Титульний аркуш

28.04.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

18/01

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор		Сергійчук В.Р.
(посада)	(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)	(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт
Приватне акціонерне товариство "Управління виробничо-технологічного комплектування"
(05408177)
за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 01.03.2025, Затвердити регулярну річну інформацію емітента за 2024р.(Протокол засідання Наглядової ради №4 від 01.03.2025року.) .

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	05408177.infosite.com.ua	28.04.2025
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Згідно "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами" Приватне акціонерне товариство не зобов'язано розкривати таку регулярну річну інформацію:

1) інформацію щодо посади корпоративного секретаря; 2) інформацію про одержані ліцензії на окремі види діяльності; 3) інформацію про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення; 4) інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або дорівнює пороговому значенню пакета акцій; 5) інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або дорівнює пороговому значенню пакета акцій; 6) перелік власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій; 7) інформацію про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів; 8) інформація про вчинення правочинів щодо яких є заінтересованість, про осіб, заінтересованих у вчиненні емітентом правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість; 9) звіт про платежі на користь держави відповідно до Закону про бухгалтерський облік;

Крім того, Приватні акціонерні товариства мають право розкривати річну фінансову звітність без перевірки суб'єктом аудиторської діяльності. Тому в звіті відсутній Аудиторський звіт до річної фінасової звітності. На веб-сайті особи не розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення, річна фінансова звітність, тому URL-адреса вебсайту не зазначена. У складі річного звіту емітента відсутня інформації в зв'яку з тим, що: 1. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення - Емітент не має випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення іншими особами. 2. Інформацію щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента - Особи, які надають забезпечення за випуском цінних паперів ПрАТ "УВТК"відсутні. 3. Інформація про рейтингове агенство відсутня в зв'яку з тим, що в статутному капіталі емітента державна частка відсутня, підприємство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави та не займає монопольного (домінуючого) становища. 4. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) - у звітному році Товариство не сплачувало штрафних санкцій у розмірі, що перевищує 1000 грн., у тому числі за порушення законодавства на ринку цінних паперів. 5. Інформація щодо отриманих особою ліцензій. Інформація про одержані ліцензії не розкрита, оскільки Товариство не здійснює види діяльності, які підлягають ліцензуванню. 6. Таблиці "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції" та "Інформація про собівартість реалізованої продукції" емітент не заповнював, тому що не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. 7. Участь в інших юридичних особах - Емітент в асоціації, корпорації, консорціуми, концерни та інші об'єднання за галузевими, територіальними та іншими принципами не входить. 8. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента. Філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітент не має. 9. Зміна прав на акції - протягом звітного року змін прав на акції не було. 10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі- не обліковуються такі акції. 11. Облігації емітентом не випускалися. 12. Інші цінні папери, випуск яких підлягає реєстрації, емітентом не випускалися. 13. Деривативні цінні папери емітент не випускав. 14. Боргові цінні папери емітент не випускав. 15. Емітент цільові корпоративні облігації, виконання, за якими забезпечене об'єктами нерухомості, не випускав. 16. Інформація про придбання власних цінних паперів. Власні цінні папери емітентом не придбавалися протягом звітного року. 17. Інформації про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає, тому що

Емітент інших цінних паперів крім акцій не випускав.18. Інформації про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1% розміру статутного капіталу немає. 19. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів. Обмежень щодо обігу цінних паперів емітента немає. Статутом не передбачено переважне право на придбання акцій товариства, що пропонується їх власникам для продажу третій особі. 20. Юридичні особи, що володіють 5% та більше акцій емітента - не має. 21. "Судові справи емітента": інформація не надається, судових справ немає.

IV.Звіт керівництва. У складі Звіту керівництва емітента відсутня інформації, в зв'яку з тим, що: 1.1.1.1 Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа. Власний кодекс корпоративного управління у емітента відсутній. 1.1.1.5 - 9. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Інформація про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги відсутня. Принципи корпоративного управління, що застосовуються товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та статутом товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується. 1.1.3 Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень. Інформація про збори власників облігацій відсутня, бо жодних цінних паперів, крім акцій, товариство не випускало. 1.1.4.3. Інформація про проведення засідання комітетів ради. Комітети не створені. 1.1.5.1-3 Особа має одноосібний виконавчий орган. 1.1.7 Документ, який визначає політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) та звіт щодо системи внутрішнього контролю не затверджувався, рішення про затвердження декларації схильності до ризиків не приймалось. 1.1.9 Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах-відсутня. 1.1.12 Інформація про політику розкриття інформації особою. Внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації особою на товаристві не було затверджено. 1.1.13 Інформація про радника. Інформація про радника відсутня, оскільки посади радника у товаристві немає. 1.3.1-12. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. У Емітента немає жодних відносин з іноземними державами зони ризику. 2.1 Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи. У емітента не має в наявності інформації про корпоративні договори укладені акціонерами емітента. 2.2 Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом. Договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом не укладалися. 3. Дивідендна політика. Внутрішнього документу, який визначає дивідендну політику, товариство не затверджувало. 4. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді. У звітному періоді дивіденди та інші доходи за цінними паперами не виплачувалися. 5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, щоро зміщені на вебсайті особи. Перелік посилань на внутрішні документи товариства відсутній, оскільки приватні акціонерні товариства не зобов'язані розміщувати таку інформацію на власному веб сайті. V.1.1-8. Інформація про випуски іпотечних облігацій. Товариство не випускало іпотечні облігації. V.2.1-6 Основні відомості про ФОН. Товариство не випускало сертифікати ФОН. VI. Регульована інформація протягом звітного року не виникала. VII. Проміжна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта) відсутня, бо емітент не проводив забезпечення випуску боргових цінних паперів.

