складу Наглядової Ради Товариства, запропновані акціонерами, які володіють 5 і більше відсотків голосуючих акцій
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6456

-11.04.2025. - БЮЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСУВАННЯ З ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО на дистанційних чергових Річних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ " , що відбудуться 30.04.2025.(щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6472
-25.04.2025. - БЮЛЕТЕНЬ ДЛЯ КУМУЛЯТИВНОГО ГОЛОСУВАННЯ З ПИТАННЯ ОБРАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ТОВАРИСТВА на дистанційних чергових Річних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ ", що відбудуться 30.04.2025.
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16548

-29.04.2025. - Інформація про загальну кількість акцій та голосуючих акцій ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на дату складання переліку осіб, що мають право на участь у дистанційних річних Загальних зборах акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" що відбудуться 30 квітня 2025 року.
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16574

-12.05.2025. - Протокол № 01/25 Дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" що відбулися 30 квітня 2025 року -Чстина -1
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16696

-12.05.2025. - Протокол № 01/25 Дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" що відбулися 30 квітня 2025 року -Чстина -2
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16697

-12.05.2025. - Протокол Протокол Лічильної комісії Дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", які відбулися 30 квітня 2025 року-Частина - 1
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16698

-12.05.2025. - Протокол Протокол Лічильної комісії Дистанційних річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", які відбулися 30 квітня 2025 року-Частина - 2
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16699

-11.06.2025. - Організаційна Структура Управління ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2021
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16831

-11.06.2025. - Структура Власності ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2021
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16832

-11.06.2025. - Фінансова звітність (Баланс та Звіт про фінансові результати) ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2021
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16833

-14.07.2025. - Фінансова звітність (Баланс та Звіт про фінансові результати) ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2022
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16918

-14.07.2025. - Структура Власності ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2022
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16919

-14.07.2025. - Організаційна Структура Управління ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2022
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16920

-24.07.2025. Фінансова звітність (Баланс та Звіт про фінансові результати) ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2023
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16933

-30.07.2025. Фінансова звітність (Баланс та Звіт про фінансові результати) ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2024
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16951

-30.07.2025. Структура Власності ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2024
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16952

-30.07.2025. Організаційна Структура Управління ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2024
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16953

-01.08.2025. Організаційна Структура Управління ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2023
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16971

-01.08.2025. Структура Власності ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" станом на 31.12.2023
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16972

VI.3. Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. .Особлива інформація"
-01.08.2025. Про припинення зв'язків з іноземною державою зони ризику (PDF)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16966

-01.08.2025. Про припинення зв'язків з іноземною державою зони ризику (XML)
Посилання на сайтhttps://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16970

VI.3. Складова змісту "Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. Регулярна річна інформація"
-04.07.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2021 рік
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16899

-04.07.2025. Річний звіт "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2021 рік (XML)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16901

-17.07.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2022 рік (pdf)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16925

-17.07.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2022 рік (xml)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16928

-30.07.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2024 рік (pdf)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16960
-30.07.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2024 рік (xml)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16961
-05.08.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2023 рік (pdf)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16984
-05.08.2025. Річний звіт ПрАТ "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ" (03358481) за 2023 рік (xml)
Посилання на сайт: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16985

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація……. 11
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація…… 11
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура …….. .12
3. Структура власності…… .16
4. Опис господарської та фінансової діяльності…….....16
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів……..... ..26
1. Структура капіталу……...…… 26
2. Зміна прав на акції……..... 32
3. Цінні папери……. .33
III. Фінансова інформація…… 34
2. Річна фінансова звітність…… 34
4. Твердження щодо річної інформації……. 34
IV. Нефінансова інформація……... 34
1. Звіт керівництва (звіт про управління)……. 34
1) звіт про корпоративне управління…… 37
5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи…… 68
VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року……70

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	03358481
4	Дата державної реєстрації	29.07.1994
5	Місцезнаходження	03039, Україна, м.Київ, . р-н, м.Київ, вул.Голосіївська, буд.7, корпус 1-А. Фактичне: 03039, Україна, м.Київ, - р-н, м.Київ, вул.Голосіївська, буд.7, корпус 1-А
6	Адреса для листування	Україна, 03039, м.Київ, вул.Голосіївська, буд.7, корпус 1-А
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так V Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє V Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	prathotelteatralna@gmail.com
11	Адреса вебсайту	http://03358481.infosite.com.ua/
12	Номер телефону	+380445257427
13	Статутний капітал, грн	2794630
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	5
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	443
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 46.19 - Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту 82.99 - Надання інших допоміжних комерційних послуг,

		н.в.і.у.
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ " ВСТ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	26237202
	IBAN	UA943071230000026008010984201
	Валюта рахунку	UAH (гривня)
2	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ " ВСТ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	26237202
	IBAN	UA943071230000026008010984201
	Валюта рахунку	USD (долар США)
3	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ " ВСТ БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	26237202
	IBAN	UA943071230000026008010984201
	Валюта рахунку	EUR (євро)

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	У відповідності до статуту та Закону України "Про акціонерні товариства" вищим органом акціонерного товариства є загальні збори акціонерів. Станом на кінець звітного періоду кількісний склад органу управління: 457 особи, з яких 452 фізичних осіб, 5 юридичних осіб.	Особи, які включені до переліку акціонерів та мають право на участь у загальних зборах.
2	Голова правління	Одноосібний виконавчий орган Товариства - голова правління. Голова правління Товариства здійснює керівництво поточною діяльністю.	Голова правління - Філіпенко Володимир Іванович
3	Наглядова рада	Наглядова рада є органом Товариства, який здійснює захист прав акціонерів. Наглядова рада Товариства складається з 3-х осіб: голови та 2-х членів Наглядової ради.	Голова наглядової ради - Вердян Марат Арамович, член наглядової ради (Секретар наглядової ради) - Куземко Володимир Іванович, член наглядової ради - Светлова Вікторія Борисівна

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Наглядової ради	Вердян Марат Арамович			1984	вища	19	ТОВ "СТАТУС МЕНЕДЖМЕНТ" 40319819 директор	30.04.2025 3 роки	Ні	ч
2	Член Наглядової ради	Куземко Володимир Іванович			1955	вища	53	ІП "АЛЬФА - КОНСАЛТІНГ" 35791356 Генеральний директор	30.04.2025 3 роки	Ні	ч
3	Член Наглядової ради	Светлова Вікторія Борисівна			1977	вища	28	ПрАТ "М-СЕРВІС" 33104103 заступник фінансового директора	30.04.2025 3 роки	Ні	ж

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Голова Правління	Філіпенко Володимир Іванович			1977	вища	30	ТОВ "УКРПРОМЛІЗИНГ" 34479615 Директор	23.06.2025 3 роки	Ні	ч

Інші посадові особи

№	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік	Освіта	Стаж	Повне	Дата набуття	Непогашена	Стать

з/п					народження		роботи (років)	найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	повноважень та строк, на який обрано	судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)	чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Корпоративний Секретар	Субетова Маина Володиирівна			1963	вища	40	Приватне акціонерне товариство "М-Сервіс" 33104103 Головний фахівець з корпоративного управління	01.04.2025 3 роки	Ні	ж

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)	Стать чоловіча/ жіноча - (ч/ж)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.04.2025	Субетова Марина Володимирівна			40	Приватне акціонерне товариство "М-Сервс" 3104103 Головний фахівець з корпоративного управління	Ні	067-756-72-49 prathotelteatralna@gmail.com	ж

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Вердян Марат Арамович			0	0	0	0
2	Член Наглядової ради	Куземко Володимир Іванович			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Светлова Вікторія Борисівна			0	0	0	0
4	Голова Правління	Філіпенко Володимир Іванович			0	0	0	0
5	Корпоративний Секретар	Субетова Марина Володимирвна			0	0	0	0

Організаційна структура
https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/18272

3. Структура власності
https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/18271

4. Опис господарської та фінансової діяльності
Основні види діяльності товариства:
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (основний)
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.
46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
55.10 Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
1. Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.
2. Товариство не проводило спільної діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами, внаслідок чого вклади у таку діяльність не здійснювалися та Товариство не отримувало від цього прибутків.
3. Облікова політика Товариства ведеться згідно Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. No 996-XIV і "Положеннями бухгалтерського обліку" (ПБО), наказом Мінфіну України "Про затвердження плану рахунків бухгалтерського обліку" і "Інструкції про його застосування" від 30.09.1999 р. No 291 та регламентується наказами "Про облікову політику підприємства". В них згідно П(С)БО та Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. No 291 були чітко і повно визначені методологічні принципи та засади ведення бухгалтерського обліку основних засобів, нематеріальних активів, довгострокових і короткострокових фінансових інвестицій, запасів, грошових коштів, доходів, дебіторської заборгованості, а також короткострокових і довгострокових зобов'язань та власного капіталу. Основні засоби у звітності відображено за балансовою вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації. Товариство нараховує амортизацію основних засобів прямолінійним методом згідно норм Податкового кодексу України (III р. ст. 145.1.5 п. 1). Амортизація на малоцінні та швидкозношувані предмети нараховується в розмірі 100 % в першому місяці використання. Товариство визначає запаси активом, якщо існує ймовірність того, що в майбутньому буде отримано економічні вигоди, пов'язані з їх використанням, та їх вартість може бути достовірно визначена. Методи оцінки запасів Товариство здійснює у відповідності з П(С)БО - 9 "Запаси" та згідно прийнятої облікової політики. Бухгалтерський облік вищезазначених засобів відповідає вимогам та нормам П(С)БО - 9 "Запаси". Визначення і оцінку реальності дебіторської заборгованості Товариство проводить у відповідності до П(С)БО - 10 "Дебіторська заборгованість". Дебіторську заборгованість Товариство визнає активом, якщо існує ймовірність отримання майбутніх економічних вигод та може бути достовірно визначена її сума. Поточна дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги виникає, коли Товариство реалізує продукцію (товари, роботи, послуги) в кредит (з відстрочкою платежу). Така дебіторська заборгованість визначається активом одночасно з визначенням доходу від реалізації товарів, робіт, послуг. Поточну дебіторську заборгованість за роботи, товари, послуги Товариство включає до підсумку балансу за чистою реалізаційною вартістю. Визначення, облік та оцінка зобов'язань Товариством проводиться у відповідності до П(С)БО - 11 "Зобов'язання". Зобов'язання відображається у балансі Товариства за умови, що його оцінка може бути достовірно визначена та існує ймовірність зменшення економічних вигод у майбутньому внаслідок його зменшення. Поточні зобов'язання відображаються в балансі Товариства за сумою погашення. Використані на Товаристві принципи бухгалтерського обліку в цілому відповідають концептуальній основі фінансової звітності передбаченій національними

