Титульний аркуш

30.09.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

2024-рі КРМЗ

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Голова правління		Курдюков А.Є.
(посада)	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (01412710)
за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення загальних зборів акціонерів від 06.05.2025, ПРОТОКОЛ № 2025/04/30/3 ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ від 06.05.2025
Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:
Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	http://01412710.infosite.com.ua	30.09.2025
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

У відповідності до вимог частини 4 статті 124 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" регульована інформація розкривається приватними акціонерними товариствами (у разі якщо щодо цінних паперів такого товариства не здійснювалася публічна пропозиція) виключно шляхом її розміщення на власному веб-сайті та шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, тому розкриття регульованої інформації, яка виникала у емітента з початку звітного періоду, у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку, не здійснювалось. У зв`язку з цим відповідні поля у цьому звіті не заповнені, а саме: 'Ідентифікаційний код юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Найменування, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Країна реєстрації юридичної особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку' , 'Номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку', тощо.

Розділи:
- "Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій",
- "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів",
- "Інформація про вчинення значних правочинів",
- "Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість",
- "Звіт про платежі на користь держави";
- "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення",
- "розмір фіксованої та змінної частин винагороди у загальному розмірі винагороди, яку виплачено або яку мають виплатити кожному членові відповідного органу управління емітента, рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді "

не заповнюються, оскільки згідно підпункту 5 пункту 48 глави 6 підрозділу 1 розділу III, а також пунктів 42, 43, 44, 114 і 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦПФР № 608 від 06.06.2023 р., річна інформація емітентів, які є приватними акціонерними товариствами, розкривається за винятком зазначеної інформації.

Розділ "Організаційна структура" - URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення, не наводиться, оскільки відповідно до п. 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, обов'язок розміщення акціонерними товариствами організаційної структури на власному вебсайті не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Розділ "Структура власності" - URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні не наводиться, оскільки відповідно до п. 119 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими

цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, обов'язок розміщення акціонерними товариствами структури власності на власному вебсайті не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами

Розділ "Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності, з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 цього Положення" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 15 пункту 43, пункту 45 глави 3 підрозділу 1 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності відсутній.

Розділ "Звіт про сталий розвиток" не заповнюється, оскільки відповідно до підпункту 6 пункту 42 глави 2 розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від 06.06.2023 № 608, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Розділ "Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи" не заповнюється, оскільки відповідно до частини третьої статті 113 Закону України "Про акціонерні товариства" від 27.07.2022 № 2465-IX, відповідна вимога не застосовується для емітентів, які є приватними акціонерними товариствами.

Крім того:
- "Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення", не наводиться, оскільки цей річний звіт подається не особою, яка надає забезпечення;
- "Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента", не наводиться, оскільки такі особи відсутні;
- "Інформація про рейтингове агентство" не наводиться, оскільки відповідно до Закону України "Про державне регулювання ринків капіталу та організованих товарних ринків" Товариство не належить до суб'єктів, проведення рейтингової оцінки яких обов'язкове;
- інформація про судові справи емітента не надається, тому що судові справи, за якими розглядаються позовні вимоги у розмірі на суму 1 та більше відсотків активів особи або дочірнього підприємства станом на початок звітного року, стороною в яких виступає особа, її дочірні підприємства, посадові особи, у звітному періоді відсутні;
- інформація про "Штрафні санкції щодо емітента" не наводиться, оскільки штрафні санкції щодо емітента в розмірі, який перевищує 1000 грн, накладені органами державної влади у звітному періоді відсутні;
- "Інформація щодо отриманих особою ліцензій" не наводиться, оскільки у емітента ліцензії відсутні;
- "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" не наводиться, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- "Інформація про собівартість реалізованої продукції" не наводиться, оскільки емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності;
- Інформація "Зміна прав на акції" не наводиться, оскільки зміни прав на акції у звітному періоді відсутні;
- "Інформація про облігації" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом облігацій;
- "Інформація про інші цінні папери" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;

- "Інформація про деривативні цінні папери" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;
- "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" не наводиться, оскільки випуск емітентом боргових цінних паперів не здійснювався;
- "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)" не наводиться, оскільки емітент не здійснював емісію цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва);
- "Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду" не наводиться, оскільки емітент не здійснював придбання власних акцій протягом звітного періоду;
- "Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи" не наводиться, оскільки Товариство не є емітентом інших цінних паперів, крім акцій;
- "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів" не наводиться, оскільки такі обмеження відсутні.
- "Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа", не наводиться, оскільки такого рішення жодним з органів управління емітента не приймалося. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ч. 2 ст. 39 Закону України "Про акціонерні товариства" питання прийняття рішення про застосування Кодексу корпоративного управління, затвердженого Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, або кодексу корпоративного управління оператора організованого ринку капіталу, об'єднання юридичних осіб, або іншого кодексу корпоративного управління, -- віднесено до виключної компетенції Загальних Зборів акціонерів. Загальними Зборами акціонерів Товариства кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції емітента на фондових біржах не торгуються, товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.
- "Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень", не наводиться, оскільки емітент не випускав облігації.
- "Інформація про практику корпоративного управління особи. Рада директорів" не заповнюється особою з дворівневою структурою управління;
- "Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень" не наводиться особою, в раді якої не створено комітетів;
- "Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи" не наводиться, оскільки статут емітента або його внутрішні документи не передбачають питання затвердження положення про винагороду членів наглядової ради або ради директорів та виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів згідно ст. 39 ч. 2 п. 13 Закону України "Про акціонерні товариства". У емітента відсутні внутрішні документи, що регламентують питання винагороди та звіту про винагороду членів наглядової ради та/або виконавчого органу. Розмір фіксованої та змінної частин винагороди у загальному розмірі винагороди, яку виплачено або яку мають виплатити кожному членові відповідного органу управління емітента, рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді - не застосовується для емітента відповідно до вимог підпункту 2 пункту 44 глави 2 розділу ІІІ Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами, затвердженого рішенням НКЦБФР від

06.06.2023 № 608.
- "Інформація про політику розкриття інформації особою" не наводиться не заповнюється у разі відсутності внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації, розкриття інформації емітентом відбувається відповідно до встановлених законодавством вимог;
- "Інформація про радника" не наводиться, оскільки згідно ст. 90-1 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" обов'язковість радника для емітента відсутня і у емітента радник відсутній;
- "Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг" не наводиться, оскільки Товариство не надає фінансові послуги і не є фінансовою установою;
- "Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику" не наводиться, оскільки такі відносини відсутні.
- "Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи" не наводиться, оскільки інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, у емітента відсутня;
- "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом" не наводиться, оскільки будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, відсутні;
- "Дивідендна політика" не наводиться, оскільки відсутній затверджений внутрішній документ, який визначає дивідендну політику;
- "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році" не наводиться, оскільки зазначених виплат протягом звітного періоду не було;.
- "Інформація, пов'язана з емісією окремих видів цінних паперів" не наводиться, оскільки емітент не випускав іпотечних облігацій та сертифікатів ФОН.
- "Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)" не наводиться, оскільки емітент не є поручителем (страховиком/гарантом), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів.
- Річна фінансова звітність окремо від річного звіту емітента не оприлюднюється, тому відповідна URL-адреса не вказується. Емітент не належить до підприємств, які зобов'язані оприлюднювати річну фінансову звітність згідно вимог статті 14 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні"

Розділи:
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента фізичні особи, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику" не наводиться, оскільки в структурі власності емітента юридичні особи, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, відсутні;
- "Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику" не наводиться, оскільки в органах управління емітента фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, відсутні;

- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб" не наводиться, оскільки ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - юридичних осіб, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб" не наводиться, оскільки ділові відносини з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів - фізичних осіб, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику" не наводиться, оскільки розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику, відсутнє;
- "Інформація щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" не наводиться, оскільки юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення № 608, відсутні;
- "Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення" не наводиться, оскільки юридичні особи, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 пункту 47 Положення № 608, відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику" не наводиться, оскільки корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, у емітента відсутні;
- "Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику" не наводиться, оскільки цінні папери (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, у емітента відсутні.
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення не надається, тому що такі виплати, крім встановлених чинним законодавством, не передбачені внутрішніми документами емітента

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація ..……..8
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура……..……..…...9
4. Опис господарської та фінансової діяльності .....……..13
5. Участь в інших особах …….....……27

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
1. Структура капіталу …….....……27
3. Цінні папери …….....……...……29

III. Фінансова інформація
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи……...……..31
4. Твердження щодо річної інформації …….....…….31

IV. Нефінансова інформація
1. Звіт керівництва (звіт про управління) …….…….....…….....31
1) звіт про корпоративне управління …….....…….33

VI. Список посилань на регульовану інформацію,
яка була розкрита протягом звітного року
2. Особлива інформація ……...……72
3. Інша інформація …….....……73

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"
2	Скорочене найменування	ПРАТ "КРМЗ"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	01412710
4	Дата державної реєстрації	04.05.1994
5	Місцезнаходження	03067, Україна, м.Київ, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6. Фактичне: 03067, Україна, м.Київ, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6
6	Адреса для листування	Україна, 03067, місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так V Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє V Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	krmzkiev@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://01412710.infosite.com.ua/
12	Номер телефону	+380444562021
13	Статутний капітал, грн	733665
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	21
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	6686
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	28.92 - виробництво машин та устаткування для добувної промисловості та будівництва 28.99 - виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.

		68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПОРТНО - ІМПОРТНИЙ БАНК УКРАЇНИ"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	00032112
	IBAN	UA423223130000026001010041646
	Валюта рахунку	UAH, USD, EUR

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Правління	Голова правління Члени правління	Голова правління Курдюков Андрій Євгенович; Член правління: Братусін Володимир Вікторович; Член правління: Скрипник Ірина Альбертівна
2	Наглядова рада	Голова наглядової ради Член наглядової ради	Голова наглядової ради Резніченко Сергій Вікторович; Член Наглядової ради Бевза Олена Олексіївна
3	Ревізійна комісія	Голова ревізійної комісії 2 Члена ревізійної комісії	Голова ревізійної комісії - Тараторіна Анна Юріївна Член ревізійної комісії - Яковлєв Олександр Юрійович Член ревізійної комісії - Резніченко Лариса Пантеліївна
4	Загальні збори	Акціонери емітента	Акціонери емітента

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової Ради	Резніченко Сергій Вікторович			1967	Вища, Київський політехнічний інститут, КНЕУ	39	НАК "Надра України" 31169745 заступник голови правління	18.04.2024 3 роки	Ні
2	Член Наглядової Ради	Бевза Олена Олексіївна			1973	Вища	30	Товарна біржа "Універсальна товарно-сировинна біржа" 32069037 перший заступник генерального директора	18.04.2024 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова правління	Курдюков Андрій Євгенович			1967	Вища	38	ПРАТ "КРМЗ" 01412710 Голова Правління	23.12.2022 3 роки	Ні
2	Член правління	Братусін Володимир Вікторович			1967	Вища технічна, КПІ, 1992	38	ТОВ "ЕЗ "КРМЗ" 40126230 Директор	23.12.2022 3 роки	Ні
3	Член правління	Скрипник Ірина Альбертівна			1957	Вища	37	ПрАТ "КРМЗ" 01412710 інспектор по кадрам	23.12.2022 3 роки	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Ревізійної комісії	Тараторіна Анна Юріївна			1983	Вища, Київський національний економічний університет	21	Товарна біржа "Універсальна товарно-сировинна біржа" 32069037 заступник генерального директора	23.12.2022 18.04.2024 повноваження припинено	Ні
2	Член Ревізійної комісії	Яковлєв Олександр Юрійович			1984	Вища	19	"КРМЗ" 01412710 начальник виробництва	23.12.2022 18.04.2024 повноваження припинено	Ні
3	Член Ревізійної комісії	Резніченко Лариса Пантеліївна			1939	Вища	42	Протягом останніх п'яти років не працює. Пенсіонер.	23.12.2022 18.04.2024 повноваження припинено	Ні
4	Головний бухгалтер (за сумісництвом)	Анохіна Олена Олександрівна			1977	Вища	26	ТОВ "Фондова компанія "Фаворит" 23730178 головний бухгалтер	16.11.2022 безстроково	Ні
5	Корпоративний секретар	Бойчук Юлія Остапівна			1964	Вища, Київський політехнічний інститут, НАУ	41	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ" 23730178 юрист, заступник генерального директора з фінансів	29.12.2023 безстроково	Ні

Інформація щодо корпоративного секретаря

Дата призначення на посаду	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини	Контактні дані (телефон та адреса електронної пошти корпоративного секретаря)
1	2	3	4	5	6	7	8
29.12.2023	Бойчук Юлія Остапівна			41	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ФОНДОВА КОМПАНІЯ "ФАВОРИТ" 23730178 Заступник генерального директора з фінансів	Ні	+380444562021 krmzkiev@ukr.net

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова правління	Курдюков Андрій Євгенович			0	0	0	0
2	Член правління	Братусін Володимир Вікторович			0	0	0	0
3	Член правління	Скрипник Ірина Альбертівна			0	0	0	0
4	Голова Наглядової Ради	Резніченко Сергій Вікторович			1 102 031	37,552254	1 102 031	0
5	Член Наглядової Ради	Бевза Олена Олексіївна			976 755	33,283412	976 755	0
6	Голова Ревізійної комісії	Тараторіна Анна Юріївна			143 801	4,90009	143 801	0
7	член Ревізійної комісії	Яковлєв Олександр Юрійович			0	0	0	0
8	член Ревізійної комісії	Резніченко Лариса Пантеліївна			160 394	5,465505	160 394	0
9	Головний бухгалтер	Анохіна Олена Олександрівна			0	0	0	0
10	Корпоративний секретар	Бойчук Юлія Остапівна			0	0	0	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання.

Емітент не належить до будь-яких об`єднань підприємств.

2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності.

Емітент не проводить спільну діяльність з іншими організаціями, підприємствами, установами.

3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо).