. Деякі поля формату "дата" заповнені- 01.01.1900 задля усунення помилки пустого поля.

Зміст
до річного звіту

I. Загальна інформація
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
3. Структура власності
4. Опис господарської та фінансової діяльності
II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів
1. Структура капіталу
3. Цінні папери
III. Фінансова інформація
1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
4. Твердження щодо річної інформації
IV. Нефінансова інформація
1. Звіт керівництва (звіт про управління)
1) звіт про корпоративне управління
2) звіт про сталий розвиток

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Управління виробничо-технологічного комплектування"
2	Скорочене найменування	ПрАТ УВТК
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	05408177
4	Дата державної реєстрації	24.06.1996
5	Місцезнаходження	09100, Україна, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, Січневого прориву 41-Г. Фактичне: 09100, Україна, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, Січневого прориву 41-Г
6	Адреса для листування	
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Так V Ні
9	Категорія підприємства	Велике Середнє Мале V Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	uvtk65@ukr.net
11	Адреса вебсайту	05408177.infosite.com.ua
12	Номер телефону	04563-4-71-75
13	Статутний капітал, грн	257092
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	10
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	967
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	46.13 - Діяльність посередників у торгівлі деревиною,будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами 47.52 - Роздрібна торгівля деревиною,будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами 68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи

		орендованого майна
19	Структура управління особи	Однорівнева V Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ "Райффайзен Банк" м. Київ
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA283003350000000026006102966
	Валюта рахунку	UAH

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Наглядова рада Товариства	Наглядова рада є органом Товариства який здійснює захист прав акціонерів. Наглядова рада Товариства складається з 3-х осіб: Голови та 2-х членів Наглядової ради.	Голова Наглядової Ради - Сергійчук Вікторія Вікторівна члени Наглядової Ради:Сергійчук Владислав Вікторович, Остренко Ольга Василівна
2	Директор Товариства	Одноосібний виконавчий орган що здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства	Сергійчук Віктор Романович
3	Загальні Збори Акціонерів	Приймають рішення з усіх питань діяльності Товариства	Фізичні особи акціонери

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Член Наглядової ради	Остренко Ольга Василівна			1961	Вища	30	д/н д/н пенсіонер	14.04.2023 3 роки	Ні
2	Член Наглядової ради	Сергійчук Владислав Вікторович			1993	Вища	9	д/н д/н адвокат	14.04.2023 3 роки	Ні
3	Голова Наглядової ради	Сергійчук Вікторія Вікторівна			1993	Вища	9	д/н д/н адвокат	14.04.2023 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Сергійчук Віктор Романович			1965	вища, Український інститут інженерів водного господарства	33	ПрАТ УВТК 05408177 1991-1996 Білоцерківське управління меліоративних систем, гол.механік, 1996-2011 - Голова правління ВАТ"УВТК", з 2011 року - Директор ПрАТ "УВТК"	26.03.2021 до відкликання	Ні

Інші посадові особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Головний бухгалтер	Крайнова Тетяна Василівна			1981	Вища,Національний аерокосмічний університет ім.Жуковського	18	ПрАТ УВТК 05408177 2006-2011 ВАТ УВТК - бухгалтер - касир, з 11.04.2011року- головний бухгалтер ПрАТ "УВТК"	11.04.2011 до відкликання	Ні

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Сергійчук Віктор Романович			254 312	24,729668	254 312	0
2	Головний бухгалтер	Крайнова Тетяна Василівна			0	0	0	0
3	Член Наглядової ради	Остренко Ольга Василівна			353 599	34,384481	353 599	0
4	Член Наглядової ради	Сергійчук Владислав Вікторович			1 072	0,113966	1 072	0
5	Голова Наглядової ради	Сергійчук Вікторія Вікторівна			25 642	2,493465	25 642	0

3. Структура власності
05408177.infosite.com.ua

4. Опис господарської та фінансової діяльності
ПрАТ УВТК є правонаступником Відкритого Акціонерного Товариства "Управління виробничо-технологічного комплектування",створеного відповідно до Наказу Регіонального відділення Фонду Державного майна України по Київській області від 07.06.1996 року № 7/45-ВП шляхом перетворення "Управління виробничо - технологічного комплектування"-структурного підрозділу орендного державно -кооперативного тресту "Білоцерківсільбуд" у Відкрите Акціонерне Товариство згідно з Декретом Кабінету Міністрів від 17.05.1993 р. № 51/93 "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі" та Порядком перетворення в процесі приватизації державних підприємству відкриті акціонерні товариства, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07грудня 1992 року № 686.

Товариство є юридичною особою приватного права (господарським товариством) за законодавством України, яка створена та діє відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, ЗаконівУкраїни "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок", а також інших нормативно-правових актів України.