стандартами бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік господарських операцій здійснюється методом подвійного запису в цілому у відповідності з Планом рахунків бухгалтерського обліку. Облік Товариства автоматизований, ведеться на комп'ютері із застосуванням бухгалтерської програми.
В 2023 році Товариство дотримувалось принципу незмінності облікової політики. Фінансова звітність Товариства за 2025 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі.
Обрана товариством облікова політика (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо) проводиться відповідно до вимог норм Податкового кодексу України та Закону України "Про бухгалтерський облік".
Облікова політика товариства визначає та встановлює єдині принципи, методи і процедури,що використовуються для відображення в обліку операцій, щодо яких нормативно-методична база передбачає більш ніж один їх варіант складання і подання звітності. Товариство приймає положення (стандарти) бухгалтерського обліку як основу для підготовки фінансової звітності. Товариство підготувало дану фінансову звітність за рік, що завершився 31.12.2025 року, на основі національних стандартів (п.4 р1 НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності, як зазначено у обліковій політиці.
Облікова політика базується на таких основних принципах бухгалтерського обліку: обачність, повне висвітлення, автономність, послідовність.
Зміна облікової політики можлива лише у випадках, передбачених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку:
- якщо змінюються статутні вимоги;
- якщо змінюються вимоги органу, який затверджує П(С)БО;
- якщо зміни забезпечать достовірне відображення подій або операцій у фінансовій звітності товариства і повинна бути обгрунтована та розкрита у фінансовій звітності.
Нарахування та відповідність доходів і витрат - для визначення фінансового результату звітного періоду: необхідно порівняти доходи звітного періоду з витратами, що були здійснені для отримання цих доходів. При цьому доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення, незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів. Оцінку ступеня завершеності операції з виконання робіт проводиться шляхом вивчення виконаної роботи.
4. У звітному періоді фінансування діяльності Товариства здійснювалось за рахунок власних та залучених коштів.
Підприємство в умовах ринкової економіки здійснює свою діяльність з метою одержання прибутку.
Тому досягнення прибутковості є першочерговим завданням для господарюючого суб'єкта, що здійснює свою діяльність на основі комерційного розрахунку. Підвищення прибутковості відбувається шляхом збільшення обсягів продажу та зниженням витрат. В свою чергу збільшення обсягу продажу це: стимулювання попиту на продукцію підприємства; розширення збутової мережі; вихід на нові ринки; комплексні маркетингові дослідження потенційних ринків збуту, вивчення можливостей проведення наступальної маркетингової політики; випуск нових конкурентоспроможних видів продукції; Зменшення витрат виробництва передбачає: пошук постачальників, що пропонують вигідніші умови; зменшення постійних та змінних витрат за рахунок економії; зменшення постійних витрат шляхом скорочення надлишкових виробничих потужностей. З іншого боку, зароблені та залучені кошти потребують раціонального управління інакше всі зусилля підприємства по досягненню прибутковості будуть марними. Отже, необхідне проведення постійної роботи у таких напрямках: визначення оптимального обсягу сировини та матеріалів. Виходячи з потреб виробництва, необхідно визначити оптимальний обсяг закупівлі сировини та матеріалів, адже надмірна їх кількість це не тільки додаткові витрати на доставку, зберігання, але й вилучення з обороту оборотних коштів; встановлення відповідності планів виробництва та планів продажу. Для покращення фінансового стану, підвищення ліквідності та платоспроможності, підприємству необхідно, враховуючи специфіку галузі та конкретні умови діяльності, розробити та здійснити комплекс заходів основним серед яких є, безумовно,

досягнення прибутковості. Лише стабільно зростаючий та достатньо високий рівень рентабельності надає підприємству реальні можливості по зміцненню свого фінансового становища та впевненого розвитку.
5. Емітент у звітному році не здійснював досліджень та розробок, витрат на дослідження та розробки за звітний рік не мав.
В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. На наступні роки підприємство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, пошуком нових платоспроможних клієнтів, розробкою нової маркетингової стратегії ціноутворення, гнучкий підхід до кожного клієнта. Основною метою Товариства ставить підняття ефективності всіх показників діяльності Емітента. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.
6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:
1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа: Товариство надає в оренду й експлуатацію власне нерухоме майно.
2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі): У звітному році обсяг виробництва у натуральному формі склали (фізична одиниця виміру т.): Обсяги виробництва підприємства, яке займається здачею нерухомості в оренду, визначаються кількістю нерухомості, якою воно управляє та здає в оренду. Загальна площа нерухомості, що було здано в оренду станом на 31.12.2025 , складає 368,5 кв. м.
3) середньореалізаційні ціни продуктів: Середньозважені ціни на оренду нерухомості залежать від різних факторів, а саме: відповідна зона - локація м.Києва, стан приміщень, площа об'єкту, попит, термін оренди.
4) загальна сума виручки: Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2025 рік склав 2 519,0 тис.грн.
5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів: Товариство не займається експортною діяльністю, тому інформація щодо загальної суми експорту та її частки в загальному обсязі продажів відсутня.
6) залежність від сезонних змін: Надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна має незначні коливання попиту та пропозицій в залежності від сезону у зв'язку з тим, що надання Товариством в оренду нерухомого майна має довготривалий характер, відбувається на основі довгострокових договорів.
7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): Клієнтами Товариства є в основному юридичні особи та ФОП,.
8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: Емітент здійснює свою діяльність тільки на території України, тому інформація про країни, в яких особою здійснюється діяльність за звітній рік (окрім України) відсутня.
9) канали збуту: Для залучення клієнтів, просування послуг та збільшення доходу Товариством запроваджуються різні методи:
- метод прямого надання послуг, коли орендатор вступає у безпосередні відносини із орендодавцем та не використовує незалежних посередників;
- зацікавлення клієнтів у підтриманні стосунків з товариством за рахунок оптимальних цін на послуги;
- моніторинг конкурентів та встановлення конкурентоспроможних цін;
- співпраця з агентствами нерухомості, які можуть знаходити клієнтів для оренди.
10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з

яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг: Клієнтами Товариства є в основному юридичні особи та ФОП.
Постачальники Товариства забезпечують стабільну роботу самого підприємства та задовольняють потреби орендарів. Це такі основні категорії постачальників:
- постачальники комунальних послуг (енергопостачальники, водопостачальники, теплопостачальники та ін.)
- фінансові установи (банки, страхові компанії);
- агенції нерухомості,
- інтернет-провайдери та телекомунікаційні компанії
- постачальники технологій (програмне забезпечення для автоматизації процесів оренди, обліку та звітності)
11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа: Стан та особливості розвитку галузі оренди нерухомості залежать від економічних (попит, ціни на аренду, інвестаційна привабливість), регуляторних (податкове навантаження на власників нерухомості) умов, криз, економічної нестабільності в країні.
12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності: Рівень впровадження нових технологій залишається низьким із-за їх високої ціни.
13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: Місце особи на ринку нерухомості, яке займається здачею нерухомості в оренду, може бути визначено через аналіз конкурентного середовища, цільової аудиторії, унікальних переваг та стратегії бізнесу.
Основними конкурентами Товариства на ринку є індивідуальні власники нерухомості. Цільова аудиторія - офіси будь-яких компаній. Товариство запроваджує гнучкі умови оренди. Для залучення клієнтів використовуються сайти оголошень, брокерські компанії.
14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи: Конкуренція в галузі є високою через велику кількість пропозицій нерухомості та активний попит.
Основними конкурентами Товариства є індивідуальні власники нерухомості та агенції нерухомості.
Фактори, які впливають на конкурентоспроможність: конкурентоспроможні ціни на оренду, стан приміщень, зручність розташування об'єкта.
15) перспективні плани розвитку особи: Найбільш суттєвою проблемою для Товариства в 2025 році виявилася військова агресія російської федерації проти України та виникненням проблем щодо провадження господарської діяльності, забезпечення збереження майна та працівників товариства. Також проблемою виявилася недостатність фінансів задля скорішого завершення реконструкції будівлі, що є власністю та основним джерелом отримання доходу Товариства, а також непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку внаслідок війни. Проблема з формування ринком ціни на орендні послуги, також має вплив на товариство. Перспективні плани розвитку емітента включають такі напрямки: виконання запланованої реконструкції будівлі в якомога більшому обсязі, моніторинг попиту, конкурентів та нових тенденцій; адаптація цін до ринкових умов; використання програмного забезпечення для моніторингу та оптимізації витрат; розробка стратегії для отримання стабільного доходу від оренди.
На сьогодні загрози банкрутства для Товариства не існує, конфлікту інтересів у керівництві Товариства не має.
7. Товариство не є фінансовою установою.
8. Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати

збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що має валютну заборгованість, сформовану у попередні періоди. В звітному році Товариство здійснювало валютні операції , валютного залишку не має на рахунках, але має валютну заборгованість. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної І ін.) політики; непербачуваний вплив військових дій на тлі війни россії проти України, непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього І зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

9. Перелік типових стратегічних рішень із яких підприємство має здійснити свій вибір, включає: збереження досягнутих позицій на ринках збуту продукції при зміні умов ринку; збільшення обсягів продажу при збереженні структури і номенклатури продукції та географії ринків; збільшення частки обсягу продажів на ринку без зниження ціни тощо.