Бухгалтерський облік Товариства ведеться з урахуванням вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" N 996-XIV від 16.07.99р. Концептуальною основою складання фінансової звітності Товариства є міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Товариство застосовує робочий план рахунків бухгалтерського обліку у відповідності до вимог Наказу Міністерства фінансів України "Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування" №291 від 30.11.1999 року. Облікова політика ПрАТ "Київський ремонтно-механічний завод" визначається Положенням про облікову політику, затверджене наказом керівника від 01.01.2004р., та за звітний період залишалась незмінною. ОСНОВНІ ЗАСОБИ: Критерії визнання, оцінка та подальший облік основних засобів та інших необоротних активів проводився в 2016 році відповідно до Міжнародного стандарту бухгалтерського обліку 16 "Основні засоби" Переоцінка та індексація основних засобів у звітному році не проводились. Нарахування амортизації основних засобів та інших необоротних активів (крім бібліотечних фондів) проводилось прямолінійним методом. До складу малоцінних необоротних матеріальних активів включені матеріальні активи з терміном корисного використання понад 1 рік вартістю до 6000 грн. Нарахування амортизації малоцінних необоротних матеріальних активів проводилось в першому місяці використання об'єкта у розмірі 100% його вартості. Нарахування амортизації нематеріальних активів проводилось прямолінійним методом. Термін використання нематеріальних активів визначається по кожному об'єкту окремо в момент його зарахування на баланс, виходячи з терміну використання нематеріального активу, що вказаний у технічній документації, правових обмежень щодо строків використання. ЗАПАСИ: Критерії визнання, оцінка та подальший облік запасів проводився у звітному році відповідно до МСБО 2 "Запаси". Запаси відображаються по первісній (історичній) вартості. При відпуску запасів у виробництво, з виробництва, продажі та іншому вибутті оцінка їх здійснюється за методом середньозваженої собівартості за середнім відсотком. Протягом звітного року. обраний метод оцінки вибуття запасів не змінювався. Переоцінка запасів в звітному році не проводилась. КОШТИ ТА РОЗРАХУНКИ: Облік розрахунків з дебіторами та кредиторами ведеться у відповідності до МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка". Товариство не створює резерву сумнівних боргів. Поточні зобов'язання Товариство визнає за сумою погашення. ДОХОДИ ТА ВИТРАТИ: Реалізація послуг в звітному році відображалась в обліку відповідно до МСБО 18 "Дохід". Облік витрат діяльності здійснюється відповідно до вимог чинних МСБО та МСФЗ.

4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності.

Фінансування діяльності ведеться з власних обігових та позикових коштів. Робочого капіталу не завжди достатньо для поточних потреб. Оцінки фахівців емітента щодо можливих шляхів покращення ліквідності відсутні.

5. Опис політики щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік.

Інформація, передбачена пунктом 5 не зазначається, якщо законом така інформація визнана інформацією з обмеженим доступом.

Досліджень та розробок Товариство в звітному році не проводило.

6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи:

1) опис продуктів (товарів та/або послуг), які виробляє/надає особа;

У звітному році Товариство займалося виробництвом та ремонтом обладнання, металевих конструкцій для українських підприємств, а також діяльністю з надання в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна.

Основною продукцією нашого підприємства є ремонт та технічне обслуговування металевих виробів, машин та устаткування промислового призначення в тому числі для будівництва та сільского господарства. Виготовлення окремих виробів та устаткування здійснюється за технічними умовами та/або кресленнями замовників, або за їхніми зразками. В основному це змінний інструмент для будівельного обладнання або сільскогосподарської техніки.

Обсяги виробництва вдалось збільшити у грошовому еквіваленті, але треба розуміти, що в цей ріст увійшли також зростання цін на матеріали, енергоносії та інші складові собівартості кінцевої продукції. То ж реальне зростання є суттєво меншим. В цей час керівництво зосередилось на вирішенні ще одного не менш важливого питання - забезпечення відносної енергонезалежності підприємства від зовнішніх чинників, що має покращити стабільність його роботи, енергоефективність та привабливість з точки зору здачі вільних приміщень в оперативну оренду. Тож ми почали розвивати, та продовжуємо це робити і зараз, виробництво "сонячної" електроенергії.

В цілому, результат роботи виробництва за 2024 рік можна оцінювати, як задовільний.

Оренда

Збільшення доходів від оренди пов'язано як з щорічним плановим зростанням вартості оренди так і зі здачею в оренду двох цехів на початку літа. Наразі перспектив і можливостей суттєвого

збільшення кількості орендованих приміщень фактично немає, одже головною задачею в цьому напрямку діяльності є збереження існуючих орендарів шляхом покращення умов оперативної оренди.

2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі);

6195 тис. Грн. Оскільки основне виробництво припадає на ремонти та технічне обслуговування, а випготовлення готовиїх виробів є одиничним, надання інформації в натуральних виразах неможливе

3) середньореалізаційні ціни продуктів;

Оскільки основне виробництво припадає на ремонти та технічне обслуговування, а також є одиничним, надання середньореалізаційних цін продуктів неможливе.

4) загальна сума виручки;

17191 тис. грн.

5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів;

Експорту немає

6) залежність від сезонних змін;

Не простежується.

7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки);

ТОВ "Кнауф-Гіпс" ТОВ "Агросістем інвест" ТОВ "Волкрафт".

8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність;

Україна.

9) канали збуту;

Пряма робота з клієнтами.

10) основні постачальники та види товарів та/або послуг, які вони постачають/надають особі, країни з яких здійснюється постачання/надання товарів/послуг;

ТОВ "Метал-Холдінг", ТОВ "КТ-Сталь Київ" - металопрокат

ТОВ "Велдмаркет" - зварювальні матеріали та запчастини.

ТОВ "Кріогенсервіс" - кисень, зварювальні суміші.

ТОВ "Інтех інструмент" - металообробний інструмент

ТОВ "Ексель груп" - лазерний розкрой металу

ТОВ "Малін метал" - плазмовий розкрой металу

11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа;

Залежить від загального стану бізнес-середовища в Україні.

Галузь здавання в оренду власних основних засобів розвивається у зв'язку із зменшенням або припиненням підприємствами власного виробництва.

12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності;

Токарні, фрезерні, розточні, слюсарні роботи гібка металу на власному обладнанні, газорізка та зварювальні роботи.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Технології для цього не використовуються.

13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність;

Неможливо вирахувати.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Місце Товариства на цьому ринку послуг незначне.

14) рівень конкуренція в галузі, основні конкуренти особи;

Будь-які підприємства аналогічного профілю.

Діяльністю Товариства у звітному році також було здавання в оренду основних засобів. Конкуренція в цій галузі висока. Основні конкуренти - сусідні підприємства, які також здаються в оренду власні основні засоби.

15) перспективні плани розвитку особи;

Наслідки військових дій продовжують впливати на наше підприємство, та на бізнес наших партнерів. Ми сподіваємось, що ситуація в 2025 році зміниться на краще, але не очікуємо зростання доходів, особливо у виробництві. Тож у 2025 році ми плануємо зосередимось на енергоефективності підприємства, зменшенні видаткової частини бюджету.

7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується інформація передбачена пунктами 1 (в тому числі перелік банківських та фінансових послуг, які фактично надавались такою фінансовою установою протягом звітного періоду), 4, 11-15.

Товариство не є фінансовою установою,

8. Опис ризиків, як притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків.

Основні фінансові інструменти Компанії (ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД ") включають процентні кредити та безвідсоткові позики, грошові кошти та їх еквіваленти та інші оборотні фінансові активи. Компанія має інші фінансові інструменти, як, наприклад, торгова кредиторська і дебіторська заборгованість, що виникають безпосередньо в ході її операційної діяльності. Політика Компанії не передбачає торгівлі фінансовими інструментами.

Компанії властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик.

Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Компанії. Вище керівництво Компанії контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Компанії, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурам, при цьому виявлення, оцінка та управління фінансовими ризиками здійснюються відповідно до політикою. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.

Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: ризик зміни процентної ставки, валютний ризик та інші цінові ризики. Компанії не притаманний суттєвий ризик зміни процентної ставки, оскільки вона звичайно залучає кредити за фіксованими ставками. Також Компанії не притаманні інші цінові ризики.

Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін валютних курсів. Ризик Компанії, пов'язаний зі змінами валютних курсів, стосується насамперед операційної діяльності Компанії (коли торговельна кредиторська і дебіторська заборгованість Компанії деноміновані в іноземних валютах). Проте, так як Компанія не веде активної зовнішньоекономічної діяльності, їй не притаманний суттєвий валютний ризик.

Ризик ліквідності

Компанія здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Компанії в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.

Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментам або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Компанії властивий кредитний ризик від операційної діяльності (насамперед, за торговою дебіторською заборгованістю) та від фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах, операції з іноземною валютою та інші фінансові інструменти. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику Компанії, складаються в основному із коштів у банку, короткострокових депозитів, інших оборотних фінансових активів, а також торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Кошти Компанії розміщуються у великих банках, які розташовані в Україні і мають гарну репутацію. Дебіторська заборгованість представлена за вирахуванням резервів сумнівної заборгованості. Концентрація кредитного ризику за торговою дебіторською заборгованістю обмежується тим фактом, що клієнтська база Компанії включає значну кількість невеликих клієнтів, які вважаються непов'язаними сторонами. Керівництво має розроблену кредитну політику, і потенційні кредитні ризики постійно відстежуються. Оцінка ризику здійснюється по всім покупцям, які кредитуються на суму, що перевищує певний ліміт.

Кредитний ризик, що виникає за фінансовим операціям, знижується шляхом диверсифікації, вибору контрагентів виключно з високим кредитним рейтингом і встановлення лімітів сукупного кредитного ризику по кожному контрагенту. Кредитний ризик Компанії відслідковується й аналізується в кожному конкретному випадку, і керівництво Компанії вважає, що кредитний ризик адекватно відображений у резервах на покриття збитків від зменшення корисності активів.

9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому).

У разі припинення військових дій в Україні в наступному році планується модернізація основних засобів. Істотні фактори, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому - покращення соціально-економічної ситуації в країні, зниження податкового тиску, стабілізація законодавства.

10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування.

Суттєвого придбання або відчуження активів за останні п'ять років не було. Підприємство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

11. Основні засоби особи, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини особи щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання, спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення.

Власні основні засоби емітента знаходяться за адресою його місцезнаходження: м.Київ, вул.Гарматна, 6, орендованих основних засобів немає. Договори оренди, за якими у Товариства залишаються практично всі ризики та вигоди від володіння активом, класифікуються як операційна оренда.

У Товариства відсутні такі основні засоби, що тимчасово не використовуються або вилучені з експлуатації для продажу. Збільшення або зменшення вартості основних засобів та нематеріальних активів протягом звітного періоду, які виникали у результаті збитків від зменшення корисності, визнаних або сторнованих безпосередньо у власному капіталі у Товаристві не відбувалося.

Ступінь використання обладнання - 60% у зв'язку зі зниженням обсягів виробництва. Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні. Товариство не належить до об'єктів підвищеної небезпеки та має всі види дозволів для використання власних виробничих активів.

Значні правочини щодо основних засобів Товариства у звітному періоді не вчинялися.

Екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, відсутні.

Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає.

12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень.

Основними істотними проблемами, які впливають на діяльність емітента є:

- повномасштабне вторгнення Росії на територію України,

- відсутність нових технологій;

- низька платоспроможність замовників;

- непомірно великий податковий тиск діючого законодавства.

- відсутність коштів на переозброєння технічних засобів ПрАТ.

Ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень - суттєва.

13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів).

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду товариство не має.

14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу - 21, середня кількість сумісників - 7 осіб, середня кількість осіб, що співпрацюють на умовах договорів цивільно-правового характеру - 0 осіб.

Загальний фонд оплати праці за 2024 рік - 6 686 тис.грн., за 2023 рік - 5 577 тис. грн. У 2023 році фонд оплати праці збільшився на 1 109 тис.грн.

15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не мали місце протягом звітного періоду.

16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та

результатів діяльності особи.

Інша інформація, яка може бути істотна для оцінки фінансового стану та результатів діяльності Товариства, відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	3 470	3 353	0	0	3 470	3 353
будівлі та споруди	1 888	1 758	0	0	1 888	1 758
машини та обладнання	1 335	1 401	0	0	1 335	1 401
транспортні засоби	187	95	0	0	187	95
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	60	99	0	0	60	99
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	3 470	3 353	0	0	3 470	3 353
Додаткова інформація	До основних засобів підприємство відносить активи, термін корисного використання яких більше одного року або операційного циклу (якщо тривалість такого циклу більше одного року) та вартість яких перевищує 20 000 грн. (за виключенням сум непрямих податків, що підлягають відшкодуванню). Основні засоби обліковуються за такими групами: - група 1 - земельні ділянки; - група 3 - будівлі, споруди, передавальні пристрої; - група 4 - машини та обладнання, в т.ч. група обчислювальної техніки і зв'язку; - група 5 - транспортні засоби; - група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі); - група 9 - інші основні засоби. Об'єкт основних засобів вважається активом (для зарахування на баланс) тоді, коли такий об'єкт введено в експлуатацію (доставлений в потрібне місце і приведено в стан, що забезпечує його функціонування згідно з планами керівництва підприємства). Основні засоби, що утримуються у виробничих цілях, відображені в звіті про фінансовий стан за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації за винятком незавершеного будівництва, що відображається за історичною вартістю. Прибутки або збитки, що виникають внаслідок вибуття об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між доходом від реалізації і					

	балансовою вартістю активу та відображаються в складі звіту про сукупні прибутки і збитки. Витрати на ліквідацію об'єктів основних засобів визнаються витратами періоду одночасно з визнанням доходу від оприбуткування ТМЦ, отриманих внаслідок такої ліквідації. Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів прирівнюється до нуля. Терміни та умови користування основними засобами для кожного окремого об'єкта основних засобів визначається у технічній документації і зазначається у інвентарних картках. Нарахування амортизації відображається в звіті про прибутки і збитки на основі прямолінійного методу виходячи з вартості, що амортизується, з урахуванням наступних термінів корисної експлуатації: Категорія активів Термін корисної експлуатації, років Будівлі і споруди 20-65 Транспортні засоби 5 Обладнання 2-5 Меблі 3-5 Офісне і комп'ютерне устаткування 3-7 Інші основні засоби 2-5 Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного періоду не було. За звітний 2024 р. залишкова вартість основних засобів, які перебувають у власності ПрАТ "КРМЗ", зменшилася на суму 117 тис. грн. Станом на 31.12.2024 р. об'єкти основних засобів не використовувалися для забезпечення виконання зобов'язань. Обмеження на використання майна емітента відсутні.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	13 304	11 878
Статутний капітал, тис.грн	734	734
Скоригований статутний капітал, тис.грн	734	734
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	1 798,91	1 618,26
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	112,01	117,24
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 12 570 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 12 570 тис.грн. Вимоги чинного законодавства України дотримані. Заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану товариства, зменшення статутного капіталу товариства або ліквідація товариства, не вимагається.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.	Відсоток за користування коштами	Дата погашення