ПрАТ "УВТК" - торгівельне підприємство по постачанню і збуту будівельних матеріалів .Має 2 склади і цех по виробництву столярних і жестяних виробів. Місцезнаходження - м.Біла Церква, вул.Січневого прориву, 41-Г

Метою діяльності Товариства є: самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик підприємницька діяльність з метою одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимілізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.

Предметом діяльності Товариства є:
--діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;

--оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;

--роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;

--Торгівельна діяльність у сфері оптової ,роздрібної (в тому числі комісійної, консигнаційної, біржової торгівлі);

--надання в оренду й експлуатаціювласного чи орендованого нерухомого майна;

--оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткованням і приладдям до нього.

Організаційна структура підприємства:
а) Апарат управління:
- Директор;
б)Дільниця вантажо-розвантажувальних робіт:
- Комірник;
в) Бухгалтерія:
- Головний бухгалтер;

Результати діяльності:
- У ПрАТ "УВТК" станом на 31 грудня 2024 р. рахуються необоротні активи у розмірі 298,6 тис. грн., запаси у розмірі 34,3тис. грн., поточна дебіторська заборгованість у розмірі 184,7тис. грн.

-Основні засоби, первісна вартість яких 1663,7 тис. грн. Загальна сума накопиченого зносу станом на 31 грудня 2024 р. становить 1365,1 тис. грн. і, відповідно, залишкова вартість основних засобів дорівнює

298,6 тис. грн.

- Станом на 31 грудня 2024 р. у ПрАТ "УВТК" рахується дебіторська заборгованість - 184,7 тис. грн., у тому числі за товари, роботи, послуги - 59,7 тис. грн., забезпечення майбутніх виплат -4,8тис. грн., інша поточна дебіторська заборгованість(оренда) - 120,2тис. грн.

Станом на 31 грудня 2024 р. обсяг поточних зобов'язань становить -201,5тис. грн., у тому числі:

- кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 40,6тис. грн.;
- заборгованість з бюджетом - 68,6 тис. грн.;
- заборгованість з оплати праці - 38,3 тис. грн.;
- розрахунки по ЄСВ - 11,6 тис. грн.
- оренда- 42,4тис.грн.

Розмір статутного капіталу станом на 01 січня 2024р. та станом на 31 грудня 2024р., зафіксований у статуті Товариства, відповідає розміру статутного капіталу, зазначеному у фінансовій звітності Товариства.

Статутний капітал Товариства становить 257092 (Двісті п'ятдесят сім тисяч дев'яносто дві) гривні.

Статутний капітал Товариства складається виключно з простих іменних акцій та поділений на 1028368 (Один мільйон двадцять вісім тисяч триста шістдесят вісім) простих іменних акцій, кожна з яких номінальною вартістю 0,25 грн.

Структура власного капіталу ПрАТ "УВТК" в 2024 році становила : -статутний капітал - 257,1 тис.грн; -додатковий капітал -52,1 тис.грн; -прибуток за 2024 р- 23,5 тис.грн Для поповнення обігових коштів в 2024 році кредити банку не залучались.

Розмір та структура власного капіталу відображені у фінансовій звітності повно та достовірно, відповідно до національних стандартів фінансової звітності.

Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) у 2024 р. склав 177,7тис.грн.

Інші операційні доходи склали (оренда) 2337,9 тис. грн., разом доходи склали -2515,6тис. грн., витрати на собівартість реалізованої продукції- 63,6 тис. грн., інші операційні витрати - 2428,5 тис. грн.

Отже, за звітний 2024 р. на ПрАТ "УВТК" сформовано фінансовий результат у вигляді прибутку розміром 23,5 тис. грн.

Фінансові звіти ПрАТ "УВТК" складені на підставі національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України, які не протирічать Міжнародним стандартам бухгалтерського обліку. Фінансова звітність підприємства включає : -баланс на 31.12.2024р; -звіт про фінансов результати за 2024 р; Фінансова звітність складена в національній валюті України - гривні, згідно з Національними стандартами бухгалтерського обліку. Активи балансу визначені по первісній вартості. Фінансова звітність складена з використанням принципу консолідацій і містить рахунки ПрАТ "УВТК". Класифікація основних засобів та відображенняїх в обліку і звітності; оцінка, надходження, реалізація та модернізація основних засобів відповідає вимогам П(С)БО №7. Згідно наказу "Про облікову політику" та у відповідності до П(С)БО №7 принципи визначення та нарахування зносу (амортизації) застосовувався прямолінійний метод до груп основних засобів відповідно до п.145.1 ст.145 Податкового Кодексу України. Дані аналітичного обліку відповідають даним фінансової звітності. Довгострокових та короткострокових інвестицій ПрАТ "УВТК" не має. Запаси включають матеріали для перепродажу, запасні частини, готову продукцію. Готова продукція обліковується за фактичною собівартістю. Грошові коштив ключають суму грошей в касі підприємства та на розрахунковому рахунку в банку в національній валюті. Розрахункового рахунку в іноземній валюті ПрАТ "УВТК" не має. Урядові субсидії ПрАТ "УВТК" не виділялись.