Усі складові стратегічного портфеля підприємства (напрямки діяльності) повинні бути збалансованими, взаємодоповнюючими або забезпечуючими отримання синергічного ефекту і найкращим чином використовувати весь стратегічний потенціал - ресурси, процеси, навички, вміння, організаційні. За останні п'ять років емітент підвищив вартість своїх активів через здійснення реконструкції будівлі, що є власністю Товарства. Підприємство не планує будь-яких інших значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

10. Емітент не здійснив суттєвих придбань активів за останні п'ять років окрім інвестицій в реконструкцію будівлі, що є власністю Товарства, підприємство не планує будь-яких інших значних інвестицій або придбань, пов'язаних з його господарською діяльністю.

Станом на 31.12.2025 року основні засоби становлять по первісній вартості 10311,1 тис.грн., нараховано амортизації 3914,8 тис.грн. У звітному періоді оцінка по визначенню ринкової вартості об'єктів нерухомості Товариства не проводилась. Залишкова балансова вартість основних засобів станом на 31.12.2025 року становить 6396,3тис.грн.

11. Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди знаходяться за адресою: Україна, м. Київ, вул.Голосіївська, буд.7, корпус 1-А.

Для господарської діяльності використовується нежитлова будівля, яка знаходиться у власності емітента та розташована за адресою: м.Київ, вул.Голосіївська, 7, корп.1-А, загальною площею 4526,4 кв.м. Протягом звітного року балансова вартість будівлі збільшилась приблизно на 14,63% завдяки

здійсненим капітальним інвестиціям на її реконструкцію. Також Товариством використовується 2 нежитлових приміщення, які знаходяться у власності емітента та розташовані за адресою: м.Київ, вул.Голосіївська, 7, корп.1, загальною площею 426,8 кв.м. та 416,8 кв.м.
Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Ступінь зносу ОЗ на кінець звітного року становить 37,97 %.
12. Проблеми, які впливають на діяльність товариства - це нестабільність у ціновій політиці щодо реалізації продукції.
На діяльність емітента впливає нестабільність цінової та економічної політики держави, зростання індексу інфляції, що приводить до зростання цін на матеріали та сировину, а також на послуги, що обумовлює платоспроможність замовників; недостатність власних обігових коштів, а також значний податковий тиск на результати діяльності підприємства та фонд оплати праці.
13. На кінець звітного періоду емітент не має невиконаних договорів.
14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу становить 5 осіб. Позаштатних працівників немає, наявні 2 особи які працюють за сумісництвом. Працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), 5 осіб.За 2025 рік розмір фонду оплати праці збільшився на 18,8% . Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівникам операційним потребам емітента.
15. Будь-яких пропозицій, щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду не було.
16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі відсутня.
Фінансовий стан підприємства - це комплексне поняття, яке є результатом взаємодії всіх елементів системи фінансових відносин підприємства, визначається сукупністю виробничо-господарських факторів і характеризується системою показників, що відображають наявність, розміщення і використання фінансових ресурсів.
Фінансовий стан підприємства залежить від результатів його виробничої, комерційної та фінансово-господарської діяльності. Тому на нього впливають усі ці види діяльності підприємства. Передовсім на фінансовому стані підприємства позитивно позначається безперебійна реалізація орендних площ.
Інформаційною базою для оцінювання фінансового стану підприємства є дані балансу, звіту про фінансові результати.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	6 658,7	6 396,3	0	0	6 658,7	6 396,3
будівлі та споруди	1 230,4	5 907,9	0	0	1 230,4	5 907,9
машини та обладнання	181,4	181,5	0	0	181,4	181,5
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	5 246,9	306,9	0	0	5 246,9	306,9
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0

транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	6 658,7	6 396,3	0	0	6 658,7	6 396,3
Додаткова інформація	Основні засоби належать товариству на праві власності. Обмежень на їх використання немає. Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): будівлі, споруди та передавальні засоби 50-80 років, машини та обладнання 5-15 років, транспортні засоби 5-10 років, інші основні засоби 5-10 років. Станом на кінець звітного періоду основні засоби становлять по первісній вартості 10311,1 тис.грн., нараховано амортизації за звітний період 3 914,8тис.грн. У звітному періоді оцінка по визначенню ринкової вартості об'єктів нерухомості Товариства не проводилась. Залишкова вартість основних засобів станом на 31.12.2025р. становить 6 396,3 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на кінець звітного року становить 37,97% за звітний період .					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	5 657,8	-1 583
Статутний капітал, тис.грн	2 794,63	2 794,63
Скоригований статутний капітал, тис.грн	2 794,63	2 794,63
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	202,45	-56,64
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	457,4	-336,91
Висновок	Опис: Розрахунок вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди виконано на підставі формули: Чисті активи = Активи (всі) - Зобов'язання (всі) Розрахункова вартість чистих активів за звітний період більша за статутний капітал та складає 202,4% від статутного капіталу Розрахункова вартість чистих активів за звітний періо більша за скоригований статутний та складає 202,4% від скоригованого статутного капіталу. Таким чином Товариство не порушує вимоги п.2 ст.16 Закону України "Про акціонерні товариства" щодо вартості чистих активів акціонерного товариства.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
		0	0	
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	0	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	74 011,6	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1 461,5	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	75 473,1	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Якубенківська, буд.7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	+380443630400
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.09 - Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію

	цінних паперів

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Гарматна, буд.6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ № 263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	+380444580545
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, Україна, - р-н, м.Київ, вул. Антоновича, буд.51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380445864394
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 62.02 - Консультування з питань

	інформатизації 63.99 - Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у.
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	акції іменні прості	150/1/2013	2 794 630	1,00	Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх	Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.	-

					уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію		

					про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися. переважним правом на придбання додатково випущених Товариством акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна. Акціонери Товариства зобов'язані: - дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних		

					документів Товариства; - виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень; - сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності; - оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів; - не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає		

					комерційну таємницю та носить конфіденційний характер; - брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами; - протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації; - виконувати свої зобов'язання щодо Товариства; - нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та передбачені		

					законодавством України.		

2. Зміна прав на акції
https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6321

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.10.2013	150/1/2013	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку	UA4000137301	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	1	2 794 630	2 794 630	0
Додаткова інформація	У звітному році емітентом викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду не проводилося. Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках цінних паперів не здійснюється, акції не включені до лістингу жодної фондової біржі. Публічна пропозиція відсутня, до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не допускались. Факти лістингу/делістингу відсутні. Обіг акцій здійснюється на позабіржовому ринку. Додаткового випуску акцій протягом звітного періоду не відбувалось.								

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000137301	2774149	0	20481

III. Фінансова інформація

2. Річна фінансова звітність

Формат фінансової звітності за звітний період, складеної за стандартами фінансової звітності, сформовано відповідно до опису розділів та схем XML файлів, визначених документом НКЦПФР нормативно-технічного характеру та входить до складу річного звіту ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2025 рік.Додатково фінансова звітність акціонерного товариства у формі, що дає змогу сприймати зміст інформації у машиночитальному форматі розміщена на сайті акціонерного товариства за посилання: https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/18273

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що в межах компетенції, визначеної статутом товариства та законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

За результатами діяльності товариства за 2025 рік наглядовою радою встановлено:

- обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі;
- фінансові операції здійснювались виконавчим органом відповідно до Статуту Товариства, а також відповідно до чинного законодавства;
- фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою;
- господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства;
- незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними;
- заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня;
- порушень прав та законних інтересів акціонерів протягом звітного року наглядовою радою не виявлено.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

У своїй діяльності Товариство керується чинним законодавством, Статутом, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради, та внутрішніми положеннями Товариства.

За результатами діяльності у 2025 році товариство отримало прибуток.

При цьому:

- обов'язкові податки та збори сплачені своєчасно та в повному обсязі;
- фінансові операції здійснювались відповідно до Статуту та внутрішніх положень товариства, а також відповідно до чинного законодавства;
- фінансові операції погоджені у відповідному порядку з наглядовою радою;
- господарська діяльність ведеться раціонально та в межах чинного законодавства;
- незважаючи на кризові явища та воєнний стан, фінансові показники Товариства залишаються задовільними;

- заробітна плата виплачується своєчасно. Заборгованість по заробітній платі відсутня.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
Емітент проводить роботу, щодо збільшення грошових потоків, підвищення доходності з профільного виду діяльності, оптимізація витрат з метою збільшення прибутку, в тому числі ведеться робота, що направлена на реконструкцію будівлі, власником якої є емітент.
В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. На наступні роки підприємство планує продовжувати виконання своїх довгострокових та короткострокових планів, пошуком нових платоспроможних клієнтів, розробкою нової маркетингової стратегії ціноутворення, гнучкий підхід до кожного клієнта. Основною метою Товариства ставить підняття ефективності всіх показників діяльності Емітента. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від нестабільності та неузгодженості чинного законодавства та підзаконних нормативних документів. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Емітент не укладав деривативів, не вчиняв правочинів щодо похідних цінних паперів, які впливають на оцінку активів, зобов'язань, фінансовий стан, доходи та витрати. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Підприємство у звітному році не використовувало страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Товариство створено з метою здійснення підприємницької діяльності для одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, здійснення фінансової діяльності в межах, визначених чинним законодавством та Статутом шляхом ведення самостійної, систематичної, на власний ризик діяльності, а також отримання акціонерами дивідендів. Товариство здійснює управління капіталом з метою досягнення наступних цілей: берегти спроможність Товариства продовжувати свою діяльність так, щоб воно і надалі забезпечувало дохід для учасників Товариства та виплати іншим зацікавленим сторонам; забезпечити належний прибуток учасникам товариства завдяки встановленню цін на послуги Товариства, що відповідають рівню ризику.
Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками передбачає здійснення таких основних заходів: - ідентифікація окремих видів ризиків, пов'язаних з фінансовою діяльністю підприємства. Процес ідентифікації окремих видів фінансових ризиків передбачає виділення систематичних та несистематичних видів ризиків, що характерні для господарської діяльності підприємства, а також формування загального портфеля фінансових ризиків, пов'язаних з діяльністю підприємства; - оцінка широти і достовірності інформації, необхідної для визначення рівня фінансових ризиків; - визначення розміру можливих фінансових втрат при настанні ризикової події за окремими видами фінансових ризиків. Розмір можливих фінансових втрат визначається характером здійснюваних