		грн)	(відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	631	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 328	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	2 959	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Фаворит"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	03067, Солом'янський р-н, м.Київ, вул. Гарматна, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	(044) 458-05-45, 458-14-09(т/ф)
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах 64.99 - Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у. 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної

	установи

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, м.Київ, вул. Якубенківська (вул.Тропініна), 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	-
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	-
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію

Повне найменування або ім'я	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНА АКЦІОНЕРНА СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ОРАНТА"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	00034186
Місцезнаходження	02081, м. Київ, ВУЛИЦЯ ЗДОЛБУНІВСЬКА, будинок 7-Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ, №641983
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.06.2015
Міжміський код та телефон	044-501-92-68
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 65.20 - Перестрахування
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	Приватне акціонерне товариство "Українська пожежно-страхова компанія"
РНОКПП	
УНЗР	

Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	20602681
Місцезнаходження	04080, Подільський р-н, м.Київ, вул. Кирилівська буд.40
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АЕ №641975
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.06.2015
Міжміський код та телефон	+38(044)4636421
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 66.29 - Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	ТОВАРИСТВО З ДОДАТКОВОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "ВІДІ-СТРАХУВАННЯ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з додатковою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	35429675
Місцезнаходження	08131, Київська обл., Києво-Святошинський р-н, село Софіївська Борщагівка, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА КІЛЬЦЕВА, будинок 56
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Серія АВ №500238
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	05.01.2010
Міжміський код та телефон	0445033555
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	65.12 - Інші види страхування, крім страхування життя
Вид послуг, які надає особа	Інші види страхування, крім страхування життя

Повне найменування або ім'я	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)

Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150, м.Київ, вул. Антоновича, буд.51, оф.1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	+380445864394
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 84.13 - Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності 62.02 - Консультування з питань інформатизації
Вид послуг, які надає особа	Надання інформаційних послуг на фондовому ринку

5. Участь в інших юридичних особах

№ з/п	Повне найменування в т.ч. її організаційно-правова форма	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи/ номер/код з судового/торговельного/банківського реєстру	Розмір участі особи, %			Активи, які було передано особі
				пряма	опосередкована	сукупна	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЕКСПЕРИМЕНТАЛЬНИЙ ЗАВОД "КРМЗ". Товариство з обмеженою відповідальністю	Україна, 03067, м. Київ, вул. Гарматна, 6	40126230	100	0	100	Грошовий внесок на загальну суму 800 000,00грн. (Вісімсот тисяч гривень нуль копійок), що складає 100% статутного (складеного) капіталу Товариства.
2	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "УКРАЇНСЬКА МІЖБАНКІВСЬКА ВАЛЮТНА БІРЖА" Приватне акціонерне товариство	Україна, 04070, місто Київ, ВУЛИЦЯ МЕЖИГІРСЬКА , будинок 1	22877057	5,4444	0	5,4444	Корпоративні права були придбані за грошові кошти.

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Прості іменні	991/1/10	2 934 660	0,25	Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику -	Публічна пропозиція відсутня, до торгів на фондовій біржі в частині	

					акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: 1) участь в управлінні акціонерним Товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність акціонерного товариства. Одна проста акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.	включення до біржового реєстру не допускались.	

					Акціонери-власники простих акцій Товариства можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та статутом акціонерного товариства. Обов'язки акціонерів встановлюються виключно законом.		

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
29.10.2010	991/1/10	НКЦПФР	UA4000141451	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	2 934 660	733 665	100
Додаткова інформація		Торгівля цінними паперами емітента на зовнішніх та внутрішніх біржових та організаційно оформлених позабіржових ринках не ведеться. Цінні папери до лістингу не включались, заяви про включення до лістингу не подавались.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4

UA4000141451	2418000	0	516660

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Резніченко Сергій Вікторович			1 102 031	37,552254	1 102 031	0
Костюшко Віталій Миколайович			3 120	0,106315	3 120	0
Бевза Олена Олексіївна			976 755	33,283412	976 755	0
Усього			2 081 906	70,941981	2 081 906	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
29.10.2010	991/1/10	UA4000141451	2 934 660	0,25	2 418 000	0	0
Додаткова інформація							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
28.92 - виробництво машин та устаткування для добувної промисловості та будівництва	0	0
28.99 - виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.	3817	22,2
33.11 - Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів	1285	7,5
33.12 - Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування ппромисловиго призначенння	1093	6,4
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	10996	63,9

4. Твердження щодо річної інформації

Офіційна позиція осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента: Голова правління Курдюков Андрій Євгенович підтверджує, що, наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

5. Значні правочини та правочини із заінтересованістю

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

№ з/п	Дата прийняття рішення	URL-адреса вебсайту, на якій розміщена інформація
1	2	3
1	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери, партнери, клієнти та співробітники, інші стейкхолдери, як Голова Наглядової ради, хочу звернутися до кожного із вас.

Україна на цей час перебуває у надзвичайно важкій ситуації через військову агресію проти неї.

Незважаючи на таку екстремальну ситуацію, ми продовжуємо докладати максимум зусиль для підтримки своїх функціональних обов'язків, наскільки це можливо.
Враховуючи фактичні та технічні можливості та завдяки особливої прихильності співробітників Товариства, відношенню наших партнерів та клієнтів, ми докладаємо всіх зусиль для продовження ведення бізнесу на території держави.
Ми дякуємо за вашу лояльність і довіру до Товариства.
Ми ділимося звітом про діяльність Товариства у звітному році, що містить оцінку викликів, які стоять перед нами, а також прогрес, якого ми досягнули на шляху до виконання наших зобов'язань, як перед акціонерами, так і зобов'язань перед суспільством, громадянами, державою.
Товариство дбає про збереження навколишнього середовища, використання сучасних технологій. Розуміння, що збереження природних ресурсів та природного навколишнього є запорука благополучного життя наступних поколінь -- це те, чого потребує суспільство.
Повага до людей, різних культур, довкілля, а також до майбутнього нашої планети є основою для створення спільних цінностей.
При огляді бізнесу та прийманні рішень неодмінно беруться до уваги погляди наших стейкхолдерів. Хотімо висловити вам щиру подяку за вашу постійну увагу та підтримку нашого Товариства. Ваша довіра та участь відіграють ключову роль у нашому успіху, і ми цінуємо кожного з вас.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Шановні акціонери, партнери, клієнти та співробітники, інші стейкхолдери!
Керівництво Товариства пропонує Вам до розгляду чергову річну звітність за рік, що завершився 31.12.2024 р.
У звіті відображені загальні результати діяльності, можливі ризики, завдання на майбутнє.
За історію своєї діяльності Товариство має стійку репутацію надійного партнера по бізнесу.
Не зважаючи на виклики воєнного стану, який введено в Україні починаючи з 24.02.2022 року, Товариство працює професійно та якісно.
Надійність, відкритість, глибока повага до партнерів та клієнтів, інших стейкхолдерів, чітке виконання своїх зобов'язань та індивідуальний підхід з додержанням високих стандартів - незмінні принципи нашої діяльності.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
Метою діяльності ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (надалі - "ТОВАРИСТВО") є: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Видами діяльності ТОВАРИСТВА є:
28.92 Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва (основний);
28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.;
24.33 Холодне штампування та гнуття;
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;
25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
43.32 Установлення столярних виробів
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням;
33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н.в.і.у.

Товариство планує в подальшому займатися цими видами діяльності.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного, інформація щодо управління фінансовими ризиками не надається.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
Товариство не укладало деривативи, та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому не несе фінансових ризиків, пов'язаних з обігом похідних цінних паперів. Наміри щодо вчинення таких правочинів відсутні. Відповідно до вищезазначеного, інформація щодо схильності емітента до цінового або кредитного ризиків не надається.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Згідно статуту Товариства, метою діяльності Товариства є: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб

		акціонерів та працівників Товариства
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства.
Права міноритарних акціонерів	ні	Обов'язковість окремо не передбачена чинним законодавством. Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства. Статутом та внутрішніми положеннями Товариства передбачено право осіб, які мають право брати участь у загальних зборах на отримання додаткової інформації достатньої, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Чинне законодавство не передбачає обов'язок розкривати у повідомленні про проведення загальних зборів, чи одночасно з ним біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, Чинне законодавство не передбачає обов'язок розкривати також проекти рішень з питань, включених до проекту порядку денного, якщо рішення приймається шляхом кумулятивного голосування. Обрання членів наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Дані про кандидатів до наглядової ради розкриваються згідно чинного законодавства, статуту та внутрішніх положень Товариства, після затвердження у встановленому порядку бюлетеню для кумулятивного голосування, куди вноситься

		передбачена чинним законодавством інформація про кандидатів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Обсяг та порядок реалізації прав акціонерів регулюються окремими положеннями чинного законодавства.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У випадку проведення зборів у очній формі така практика зазвичай застосовується Товариством. У разі проведення зборів іншими шляхами участь осіб здійснюється згідно чинного законодавства.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	У випадку проведення зборів у очній формі така практика зазвичай застосовується Товариством. У разі проведення зборів іншими шляхами участь осіб здійснюється згідно чинного законодавства.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	Статутом та Положенням Товариства про загальні збори визначено загальний порядок їх проведення. У випадку, коли затвердження регламенту конкретних зборів обов'язкове згідно чинного законодавства, це питання виноситься на затвердження уповноваженого органу Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	ні	Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Оприлюднення інформації здійснюється відповідно до вимог законодавства.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.. Рада Товариства діє відповідно до статуту Товариства та

взаємовідносин між особою та її акціонерами		вимог законодавства.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством. Взаємодія з інвесторами/акціонерами відбувається відповідно статуту Товариства та діючого законодавства.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Регулюються окремими положеннями чинного законодавства. Рада Товариства діє відповідно до статуту Товариства та вимог законодавства.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Регулюються окремими положеннями чинного законодавства. Рада Товариства діє відповідно до статуту і внутрішніх положень Товариства та вимог законодавства.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	У протоколах Наглядової ради зазначаються присутні особи.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради	так	Регулюється законодавством та окремими положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства

сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи		
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Регулюється законодавством та окремими положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Оцінка здійснюється за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	ні	Компетенції Наглядової ради та виконавчого органу достатньо конкретно визначені положеннями статуту і внутрішніх положень Товариства. Право Наглядової ради втручатися в поточне управління товариством не передбачено.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада розробляє плани	ні	Обов'язковість не передбачена чинним

наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу		законодавством.
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Регулюються окремими положеннями статуту та внутрішніх положень Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	так	у 2023 році створена посада та призначено корпоративного секретаря.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.

документи, які регулюють їх діяльність		
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	У складі Наглядової ради комітетів не створено.
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	У звітному періоді це правило виконувалося.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду	ні	Члени Наглядової ради отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого загальними зборами акціонерів. Голова та члени правління

особи		отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого Наглядовою радою або загальними зборами акціонерів.
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Голова та члени правління отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого Наглядовою радою або загальними зборами акціонерів, яким передбачена можливість преміювання за результатами діяльності Товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	так	Члени Наглядової ради отримують винагороду згідно умов контракту, затвердженого загальними зборами акціонерів.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Регулюється окремими положеннями чинного законодавства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечуєскладання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Рада здійснює нагляд за виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Відповідний розділ створено.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	так	Система внутрішнього контролю - це політика і процедури (заходи внутрішнього контролю), прийняті управлінським персоналом суб'єкта господарювання для сприяння досягненню цілей управлінського персоналу щодо забезпечення (наскільки це можливо) правильного й ефективного ведення господарської діяльності, у томі числі дотримання політики управлінського персоналу, а також забезпечення збереження активів, запобігання шахрайству та помилкам і

		виявлення їх, точності й повноти облікових записів, своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації. Складові внутрішнього контролю: а) середовище контролю (загальне ставлення, обізнаність і дії управлінського персоналу щодо СВК та її важливості); б) процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання; в) інформаційні системи, в тому числі пов'язані з ними бізнес-процеси, що стосуються фінансової звітності, і обмін інформацією; г) процедури контролю; д) моніторинг контролю. Середовище контролю в свою чергу включає такі елементи: - повідомлення інформації та впровадження етичних цінностей; - обов'язок мати належний рівень компетентності; - діяльність Наглядової ради;- філософія, стиль роботи управлінського персоналу; - організаційна структура суб'єкта господарювання; - розподіл повноважень і відповідальності; -кадрова політика, мотивація. Процес оцінки ризиків суб'єкта господарювання- є насамперед ідентифікацією бізнес-ризиків та вивченням того, як ними управляють. Ризики можуть змінюватися у розмірі, у ймовірності виникнення з-за: змін в операційному середовищі, появи нового персоналу, нових технологій, продуктів, на етапі швидкого зростання та ін. Інформаційні системи - складаються з інфраструктури (фізичних та апаратних компонентів), програмного забезпечення, людей, процедур, даних. Процедури контролю - політика і процедури на додаток до середовища контролю, розроблені управлінським персоналом для досягнення конкретних цілей суб'єкта господарювання. До процедур належать: арифметична перевірка, перевірка і підтвердження результатів звірянь; контроль за ІТ середовищем; візування документів і контроль за ними; порівняння внутрішніх даних з зовнішніми джерелами; порівняння