Планом основних фінансово-економічних показників роботи ПрАТ "УВТК" на 2025рік є збереження свого основного напрямку (постачання, збут будівельних матеріалів). В 2025році підприємство планує здачу складів і адміністративних приміщень в оренду, що приведе до збільшення прибутку підприємства. Виробництво із дроту,ланцюгів і пружин; Діяльність посередників у торгівлі деревиною,будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами. Роздрібна торгівля залізними виробами,будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих

магазинах. Оптова торгівля деревиною,будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	312,2	298,6	0	0	312,2	298,6
будівлі та споруди	260,2	263,8	0	0	260,2	263,8
машини та обладнання	27	19,8	0	0	27	19,8
транспортні засоби	25	15	0	0	25	15
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	312,2	298,6	0	0	312,2	298,6
Додаткова інформація	Первісна вартість основних засобів на кінець звітного періоду становить 1663,7 тис.грн. Ступінь зносу 82,05 %. Ступінь використання 100%.Сума нарахованого зносу 1365,1тис.грн. Обмежень на використання майна не існу. Орендованих основних засобів немає. Частина основних засобів, а саме будівель та споруд здається в оренду. Екологічні питання не позначаються на використанні активів підприємства. Планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів у емітента немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	611,1	587,6
Статутний капітал, тис.грн	257,1	257,1
Скоригований статутний капітал, тис.грн	257,1	257,1
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	237,69	228,55
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	104	93,36
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 354,0 тис.грн. розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 354,0 тис.грн.Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані.	

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов’язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Кредити не залучались	01.01.1900	0	0	01.01.1900
Зобов’язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
облігації не випускалися	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
векселі та інші цінні папери не випускалися	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
сертифікати ФОН не випускалися	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
іпотечні цінні папери не випускалися	01.01.1900	0	0	01.01.1900
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Фінансові інвестиції в корпоративні права не здійснювались	01.01.1900	0	X	01.01.1900
Податкові зобов'язання	X	80,2	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	121,3	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	201,5	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національнийдепозітарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Подільський р-н, м. Київ, Тропічна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ №581322
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.11.2011
Міжміський код та телефон	044-591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та	63.11 - Оброблення даних, розміщення

коду за КВЕД	інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "Інвінтум"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	38511128
Місцезнаходження	01133, Печерський р-н, м. Київ, Кутузова 18/7
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №286840
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	22.04.2014
Міжміський код та телефон	044-332-30-34
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66,12 - Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах
Вид послуг, які надає особа	депозитарна діяльність депозитарної установи

ІІ. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	прості іменні акції		1 028 368	0,25	Особи, які набули право власності на акції Товариства в установленому законом порядку (зокрема, при його створенні, при додатковому випуску акцій та на вторинному ринку цінних паперів), набувають статусу акціонерів Товариства. Кожна акція Товариства надає акціонеру - її власнику однакову сукупність прав, включаючи право: 1. брати участь в управління Товариством, в тому числі брати участь у Загальних зборах акціонерів Товариства та	Публічна пропозиція відсутня,до торгів на фондовій біржі не допущені.	

					голосувати на них через своїх представників з усіх питань, які належать до компетенції Загальних зборів акціонерів Товариства, висувати представника для участі в органах Товариства, вносити свої пропозиції до порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; 2. одержувати інформацію про діяльність Товариства. На вимогу акціонера Директор Товариства зобов'язаний надати йому для ознайомлення копії документів, визначених законом або внутрішніми Положеннями Товариства, або завірені копії цих документів. Виготовлення		

					завірених копій зазначених документів здійснюється за рахунок акціонера Товариства. Акціонер зобов'язаний зберігати конфіденційність інформації, до якої він має доступ. На вимогу акціонера йому можуть бути надані документи про господарську діяльність Товариства, крім документів бухгалтерського обліку, які не стосуються значних правочинів та правочинні, у вчиненні яких є заінтересованість, (якщо інше не передбачено законом), а також документи депозитарного обліку - в частині операцій, які здійснювалися у Товаристві за розпорядженням чи в інтересах		

					відповідного акціонера (чи його депонентів), загальної інформації про випуски цінних паперів, що обслуговуються у Товаристві, а також до іншої публічної зведеної інформації про депозитарний облік, яка оприлюднюється Товариством. Особливості доступу до іншої інформації визначаються Директором Товариства. Встановлення обмеженого доступу до фінансової звітності Товариства та його внутрішніх Положень забороняється, крім випадків, визначених законом; 3. вийти із Товариства шляхом відчуження належних йому		

					акцій. У випадку відчуження акцій акціонер зобов'язаний, у встановлених законом випадках дотримуватись вимог щодо переважного права інших акціонерів Товариства згідно з положеннями чинного законодавства України; 4. на переважне придбання акцій Товариства в кількості, пропорційній частці акціонера у статутному капіталі Товариства в порядку, встановленому пунктом 5.4 розділу 5 цього Статуту; 5. вимагати обов'язкового викупу Товариством всіх або частини належних йому акцій у випадку та порядку, передбачених		

					чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Товариства. 6. одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства; 7. реалізувати інші права, встановлені цим Статутом та законом. Акціонери Товариства зобов'язані: 1. додержуватися Статуту, інших внутрішніх Положень та документів Товариства та виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства та інших органів управління Товариством; 2. виконувати		

					свої зобов'язання перед Товариством, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади (оплачувати акції) у розмірі, порядку та засобами, передбаченими цим Статутом та рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства щодо розміщення відповідного випуску акцій Товариства; 3. не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства; 4. нести інші обов'язки, встановлені чинним законодавством України, цим Статутом чи договором між акціонерами, укладеним в		

					порядку, визначеному чинним законодавством України.		