фінансових операцій, обсягом задіяних в них активів (капіталу) та максимальним рівнем амплітуди коливання доходів при відповідних видах фінансових ризиків. Емітент у звітному році не використовував страхування кожного основного виду прогнозованої операції та хеджування як метод страхування цінового ризику.
Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси. Операції хеджування не застосовувались.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Підприємство здійснює свою основну діяльність на території України. Закони та нормативні акти, які впливають на операційне середовище в Україні, можуть швидко змінюватися. Подальший економічний розвиток залежить від спектру ефективних заходів, які вживаються українським Урядом, а також інших подій, які перебувають поза зоною впливу Підприємства. Майбутнє спрямування економічної політики з боку українського Уряду може мати вплив на реалізацію активів Підприємства, а також на здатність Підприємства сплачувати заборгованості згідно строків погашення. Емітент, як і будь-яке інше підприємство, в сучасних умовах економічного розвитку країни, з урахуванням характеру державного регулювання фінансової діяльності підприємства, темпів інфляції в країні, рівня конкуренції в окремих сегментах фінансового ринку, в достатній мірі є схильним до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.
Основні фінансові інструменти Товариства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Товариство піддається валютному ризику, тому що має валютну заборгованість, сформовану у попередні періоди. В звітному році Товариство здійснювало валютні операції, валютного залишку не має на рахунках, але має валютну заборгованість. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Товариство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Товариство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Товариство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Товариство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	В Статуті та/або внутрішніх положеннях товариства зазначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах товариства та її акціонерів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Права акціонерів, передбачені законодавством, повністю дотримуються. Крім того, товариство забезпечує дотримання закону, спрямованого на рівноправне та справедливе ставлення до всіх акціонерів.
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають таку ж саму можливість брати участь в управлінні товариства, що й акціонери, які є власниками значних пакетів акцій.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	ні	Закон дозволяє акціонерам або їх представникам особисто брати участь у загальних зборах акціонерів. Конкретні права акціонерів і відповідні вимоги включають: здійснення повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів щонайменше за 30 днів; вимога проводити загальні збори акціонерів в Україні; право подавати письмові запитання до проведення загальних зборів акціонерів та отримувати письмові відповіді; оприлюднення результатів голосування на загальних зборах акціонерів та офіційне підтвердження результатів голосування протягом 10 днів.

		Особи, які мають право брати участь у загальних зборах акціонерів: а) повідомляються про порядок денний, правила і процедури, проекти рішень; б) отримують додаткову інформацію достатню для того, щоб сформувати поінформовану думку щодо усіх питань, що розглядатимуться під час загальних зборів акціонерів щонайменше за 30 днів до дати проведення ЗЗА.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Інформацію про біографічні дані про кандидатів до складу Наглядової ради, освіту та професійний досвід розкривається та надається акціонерам до проведення загальних зборів акціонерів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо).
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, члени наглядової ради товариства беруть участь у річних загальних зборах акціонерів.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Акціонери мають право ставити усні запитання стосовно питань порядку денного загальних зборах акціонерів і отримують відповіді на них.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Правила і процедури, що регламентують проведення загальних зборів акціонерів, викладені у Статуті та внутрішніх положеннях товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів акціонерів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів акціонерів. Всі протоколи про підсумки голосування на загальних зборах доводяться до відома всіх акціонерів разом з протоколом загальних зборів шляхом

		розміщення на веб-сайті такого акціонерного товариства. Згідно частини першої статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства" протокол загальних зборів складається протягом 10 днів з моменту закриття загальних зборів. Згідно частини шостої статті 57 Закону України "Про акціонерні товариства" протокол загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на веб-сайті товариства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://03358481.infosite.com.ua/
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Акціонери мають можливість взаємодіяти і підтримувати комунікацію з товариством для висловлення питань, що викликають у них занепокоєння, і захисту своїх законних інтересів.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	так	У товаристві створено механізм (функцію) з питань взаємодії з інвесторами або по роботі з акціонерами, який дає можливість відповідати на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні товариством, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги Наглядової ради.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення	так	Наглядова рада не ухвалює рішення, спрямовані на протидію поглинанню, якщо такі рішення не ухвалені загальними зборами акціонерів. Рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання повинні приймати акціонери.

або відхилення пропозицій щодо поглинання		
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Товариство планує розробити політику сталого розвитку, яка визначатиме, як товариство планує взаємодіяти з навколишнім середовищем, а також враховує потенційні ризики, пов'язані із довкіллям. Наглядовою радою товариства поки не затверджено політику зваємодії зі стейкхолдерів. Товариство прагне впроваджувати практики щодо взаємодії зі стейкхолдерами наскільки це можливо. Товариство дотримується відповідних законодавчих вимог, спрямованих на захист стейкхолдерів та заохочення взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	так	Стейкхолдер - це особа, група чи організація, заінтересована у компанії (кредитори, працівники, держава, акціонери, постачальники, спілки та місцева громада).
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	З метою зменшення кількості документів товариство поєднує політику щодо взаємодії з акціонерами з політикою щодо розкриття інформації. Акціонери та ринки мають своєчасний і справедливий доступ до всієї інформації, яка є суттєвою для ухвалення інвестиційних рішень, така інформація подається збалансовано. Метою політики щодо розкриття інформації є підвищення рівня обізнаності членів наглядової ради, виконавчого органу, працівників, акціонерів щодо підходу товариства до розкриття інформації.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Не входять, практика відсутня.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Облік відвідування засідань наглядової ради, порядку денного цих засідань та прийнятих на них рішень фіксується у протоколах засідання наглядової ради.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради	так	Статут Товариства містить розділ "Наглядова рада", діє "Положення про Наглядову раду".

сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Члени Наглядової ради мають доступ до будь-якої інформації, яка необхідна їм для виконання своїх обов'язків.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада здійснює систематичний контроль за діяльністю емітента та його виконавчого органу шляхом проведення засідань, доведення планів, заслуховування звітів виконавчого органу щодо їх виконання.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Не містять обмежень, практика відсутня.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Визначаються умовами договору, укладеного з членом Наглядової ради.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Критерії вимог до членів Наглядової ради визначено у Положенні про Наглядову раду, яке затверджене рішенням загальних зборів акціонерів.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Члени Наглядової ради обираються рішенням загальних зборів товариства шляхом кумулятивного голосування в строки, визначені чинним законодавством, або достроково - в разі потреби.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Відсутня. Вимоги формують безпосередньо акціонери які висувають кандидатур.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого	ні	Відсутня.

пошуку		
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня практика.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Відсутня практика.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Члени Наглядової ради є представниками акціонера товариства.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Відсутня практика, члени Наглядової ради обираються акціонерами шляхом кумулятивного голосування.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Відсутня практика.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Відсутня практика.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Спосіб комунікації визначається Головою Наглядової ради та акціонерами самостійно.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Положенням про Наглядову раду, статутом Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	Посада Корпоративного секретаря створена 01 квітня 2025 року за рішенням Наглядової ради Товариства

		(Протокол N4 від 01.04.2025) .Вказаним рішенням також затверджена та прийнята на посаду кандидатура Корпоративного секретаря .
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	В складі Наглядової ради не створено комітетів.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань аудиту не створений.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з призначень не створений.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань винагороди не створений.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	В складі Наглядової ради Товариства комітет з питань ризиків не створений.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Щорічна стратегія розвитку Товариства на наступний рік розробляється спільно виконавчим органом Товариства та Наглядовою радою Товариства та затверджується її рішенням.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада формує планові показники ефективності діяльності Товариства протягом року та контролює рівень виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Щоквартально звітує про хід виконання.

Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Будь-які значні події в житті Товариства попередньо погоджуються з Наглядовою радою, а в разі неможливості - в найкоротші терміни доводяться виконавчим органом до відома голови та членів Наглядової ради.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Умови та розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради. Виконавчий орган отримує винагороду в розмірі, визначеному штатним розписом Товариства.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди виконавчого органу фіксований, встановлений штатним розписом Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Розмір винагороди членів Наглядової ради визначається умовами договору, укладеного між Товариством та членом Наглядової ради.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Основними принципами розкриття інформації є: - законність, товариство здійснює розкриття інформації відповідно до вимог законодавства України; - гарантованість права на інформацію - товариство забезпечує реалізацію передбаченого законодавством України права заінтересованої особи на отримання інформації про товариство та його діяльність; - відкритість, доступність - товариство забезпечує інформаційну відкритість для заінтересованих осіб, обов'язковий розгляд ініціатив, зауважень, пропозицій, запитів заінтересованих осіб згідно вимог законодавства України; - прозорість у сфері корпоративного управління - товариство розкриває інформацію про організацію діяльності з метою оцінки заінтересованими особами ефективності управління товариством Наглядовою радою та виконавчим органом товариства; - достовірність і повнота інформації -

		товариство забезпечує оприлюднення/розкриття інформації, що відповідає дійсності, в обсязі згідно вимог законодавства України; - рівноправність - товариство забезпечує рівні можливості заінтересованим особам в одержанні та доступі до інформації, з урахуванням категорії цих осіб та обсягу їх прав на отримання інформації, що передбачений законодавством України.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечуєскладання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Інформація про фінансові результати та фінансовий стан товариства є об'єктивною, достовірною та зрозумілою, і акціонери впевнені, що вони мають достатню інформацію для ухвалення інвестиційних рішень.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	http://03358481.infosite.com.ua/
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	не створена
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Внутрішній контроль передбачає заходи, що вживаються для захисту активів компанії. Система внутрішнього контролю забезпечує впевненість у тому, що товариство має механізми контролю за господарською діяльністю.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	так	Товариство виконує заходи, процедури, правила та заходи контролю, спрямованих на забезпечення дотримання товариством та працівниками законодавства, етичних стандартів, регуляторних вимог та внутрішніх правил.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	В товаристві відсутня політика з питань управління ризиками.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	В товаристві відсутня декларація схильності до ризиків.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо	ні	В товаристві відсутня політика з питань управління ризиками.