		результатів інвентаризації з даними обліку; обмеження прямого фізичного доступу до активів і записів. Моніторинг контролю - це процес, що оцінює якість контрольних дій через певний час, та існує для того, щоб гарантувати, що засоби контролю продовжують діяти ефективно. Він може досягатися безперервними діями моніторингу, окремими оцінками (наприклад, внутрішнього аудиту) або їх комбінацією. У процесі управління ризиками емітента задіяні Наглядова рада та виконавчий орган Товариства. Виконавчий орган Товариства здійснює контроль за ефективністю управління ризиками Товариства. Він здійснює загальний контроль за рівнем ризиків, здійснює встановлення переліку інструментів, що містять ризики, ліміти на них, а також контроль за їх виконанням. Наглядова рада Товариства систематично відстежує стан управління ризиками, впливає на обрану виконавчим органом управління Товариства схильність до ризиків, встановлює порядок проведення ревізій та контролю за фінансово - господарською діяльністю Товариства, забезпечує функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, виявляє недоліки системи контролю, розробляє пропозиції та рекомендації щодо її вдосконалення, здійснює контроль за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснює контроль за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок ревізійною комісією (у разі її створення), та зовнішнім аудитором. Внутрішній контроль - процес, що здійснюється Наглядовою радою, виконавчим органом, співробітниками емітента, призначений для забезпечення розумної впевненості в досягнення цілей за наступними критеріями: ефективність

		та результативність діяльності; надійність фінансової звітності, відповідність певним вимогам. Система внутрішнього контролю є складовою процесу управління ризиками, який трансформує її в більш ефективну форму, орієнтовану на ризик. Управління ризиками емітента має основну передумову: кожна організація існує для того, щоб створювати вартість для сторін, зацікавлених в її діяльності. Створення вартості компанії відбувається в результаті розміщення ресурсів, до яких відносяться персонал, капітал, технології, торгова марка, таким чином, щоб отримані вигоди перевищували понесені витрати на ресурси. Будь-якій діяльності притаманна невизначеність, яка може призвести як до зниження (ризик), так і до підвищення (поява можливостей) вартості. Задача керівництва - прийняти рішення щодо рівня невизначеності, який є прийнятним. Зростання вартості буде максимальним, якщо керівництво обере стратегію та цілі таким чином, що забезпечить оптимальний баланс між ростом компанії, її прибутковістю та ризиками, а також ефективно та результативно використає ресурси. Фактори ризику стосовно фінансово-господарського стану: нестабільність фінансово-господарського стану; проблеми із залученням коштів для розширення діяльності. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Регулюється окремими положеннями чинного законодавства та статуту і внутрішніх положень Товариства. Обов'язковість створення посади внутрішнього аудитора для Товариства не передбачена чинним законодавством.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

(невиконавчим директорам ради директорів)		
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	12.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування

	X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення:

1. Розгляд звіту Правління за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
По питанню № 1:прийнято рішення: "Звіт Правління Товариства за 2023 рік прийняти до відома. Затвердити звіт Правління Товариства про діяльність у 2023 році. Визнати роботу Правління Товариства у 2023 році задовільною."
2. Розгляд звіту Наглядової ради, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
По питанню № 2:прийнято рішення: "Звіт Наглядової ради Товариства за 2023 рік прийняти до відома. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства. Визнати роботу Наглядової ради Товариства у 2023 році задовільною."
3. Розгляд звіту Ревізійної комісії, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту.
По питанню № 3:прийнято рішення: "Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік прийняти до відома. Затвердити звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за підсумками 2023 фінансового року."
4. Затвердження річного звіту Товариства за 2023 р.
По питанню № 4:прийнято рішення: "Затвердити річний звіт Товариства за 2023 рік."
5. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності за 2023 рік та розподіл прибутку товариства або затвердження порядку покриття збитків товариства.
По питанню № 5:прийнято рішення: "Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Прибуток Товариства, отриманий за результатами господарської діяльності у 2023 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2023 рік не нараховувати та не виплачувати."
6. Визначення основних напрямів діяльності Товариства на 2024 рік.
По питанню № 6:прийнято рішення: "Затвердити основні напрямки діяльності Товариства на 2024 рік, наведені у звіті голови правління Товариства, у тому числі збільшити обсяги виконуваних робіт по ремонту та виробництву запчастин для агропромислового сектора та будівництва, а також спрямувати ресурси на вирішення внутрішніх задач забезпечення енергоефективності будівель та споруд, які належать Товариству."
7. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.
По питанню № 7:прийнято рішення: "Надати попередню згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Головою правління Товариства, за умови обов`язкового погодження з Наглядовою радою кожного з зазначених правочинів, протягом не більш як одного року з дати прийняття цього рішення. Вказані правочини можуть укладатися щодо будь-яких напрямків діяльності Товариства, обмеження граничної сукупної вартості складає 10 000 тис.грн."
8. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції.
По питанню № 8:прийнято рішення: "Внести зміни до статуту Товариства шляхом викладення його у новій редакції."
9. Надання повноважень на підписання статуту Товариства у новій редакції та для проведення державної реєстрації Статуту Товариства.
По питанню № 9:прийнято рішення: "Надати повноваження на підписання Статуту Товариства у новій редакції Головуючому загальних зборів Резніченку Сергію Вікторовичу та Секретарю зборів Курдюкову Андрію Євгеновичу. Уповноважити голову правління Курдюкова Андрія Євгеновича здійснити дії по державній реєстрації Статуту Товариства у новій редакції."
10. Внесення змін до положень Товариства шляхом викладення їх у новій редакції.

По питанню № 10:прийнято рішення: "У зв'язку із затвердженням нової редакції статуту Товариства внести зміни до положень про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган Товариства шляхом викладення їх у новій редакції" 11. Припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства. По питанню № 11:прийнято рішення: "У зв'язку із затвердженням нової редакції статуту Товариства припинити повноваження Ревізійної комісії Товариства (у складі: Голова Ревізійної комісії Вовченко Ганна Юріївна, член Ревізійної комісії Яковлєв Олександр Юрійович, член Ревізійної комісії ТОВ "Фондова компанія "Фаворит")." 12. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства. По питанню № 12:прийнято рішення: "У зв'язку із закінченням терміну повноважень припинити повноваження Наглядової ради Товариства (у складі: Голова Наглядової Ради Резніченко Сергій Вікторович, Член Наглядової Ради Бевза Олена Олексіївна) після обрання нового складу Наглядової ради Товариства" 13. Обрання членів Наглядової ради Товариства. По питанню № 13:прийнято рішення: "В результаті кумулятивного голосування обрано таких членів Наглядової ради: Резніченко Сергій Вікторович, Бевза Олена Олексіївна". 14. Обрання голови Наглядової ради Товариства. По питанню № 14:прийнято рішення: "Обрати: Голова Наглядової Ради Резніченко Сергій Вікторович." 15. Затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання таких договорів (контрактів). Визначення умов оплати діяльності членів Наглядової ради Товариства та затвердження кошторису. По питанню № 15:прийнято рішення: "Затвердити умови трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами наглядової ради Товариства. Уповноважити голову правління підписати трудові договори (контракти) з членами наглядової ради на затверджених умовах. Визначити такі умови оплати діяльності членів наглядової ради (з наступним коригуванням згідно чинного законодавства): посадовий оклад складає для голови та членів наглядової ради - 5 мінімальних заробітних плат. Затвердити запропонований кошторис."

URL-адреса протоколу загальних зборів:	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5464 http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5556

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Резніченко Сергій Вікторович , з 18.04.2024 3 роки			X			
Бевза Олена Олексіївна, з 18.04.2024 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість	6

засідань ради у звітному періоді:	
з них очних:	6
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	За звітний 2024 рік Наглядова Рада провела засідання, на яких було прийнято рішення з наступних питань: - Розгляд звіту корпоративного сектретаря ПрАТ "КРМЗ" за 2023 рік. - Затвердження Плану роботи корпоративного секретаря Товариства на 2024 рік. - Прийняття рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів акціонерів ПрАТ"КРМЗ", прийняття рішення про дату їх проведення. -Затвердження дати складання переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах; порядку ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до загальних зборів; дат розміщення бюлетенів для голосування у вільному для акціонерів доступі із зазначенням посилання на сторінку на власному веб-сайті, на якій будуть розміщен бюлетень; дат і час початку надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування; дати та час закінчення голосування акціонерів; дати і час завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування. - Про організацію повідомлення акціонерів про проведення загальних зборів ПрАТ"КРМЗ". Затвердження дати складання переліку акціонерів, які мають бути письмово повідомлені про проведення загальних зборів акціонерного товариства та їх порядок денний, а також способу надсилання повідомлення. - Обрання реєстраційної комісії, лічильної комісії. Прийняття рішення про укладення Договору про надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів з Центральним депозитарієм. Визначення особи, що уповноважується на взаємодію з Центральним депозитарієм. - Затвердження переліку питань порядку денного загальних зборів та проектів рішень з цих питань. - Затвердження проекту порядку денного загальних зборів та тексту повідомлення про річні загальні збори акціонерів ПрАТ"КРМЗ" - Затвердження документів, необхідних для прийняття рішення з питань порядку денного зборів, з якими можуть ознайомитись акціонери від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів до дати проведення загальних зборів. - Розгляд висновків Ревізійної комісії по результатах річної перевірки - Затвердження Звіту керівництва (звіт про управління) ПрАТ"КРМЗ" за 2023 рік - Розгляд річного звіту Товариства за 2023 рік. - Затвердження Звіту наглядової ради за 2023 рік - Розгляд пропозицій акціонерів щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів товариства. Прийняття рішення про включення пропозицій до проекту порядку денного або про відмову у включенні. Затвердження порядку денного. -Затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на загальних зборах. - Внесення змін до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, у зв'язку із змінами в проекті порядку денного чи у зв'язку з виправленням помилок. - Про визначення поточних напрямів діяльності Товариства у 2025 році. - Про затвердження графіку засідань Наглядової ради ПрАТ""КРМЗ"" у 2025 р. "

Звіт ради

Наглядова рада приватного акціонерного товариства не зобов'язана складати звіт про свою діяльність відповідно до вимог ст.70 ЗУ "Про акціонерні товариства", тому дотримання послідовності викладення інформації частин не є обов'язковим.

1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);

Наглядова рада Товариства складається з двох осіб і є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах своєї компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність його виконавчого органу.
Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та Статутом Товариства.
Порядок роботи членів наглядової ради та виплати їм винагороди визначається Законом, статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів, а також цивільно-правовим чи трудовим договором (контрактом), що укладається з членом наглядової ради. Такий договір або контракт від імені товариства підписується головою виконавчого органу чи іншою уповноваженою загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням загальних зборів.
Член наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.
Засідання наглядової ради проводяться в міру необхідності з періодичністю, визначеною статутом, але не рідше одного разу на квартал. Під час воєнних дій ця норма не завжди виконується.
Протокол засідання наглядової ради оформлюється протягом п'яти днів після проведення засідання.
Інші, крім встановлених чинним законодавством, процедури не застосовуються при прийнятті Наглядовою радою рішень.
Оцінка колективної придатності ради - задовільна.

2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну:

18.04.2024р. рішенням річниз загальних зборів акціонерів емітента було прийняте рішення про переобрання Наглядової ради у тому ж складі:

Голова Наглядової Ради Резніченко Сергій Вікторович.
Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 37,552254.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ТОВ "Фондова компанія "Фаворит", заступник генерального директора з фінансів, внутрішній аудитор (контролер).
Особа є акціонером.
Оцінка компетентності та ефективності Голови Наглядової ради Резніченка Сергія Вікторовича - задовільна.

Член Наглядової Ради Бевза Олена Олексіївна.
Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у

відсотках) - 33,283412.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: перший заступник генерального директора ТБ "УТСБ", ФОП.
Особа є акціонером.
Оцінка компетентності та ефективності члена Наглядової ради Бевзи Олени Олексіївни - задовільна.

3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради:
У Товаристві не обирались незалежні члени ради у розумінні статті 73 Закону України "Про акціонерні товариства".

4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми).
У Товаристві не створювались комітети ради.

5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці):
Товариство не визначало інших стратегічних цілей, крім визначеної його статутом мети діяльності: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Рішення, прийняті радою протягом звітного періоду, були спрямовані на забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей.
Оцінка виконання радою поставлених цілей Товариства - задовільна.

6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово--господарській діяльності особи.
Наглядова рада складається з двох осіб - голови та одного члена Наглядової ради.
Комітети ради не створювались.
Діяльність Наглядової ради у звітному році не призвела до суттєвих змін у фінансово-господарській діяльності Товариства у зв'язку з воєнним станом.

Частина 5. Виконавчий орган

Персональний склад колегіального виконавчого органу та його комітетів

Ім'я члена виконавчого органу, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови виконавчого органу	Голова / член комітету виконавчого органу		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3

Курдюков Андрій Євгенович, з 23.12.2022, 3 роки			X			
Скрипник Ірина Альбертівна, з 23.12.2022, 3 роки						
Братусін Володимир Вікторович, з 23.12.2022, 3 роки						

Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень

1	2
Кількість засідань правління у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень правління:	У звітному періоді Правління діяло в рамках Статуту та чинного законодавствах в умовах воєнного стану та приймало рішення щодо поточної фінансово-господарської діяльності Товариства.

Звіт виконавчого органу

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу - задовільна.

Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є Правління.

Структура Правління складається з 3-х осіб, в тому числі Голова Правління члени Правління.

Склад правління дозволяє вирішувати всі питання діяльності Товариства, які відносяться до компетенції Правління згідно з чинним законодавством та Статутом Товариства.

Правління підзвітние Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень.

Протягом звітного періоду Правління приймало рішення у межах своєї компетенції, працюючи в умовах воєнного стану.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

Голова Правління Курдюков Андрій Євгенович 23.12.2022 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента був повторно обраний на наступний термін.

Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.

Як Голова правління за звітний рік отримав винагороду, виплачена в грошовій формі.

Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.

У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.

Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.

Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Голова Правління "ПрАТ "КРМЗ".

Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає.

Оцінка компетентності та ефективності Голови Правління Курдюкова Андрія Євгеновича - задовільна.

Член Правління Братусін Володимир Вікторович 23.12.2022 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента був повторно обраний на наступний термін.
Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.
Як Член правління за звітний рік отримав винагороду, виплачена в грошовій формі.
Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Член Правління "ПрАТ "КРМЗ", Директор ЕЗ КРМЗ.
Оцінка компетентності та ефективності Члена Правління Братусіна Володимира Вікторовича - задовільна.