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.10.2010	479/10/1/10	ТериторіальнеуправліннняДКЦПФР по м.Києву таКиївській обл.	UA4000093587	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	1 028 368	257 092	100
Додаткова інформація	Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх організаційно оформлених ринках цінних паперів не здійснюється, акції не включені до лістингу жодної фондової біржі. Додаткового випуску акцій не відбувалось, щодо акцій товариства публічну пропозицію нездійснено								

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
08.10.2010	479/10/1/10	UA4000093587	1 028 368	257 092	860 898	167 470	0
Додаткова інформація	Строк обмеження: 0 Характеристика обмеження: Відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №°08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, в реєстрі для проведення загальних зборів акціонерів ПрАТ "УВТК" складеного станом на 01.04.2024р. були акції, які не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента . Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітента не має.						

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
46.13 - Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами	101,1	4,02
68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	2191,9	87,13
47.52 - Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами	222,6	8,85

4. Твердження щодо річної інформації

Керівництво ПрАТ "УВТК" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Від імені керівництва - Директор - Сергійчук Віктор Романович

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери ПрАТ УВТК та інші стейкхолдери! Наглядова рада Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, контролює та регулює діяльність директора в межах повноважень, визначених Статутом Товариства. Наглядова рада є неупередженою, справедливою і діє в інтересах Товариства та всіх акціонерів. Метою діяльності наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, забезпечення ефективності їхніх інвестицій, сприяння реалізації статутних завдань Товариства, розробка стратегії, спрямованої на підвищення прибутковості та конкурентоспроможності. Наглядова рада забезпечує справедливе ставлення до акціонерів та не дозволяє будь-якого порушення їхніх прав. Члени наглядової ради активно сприяють управлінню Товариством і досягненню цілей його діяльності. За звітний період наглядова рада Товариства виконувала повноваження в межах компетенції, визначеної Статутом Товариства, рішеннями Загальних зборів Товариства, керуючись вимогами чинного законодавства України. Протягом звітного періоду постійно здійснювалась співпраця між директором та наглядовою радою. Наглядова рада та директор ефективно співпрацюють на користь Товариства і не втручаються у виконання функцій та сфери відповідальності один одного. Наглядова рада скеровує виконавчий орган та здійснює нагляд за його діяльністю, а також затверджує всі рішення, які мають принципове значення і віднесені до її компетенції згідно зі Статутом . В 2025 році наглядова рада планує продовжувати роботу з координації дій директора Товариства для подальшого впровадження заходів з метою покращення фінансового стану Товариства, удосконалення системи управління та підвищення інвестиційної привабливості Товариства.

З повагою, Голова Наглядової Ради ПрАТ "УВТК" Сергійчук Вікторія Вікторівна.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери ПрАТ УВТК та інші стейкхолдери! В своїй роботі виконавчий орган Товариства керувався рішеннями загальних зборів акціонерів, рішеннями наглядової ради та чинним законодавством України. Будучи одноосібним виконавчим органом директор здійснював керівництво всією поточною діяльністю акціонерного товариства. В умовах значного падіння української економіки на тлі масштабної військової агресії росії протягом 2024 року було докладено максимальних зусиль для забезпечення практично безперервної роботи підприємства ,збереження трудового колективу, відсутності заборгованості по заробітній платі та своєчасної сплати податків всіх рівнів. Протягом 2024 року розглядались як стратегічні питання, так і питання, що стосуються поточної діяльності підприємства. Директором систематично надавались звіти наглядовій раді Товариства про поточні результати фінансово - господарської діяльності Товариства. В умовах військової агресії російської федерації, яка не припиняється вже більше двох років, неможливо точно спрогнозувати ні попит на продукцію підприємства, ні вартість матеріалів та енергоносіїв, ні можливість закуповувати всі необхідні матеріали, ні кількість робітників, яку підприємство зможе залучати для реалізації товарів. Вірогідні перспективи подальшого розвитку ПрАТ УВТК в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств.Проте, незважаючи на значний вплив негативних факторів на діяльність Товариства, керівництво Товариства буде здійснювати необхідні заходищодо подальшого розвитку підприємства для забезпечення його прибуткової та ефективної роботи.

З повагою, Директор ПрАТ "УВТК" Сергійчук Віктор Романович.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Товариство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх нормативних актів Товариства. Тип акціонерного товариства - приватне. Товариство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Товариство створене на невизначений строк..Товариством на постійній основі проводиться робота щодо покращення своїх внутрішніх організаційних умов діяльності. Така робота, в першу чергу, стосується кадрового забезпечення підприємства, підвищення зацікавленості працівників у результатах своєї діяльності, підвищення умов їх праці та покращення матеріально-технічної бази виробничої діяльності.

Товариство постійно проводить аналіз ринку, де працює компанія, динаміки попиту з боку основних споживачів, обсягу продажів та цін у конкуруючих компаній. Це дозволяє зрозуміти поточне положення підприємства на ринку, його сильні та слабкі сторони, а також негативні й позитивні зовнішні фактори, які можуть вплинути на діяльність компанії.