управління ризиками		
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	В товаристві не затверджено кодекс етики.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	так	Заінтересованим особам дозволено анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку. Товариство повинне добросовісно реагувати на такі повідомлення і вживати відповідних заходів.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Товариство не вдається до будь-яких корупційних практик і є чесною та законослухняною.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Законодавство не передбачає вимог, згідно з якими товариство повинно мати політику щодо конфлікту інтересів, хоча регулювання діяльності на ринку цінних паперів забороняє інсайдерську торгівлю та правочини із заінтересованістю. Члени Наглядової ради та Виконавчий орган повинні розкривати НКЦПФР інформацію про всі їхні операції з акціями.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог. Законодавство вимагає проведення щорічної оцінки органів управління товариства, зокрема Виконавчого органу і Наглядової Ради товариства.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Емітент не має практики корпоративного управління, застосованої понад визначені законодавством вимог.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	30.04.2025
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Всі акціонери, що входять до реєстру акціонерів, на підставі якого були проведені Загальні збори акціонерів
Питання порядку денного та прийняті рішення:	

ПИТАННЯ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

ПО ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
1.Розгляд звіту Голови правління Товариства за 2021 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Правління Товариства за 2021 рік.
ПО ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
2.Розгляд звіту Голови правління Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Правління Товариства за 2022рік.
ПО ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
3.Розгляд звіту Голови правління Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Правління Товариства за 2023рік.
ПО ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
4.Розгляд звіту Голови правління Товариства за 2024 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Правління Товариства за 2024 рік.
ПО П`ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
5.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2021 рік.

ПО ШОСТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
6.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2022 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2022 рік.

ПО СЬОМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
7.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік.
ПО ВОСЬМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
8.Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за результатами
Рішення прийняте: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2024 рік.

ПО ДЕВ`ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
9.Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2021 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2021 рік.

ПО ДЕСЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
10.Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2022 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2022 рік.

ПО ОДИННАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
11.Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду

такого звіту.
Рішення прийняте: : Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2023 рік.

12.ПО ДВАНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
Розгляд звіту Ревізора Товариства за 2024 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
Рішення прийняте: Затвердити звіт Ревізора Товариства за 2024 рік.

ПО ТРИНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
13.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства.
Рішення прийняте: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік. Відповідно до даних бухгалтерського обліку Товариство отримало збиток за 2021 рік, дані про який наведений у Звіті про фінансові результати за 2021 рік. Збиток становить 1 083,6 тис. грн. Збиток, одержаний Товариством, за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства в 2021р. в розмірі 1 083,6 тис.грн. - покрити за рахунок прибутку, що має бути отриманий в 2025 році.

ПО ЧОТИРНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
14.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства.
Рішення прийняте: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік.Відповідно до даних бухгалтерського обліку Товариство отримало збиток за 2022 рік, дані про який наведений у Звіті про фінансові результати за 2022 рік. Збиток становить 5 007,0 тис. грн. Збиток, одержаний Товариством, за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства в 2022р. в розмірі 5 007,0 тис.грн. - покрити за рахунок прибутку, що має бути отриманий в 2025 році.
ПО П`ЯТНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
15.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства.
Рішення прийняте: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Відповідно до даних бухгалтерського обліку Товариство отримало збиток за 2023 рік, дані про який наведений у Звіті про фінансові результати за 2023 рік. Збиток становить 3 983,4 тис. грн. Збиток, одержаний Товариством, за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства в 2023р. в розмірі 3 983,4 тис.грн. - покрити за рахунок прибутку, що має бути отриманий в 2025 році
ПО ШІСТНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
16.Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства.
Рішення прийняте: Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2024 рік. Відповідно до даних бухгалтерського обліку Товариство отримало збиток за 2024 рік, дані про який наведений у Звіті про фінансові результати за 2024 рік. Збиток становить 2 251,2 тис. грн. Збиток, одержаний Товариством, за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства в 2024р. в розмірі 2 251,2 тис.грн. - покрити за рахунок прибутку, що має бути отриманий в 2025 році
ПО СІМНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
17.Прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів за 2021 рік з урахуванням вимог, передбачених законом, та способу

їх виплати.
Рішення прийняте: Дивіденди не нараховувати та не виплачувати в зв`язку з відсутністю прибутку у 2021 році.

ПО ВІСІМНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
18.Прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів за 2022 рік з урахуванням вимог, передбачених законом, та способу їх виплати.
Рішення прийняте: Дивіденди не нараховувати та не виплачувати в зв`язку з відсутністю прибутку у 2022 році.

ПО ДЕВ`ЯТНАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
19.Прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів за 2023 рік з урахуванням вимог, передбачених законом, та способу їх виплати.
Рішення прийняте: Дивіденди не нараховувати та не виплачувати в зв`язку з відсутністю прибутку у 2023 році.

ПО ДВАДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
20.Прийняття рішення про виплату дивідендів за простими акціями Товариства, затвердження розміру річних дивідендів за 2024 рік з урахуванням вимог, передбачених законом, та способу їх виплати.
Рішення прийняте: Дивіденди не нараховувати та не виплачувати в зв`язку з відсутністю прибутку у 2024 році.

ПО ДВАДЦЯТЬ ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
21.Прийняття рішення про внесення змін до Статуту Товариства, обрання особи, яка уповноважується на підписання Статуту Товариства в новій редакції; обрання особи, яка уповноважується провести всі необхідні дії для реєстрації нової редакції Статуту Товариства.
Рішення прийняте: Внести зміни до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції; обрати особою, яка уповноважується на підписання Статуту Товариства в новій редакції - Філіпенко Володимира Івановича. Обрати особою, яка уповноважується провести всі необхідні дії для реєстрації нової редакції Статуту Товариства - Голову Правління з правом передоручення.

ПО ДВАДЦЯТЬ ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
22.Про внесення (зміну) відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, визначення уповноваженої особи, якій надаються повноваження на вчинення всіх необхідних дій щодо внесення (зміни) відомостей до ЄДР.
Рішення прийняте: Здійснити державну реєстрацію змін відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, пов'язаних з рішеннями, прийнятими загальними зборами акціонерів Товариства, змінами чинного законодавства України, змінами в переліку акціонерів Товариства та визначити Голову виконавчого органу Товариства (Правління) уповноваженою особою (з правом передоручення), якій надаються повноваження на вчинення всіх необхідних дій по внесенню (зміні) відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ПО ДВАДЦЯТЬ ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
23.Прийняття рішення про втрату чинності: Положення "Про загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА " ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Ревізора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", що затвердженні рішенням загальних зборів акціонерів Товариства від 18 лютого 2019р.
Рішення прийняте: Визнати такими, що з дня прийняття цього рішення, втратили чинність: Положення "Про загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Правління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення "Про Ревізора ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", що затвердженні рішенням загальних зборів акціонерів Товариства від 18 лютого 2019р.
ПО ДВАДЦЯТЬ ЧЕТВЕРТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
24.Затвердження положень Товариства: "Про загальні збори ПРИВАТНОГ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", "Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ".
Рішення прийняте: Затвердити Положення "Про загальні збори акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Положення " Про Наглядову раду ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ".

ПО ДВАДЦЯТЬ П`ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
25.Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.
Рішення прийняте: Припинити повноваження членів наглядової ради: Вердяна Марата Арамовича, Куземко Володимира Івановича, Светлової Вікторії Борисівни.

ПО ДВАДЦЯТЬ ШОСТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
26.Обрання членів Наглядової ради
Рішення прийняте: Обрати Наглядову раду у кількості 3-ох осіб визначених за результатами кумулятивного голосування, з повноваженнями згідно Статуту та положення Про Наглядову раду, строком на три роки до чергових загальних зборів акціонерів, які відбудуться за наслідками діяльності Товариства за 2027 рік.
Обрані члени Наглядової ради:
1. Вердян Марат Арамович
2. Куземко Володимир Іванович
3. Светлова Вікторія Борисівна

ПО ДВАДЦЯТЬ СЬОМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО
27.Про Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, обрання особи, яка уповноважується на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради.
Рішення прийняте: Затвердити цивільно-правовий договір на безоплатній основі.
Уповноважити Голову правління підписати відповідні договори

ПО ДВАДЦЯТЬ ВОСЬМОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 28.Припинення повноважень Ревізійної комісії ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ". Рішення прийняте: З дати прийняття цього рішення Зборами припинити повноваження Ревізійної комісії ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ". В зв`язку з закінченням терміну повноважень.  ПО ДВАДЦЯТЬ ДЕВ`ЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 29.Затвердження річного Звіту Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2021 рік. Рішення прийняте: Затвердити річний Звіт Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2021 рік. ПО ТРИДЦЯТОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 30.Затвердження річного Звіту Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2022 рік. Рішення прийняте: Затвердити річний Звіт Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2022 рік. ПО ТРИДЦЯТЬ ПЕРШОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 31.Затвердження річного Звіту Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2023 рік. Рішення прийняте: Затвердити річний Звіт Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2023 рік. ПО ТРИДЦЯТЬ ДРУГОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 32.Затвердження річного Звіту Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2024 рік. Рішення прийняте: Затвердити річний Звіт Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2024 рік. ПО ТРИДЦЯТЬ ТРЕТЬОМУ ПИТАННЮ ПОРЯДКУ ДЕННОГО 33.Визначення основних напрямів діяльності ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" на 2025 рік. Рішення прийняте: Визначити основними напрямками діяльності Товариства на 2025 рік - завершення будівництва та реконструкції 10-го та 11-го поверхів надбудови будівлі за адресою : 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 7, корпус 1-А, що є власністю та джерелом отримання доходу Товариства.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16696https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16696