Член Правління Скрипник Ірина Альбертівна 23.12.2022 рішенням чергових загальних зборів акціонерів емітента була обрана на посаду замість звільненої особи.
Повноваження та обов'язки визначені посадовою інструкцією, Положенням про правління та Статутом Товариства.
Як Член правління за звітний рік отримала винагороду, виплачена в грошовій формі.
Розмір пакета акцій (у відсотках) або частка, якою володіє така особа в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0.
У особи відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини.
Строк, на який призначено (обрано) особу - 3 роки.
Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: інспектор з кадрів "ПрАТ "КРМЗ".
Оцінка компетентності та ефективності Члена Правління Скрипник Ірини Альбертівни - задовільна.

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчих органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
Товариство не визначало інших стратегічних цілей, крім визначеної його статутом мети діяльності: здійснення виробничої та підприємницької діяльності в інтересах суспільства, одержання прибутку і задоволення на цій основі економічних та соціальних потреб акціонерів та працівників Товариства.
Рішення, прийняті Правлінням протягом звітного періоду, були спрямовані на забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей.
Оцінка виконання Правлінням поставлених цілей Товариства - задовільна.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи:
Результати роботи Правління у звітному році умовно позитивні. Діяльність виконавчого органу у звітному році зумовила збереження виробничого потенціалу та підтримку діяльності підприємства.

Частина 6. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності

Ім'я	Бойчук Юлія Остапівна
РНОКПП	
УНЗР	
Документи, які регулюють діяльність корпоративного секретаря	У своїй діяльності Корпоративний секретар керується законодавством України, Статутом Товариства, Положенням про корпоративного секретаря Товариства, іншими внутрішніми нормативними документами, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради Товариства
Орган управління, який прийняв рішення про призначення корпоративного секретаря	Наглядова рада Товариства
Дата та номер рішення про призначення корпоративного секретаря	26.12.2023 26/12/2023
Дата та номер рішення про затвердження звіту корпоративного секретаря за завітний період	24.01.2025 2025/01/24
Основні положення звіту щодо результатів діяльності корпоративного секретаря за завітний період	СХВАЛЕНО Рішення Наглядової ради ПРАТ "КРМЗ" від 24 січня 2025 року №2025/01/24 ЗВІТ про діяльність корпоративного секретаря ПРАТ "КРМЗ" за 2024 рік Цей звіт підготовлено на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення про корпоративного секретаря ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (далі - Товариство або ПРАТ "КРМЗ"), згідно з якими він щорічно звітує перед Наглядовою радою ПРАТ "КРМЗ" (далі - Наглядова рада) про результати своєї діяльності. Корпоративний секретар Товариства є посадовою особою, яка відповідає за ефективну поточну взаємодію Товариства з акціонерами, іншими інвесторами, координацію дій Товариства щодо захисту прав та інтересів акціонерів, підтримання роботи Правління та Наглядової ради, а також виконує інші функції, визначені чинним законодавством, Статутом Товариства та Положенням. І. Поточна робота корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямами: 1. Організаційне забезпечення роботи Наглядової ради: формування й узгодження із членами Наглядової ради планів роботи Наглядової ради; правова й організаційно-технічна підготовка та проведення засідань Наглядової ради, виконання функцій

	секретаря засідань Наглядової ради; підготовка й організація робочих зустрічей Наглядової ради та правління ПрАТ"КРМЗ" (зокрема щодо обговорення поточних напрямів діяльності Товариства у 2025 році. та ін.); моніторинг та контроль за виконанням доручень Наглядової ради; формування та узгодження з головою й членом Наглядової ради проєктів порядків денних засідань Наглядової ради; розроблення та/або погодження проєктів рішень з питань, що виносяться на розгляд Наглядової ради; ведення обліку участі членів Наглядової ради в засіданнях; забезпечення оформлення протоколів засідань Наглядової ради, витягів з них; доведення рішень Наглядової ради до відома членів правління Товариства. 2. Забезпечення своєчасної підготовки та звітування Товариства перед Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (далі - НКЦПФР). Корпоративний секретар протягом звітного року підготував для розкриття таку регульовану інформацію: - Річний звіт емітента за 2023 рік; - Відомості про зміну складу посадових осіб емітента; - Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів. Також на виконання вимог НКЦПФР корпоративним секретарем було забезпечено функціонування персонального кабінету товариства в Комплексній інформаційній системі (КІС) НКЦПФР. 3. Забезпечення проведення зборів акціонерів Товариства. У звітному році корпоративним секретарем було забезпечено підготовка, організація та проведення річних загальних зборів акціонерів способом опитування (дистанційно). Рішенням цих зборів, зокрема, було затверджено нову редакцію Статуту та внутрішніх положень Товариства. В рамках цього було своєчасно підготовлено та розкрито всю необхідну інформацію, а саме: - Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства; - ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЯКИМ НАДСИЛАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ 12.04.2024 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЄ НАДАТИ АКЦІОНЕР (ПРЕДСТАВНИК АКЦІОНЕРА) ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ; - Бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД";

	- Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - Бюлетень для кумулятивного голосування на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"; - ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ; - ПРОТОКОЛ № 2024/04/12 ЧЕРГОВИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: Україна, м. Київ, вул. Гарматна, буд. 6, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 01412710) (далі - Товариство) м. Київ 23 квітня 2024 року; - ПРОТОКОЛИ ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ НА ЧЕРГОВИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД". 4. Забезпечення взаємодії із Національним депозитарієм України. У звітному році корпоративним секретарем було забезпечено: - приєднання Товариства до Умов Додаткової угоди до Договору про обслуговування випусків цінних паперів (щодо надання послуг із проведення дистанційних загальних зборів); - отримання ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКИМ НАДСИЛАТИМЕТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА; - забезпечення розсилки акціонерам через Національну депозитарну систему України Повідомлення про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства; - отримання ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА; - проведення річних загальних зборів акціонерів способом опитування (дистанційно) за допомогою програмного комплексу Національного депозитарію України "Кабінет зборів". ІІ. Стратегічна діяльність корпоративного секретаря здійснювалася за такими напрямами: 1. Ініціювання та участь (у межах компетенції) у розробленні проєктів документів товариства, зокрема: 1) проєкту нової редакції Статуту Товариства; 2) проєкту нової редакції Положення про Загальні збори акціонерів Товариства; 3) проєкту нової редакції Положення про Наглядову раду Товариства; 4) проєкту нової редакції Положення про Правління Товариства. 2. Корпоративним секретарем здійснювався постійний

	моніторинг відповідності внутрішніх документів та процедур Товариства законодавству у сфері корпоративного управління. Здійснено моніторинг змін законодавства та запропоновано план приведення внутрішніх документів товариства у відповідність до цих змін У звітному періоді всі органи управління Товариства діяли в межах наданих їм повноважень з дотриманням внутрішніх корпоративних процедур. Засідання Наглядової ради, а також засідання правління Товариства відбувалися за наявності кворуму. Рішення, ухвалені на засіданнях, приймалися колегіально та з дотриманням вимог щодо їх правомочності. Недоліки, виявлені корпоративним секретарем під час виконання своїх обов'язків, та пропозиції щодо їх усунення У Товаристві була запроваджена практика планування засідань Наглядової ради шляхом затвердження графіка засідань, у якому передбачалося проведення близько 14 засідань упродовж року. Однак з огляду на воєнний стан, завантаженість членів Наглядової ради за основним місцем роботи, низку законодавчих змін, періодично відбувалися відхилення від запланованих дат засідань Наглядової ради. З урахуванням зазначеного, на наступний календарний рік Наглядовою радою було затверджено Графік засідань Наглядової ради Товариства, який передбачає проведення по можливості лише обов'язкових засідань на виконання вимог Закону України "Про акціонерні товариства" та для прийняття необхідних управлінських рішень. Пропозиції щодо розроблення внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства З огляду на зміни у Законі України "Про акціонерні товариства" доцільно привести статут та внутрішні положення Товариства, а також склад органів Товариства у відповідність до змін у чинному законодавстві. Ці завдання закріплено в Плані роботи корпоративного секретаря Товариства на наступний календарний рік. ІІІ. Особистий та професійний розвиток Підвищення кваліфікації Вимогами до корпоративного секретаря акціонерного товариства, затвердженими рішенням НКЦПФР від 28.09.2023 № 1089, передбачено обов'язок корпоративного секретаря підтримувати достатній рівень знань та професійну придатність на постійній основі. Корпоративний секретар упродовж року підвищував свою кваліфікацію шляхом вивчення матеріалів Професійної асоціації корпоративного управління, аналізу змін у чинному законодавстві та рішень НКЦПФР. Корпоративний секретар ПРАТ "КРМЗ" Юлія БОЙЧУК

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту	так
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	До першої лінії захисту відносяться підрозділи Товариства, у звітному періоді - Головний бухгалтер. Опис функцій підрозділів: - виявлення, вимірювання, моніторинг та контроль ризиків; - аналіз складу та рівню ризиків на постійній основі; - виявлення неадекватних процесів та визначення заходів щодо вдосконалення бізнес-процесів; - формування та надання звітності; - взаємодія з підрозділами другої лінії.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	До другої лінії захисту відноситься: зовнішній або внутрішній бізнес-контролер, функції якого виконує Голова правління. Опис функцій підрозділів: - сприяння у проектуванні та розробці процесів та засобів контролю для управління ризиками; - розробка рекомендацій та методології з практичного застосування політик та процедур; - моніторинг адекватності та ефективності управління ризиками та внутрішнього контролю; - формування та надання звітності Голові правління та Наглядовій раді з ризиків та внутрішнього контролю; - забезпечення системи управління ризиками; - ідентифікація та моніторинг подій, що впливають на ризики та контроль; - взаємодія та консультування підрозділів першої лінії захисту, проведення навчань з управління ризиками та внутрішнього контролю.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Наглядова рада здійснює функцію внутрішнього аудиту для моніторингу та оцінки ефективності системи управління ризиками та внутрішнього контролю, а також надання рекомендацій щодо покращення внутрішнього контролю.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.

аудиту)	
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	Обов'язковість не передбачена чинним законодавством.
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	Декларація схильності до ризиків не затверджувалась.
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Бевза Олена Олексіївна			33,283412	33,283412
Резніченко Сергій Вікторович			37,552254	37,552254
Резніченко Лариса Пантеліївна			5,465505	5,465505

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Тараторіна Анна Юріївна			Голова Ревізійної комісії, рішення про обрання посадової особи було прийняте 23.12.2022 річними (черговими) загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол № 2022/12/23)	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством, Статутом або внутрішніми положеннями товариства. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких погоджуються Наглядовою радою. Ревізійна комісія інформує	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії. Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 5 (п'ять) років. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Не можуть бути членами Ревізійної комісії: " члени Наглядової ради; " члени Правління; " корпоративний секретар; " особа, яка не має

				Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді. Ревізійна комісія перевіряє: " фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; " виконання визначених Загальними зборами акціонерів основних напрямів діяльності Товариства та його планів; " додержання вимог чинного законодавства, а також контроль виконання рішень Наглядової Ради Товариства і Правління з питань господарсько-фінансової діяльності, проведення розрахунків і інших напрямів діяльності акціонерного товариства, а також організації трудових	повної цивільної дієздатності; " члени інших органів Товариства.

				відносин; " виконання договірних зобов'язань і умов, виконання кошторису на утримання Правління Товариства, виявлення чинників непродуктивних витрат і втрат; " правильність ведення бухгалтерського обліку, достовірність і законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси та майна; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками (підрядниками) та іншими підприємствами й організаціями; " виконання рішень щодо усунення недоліків, установлених попередньою ревізією; " проведення розрахунків за акціями, забезпечення стану збереження майна, що знаходиться на балансі Товариства. Ревізійна комісія має право: " перевіряти кошториси, грошові, бухгалтерські та інші документи, наявність коштів і цінностей, використання основних, оборотних та інших	

				засобів Товариства, і його підрозділів, дочірніх підприємств, філій та представництв; " одержувати від посадових осіб письмові або усні пояснення з усіх питань, що виникають у ході ревізій; " брати участь, з правом дорадчого голосу, в засіданнях Правління Товариства; " використовувати в своїй роботі матеріали фінансових ревізій. У ході виконання покладених на Ревізійну комісію функцій вона може залучати експертів з числа осіб, які не обіймають штатні посади в Товаристві. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про: " підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; " факти порушення законодавства під час провадження фінансово-	

				господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.	
Яковлєв Олександр Юрійович			Член Ревізійної комісії, рішення про обрання посадової особи було прийняте 23.12.2022 річними (черговими) загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол № 2022/12/23)	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством, Статутом або внутрішніми положеннями товариства.	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії. Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 5 (п'ять) років. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів.

				Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких погоджуються Наглядовою радою. Ревізійна комісія інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді. Ревізійна комісія перевіряє: " фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; " виконання визначених Загальними зборами акціонерів основних напрямів діяльності Товариства та його планів; " додержання вимог чинного законодавства, а також контроль виконання	Не можуть бути членами Ревізійної комісії: " члени Наглядової ради; " члени Правління; " корпоративний секретар; " особа, яка не має повної цивільної дієздатності; " члени інших органів Товариства.