Щодо вірогідних перспектив подальшого розвитку Товариства та щодо майбутніх подій та/або дій, перспектив розвитку галузі економіки, в якій Товариство здійснює основну діяльність і результатів діяльності Товариства, у тому числі планів Товариства, ймовірності настання певних подій чи вчинення певних дій треба відмітити, що фактичні результати діяльності Товариства в майбутньому можуть відрізнятися від прогнозованих результатів з багатьох причин тому, що діяльність Товариства пов'язана з певними ризиками.Також на діяльність Товариства впливає: - економічна криза; - девальвація гривні відповідно підвищення цін ;- зниження купівельної спроможності громадян. Збройна агресія російської федерації також негативно вплинула на розвиток Товариства, що не дозволяє Товариству визначити довгострокові плани відновлення та економічного зростання. Після закінчення воєнних дій, стабілізації економіки, відновлення інвестиційної, кредитної політики, Товариство буде доклалати всіх зусиль для можливості відновлення господарської діяльності.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних

цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом в звітному періоді не було.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування, відсутня.

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: - ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання; ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; - ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; - кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство не піддається валютному ризику, тому що воно у звітному році не здійснювало операції в іноземній валюті і не має кредиторської заборгованість з іноземними постачальниками . Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Товариство не має процентних фінансових зобов'язань. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитних договорів. Ризик втрати ліквідності Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості.

Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: - нестабільність, суперечливість законодавства; - непередбачені дії державних органів; - нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; - непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; - непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Директор приймає рішення з мінімазації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою діяльності Товариства є: самостійна, ініціативна, систематична, на власний ризик підприємницька діяльність з метою одержання прибутку в інтересах акціонерів Товариства, максимілізації добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонери мають право на: - участь в управлінні акціонерним Товариством; - отримання дивідендів; - отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - ознайомлення з документами та/або отримання інформації про діяльність Товариства в обсязі, визначеному чинним законодавством України та в порядку, передбаченому цим Статутом.
Права міноритарних акціонерів	так	Кожною акцією Товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на: - участь в управлінні Товариством у порядку, встановленому чинним законодавством, цим Статутом і діючими у Товаристві локальними нормативними актами; - отримання дивідендів; - отримання у

		разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; - отримання інформації про господарську діяльність Товариства; - інші права, передбачені чинним законодавством.
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Під час підготовки до загальних зборів акціонерів Товариство надає акціонерам можливість ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, з проектами договорів щодо викупу Товариством акцій у акціонерів у випадках, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України, з проектом (проектами) рішення з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, а також з формою бюлетеня для голосування . Ознайомлення з документами Товариство забезпечує акціонерам від дати надіслання повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів до дати проведення загальних зборів акціонерів за місцезнаходженням Товариства у робочі дні, робочий час та в доступному місці, а в день проведення загальних зборів - також у місці їх проведення. Ознайомлення з формою бюлетеня для голосування Товариство забезпечує акціонерам після її затвердження наглядовою радою. Акціонери при ознайомленні з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного, мають право робити виписки з наданих їм для ознайомлення документів. Після надіслання акціонерам повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів Товариство не має права вносити зміни до документів, наданих акціонерам або з якими вони мали можливість ознайомитися, крім змін до зазначених документів у зв'язку із змінами в порядку денному чи у зв'язку з

		виправленням помилок. У такому разі зміни вносяться не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за чотири дні до дати проведення загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	так	Інформація про кандидатів до складу органів управління наводиться в порядку і в обсягах, передбачених чинним законодавством України та нормативними документами НКЦПФР
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Кожний акціонер - власник голосуючих акцій має право взяти участь у загальних зборах та голосувати через авторизовану електронну систему (у разі проведення дистанційних загальних зборів через депозитарну систему України). У разі проведення електронних або дистанційних загальних зборів кожний акціонер має право взяти участь у таких Загальних зборах та достроково проголосувати до дати їх проведення.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	У звітному періоді зазначені особи брали участь урічних загальних зборах .
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	ні	У звітному періоді річні загальні збори проводилися методом опитування (дистанційно).
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	ні	затвердження регламенту Загальних зборів здійснюється на загальних зборах.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол Загальних зборів протягом п'яти робочих днів з дня його складення, але не пізніше 10 днів з дати проведення загальних зборів, розміщується на вебсайті Товариства
Адреса вебсайту особи забезпечує	так	У разі скликання загальних зборів

надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів		акціонерів, Товариство на власному вебсайті https://05408177.infosite.com.ua/ розміщує повідомлення про скликання загальних зборів та іншу інформацію, передбачену чинним законодавством України, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі та інформаування про рішення, ухвалені під час загальних зборів
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Наглядовою Радою не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами. Взаємовідносини між Товариством та акціонерами визначено Статутом Товариства та чинним законодавством України.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У Товаристві не створювався відділ з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядовою радою не визначені принципи щодо поглинання
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася та не розкривалася політика взаємодії зі стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити	ні	Перелік стейкхолдерів не визначався: налагодження взаємодії у вирішенні будь-яких питань фінансово-