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Вердян Марат Арамович Строк повноважень - повний календарний рік			X			
Куземко Володимир						

Іванович Строк повноважень - повний календарний рік						
Светлова Вікторія Борисівна Строк повноважень - повний календарний рік						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	8
з них очних:	8
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	Загальний опис рішень прийнятих Наглядовою радою: 13.02.2024, Протокол № 1 Вирішили питання, які пов'язані з проведенням чергових річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", призначили дату проведення Загальних зборів акціонерів 30.04.2025. та визначили спосіб їх проведення - Дистанційні. 13.03.2024, Протокол № 2 Вирішили питання, які пов'язані з проведенням чергових річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ": затвердили Порядок денний Загальних зборів та Повідомлення акціонерам про проведення Загальних зборів, призначили Реєстраційну та Лічильну комісії , Голову та Секретаря загальних зборів. Також затвердили річні Баланси та Фінансові Звіти Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та схвалили річні Звіти Емітента ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за 2021 , 2022, 2023, 2024 роки. 25.03.2025, Протокол № 3 Внесли додаткове питання до Порядку денного запланованих Загальних зборів акціонерів 01.04.2025, Протокол № 4 Ввели до Штатного розкладу посаду Корпоративного Секретаря Товариства та затвердили на посаду запропоновану кандидатуру. 11.04.2025, Протокол № 5 Затвердили форму і текст бюлетенів з голосування щодо інших питань порядку денного запланованих річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ". 25.04.2025, Протокол № 6 Затвердили форму і текст бюлетенів з голосування щодо кумулятивного голосування з питання обрання Наглядової Ради Товариства на запланованих річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ". 06.05.2025, Протокол № 7 Обрали Голову та Скретаря Наглядової Ради 23.06.2025, Протокол № 8 Подовжили термін повноважень Голови Правління ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" Філіпенко В.І. на 3 роки.

Звіт ради

Звіт ради

ЗВІТ Наглядової Ради Приватного акціонерного товариства "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" за результатами роботи у 2025 р.

Наглядова рада є колегіальним органом Товариства, що здійснює захист прав всіх акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства", здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу - директора. Головними функціями Наглядової ради є: " визначення стратегії розвитку Товариства; " забезпечення ефективного контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства;

" забезпечення реалізації інтересів акціонерів та захисту їх прав; " забезпечення ефективної діяльності директора; " забезпечення ефективності інвестицій акціонерів; " підвищення прибутковості та конкурентоспроможності Товариства. Наглядова рада також визначає: " зміст і послідовність заходів щодо вирішення найважливіших організаційних і господарських завдань, в тому числі і по подоланню кризових явищ в діяльності Товариства; " необхідність проведення планових і позачергових ревізій, аудиторських і цільових перевірок; " скликання загальних зборів акціонерів; " доцільність формування комісій і груп для вивчення окремих сторін діяльності Товариства, підготовку рішень і виконання конкретних робіт членами Наглядової ради, робітниками Товариства і фахівцями, що залучаються. Кількісний склад Наглядової ради відповідає вимогам Статуту та потребам Товариства, враховуючи розмір та особливості діяльності Товариства. Сукупність навичок та досвіду членів Наглядової ради дозволяють забезпечити належну діяльність Наглядової ради. Забезпечується колективна придатність членів Наглядової ради.
Наглядова рада усвідомлює свою роль, завдання та виконує поставлені цілі в рамках завдань та повноважень, визначених загальними зборами акціонерів, Статутом, Положенням про Наглядову раду та внутрішніми документами Товариства. Наглядова рада враховує та захищає права акціонерів Товариства при прийнятті управлінських рішень. Наглядова рада працює як справжній колегіальний орган, рішення приймаються разом, незважаючи на відмінність поглядів та позицій. Методи та процедури роботи Наглядової ради дозволяють забезпечити виконання Наглядовою радою своїх функцій. Між Наглядовою радою та Виконавчим органом налагоджено комунікацію, в якій Наглядова рада визначає стратегію, а Виконавчий орган відповідає за виконання управлінських та поточних завдань. Кожен член Наглядової ради має професійний досвід, знання та компетенцію, які необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради, відповідає професійним вимогам до члена Наглядової ради, встановленим законодавством, Статутом та Положенням про Наглядову раду Товариства

У своїй роботі Наглядова Рада ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" керується чинним законодавством, Статутом ПрАТ, рішеннями, прийнятими на Загальних Зборах Акціонерів.
У звітному періоді Згідно до Статуту та рішень Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", Наглядова Рада працювала у нижче наведеному складі:
1. До 30.04.2025р (дата проведення Загальних зборів акціонерів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ") - у складі трьох чоловік, яких було переобрано загальними зборами акціонерів 27.04.2021 року, а саме:
1.Вердян Марат Арамович - Голова Наглядової ради - представник акціонера Чіркінян Ілони Грайрівни
2. Куземко Володимир Іванович - член Наглядової ради - представник акціонера Чіркіняна Артема Грайровича
3. Светлова Вікторія Борисівна - член Наглядової ради - представник акціонера Цатурян Ануш Юріївни.

2. Пcля 30.04.2025р - у складі трьох чоловік, яких було переобрано загальними зборами акціонерів 30.04.2025р року, а саме:
1.Вердян Марат Арамович - Голова Наглядової ради - представник акціонера - юридичної особи Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтінг ГмбХ) HRB85586
2. Куземко Володимир Іванович - член Наглядової ради - представник акціонера Чіркіняна Артема Грайровича
3. Светлова Вікторія Борисівна - член Наглядової ради - представник акціонера Чіркіняна Грайра.

Комітетів Наглядової ради не створено.
Станом на дату складання цього Звіту Наглядова Рада працює у вище наведеному складі.
Протягом 2025 року відбулося 8 засідань Наглядової ради, які були по`язані з вирішенням питання подовження терміну повноважень Голови Правління, затвердження посаду Корпоративного секретаря та кандидатури на вказану посаду, підготовкою та проведенням чергових річних Загальних зборів акціонерів, які відбулися 30.04.2025р

Оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради.
Вердян Марат Арамович - Голова Наглядової ради - представник акціонера - юридичної особи Alfa Consulting GmbH (Альфа Консалтінг ГмбХ) HRB85586
Вердян М.А. має вищу економічну освіту, останніми роками працював як директор ТОВ "СТАТУС МЕНЕДЖМЕНТ", тому має досвід комерційної діяльності та вміння планувати, організовувати та контролювати виробничі процеси. Саме ці набуття надали йому досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради.

Куземко Володимир Іванович - Секретар Наглядової ради - представник акціонера Чіркіняна Артема Грайровича.
Куземко В.І. має вищу технічну освіту та довготривалий досвід роботи, останніми роками працював як директор Іноземного Підприємства "АЛЬФА КОНСАЛТІНГ". Має досвід комерційної діяльності та вміння планувати, організовувати та контролювати виробничі процеси. Саме ці набуття надали йому досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради.

Светлова Вікторія Борисівна - член Наглядової ради - представник акціонера Чіркіняна Грайра.
Светлова В.Б. має вищу економічну освіту, останніми роками працювала як фінансовий директор ПрАТ "М-Сервіс", має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи у складі Наглядової ради

Оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради
Вердян Марат Арамович - відповідає вимогам щодо незалежності, встановленим Законом України "Про акціонерні товариства". На Вердяна М.А. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків Секретар Наглядової ради, він є незалежним у своїх судженнях.
Куземко Володимир Іванович - відповідає вимогам щодо незалежності, встановленим Законом України "Про акціонерні товариства". На Куземко В.І. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків Секретар Наглядової ради, він є незалежним у своїх судженнях.
Светлова Вікторія Борисівна відповідає вимогам щодо незалежності, встановленим Законом України "Про акціонерні товариства". На Светлову В.Б. відсутній будь-який вплив з боку інших осіб у процесі прийняття рішень під час виконання обов'язків Секретар Наглядової ради, він є незалежним у своїх судженнях.

Періодичність проведення засідань
Наглядова рада проводить свої засідання з періодичністю, яка дозволяє забезпечити своєчасне вирішення питань, що ініціюються Правлінням та потребують рішення Наглядової ради, а також задля забезпечення своєчасних рішень при підготовці Загальних зборів акціонерів.

Процедурні питання діяльності Наглядової ради товариства, регламентуються Статутом та Положенням про Наглядову раду ПрАТ "Готель "ТЕАТРАЛЬНИЙ".
Засідання Наглядової ради товариства проводяться таким чином, щоб забезпечити відкрите спілкування, обмін думками, значущу участь всіх членів та конструктивне вирішення питань.
Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою будь-якого члена Наглядової ради або на вимогу Правління Товариства чи його члена.
На письмову вимогу Наглядової ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени Правління та інші визначені нею особи.
Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності . Одне з засідань Наглядової ради (річне

засідання) проводиться не пізніше шістдесяти календарних днів по закінченню фінансового року з метою затвердження річного звіту, балансу Товариства.
За ініціативою Голови Наглядової ради, внаслідок особливих причин, які вимагають оперативності в прийнятті рішення, засідання Наглядової ради (окрім річного) може відбутися шляхом проведення заочного голосування (опитування). За результатами опитування Головою Наглядової ради оформлюється протокол Наглядової ради, до якого додаються опитувальні аркуші, які підтверджують волевиявлення членів Наглядової ради. Рішення прийняте шляхом заочного голосування (опитування) є правомірним і не потребує наступного затвердження на засіданні Наглядової ради.
Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж дві третини її складу.
На засіданні Наглядової ради кожний член наглядової ради має один голос. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів членів наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. В разі рівності голосів, голос Голови Наглядової ради є вирішальним.
Протокол засідання Наглядової ради підписує головуючий на засіданні та секретар.
Засідання Наглядової ради або розгляд окремого питання за її рішенням може фіксуватися технічними засобами.