				рішень Наглядової Ради Товариства і Правління з питань господарсько-фінансової діяльності, проведення розрахунків і інших напрямів діяльності акціонерного товариства, а також організації трудових відносин; " виконання договірних зобов'язань і умов, виконання кошторису на утримання Правління Товариства, виявлення чинників непродуктивних витрат і втрат; " правильність ведення бухгалтерського обліку, достовірність і законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси та майна; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками (підрядниками) та іншими підприємствами й організаціями; " виконання рішень щодо усунення недоліків, установлених попередньою ревізією; " проведення розрахунків за акціями, забезпечення стану збереження майна, що	

				знаходиться на балансі Товариства. Ревізійна комісія має право: " перевіряти кошториси, грошові, бухгалтерські та інші документи, наявність коштів і цінностей, використання основних, оборотних та інших засобів Товариства, і його підрозділів, дочірніх підприємств, філій та представництв; " одержувати від посадових осіб письмові або усні пояснення з усіх питань, що виникають у ході ревізій; " брати участь, з правом дорадчого голосу, в засіданнях Правління Товариства; " використовувати в своїй роботі матеріали фінансових ревізій. У ході виконання покладених на Ревізійну комісію функцій вона може залучати експертів з числа осіб, які не обіймають штатні посади в Товаристві. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та балансами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація	

				про: " підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; " факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.	
Резніченко Лариса Пантеліївна			Член Ревізійної комісії, рішення про обрання посадової особи було прийняте 23.12.2022 річними (черговими) загальними зборами акціонерів Товариства (Протокол № 2022/12/23)	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових загальних зборів. Члени Ревізійної комісії мають право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.	Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори можуть обирати Ревізійну комісію. Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) члени, у т.ч. Голова Ревізійної комісії. Голова та члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають цивільну дієздатність,

				Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених чинним законодавством, Статутом або внутрішніми положеннями товариства. Ревізійна комісія має право залучати до проведення ревізій та перевірок зовнішніх експертів (у т.ч. аудиторів), кандидатури яких погоджуються Наглядовою радою. Ревізійна комісія інформує Загальні збори про результати перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, складає та подає на затвердження Загальних зборів висновок з аналізом фінансової звітності Товариства та дотримання Товариством законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, доповідає про результати здійснених нею ревізій та перевірок Загальним зборам або Наглядовій раді. Ревізійна комісія перевіряє: " фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;	та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, на строк 5 (п'ять) років. У випадку спливу цього строку повноваження Голови та членів Ревізійної комісії продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів. Не можуть бути членами Ревізійної комісії: " члени Наглядової ради; " члени Правління; " корпоративний секретар; " особа, яка не має повної цивільної дієздатності; " члени інших органів Товариства.

				" виконання визначених Загальними зборами акціонерів основних напрямів діяльності Товариства та його планів; " додержання вимог чинного законодавства, а також контроль виконання рішень Наглядової Ради Товариства і Правління з питань господарсько-фінансової діяльності, проведення розрахунків і інших напрямів діяльності акціонерного товариства, а також організації трудових відносин; " виконання договірних зобов'язань і умов, виконання кошторису на утримання Правління Товариства, виявлення чинників непродуктивних витрат і втрат; " правильність ведення бухгалтерського обліку, достовірність і законність відображених в обліку і звітності операцій, стан каси та майна; " своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками (підрядниками) та іншими підприємствами й організаціями;	

				" виконання рішень щодо усунення недоліків, установлених попередньою ревізією; " проведення розрахунків за акціями, забезпечення стану збереження майна, що знаходиться на балансі Товариства. Ревізійна комісія має право: " перевіряти кошториси, грошові, бухгалтерські та інші документи, наявність коштів і цінностей, використання основних, оборотних та інших засобів Товариства, і його підрозділів, дочірніх підприємств, філій та представництв; " одержувати від посадових осіб письмові або усні пояснення з усіх питань, що виникають у ході ревізій; " брати участь, з правом дорадчого голосу, в засіданнях Правління Товариства; " використовувати в своїй роботі матеріали фінансових ревізій. У ході виконання покладених на Ревізійну комісію функцій вона може залучати експертів з числа осіб, які не обіймають штатні посади в Товаристві. Ревізійна комісія складає висновок за річними звітами та	

				балансами. За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року ревізійна комісія (ревізор) готує висновок, в якому міститься інформація про: " підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; " факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань, вчинених посадовими особами.	
Анохіна Олена Олександрівна			Головний бухгалтер (за сумісництвом), особа призначена на посаду бухгалтер за сумісництвом з 16.11.2022 Наказом Голови правління №27-к від 15.11.2022. 01.12.2022 переведена на	Здійснює ведення у Товаристві бухгалтерського обліку із дотримання встановлених єдиних методологічних засад, здійснює складання і подання у встановлені строки фінансової звітності.	Посадова особа призначається та звільняється Наказом Голови правління Товариства

			посаду головний бухгалтер за сумсництвом Наказом Голови правління №30-к від 30.11.2022. 30.12.2024 звільнена з посади Наказом Голови правління №37-к від 27.12.2024. 21.01.2025 прийнята на посаду головний бухгалтер за сумсництвом Наказом Голови правління №1-к від 20.01.2025..		

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента (PDF)	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5422
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента (XML)	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5423
3	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (PDF)	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5424
4	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (PDF)	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5424
5	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ВІДОМОСТІ про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів (XML)	18.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5425

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства (PDF)	07.03.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5195
2	Відомості про проведення загальних зборів ПОВІДОМЛЕННЯ про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного товариства (XML)	07.03.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5196
3	Відомості про проведення загальних зборів ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ ОСІБ, ЯКИМ НАДСИЛАЄТЬСЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ 12.04.2024 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	07.03.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5197
4	Відомості про проведення загальних зборів ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЄ НАДАТИ АКЦІОНЕР (ПРЕДСТАВНИК	07.03.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5198

	АКЦІОНЕРА) ДЛЯ УЧАСТІ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ		
5	Відомості про проведення загальних зборів Бюлетень для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	03.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5339
6	Відомості про проведення загальних зборів Єдиний бюлетень для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування) на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	03.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5340
7	Відомості про проведення загальних зборів Бюлетень для кумулятивного голосування на річних чергових дистанційних Загальних зборах акціонерів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА	08.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5355

	"КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"		
8	Відомості про проведення загальних зборів ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАГАЛЬНУ КІЛЬКІСТЬ АКЦІЙ ТА ГОЛОСУЮЧИХ АКЦІЙ СТАНОМ НА ДАТУ СКЛАДЕННЯ ПЕРЕЛІКУ АКЦІОНЕРІВ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА УЧАСТЬ У ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ	10.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5361
9	Відомості про проведення загальних зборів ПРОТОКОЛ № 2024/04/12 ЧЕРГОВИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД" (місцезнаходження: Україна, м. Київ, вул. Гарматна, буд. 6, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ - 01412710) (далі - Товариство) м. Київ 23 квітня 2024 року	24.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5464
10	Відомості про проведення загальних зборів ПРОТОКОЛИ ПРО ПІДСУМКИ ГОЛОСУВАННЯ НА ЧЕРГОВИХ РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРАХ АКЦІОНЕРІВ ЕМІТЕНТА ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	24.04.2024	http://01412710.infosite.com.ua/After2019Details/5556

	"КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"		

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	**за ЄДРПОУ**	01412710
Територія	м.Київ	**за КАТОТТГ**	UA8000000000 0980793
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва	**за КВЕД**	28.92

Середня кількість працівників: 21
Адреса, телефон: 03067 місто Київ, ВУЛИЦЯ ГАРМАТНА, будинок 6, +380444562021
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку	
за міжнародними стандартами фінансової звітності	**v**

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2024 р.
Форма №1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	47	40
первісна вартість	1001	51	51
накопичена амортизація	1002	(4)	(11)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	55	669
Основні засоби	1010	3 470	3 353
первісна вартість	1011	10 485	11 079
знос	1012	(7 015)	(7 726)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	800	800
інші фінансові інвестиції	1035	350	350
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0

Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	4 722	5 212
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	1 219	1 188
Виробничі запаси	1101	876	648
Незавершене виробництво	1102	280	475
Готова продукція	1103	63	63
Товари	1104	0	2
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	531	675
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	625	0
з бюджетом	1135	67	59
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	44	97
із внутрішніх розрахунків	1145	9	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2	345
Поточні фінансові інвестиції	1160	1 156	1 156
Гроші та їх еквіваленти	1165	6 565	7 074
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	6 565	7 074
Витрати майбутніх періодів	1170	18	48
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов’язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	203	409
Усього за розділом II	1195	10 439	11 051
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	15 161	16 263

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	734	734
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0

Резервний капітал	1415	121	121
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	11 023	12 449
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	11 878	13 304
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	13	360
розрахунками з бюджетом	1620	552	631
у тому числі з податку на прибуток	1621	384	313
розрахунками зі страхування	1625	41	5
розрахунками з оплати праці	1630	333	17
одержаними авансами	1635	1 617	1 509
розрахунками з учасниками	1640	18	18
із внутрішніх розрахунків	1645	1	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	703	291
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	5	128
Усього за розділом III	1695	3 283	2 959
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	15 161	16 263

Керівник Курдюков А.Є.

Головний бухгалтер Анохіна О.О.

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	**за ЄДРПОУ**	01412710

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)
за 2024 рік
Форма №2
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6 195	5 649
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестрахування	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(3 207)	(3 838)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	2 988	1 811
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов’язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	10 996	8 632
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(12 847)	(8 302)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(97)	(212)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	1 040	1 929

збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	623	201
Інші доходи	2240	76	15
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(14)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1 739	2 131
збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-313	-384
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	1 426	1 747
збиток	2355	(0)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов’язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	1 426	1 747

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1 843	1 614
Витрати на оплату праці	2505	6 686	5 577
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 240	349
Амортизація	2515	734	337
Інші операційні витрати	2520	4 325	3 676
Разом	2550	14 828	11 553

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього

			року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2 934 660	2 934 660
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2 934 660	2 934 660
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,485920	0,595290
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,485920	0,595290
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Показники "Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію" та "Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію" вказані у грн.

Керівник Курдюков А.Є.

Головний бухгалтер Анохіна О.О.

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	**за ЄДРПОУ**	01412710

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	7 313	8 172
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	37
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	13 064	10 305
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	124
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	147	99
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(8 203)	(6 425)
Праці	3105	(5 688)	(3 972)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 324)	(1 033)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(5 380)	(4 003)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(384)	(353)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2 029)	(1 950)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2 967)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(36)	(225)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-107	3 079

II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	571	201
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	571	201
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	464	3 280
Залишок коштів на початок року	3405	6 565	3 203
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	45	82
Залишок коштів на кінець року	3415	7 074	6 565

Керівник Курдюков А.Є.

Головний бухгалтер Анохіна О.О.

			КОДИ
		Дата	01.01.2025
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КИЇВСЬКИЙ РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЗАВОД"	**за ЄДРПОУ**	01412710

Звіт про власний капітал
За 2024 рік
Форма №4

Код за ДКУД 1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	734	0	0	121	11 023	0	0	11 878
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	734	0	0	121	11 023	0	0	11 878
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	1 426	0	0	1 426
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0

Виплати власникам									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	1 426	0	0	1 426
Залишок на кінець року	4300	734	0	0	121	12 449	0	0	13 304

Керівник Курдюков А.Є.

Головний бухгалтер Анохіна О.О.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності
ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА МСФЗ
СТАНОМ НА 31 ГРУДНЯ 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ

Приватне акціонерне товариство "Київський ремонтно-механічний завод" (надалі - ПрАТ "КРМЗ") створено відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства".

Організаційно-правова форма емітента: акціонерне товариство
№ свідоцтва про державну реєстрацію (перереєстрацію) та дата видачі свідоцтва: Витяг з Єдиного державного реєстру № 78333594313, виданий 09.11.2022 р. Солом'янською районною в м. Києві. Запис в ЄДР № 1 073 120 0000 000355 від 04.05.1994 р.
Дата внесення змін до установчих документів: 20.04.2019 року статут зареєстровано в новій редакції.
Юридична адреса та місцезнаходження: 03067, Україна, м. Київ, вул. Гарматна, 6
Номер телефону: (044) 456-20-21
Основні види діяльності:
28.92 Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва (основний);
28.99 Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н. в. і. у.;
24.33 Холодне штампування та гнуття;
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;
25.93 Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
25.94 Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
43.32 Установлення столярних виробів
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткованням;
33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
33.12 Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів н.в.і.у.

Кількість акціонерів: всього 443, у т.ч.:
фізичні особи - 439;
юридичні особи - 4.

Середньооблікова чисельність працівників склала 26 чол., з них 10 жінок та 16 чоловіків.

Компанія здійснює свою діяльність в Україні. 24 лютого 2022 року російська федерація розпочала повномасштабне військове вторгнення в Україну. Широкі проблеми безпеки стали викликом для подальшого стабільного розвитку економічного та фінансового сегментів в Україні, а операційне середовище відтоді залишається ризикованим і має високий рівень невизначеності.
Для оцінки економічних наслідків знадобиться час, враховуючи швидкий характер розвитку ситуації та непередбачуваність війни. Станом на дату складання фінансової звітності, активи компанії не були пошкоджені та продовжують повноцінно функціонувати.
Уряд визначив пріоритетними напрямками оборону і соціальні видатки. Україна отримала фінансування та допомогу від міжнародних організацій та окремих країн для підтримки фінансової стабільності, фінансування соціальних виплат та військових потреб.
Військове вторгнення російської федерації в Україну створює суттєві ризики для економічної, фінансової та соціальної інфраструктури України та її територіальної цілісності. Порушення обсягів бюджетних надходжень і зростання необхідності в державних ресурсах, викликані війною, створили безпрецедентний тиск на ліквідність і труднощі з обслуговуванням боргу для Уряду. З огляду на вищевказане нестабільність економічної ситуації у 2024 році вплинули на результати підприємства, однак, за рахунок розширення лінійки послуг та удосконаленої політики ціноутворення за звітний період підприємство отримало прибуток, але меньшій порівняно з 2023 роком майже на 18 відсотків.
Для забезпечення стабільності роботи підприємства, подолання наслідків війни та фінансово-економічної кризи керівництвом здійснюється пошук нових шляхів підвищення ефективності господарювання через оптимізацію організаційно-виробничих та управлінських структур товариства, оптимізацію діяльності в цілому, та витрат виробництва, зокрема, забезпечення випередження темпів зростання продуктивності праці по відношенню до темпів зростання заробітної плати, збільшення доходів від основного та інших видів діяльності. Стратегічним завданням для управлінського персоналу є удосконалення технології виробництва продукції для підвищення її якості та конкурентоспроможності, підвищення продуктивності праці, що у свою чергу сприятиме задоволенню попиту вітчизняних замовників продукції.
Основною продукцією підприємства є виробництво спеціального навісного обладнання для облаштування буронабивних і буроін'єкційних паль, адаптоване під самохідні кранові установки типу МКГ, РДК, ДЕК. Обладнання дозволяє виробляти палі максимальним діаметром - до 1000 мм., з глибиною буріння до 30 м. і працювати в грунтах до V-IVго ступеню міцності по Протодьяконову. Висока продуктивність обладнання дозволяє робити 10-12 паль в зміну.
Другим основним напрямом виробничої діяльності підприємства є виробництво швидкозношуваних і втрачаються бурових елементів для різних типів бурової техніки як вітчизняного виробництва, так і адаптація такого обладнання під будь-яку імпортну техніку.
Новітньою розробкою нашого підприємства є мала бурова установка (МБУ), що дозволяє виробляти буронабивні палі діаметром до 250 мм і глибиною до 20 м. в обмежених умовах. Її відмітні характеристики - простота і надійність в експлуатації і невеликі габаритні розміри.
Тісна співпраця з провідним розробником в області будівельного буріння дозволяє створювати зразки техніки, адаптованої під завдання і умови кожного конкретного замовника.