безпосередню взаємодію		господарської діяльності Товариства здійснюється Директором Товариства.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени Наглядових ради не входять до складу наглядовихрад у більш ніж 3 інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Товариство не веде облік відвідування засідань наглядової ради.У Товаристві зберігаються Протоколи засідань Наглядової ради та прийнятих на них рішень
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статутом Товариства передбачено обов'язок членів наглядової ради діяти з розумним ступенем обачності, професійності та старанності
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Статутом Товариства передбачено право членів наглядової ради отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій, знайомитися із будь-якими документами Товариства та дочірніх підприємств Товариства, отримувати їх копії
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Кожний рік наглядова рада оцінює результати власної діяльності в цілому, а також результати роботи кожного члена наглядової ради. Критеріями оцінювання є: 1) результати фінансово-господарської діяльності Товариства, дотримання прав споживачів, збереження навколишнього середовища за рік і вклад кожного члена наглядової ради в ці результати; 2) підтримка відносин з органами державної влади та місцевого самоврядування на засадах взаємної поваги, рівноправного партнерства, активної співпраці та прозорості згідно з їхніми економічними цілями та суспільними цінностями; 3) наявність конфліктних ситуацій "акціонер-акціонер", "акціонер-товариство", "товариство-контрагент", "товариство-орган державної влади, місцевого самоврядування" і вклад кожного члена наглядової ради в її

		вирішенні; 4) участь кожного члена наглядової ради в вирішенні моральних, соціальних питань у Товаристві.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Статутом особи визначено, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Наглядовою радою не визначалися кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	ні	Відбір членів Наглядової ради відбувається на підставі вимог до членів Наглядової ради, які встановлюються чинним законодавством України, нормативними документами
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	Формалізована процедура перевіркикандидатів відсутня. Але при обраннічленів органів управління враховуються й такі фактори, як репутація кандидата, наявність потенційного конфлікту інтересів, можливу участь кандидата у вирішенні питань, пов'язаних із здійсненням Товариством господарської діяльності тощо.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Зовнішні радники у Товариства відсутні.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	У звітному періоді наглядовою радою не розроблялися плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	У звітному періоді наглядовою радою не затверджувалася політика щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу

Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	У звітному періоді склад наглядової ради становив 1 чоловік і 2 жінки
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; ґ) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени наглядової ради не проходять вступний тренінг після їх обрання
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	У звітному періоді наглядова рада не розробляла план навчання
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Наглядова рада Товариства не містить у своєму складі незалежних членів.Голова наглядової ради обирався як акціонер.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Комунікація голови наглядової ради з акціонерами здійснюється засобами електронного звязку та шляхом листування на постійній основі.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції голови наглядової ради зазначені в Статуті Товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря не створена.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися

з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управлінням ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітети наглядової ради протягом звітного періоду не створювалися
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Відповідно до Статуту Товариства Директор розробляє та подає на затвердження Наглядової ради проекти:а) довгострокових планів (програм) діяльності Товариства; б)програм фінансово-господарської діяльності Товариства та бюджетів на рікта/або півріччя, квартал, місяць тощо; в) інших документів, пов'язаних зпануванням діяльності Товариства та забезпечення їх реалізації.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада щоквартально скликає засідання для проведення аналізу показників ефективності діяльності виконавчого органу.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Директор звітує перед наглядовою радою Товариства. Директор звітує перед наглядовою радою про: - виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради Товариства; - фінансово-економічний стан Товариства, рівень конкурентоспроможності та прибутковості, стан зменшення затрат, тощо; - стан та можливі способи погашення кредиторської та дебіторської

		заборгованостей; - динаміку змін показників звітності Товариства.
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Директор зобов'язаний негайно інформувати наглядову раду про надзвичайні події.
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода членів ради і виконавчого органу відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	ні	Розмір винагороди для виконавчого органу не пов'язаний з результатами діяльності особи
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Рада Директорів не створювалась
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Розкриття інформації здійснюється згідно чинного законодавства
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечуєскладання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядовій раді належить ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та спеціальних перевірок фінансово-господарської діяльності; - забезпечення функціонування належної системи внутрішнього та зовнішнього контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства, що включає виявлення недоліків системи контролю, розробку пропозицій та рекомендацій щодо їх вдосконалення, здійснення контролю за ефективністю зовнішнього аудиту, об'єктивністю та незалежністю аудитора, здійснення контролю за усуненням недоліків, які були виявлені під час проведення перевірок зовнішнім аудитором.
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	ні	https://05408177.infosite.com.ua/
8. Система контролю і стандарти етики		

В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Окремого Положення про "Системи внутрішнього контролю" в Товаристві немає. Система внутрішнього контролю і управління ризиками визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом Товариства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування Товариства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціонального використання активів Товариства, запобігання та викриття фальсифікацій та помилок, точності і повноти бухгалтерських записів, своєчасної підготовки надійної фінансової інформації. Особами, відповідальними за ведення бухгалтерського обліку Товариства, є Директор та головний бухгалтер Товариства.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	так	Залучення внутрішнього та зовнішнього аудитора належить до компетенції Наглядової ради.
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Відповідні питання обговорюються та є на контролі Директора.
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Окремого Положення про "Систему управління ризиками" в Товаристві немає, оскільки його обов'язкова наявність не передбачена чинним законодавством.
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків в Товаристві не затверджувалася.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	Звіт про управління ризиками не розглядається
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	У звітному періоді в Товаристві не було затверджено та оприлюднено кодекс етики
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	Процедура анонімного повідомлення про неправомірну поведінку не передбачена внутрішніми документами Товариства, але Товариство сприяє безпечному повідомленню будь-якої особи про неправомірну та/або неетичну