Протягом 2025 року Наглядова рада діяла в інтересах ПрАТ "Готель "ТЕАТРАЛЬНИЙ", добросовісно та розумно, у межах своїх повноважень, наданих їм Статутом та "Положенням про Наглядову раду" ПрАТ "Готель "ТЕАТРАЛЬНИЙ" та законодавством.

Своєчасне прийняття необхідних Товариству рішень Наглядовою радою забезпечило безперервну роботу Товариства в рамках правового поля.
Члени Наглядової ради ПрАТ "Готель "ТЕАТРАЛЬНИЙ" усвідомлюють персональну відповідальність перед акціонерами, працівниками, клієнтами товариства та іншими зацікавленими особами за належне та сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, що є запорукою успішної діяльності товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Філіпенко Володимир Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Одноосібний виконавчий орган товариства - голова правління. Голова Правління Товариства здійснює керівництво поточною діяльністю. В звітному році виконавчим органом товариства приймались рішення згідно компетенції, визначеної Статутом Товариства, зокрема, пов'язані із забезпеченням поточної діяльності товариства. Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Голова Правління (одноосібний виконавчий орган). Правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організацію роботи Правління Приватного акціонерного товариства "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ", а також прийняття рішень регулює Положення про Правління Товариства, затверджене Рішенням позачергових загальних зборів ПрАТ "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" від 18.02.2019 (Протокол № 18/02-19). Станом

	на дату складання цього звіту Головою Правління є Філіпенко В.І. Комітетів Правління не створено.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	-
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу
Звіт Голови Правління щодо діяльності Товариства за 2025 рік.

ПрАТ "Готель "Театральний" - приватне акціонерне товариство, що здійснює свою господарську діяльність на підставах самофінансування та самоокупності. Метою господарської діяльності є отримання прибутку в інтересах акціонерів.
Статутний фонд Товариства на 01.01.2025р - 2 794 630,00 грн.
Загальна кількість акцій - 2 794 630 шт (прості іменні)
Кількість акціонерів - 457, з них 5 - юридичні особи, інші акціонери - фізичні особи

Оцінка діяльності виконавчого органу:

Оцінка діяльності виконавчого органу здійснюється наглядовою радою на регулярній основі. Об'єктивним критерієм оцінки діяльності виконавчого органу є показники фінансово-господарської діяльності товариства та його успіх у реалізації визначеної мети та стратегії. Відданість, як поняття, означає вірність певній справі. Ознаки відданості належному управлінню можна знайти у всіх діях виконавчого органу. Голова Правління повністю відданий досягненню цілей товариства.
Протягом звітного року Голова Правління Філіпенко Володимир Іванович був незмінним:
До 23.06.2025 року Голова Правління діяв на підставі Рішення Наглядової ради Товариства від 12.03.2024 (Протокол N1 від 12.03.2024)
З 23.06.2025 року Голова Правління Філіпенко В.І. обраний на посаду Наглядовою радою Товарства (Протокол № 8 від 23.06.2025) строком на три роки.

Оцінка компетентності та ефективності Голови Правління
Голова Правління Філіпенко В.І. має вищу освіту та багаторічний досвід роботи керівником ПрАТ "Готель "Театральний". Філіпенко В.І. має професійний досвід, знання та компетенцію, необхідні для ефективної роботи на посаді Голови Правління. Отримає зарплатню згідно штатного розкладу.

Оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей Товариства
Голова Правління протягом звітного року здійснював управління поточною діяльністю Товариства, у

межах, встановлених Статутом. Голова Правління представляв Товариство без довіреності у відносинах з усіма без винятку органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, а також у відносинах з фізичними та юридичними особами, вчиняв від імені та в інтересах Товариства правочини, договори (угоди) з урахуванням обмежень щодо змісту та суми договорів (правочинів, угод), які встановлені Статутом Товариства, видавав довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Товариства та в інтересах Товариства працівникам Товариства, виконував рішення, прийняті Загальними зборами Товариства, Наглядовою радою, інші рішення, направлені на сталий розвиток Товариства.

У звітному 2025 році роботу Акціонерного Товариства "Готель "Театральний" було організовано та виконано Головою Правління та його підлеглими у відповідності з повноваженнями, що відповідають Статуту Товариства, рішенням загальних зборів акціонерів, а також у відповідності до правових актів та норм діючого законодавства України

Метою господарської діяльності ПрАТ "Готель "Театральний" є отримання прибутку в інтересах акціонерів, що передбачає ефективну виробничу та комерційну діяльність Товариства зокрема щодо експлуатації будівлі, що належить Товариству, та надання в оренду приміщень будівлі, що належить Товариству на праві власності та розташована за адресою: 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 7, корпус 1-А. Задля виконання цієї цілі Товариство вже кілька років поспіль проводить реконструкцію вказаної будівлі незважаючи на труднощі фінансування будівництва, зокрема в період війни. Але саме по результатах звітнього 2025 року Товариству вдалося отримати прибуток. Після сплати податків чистий прибуток складає 7240,7 тис.грн. Значний позитивний результат також полягає в тому що роботи Товариства з будівництва та реконструкції за результами звітнього 2025 року наближаються до завершення, що надасть можливість ввести об'єкт в експлуатацію в найближчому періоді.

На 2026 рік планується:
1. Здійснити поточний ремонт приміщень будівлі за адресою : 03039, місто Київ, вулиця Голосіївська, будинок 7, корпус 1-А, що є власністю Товариства, задля забезпечення подальшої діяльності з надання в оренду приміщень зазначеної будівлі.
2. Продовжити роботу з ремонту й часткової заміни систем водо- та теплопостачання, каналізації.
3. Продовжити роботу з заміни електрокомунікацій ДТЕК.
4. Продовжити роботу з благоустрію прилеглої території будівлі.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Субетова Марина Володимирівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	Статут Товариства
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова Рада
Дата та номер рішення про	01.04.2025 4

призначення корпоративного секретаря	
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за завітний період	30.03.2026 4/26
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за завітний період	Корпоративний секретар протягом звітного року відповідала за ефективну поточну взаємодію товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, взаємодію Товариства з Національним Депозитарієм України, ведення власного сайту Товариства, звітність Товариства як емітента цінних паперів. Зокрема до компетенції корпоративного секретаря належить: 1) надання інформації акціонерам та/або інвесторам, іншим заінтересованим особам про діяльність товариства; 2) надання статуту акціонерного товариства та його внутрішніх положень, у тому числі змін до них, для ознайомлення особам, які мають на це право; 3) виконання функцій голови лічильної комісії на Загальних зборах акціонерів; 4) забезпечення підготовки, скликання та проведення загальних зборів, виконання функцій секретаря загальних зборів та складення протоколу загальних зборів; 5) підготовка та проведення засідань наглядової ради, виконання функцій секретаря наглядової ради або ради директорів, складення протоколів засідань наглядової ради або ради директорів; 6) участь у підготовці чи підготовка проектів роз'яснень для акціонерів або інвесторів щодо реалізації їхніх прав, надання відповідей на запити акціонерів або інвесторів; 7) підготовка витягів з протоколів засідань органів управління товариства та їх засвідчення

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Альфа Консалтинг ГмбХ (Alfa Consulting GmbH)			688876	24,900004
Чіркінян Артем Грайрович			1377752	49,299978
Чіркінян Грайр			692822	24,791188

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
441 акціонерів фізичних осіб			Підстава обмеження прав голосування акціонерів на загальних зборах емітента - не укладення акціонерами (всього 441 акціонерів, які сукупно володіють 0,7329% у статутному капіталі Товариства) від власного імені з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку у цінних паперах.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Субетова Марина Володимирівна			Корпоративний секретар	Корпоративний секретар відповідає за ефективну поточну взаємодію товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання ефективної роботи наглядової ради, підготовку та проведення Загальних зборів акціонерів, взаємодію Товариства з Національним Депозитарієм України, веденням власного сайту Товариства, звітність Товариства як емітента цінних паперів	Корпоративний секретар призначається на посаду Наглядовою радою Товариства. Строк повноважень корпоративного секретаря встановлюється рішенням наглядової ради. Повноваження корпоративного секретаря є чинними з дати його призначення та припиняються з дати призначення нового корпоративного секретаря або у випадку його звільнення. Наглядова рада або рада директорів має право у будь-який час та з будь-яких підстав звільнити корпоративного секретаря або відсторонити його від виконання повноважень. Без рішення наглядової ради або ради директорів повноваження корпоративного секретаря достроково припиняються: 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це акціонерного товариства за два тижні; 2) у разі неможливості виконання обов'язків

					корпоративного секретаря за станом здоров'я; 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків корпоративного секретаря; 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) якщо Корпоративний секретар є посадовою особою іншого суб'єкта господарювання, що здійснює діяльність у сфері діяльності товариства, яі можливість такого поєднання не не передбачена статутом акціонерного товариства. У разі припинення повноважень корпоративного секретаря за рішенням наглядової ради відповідний договір (контракт) з цією особою вважається автоматично припиненим.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Філіпенко Володимир Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Правління
Дата вступу на посаду	23.06.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності для нарахування змінної частини винагороди: Досягнення індивідуальних цілей (KPI - ключові показники ефективності): виконання або перевиконання затверджених ключових показників ефективності протягом звітного періоду. Виконання командних/підроздільних цілей: результати роботи підрозділу, до якого належить співробітник (наприклад, прибутковість, обсяги продажів, якість обслуговування клієнтів тощо).