Відмінними рисами продукції є висока надійність в експлуатації, екологічна безпека і порівняно невисока вартість.
За звітний період скорочення чисельності працівників не проводилось.
На ПрАТ "КРМЗ" здійснюється навчання працюючих з питань охорони праці. За загальні питання з охорони праці відповідно до Закону України "Про охорону праці" несе відповідальність голова правління підприємства. Загальний контроль і організацію охорони праці здійснює голова правління. Дотримання безпеки умов праці по підрозділах покладено безпосередньо на керівників цих підрозділів. За енерго-паливне господарство відповідальний член правління.

Охорона природи та раціональне природокористування.
ПрАТ "КРМЗ" у 2023 р. здійснювало згідно дозволу № 8038900000-10188 на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами від 18.05.2017 р. забруднюючі викиди в атмосферу в незначних розмірах та не здійснювало викиди понад установлених лімітів.
Побутові відходи, що виникають в результаті діяльності ПрАТ "КРМЗ" вивозяться для утилізації ДП "ФІРМА АЛЬТФАТЕР КИЇВ"

Соціальний захист працюючих.
На ПрАТ "КРМЗ" діє колективний договір, яким передбачені соціальні гарантії для працівників підприємства. Для забезпечення безпечних умов праці при прийнятті робітників на роботу здійснюється їх інформування відносно умов праці, наявності небезпечних та шкідливих умов, права робітників на пільги та компенсації, пов'язані з роботою в таких умовах. Для працівників, які втратили працездатність у зв'язку з нещасними випадками на робочому місці або отримали професійне захворювання зберігається робоче місце до відновлення працездатності або до моменту встановлення медичними закладами втрати працездатності. Для забезпечення належних умов життя, праці та відпочинку працюючих на ПрАТ "КРМЗ" передбачено здійснення наступних соціальних заходів: надання матеріальної допомоги у зв'язку з сімейними обставинами; на лікування; на поховання.

2. ОСНОВНІ ПІДХОДИ ДО СКЛАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Дана фінансова звітність за рік, що закінчився 31.12.2024 р., підготовлена відповідно до Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи усі прийняті і діючі на 01.01.2024 р. МСФЗ та інтерпретації Комітету з Міжнародних стандартів фінансової звітності, й повністю їм відповідає.
Фінансова звітність, складена за МСФЗ, включає повний комплект фінансової звітності, у т.ч. примітки до фінансової звітності.

3. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

Основні засоби
До основних засобів підприємство відносить активи, термін корисного використання яких більше одного року або операційного циклу (якщо тривалість такого циклу більше одного року) та вартість яких перевищує 20 000 грн. (за виключенням сум непрямих податків, що підлягають

відшкодуванню).
Основні засоби обліковуються за такими групами:
- група 1 - земельні ділянки;
- група 3 - будівлі, споруди, передавальні пристрої;
- група 4 - машини та обладнання, в т.ч. група обчислювальної техніки і зв'язку;
- група 5 - транспортні засоби;
- група 6 - інструменти, прилади, інвентар (меблі);
- група 9 - інші основні засоби.

Об'єкт основних засобів вважається активом (для зарахування на баланс) тоді, коли такий об'єкт введено в експлуатацію (доставлений в потрібне місце і приведено в стан, що забезпечує його функціонування згідно з планами керівництва підприємства).
Основні засоби, що утримуються у виробничих цілях, відображені в звіті про фінансовий стан за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації за винятком незавершеного будівництва, що відображається за історичною вартістю.
Прибутки або збитки, що виникають внаслідок вибуття об'єкта основних засобів, визначаються як різниця між доходом від реалізації і балансовою вартістю активу та відображаються в складі звіту про сукупні прибутки і збитки. Витрати на ліквідацію об'єктів основних засобів визнаються витратами періоду одночасно з визнанням доходу від оприбуткування ТМЦ, отриманих внаслідок такої ліквідації.
Ліквідаційна вартість об'єктів основних засобів прирівнюється до нуля.

Амортизація
Нарахування амортизації відображається в звіті про прибутки і збитки на основі прямолінійного методу виходячи з вартості, що амортизується, з урахуванням наступних термінів корисної експлуатації:

Категорія активів	Термін корисної експлуатації, років
Будівлі і споруди	20 - 65
Транспортні засоби	5
Обладнання	2 - 5
Меблі	3 - 5
Офісне і комп'ютерне устаткування	3 - 7
Інші основні засоби	2 - 5

Нарахування амортизації активу припиняється на одну з дат, яка настає раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу відповідно до МСФЗ 5 "Довгострокові активи, призначені для продажу, і діяльність, що припиняється", або на дату, з якої припиняють визнання об'єкта основних засобів.

Інвестиційна нерухомість

Інвестиційною нерухомістю підприємство визнає земельні ділянки (на праві власності) або будови (будівлі, споруди), утримувані з метою отримання орендних платежів відповідно до МСБО 40 "Інвестиційна нерухомість".

Нематеріальні активи
Витрати на придбання окремого придбаного нематеріального активу містять ціну його придбання, включаючи ввізні мита і невідшкодовані податки на придбання, і витрати, які можна прямо віднести до підготовки даного активу для використання за призначенням.
Витрати підприємства, пов'язані з науково технічним забезпеченням господарської діяльності, списуються на витрати поточного періоду по мірі їх виконання.
Ліквідаційна вартість нематеріальних активів прирівнюється до нуля.
Інвентаризаційна комісія щорічно перевіряє об'єкти нематеріальних активів на предмет їх знецінення за групами.
Амортизація нематеріальних активів. Нарахування амортизації нематеріальних активів підприємство здійснює із застосуванням прямолінійного методу нарахування амортизації, протягом строку їх корисного використання.
Витрати на придбання, розробку, утримання, поліпшення нематеріальних активів з метою визнання та оцінки об'єкта нематеріальних активів відображаються за такими групами:
- група 1 - права користування природними ресурсами;
- група 2 - права користування майном;
- група 3 - права на комерційні позначення;
- група 4 - права на об'єкти промислової власності;
- група 5 - авторське право та суміжні з ним права;
- група 6 - інші нематеріальні активи.

Придбані на термін більше одного року патенти і ліцензії визнаються в фінансовій звітності нематеріальними активами.

Інвестиції
Інвестиції первісно оцінюються за собівартістю, яка, на думку найвищого управлінського персоналу, відповідає справедливій вартості і включає всі витрати, пов'язані із здійсненням інвестицій.
Інвестиції, що кваліфікуються як призначені до продажу, не мають ринкових котирувань і чию справедливу вартість неможливо достовірно визначити, згодом вимірюються за собівартістю за вирахуванням величини знецінення.
Інвестиції в асоційовані компанії враховуються із застосуванням методу участі в капіталі. У відповідності з методом участі інвестиції в асоційовані компанії спочатку визнаються за собівартістю з подальшим збільшенням або зменшенням на величину частки інвестора в прибутках або збитках асоційованої компанії. Частка інвестора в прибутках або збитках асоційованої компанії відображається в звіті про прибутки і збитки інвестора. Доходи, отримані від об'єкта інвестування, зменшують вартість інвестицій. Може виникати необхідність в коректуванні балансової вартості для відображення змін пропорційної частки участі інвестора в об'єкті інвестицій, що виникають в результаті змін у власному капіталі об'єкта інвестицій, які не були включені в його звіт про прибутки і збитки. Такі зміни включають і ті, які виникають внаслідок переоцінки основних засобів, курсових

різниць. Частка інвестора у цих змінах визнається безпосередньо в капіталі інвестора.

Запаси
Запаси відображаються по найменшій з двох оцінок: собівартості або чистої вартості реалізації. Метод оцінки вартості вибуття запасів визначається за методом середньозваженої собівартості - за середнім відсотком.
Чиста реалізаційна вартість є очікуваною продажною ціною в рамках звичайних умов за вирахуванням витрат на доведення запасів до стану придатності до продажу. Сума транспортно-заготівельних витрат узагальнюється на окремому рахунку та щомісячно розподіляється між сумою залишку запасів на кінець звітного місяця і сумою запасів, що вибули за звітний місяць.

Дебіторська заборгованість
Дебіторська заборгованість відображається за первинною вартістю за вирахуванням резерву сумнівної заборгованості. Сумнівною дебіторською заборгованістю вважається поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником. Величину резерву сумнівних боргів обчислюється методом застосування абсолютної суми сумнівної заборгованості. Критерієм визнання заборгованості сумнівної є оцінка платоспроможності кожного дебітора окремо.
Списання безнадійної дебіторської заборгованості з балансу Підприємства здійснюється на підставі відповідного наказу Голови правління ПрАТ "Київський ремонтно-механічний завод".

Переоцінка вартості активів та зобов'язань
Балансову вартість активу/зобов'язання слід зменшувати до суми його очікуваного відшкодування, тоді і тільки тоді якщо сума очікуваного відшкодування активу/зобов'язання відрізняється від його балансової вартості більше, ніж на 10 %. Прибуток/збиток від зміни корисності слід визнавати в прибутках чи збитках, якщо актив не обліковують за переоціненою вартістю згідно з іншим стандартом.

Знецінення
Збитки від знецінення визнаються кожен раз, коли поточна вартість активу або групи, яка генерує грошові потоки, перевищує вартість відшкодування такого активу або групи.
Вартістю відшкодування основних засобів є більша з двох оцінок: чистою вартістю реалізації та вартістю в експлуатації. При оцінці вартості в експлуатації очікувані майбутні грошові потоки приводяться до їх сьогоднішньої величиною із застосуванням ставки дисконту до вирахування податку, яка відображає ринкові очікування вартості грошей і ризики, властиві активу.

Процентні запозичення
Процентні запозичення при первісному визнанні відображаються за собівартістю, яка оцінюється як така, що відповідає справедливій, за вирахуванням витрат на операції запозичення.
У подальшому за первісним визнанням процентні запозичення відображаються за вартості, яка амортизується із застосуванням методу ефективної ставки відсотка. Вартість, яка амортизується розраховується з урахуванням будь-яких витрат, пов'язаних із здійсненням операції, і будь-якого

дисконту або премії при погашенні.
У тій мірі, в якій кошти запозичені спеціально в цілях придбання кваліфікованого активу, сума відсотків, які можуть підлягати капіталізації у вартості такого активу, визначається як сума фактично нарахованих процентів по запозиченню протягом періоду за вирахуванням будь-якого інвестиційного доходу на тимчасові інвестиції за рахунок таких запозичень.
У тій мірі, в якій кошти запозичені в загальних цілях і використані для придбання кваліфікованого активу, сума витрат за позиками, дозволена для капіталізації, повинна визначатися шляхом застосування ставки капіталізації до витрат на цей актив. Ставкою капіталізації має бути середньозваженою величиною витрат за позиками, стосовно до позиками Компанії, що залишаються непогашеними протягом періоду, за винятком позик, отриманих спеціально для придбання кваліфікованого активу. Сума витрат на позики, капіталізованих протягом періоду, не повинна перевищувати суму витрат на позики, понесених протягом цього періоду.

Резерви
Резерви створюються в тих випадках, коли у Підприємства виникає зобов'язання як результат минулих подій, та існує ймовірність виникнення необхідності погашення такого зобов'язання, що призведе до відтоку ресурсів. Резерви формуються на підставі оцінок найвищим управлінським персоналом очікуваної величини витрат, необхідних для покриття зобов'язань на дату балансу, і приводяться до сьогоднішньої вартості, коли ефект впливу вартості грошей у часі є суттєвим.
Резерви визначаються шляхом дисконтування очікуваних майбутніх грошових потоків із застосуванням ставки дисконту до оподаткування, що відбиває поточну ринкову оцінку вартості грошей і специфічні ризики, пов'язані з конкретними зобов'язаннями. У разі дисконтування збільшення резерву внаслідок проходження більшого проміжку часу визнається в якості процентних витрат.
Резерв на оплату відпусток нараховується.

Суми податку на додану вартість до відшкодування
Суми податку на додану вартість до відшкодування представляють собою здебільшого суми податку, сплачені (нараховані) при придбанні основних засобів, інших послуг.

Грошові кошти і їх еквіваленти
Грошові кошти і їх еквіваленти складаються з грошових коштів на банківських рахунках.

Статутний капітал
Статутний капітал поділений на 2 934 660 (Два мільйони дев'ятсот тридцять чотири тисячі шістсот шістдесят) штук простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. кожна. Акції випущені в бездокументарній формі. На дату звіту статутний капітал підприємства сформований та сплачений у повному обсязі.

Позики
Процентні позики обліковуються за сумою надходжень, за вирахуванням прямих витрат на отримання позик. Фінансові витрати враховуються за

методом нарахувань.

Кредиторська заборгованість
Кредиторська заборгованість враховується за її номінальною вартістю.

Визнання доходів
Дохід визнається, тільки якщо є ймовірність збільшення економічних вигід у вигляді надходження активів або зменшення зобов'язань, які призводять до зростання власного капіталу (за винятком зростання капіталу за рахунок внесків власників). Витрати, понесені на виробництво товарів та послуг, визнаються в періоді визнання доходу від реалізації таких товарів та послуг. Дохід не визнається, якщо покупцю не були передані всі ризики і зобов'язання, пов'язані з правом власності на товари, якщо є суттєві сумніви щодо отримання оплати за зобов'язаннями.
Доходи включають реалізаційну вартість проданих товарів і послуг, за вирахуванням ПДВ і знижок. Ступінь завершеності робіт і послуг оцінюється шляхом визначення питомої ваги витрат, понесених у зв'язку з наданням послуг, у загальній очікуваній вартості таких витрат. При цьому в фінансовому обліку доходи відображаються у періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).