	Своєчасність і якість виконання завдань: дотримання термінів та високий рівень виконання поставлених завдань. Ініціативність та участь у проектах: Виявлення ініціативи, участь у важливих проєктах компанії, генерація ідей для покращення процесів. Рівень професіоналізму та дотримання корпоративних цінностей: демонстрація етичної поведінки, командної роботи, розвитку професійних навичок. Зворотний зв'язок та оцінка керівника: комплексна оцінка роботи співробітника його безпосереднім керівником за результатами періоду. Товариство мотивує виконавчий орган і працівників та відзначає високі результати роботи виконавчого органу і персоналу. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Виконавчий орган отримує заробітну плату, що передбачена діючими умовами оплати праці, у розмірах відповідно до нормативно-правових документів згідно трудових договорів та штатного розкладу. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим припинення договору (контракту) з членом органу управління товариства та можливими обмеженнями щодо подальшої діяльності такої особи після припинення його (її) повноважень за наявності таких умов у договорі (контракті) з членом органу управління товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Вердян Марат Арамович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Голова Наглядової ради
Дата вступу на посаду	30.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова

та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності для нарахування змінної частини винагороди: Досягнення індивідуальних цілей (KPI - ключові показники ефективності): виконання або перевиконання затверджених ключових показників ефективності протягом звітного періоду. Виконання командних/підроздільних цілей: результати роботи підрозділу, до якого належить співробітник (наприклад, прибутковість, обсяги продажів, якість обслуговування клієнтів тощо). Своєчасність і якість виконання завдань: дотримання термінів та високий рівень виконання поставлених завдань. Ініціативність та участь у проектах: Виявлення ініціативи, участь у важливих проєктах компанії, генерація ідей для покращення процесів. Рівень професіоналізму та дотримання корпоративних цінностей: демонстрація етичної поведінки, командної роботи, розвитку професійних навичок. Зворотний зв'язок та оцінка керівника: комплексна оцінка роботи співробітника його безпосереднім керівником за результатами періоду. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради

	Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим припиненням договору (контракту) з членом органу управління товариства та можливими обмеженнями щодо подальшої діяльності такої особи після припинення його (її) повноважень за наявності таких умов у договорі (контракті) з членом органу управління товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Куземко Володимир Іванович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	30.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини	Виплатили: 0

винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності для нарахування змінної частини винагороди: Досягнення індивідуальних цілей (KPI - ключові показники ефективності): виконання або перевиконання затверджених ключових показників ефективності протягом звітного періоду. Виконання командних/підроздільних цілей: результати роботи підрозділу, до якого належить співробітник (наприклад, прибутковість, обсяги продажів, якість обслуговування клієнтів тощо). Своєчасність і якість виконання завдань: дотримання термінів та високий рівень виконання поставлених завдань. Ініціативність та участь у проектах: Виявлення ініціативи, участь у важливих проєктах компанії, генерація ідей для покращення процесів. Рівень професіоналізму та дотримання корпоративних цінностей: демонстрація етичної поведінки, командної роботи, розвитку професійних навичок. Зворотний зв'язок та оцінка керівника: комплексна оцінка роботи співробітника його безпосереднім керівником за результатами періоду. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим припинення договору (контракту) з членом органу управління товариства та можливими обмеженнями щодо подальшої діяльності такої особи після припинення його (її) повноважень за наявності таких умов у договорі (контракті) з членом органу управління товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім

розміром винагороди працівників особи:0

Орган управління	Рада
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Светлова Вікторія Борисівна
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	член Наглядової ради
Дата вступу на посаду	30.04.2025
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Грошова Негрошова Мають виплатити: Грошова Негрошова Прийнято рішення про виплату: Грошова Негрошова
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Критерії оцінки ефективності для нарахування змінної частини винагороди: Досягнення індивідуальних цілей (KPI - ключові показники ефективності): виконання або перевиконання затверджених ключових показників ефективності протягом звітного періоду. Виконання командних/підроздільних цілей: результати роботи підрозділу, до якого належить співробітник (наприклад, прибутковість, обсяги продажів, якість обслуговування клієнтів тощо).

	Своєчасність і якість виконання завдань: дотримання термінів та високий рівень виконання поставлених завдань. Ініціативність та участь у проектах: Виявлення ініціативи, участь у важливих проєктах компанії, генерація ідей для покращення процесів. Рівень професіоналізму та дотримання корпоративних цінностей: демонстрація етичної поведінки, командної роботи, розвитку професійних навичок. Зворотний зв'язок та оцінка керівника: комплексна оцінка роботи співробітника його безпосереднім керівником за результатами періоду. Товариство підзвітно акціонерам з питань винагороди. Винагорода членам Наглядової ради і Виконавчого органу є прозорою, справедливою і достатньою згідно договорів та штатного розкладу.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Члени Наглядової ради Товариства виконують свої функції на безоплатній основі, що узгоджено у відповідних договорах між товариством та членами Наглядової ради Товариства. Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Компенсаційні виплати, пов'язані з достроковим припинення договору (контракту) з членом органу управління товариства та можливими обмеженнями щодо подальшої діяльності такої особи після припинення його (її) повноважень за наявності таких умов у договорі (контракті) з членом органу управління товариства.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	-

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	СТАТУТ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ" (нова редакція)	Основний документ, який визначає основні напрямки діяльності Товариства, порядок реорганізації та ліквідації, розмір статутного капіталу, порядок його формування, права та обов'язки акціонерів, органи управління та виконавчі органи, їхні повноваження.	http://03358481.infosite.com.ua/details/14027

		Ключові питання, які регулюються внутрішнім документом: загальні положення; мета та предмет діяльності товариства; юридичний статус товариства; статутний капітал товариства. Акції товариства; порядок розподілу прибутку і покриття збитків товариства; права та обов'язки акціонерів товариства; органи товариства; трудовий колектив товариства; зовнішньоекономічна діяльність; внесення змін та доповнень до статуту; порядок припинення товариства	
2	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГОЛОВУ ПРАВЛІННЯ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ"	Положення про голову Правління визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організації роботи виконавчого органу, а також права, обов'язки та відповідальність голови правління товариства. Ключові питання, які регулюються внутрішнім документом: загальні положення; правовий статус Правління; права, обов'язки та відповідальність голови Правління; строк повноважень голови Правління; обрання голови Правління; порядок прийняття рішень головою Правління	http://03358481.infosite.com.ua/details/14023
3	ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ"	Положення визначає правовий статус, склад, строк повноважень, порядок формування та організації роботи Наглядової ради, а також права, обов'язки та відповідальність членів Наглядової ради. Ключові питання, які регулюються внутрішнім документом: загальні положення; склад та порядок формування Наглядової ради; повноваження Наглядової ради; засідання Наглядової ради; відповідальність членів Наглядової ради Товариства;	http://03358481.infosite.com.ua/details/14025

		комітети Наглядової	
4	ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ГОТЕЛЬ "ТЕАТРАЛЬНИЙ"	Положення визначає правовий статус, порядок підготовки, скликання та проведення Загальних зборів акціонерів Товариства, а також прийняття ними рішень. Ключові питання, які регулюються внутрішнім документом: загальні положення; правовий статус загальних зборів; компетенція загальних зборів акціонерів; порядок скликання загальних зборів; позачергові загальні збори; представництво акціонерів; порядок проведення загальних зборів; кворум загальних зборів; порядок прийняття рішень загальними зборами; спосіб голосування; лічильна комісія; протокол про підсумки голосування; протокол загальних зборів; оскарження рішень загальних зборів; прикінцеві положення	http://03358481.infosite.com.ua/details/14024

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Акціонер збільшив свою частку володіння пакетом акцій з 24,649989% до 49,299978%	20.03.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6321
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента З`явилася нова посадова особа - Корпоративний	01.04.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/6416

	секретар		
3	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Припинено повноваження Наглядової ради Товариства. Обрано новий склад Наглядової ради Товариства.	06.05.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16626
4	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Припинено повноваження Ревізійної комісії Товариства	07.05.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16638
5	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій При підготовці Річного звіту Емітента виявлено, що у 2023 році з`явився акціонер з питомою вагою пакету акцій 24,791188%	01.08.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16969
6	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Продовження повноважень Голови Правління на новий строк (3 роки)	23.06.2025	https://03358481.infosite.com.ua/After2019Details/16864

Фінансова звітність
малого підприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2026.01.01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОТЕЛЬ"ТЕАТРАЛЬНИЙ"	**за ЄДРПОУ**	03358481
Територія		**за КАТОТТГ**	UA8000000000012664
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності		**за КВЕД**	68,20

Середня кількість працівників, осіб: 5
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 03039, м.Київ, . р-н, м.Київ, вул.Голосіївська, буд.7, корпус 1-А, +380445257427

1. Баланс

на 31.12.2025 р.
Форма №1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0,5	0,5
Первісна вартість	1001	6256,3	6256,3
Накопичена амортизація	1002	(6255,8)	(6255,8)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	55857,1	64028,2
Основні засоби	1010	6658,7	6396,3
первісна вартість	1011	10497,9	10311,1
знос	1012	(3839,2)	(3914,8)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	62516,3	70425
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	1643,2	398,9
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	1338,5	508,3
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	8014	874,6
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0,5
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	3728,1	9082,4
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	155,6	1785,6
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	33	481,1

Усього за розділом II	1195	14912,4	13130,9
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	77428,7	83555,9

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2794,6	2794,6
Додатковий капітал	1410	0	0
Резервний капітал	1415	73,7	73,7
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4451,3	2789,5
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	-1583	5657,8
II. Довгострокові зобов`язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	2425
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	565,7	330,8
розрахунками з бюджетом	1620	91,7	121,6
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	78354,3	75020,7
Усього за розділом III	1695	79011,7	75473,1
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	77428,7	83555,9

2. Звіт про фінансові результати

за 2025 рік

Форма №2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2519	1705,9
Інші операційні доходи	2120	9979,4	324,4
Інші доходи	2240	0	0
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	12498,4	2030,3
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(16,9)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(5240,8)	(4281,5)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(5257,7)	(4281,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	7240,7	-2251,2
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	7240,7	-2251,2

Керівник Філіпенко Володимир Іванович

Головний бухгалтер Філіпенко Володимир Іванович