Витрати
Планування та облік витрат підприємство здійснює відповідно до затверджених статтями витрат на підприємстві із застосуванням такої класифікації:
- собівартість реалізованої продукції;
- загальновиробничі витрати цехів;
- адміністративні витрати виробництв;
- адміністративні витрати;
- витрати на збут;
- інші витрати операційної діяльності;
- фінансові витрати;
- інші витрати.

У виробничу собівартість продукції включаються:
- прямі витрати (вартість сировини і матеріалів, витрати на оплату праці, інші витрати);
- загальновиробничі витрати (змінні та постійні розподілені).

Втрати від браку в межах встановлених норм, які складаються з вартості остаточно забракованої з технологічних причин продукції і витрат на виправлення технічно неминучого браку, в разі реалізації такої продукції, включаються до складу інших прямих витрат. Втрати від браку понад установлені норми відносяться на загальновиробничі витрати цехів-винуватців.
Загальновиробничі витрати розподіляються на кожну одиницю виробництва виходячи з нормальної виробничої потужності виробничого обладнання. Нерозподілені постійні загальновиробничі витрати включаються до складу собівартості реалізованої продукції. При цьому на підприємстві встановлено метод розподілу загальновиробничих витрат цехів - для виробничої собівартості й витрат поточного періоду - для повної

собівартості між окремими видами продукції (позамовно) пропорційно сумі основної заробітної плати основних виробничих робітників.
Витрати, які формують собівартість реалізованих товарів, виконаних робіт, наданих послуг, вважаються витратами того звітного періоду, в якому визнані доходи від реалізації таких товарів, виконаних робіт, наданих послуг.
Витрати, пов'язані з операційною діяльністю, які не включаються до собівартості реалізованої продукції, є витратами звітного періоду.
Фінансові витрати підприємства не капіталізуються і визнаються витратами того звітного періоду, в якому вони були нараховані.

Чисті фінансові доходи (витрати)
Чисті фінансові витрати включають витрати по виплаті відсотків по позиках, розрахованих із застосуванням ефективної ставки відсотка, процентні доходи від інвестицій, доходи у вигляді дивідендів, прибули і збитки від операцій з іноземною валютою.
Процентні доходи признаються в звіті про прибутки і збитки у міру нарахування із застосуванням ефективної ставки відсотка.

Дивіденди
Дивіденди відображаються у фінансовій звітності Товариства в періоді, в якому вони були схвалені Загальними зборами акціонерів ПрАТ "КРМЗ". У 2024 році дивіденди не нараховувалися та не виплачувалися. Заборгованість з дивідендів у розмірі 18 тис. грн. залишається незмінною.

Податок на прибуток
Податок на прибуток розрахований у відповідності з законодавством України. Протягом 2024 р. ставка податку на прибуток становить - 18 %.
Доходи або витрати з податку на прибуток включають поточний і відстрочений податок. Податок на прибуток відображається у звіті про фінансові результати, в тій мірі, в якій він пов'язаний з об'єктами, а у випадку визнаними безпосередньо в капіталі, такий податок відображається в капіталі.

Умовні активи і зобов'язання
Умовні зобов'язання не визнаються в фінансовій звітності. Вони розкриваються лише у випадку, якщо ймовірність відтоку ресурсів, які втілюють економічні вигоди, незначна. Умовні активи не визнаються в фінансовій звітності, але розкриваються у разі, коли існує ймовірність притоку економічних вигод.

Пенсійне забезпечення персоналу
Підприємством не укладалися пенсійні угоди за винятком участі у Державній пенсійній системі України, що вимагає сплати роботодавцем внесків, розрахованих в процентному відношенні до витрат на оплату праці, подібні витрати нараховуються в періоді нарахування відповідних сум оплати праці.
ПрАТ "КРМЗ" здійснює компенсацію пенсійних виплат окремим категоріям працівників.

4. РОЗШИФРОВКА ОКРЕМИХ СТАТЕЙ БАЛАНСУ (ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВИЙ СТАН)

4.1. Основні засоби

Таблиця 1.1 Основні засоби ПрАТ "КРМЗ" станом на 31.12.2023 р. (тис. грн.)

Найменування показника	Будівлі та споруди	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади та інвентар	Інші основні засоби	Всього
Первісна вартість	5778	3486	1041	162	18	10485
Знос	3890	2151	854	102	18	7015
Залишкова вартість	1888	1335	187	60	0	3470

Таблиця 1.2 Основні засоби ПрАТ "КРМЗ" станом на 31.12.2024 р. (тис. грн.)

Найменування показника	Будівлі та споруди	Машини та обладнання	Транспортні засоби	Інструменти, прилади та інвентар	Інші основні засоби	Всього
Первісна вартість	5778	4012	1041	217	31	11079
Знос	4020	2611	946	129	20	7726
Залишкова вартість	1758	1401	95	88	11	3353

За звітний 2024 р. залишкова вартість основних засобів, які перебувають у власності ПрАТ "КРМЗ", зменьшилась на суму 117 тис. Станом на 31.12.2024 р. об'єкти основних засобів не використовувалися для забезпечення виконання зобов'язань.

4.2. Нематеріальні активи

Станом на 31.12.2024 р. у власності ПрАТ "КРМЗ" знаходяться нематеріальні активи залишковою вартістю 40 тис. грн.

Таблиця 2. Нематеріальні активи ПрАТ "КРМЗ" станом на 31.12.2024 р. (тис. грн.)

Найменування показника	Інші нематеріальні активи	Всього
Залишкова вартість на 01.01.2024 р.	47	47
Надійшло за рік (первісна вартість)	-	-
Вибуло за рік (залишкова вартість)	-	-
Нараховано амортизації за рік	7	7
Залишкова вартість на 31.12.2024 р.	40	40

Змін у вартості та структурі нематеріальних активів за 2024 рік не відбулося.

4.3. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість у ПрАТ станом на 31.12.2024 р. відсутня.

4.4. Капітальні інвестиції

Капітальні інвестиції є витратами на придбання або виготовлення власними силами Підприємства необоротних активів.

Таблиця 3. Капітальні інвестиції ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Капітальні інвестиції, всього	55	669

4.5. Фінансові інвестиції

Фінансовими інвестиціями є витрати на придбання часток у статутних капіталах інших підприємств або цінні папери, що утримуються з метою одержання прибутку протягом більше одного року або операційного циклу.

Станом на 31.12.2024 р. у балансі ПрАТ "КРМЗ" обліковуються довгострокові фінансові інвестиції, що обліковуються за методом участі в капіталі, а саме інвестиції в дочірнє підприємство ТОВ "Експериментальний завод "КРМЗ" вартістю 800 тис.грн., а також довгострокові фінансові інвестиції вартістю 350 тис.грн. - придбані облігації ПАТ "Дніпропетровський агрегатний завод" зі строком погашення у 2027 році. ПрАТ "КРМЗ" щомісячно отримує відсотки за облігаціями, які відображаються в складі інших фінансових доходів.

4.6. Виробничі запаси

Таблиця 4. Запаси ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Матеріальні запаси, всього з них:	1219	1188
сировина і матеріали	475	346
купівельні напівфабрикати	11	-
тара й тарні матеріали	-	6
паливо	107	122
будівельні матеріали	19	-
запасні частини	146	45
МШП	118	131
незавершене виробництво	280	475
готова продукція	63	63

Залишок матеріальних запасів на кінець 2024 року зменьшився на 31 тис. грн.

Станом на 31.12.2024 року матеріальні запаси не були використані в якості забезпечення виконання зобов'язань.

4.7. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість відображається у балансі за чистою реалізаційною вартістю. Основна частина дебіторської заборгованості виникла у результаті розрахунків із замовниками в межах виконання укладених контрактів на виробництво продукції, дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги та інша дебіторська заборгованість.

Таблиця 5. Дебіторська заборгованість ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Дебіторська заборгованість:		
- за продукцію, товари, роботи, послуги	531	675
- за виданими авансами	625	-
- з бюджетом	67	59
- за розрахунками з нарахованих доходів	44	97
- за розрахунками з внутрішніх розрахунків	9	-
- інша поточна дебіторська заборгованість	2	345

У 2024 році резерв сумнівних боргів не нараховувався.

4.8. Поточні фінансові інвестиції

Станом на 31.12.2024 р. у балансі ПрАТ "КРМЗ" обліковуються поточні фінансові інвестиції на суму 1156 тис. грн., яка є вартістю придбання цінних паперів (акцій).

Таблиця 6. Поточні фінансові інвестиції ПрАТ "КРМЗ" станом на 31.12.2024 р. (тис. грн.)

Найменування показника	Поточні фінансові інвестиції
Залишк на 01.01.2024 р.	1156
Надійшло за рік	-
Вибуло за рік	-
Залишок на 31.12.2024 р.	1156

4.9. Грошові кошти

Таблиця 7. Грошові кошти ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Залишки грошових коштів, усього з них:	6565	7074
- в касі	-	-
- на поточних рахунках у банку	6565	7074
- в т.ч.: гривні	5731	6195

4.10. Витрати майбутніх періодів

Витрати майбутніх періодів є витратами на придбання полісів страхування майна та відповідальності, придбання ліцензій та прав на використання програмних продуктів.

Таблиця 8. Витрати майбутніх періодів ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Витрати майбутніх періодів	18	48

4.11. Інші оборотні активи

Таблиця 9. Інші оборотні активи ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Податкові забов'язання з авансових платежів	164	279
Податковий кредит непідтвержений	39	130
Інші оборотні активи, всього	203	409

4.12. Капітал

Власний капітал підприємства на 31.12.2024 р. складає 13 304 тис. грн. Основну питому вагу складає нерозподілений прибуток - 93,6 % (12 449 тис. грн.). За звітний рік відбулося збільшення нерозподіленого прибутку.

4.13. Кредиторська заборгованість

Кредиторська заборгованість відображається у балансі за чистою реалізаційною вартістю. Основна частина кредиторської заборгованості виникла у результаті отримання авансів від замовників в межах виконання укладених контрактів на виробництво продукції.

Таблиця 10. Кредиторська заборгованість ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Кредиторська заборгованість:		
- за продукцію, товари, роботи, послуги	13	360
- з бюджетом	552	552
- у тому числі з податку на прибуток	384	313
- розрахунки зі страхування	41	5
- розрахунки з оплати праці	333	13
- за одержаними авансами	1617	1509
- за розрахунками з учасниками	18	18
- із внутрішніх розрахунків	1	-

4.14. Поточні забезпечення

Підприємство нараховує резерв на забезпечення відпусток персонала. У 2024 році сталося значне скорочення резерву на виплату відпусток шляхом використання працівниками накопичених днів відпусток.

Таблиця 11. Поточні забезпечення ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Поточні забезпечення	703	291

За 2024 рік резерв на виплату відпусток скоротився на 412 тис. грн.

4.15. Відстрочені податкові зобов'язання та відстрочені податкові активи

Відстрочені податкові активи або зобов'язання підприємством не визначалися.

Нижче приведено зіставлення поточного податку на прибуток з сумою витрат з податку на прибуток, відображеною у фінансовій звітності.

Таблиця 12. Податок на прибуток ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Поточний податок на прибуток	384	313
Відстрочені податкові активи на початок року	-	-
Відстрочені податкові зобов'язання на кінець року	-	-
Включено до звіту про фінансові результати - всього	384	313
з них:		
- поточний податок на прибуток	384	313
- зменшення (збільшення) відстрочених податкових зобов'язань	-	-

4.16. Інші поточні забов'язання

Розрахунки виплат на доставку пенсій та утримань по виконавчим документам, податковий кредит за передплатами.

Таблиця 13. Інші поточні забов'язання ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Розрахунки по виконавчим листам	5	-
Податковий кредит за передплатами	-	128
Інші поточні забов'язання, всього	5	128

4.17. Інформація щодо дивідендів

Статутний капітал акціонерного товариства повністю сплачений. За законом України "Про акціонерні товариства" виплата дивідендів за простими акціями, які є в обігу, здійснюється з чистого прибутку звітного року і/або нерозподіленого прибутку на підставі рішення загальних зборів акціонерів товариства (п. 2, ст. 30, розділ 6).

Дивіденди за 2021 - 2024 роки не виплачувалися.

5. РОЗШИФРОВКА ОКРЕМИХ СТАТЕЙ ЗВІТУ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ (ЗВІТУ ПРО СУКУПНИЙ ДОХІД)

У таблицях 14-18 наведені доходи і витрати підприємства у розрізі суттєвих статей, а також наведені прибутки і збитки, які виникають по групі аналогічних операцій і представлені у звітності на основі згорнутого відображення доходів і відповідних витрат (на нетто-основі).

5.1. Інші операційні доходи
Таблиця 14. Інші операційній доходи ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Інші операційні доходи, всього		
з них:	7797	8632
- дохід від реалізації інших оборотних активів	-	-
- дохід від операційної оренди активів	7797	8632

5.2. Інші операційні витрати
Таблиця 15. Інші операційній витрати ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Інші операційні витрати, всього		
з них:	80	212
- витрати операційної діяльності	80	212

5.3. Фінансові доходи
Таблиця 16. Фінансові доходи ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Інші фінансові доходи, всього	61	201
- відсотки одержані	61	201

5.4. Інші доходи
Таблиця 17. Інші доходи у ПрАТ "КРМЗ" (тис.грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024
Інші доходи, всього	129	15
- доходи від операційної курсової різниці	129	15

5.5. Інші витрати
Таблиця 18. Інші витрати у ПрАТ "КРМЗ" (тис. грн.)

Найменування показника	31.12.2023	31.12.2024

Інші витрати, всього 2 14
- втрати від операційної курсової різниці 2 14

6. РОЗШИФРОВКА ОКРЕМИХ СТАТЕЙ ЗВІТУ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ

У звітному 2024 р. основні напрями витрачання грошових коштів заводу пов'язані з основною операційною діяльністю. У цілому, за 2024 р. відбулося зростання залишку грошових коштів на кінець року на 509 тис.грн.

7. РОЗШИФРОВКА ОКРЕМИХ СТАТЕЙ ЗВІТУ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ

У 2024 році відбулося зростання власного капіталу на суму 1426 тис.грн. за рахунок перевищенням доходів над витратами, що обумовлено прибутковою господарською діяльністю.

Голова правління Курдюков А.Є.