		поведінку та вживає заходів щодо запобігання неправомірної та/або неетичної поведінки посадових осіб Товариства.
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	У звітному періоді в Товаристві не було затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Окремого документу, який регулює політику конфлікту інтересів в Товаристві немає, запобігання конфлікту інтересів здійснюється на підставі Статуту Товариства та чинного законодавства.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Товариство не має практики процедури щорічної самооцінки членів Наглядової ради
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	ні	План дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління не розробляється в Товаристві.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Статутом та внутрішніми документами Товариства не передбачено проведення комплексної оцінки системи корпоративного управління кожні три роки.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	05.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Товариство-Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	
1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та розподіл прибутку Товариства або затвердження порядку покриття збитків Товариства. 3. Викладення та затвердження статуту Товариства у новій редакції. Обрання уповноважених осіб на підписання та проведення державної реєстрації нової редакції статуту Товариства.	

4. Уповноваження Директора Товариства на видачу довіреностей від імені Товариства.
По першому питанню порядку денного вирішили:
Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про результати діяльності за 2023 рік без зауважень та додаткових заходів, врахувати при затвердженні річних результатів діяльності Товариства.

По другому питанню порядку денного вирішили:
Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік. Збиток, отриманий Товариством за результатами діяльності у 2023 році покрити за рахунок прибутку минулих років, дивіденди за 2023 рік не нараховувати і не виплачувати.

По третьомупитанню порядку денного вирішили:
Затвердити нову редакцію статуту Товариства. Уповноважити головуючого та секретаря Загальних Зборів підписати нову редакцію статуту Товариства. Доручити директору Товариства (з правом передоручення) здійснити у встановленому законодавством порядку державну реєстрацію нової редакції статуту Товариства.

По четвертому питанню порядку денного вирішили:
Уповноважити Директора Товариства на видачу від імені Товариства довіреностей на умовах, визначених на власний розсуд Директора, на представництво інтересів Товариства в будь-яких органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, незалежно від їх форми власності та підпорядкування, банках, державних та приватних нотаріусах, Публічному акціонерному товаристві "Національний депозитарій України", а також вчинення інших дій від імені Товариства.

URL-адреса протоколу загальних зборів:	https://05408177.infosite.com.ua/

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Вікторія, обрана загальними зборами акціонерів, які відбулися 14.04.2023 на 3 роки			X			
Ольга, обрана загальними зборами акціонерів, які відбулися 14.04.2023 на 3 роки						
Владислав, обраний загальними зборами акціонерів, які відбулися 14.04.2023 на 3 роки						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість	6

засідань ради у звітному періоді:	
з них очних:	6
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	-Приймались рішення про проведення дистанційних річних загальних зборів, про затвердження річної інформації емітента цінних паперів, розгляд та затвердження звіту директора товариства за 2023 рік, про надання звіту наглядової ради товариства загальним зборам акціонерів,прийняття рішення про внесення пропозицій акціонерів щодо порядку денного загальних зборів акціонерів,про надання згоди на відчудження навантажувача ТО-18.

Звіт ради

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчих органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу; Відповідно до СтатутуПрАТ УВТК одноосібним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є директор. Диретор Товариства підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом товариства і чинним законодавством України.На посаду Директора обирається фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором) Товариства.

Директор обирається Наглядовою радою строком не менш як на 5 (п'ять) років. Персональний склад, структура та діяльність директора оцінюється як ефективна та задовільна для виконання мети та предмету діяльності товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; Директор має достатній рівень компетенції для ефективної участі в діяльності Товариства. 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Щоквартально директор надавав наглядовій раді на розгляд звіт правління про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства, та звіт про роботу зі стратегічними постачальниками, які були затверджені наглядовою радою. Відповідно, діяльність директора є ефективною та задовільною.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю Товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену Статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Віктор(26.03.2021р.обранийна невизначений термін до переобрання загальними зборами акціонерів Товариства)
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	До компетенції Директора належать усі питання діяльності Товариства, окрім тих, що згідно з чинним законодавством та Статутом віднесені до компетенції іншого органу Товариства. До компетенції Директора Товариства, зокрема, відноситься: оперативне керівництво фінансово-господарською діяльністю Товариства; організація виконання рішень Загальних Зборів та Наглядової Ради; розробка правил процедури й інших внутрішніх документів Товариства; визначення умов оплати праці працівників Товариства. Результати роботи виконавчого органу затверджуються Наглядовою радою и загальними зборами акціонерів. Директор розробляє та затверджує поточні плани діяльності Товариства, направлені на збільшення обсягів реалізованих матеріалів для покращення фінансового становища Товариства та отримання прибутку. Оцінка роботи виконавчого органу - задовільна.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

Зазначається така інформація:

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;

3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчих органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу; Відповідно до СтатутуПрАТ УВТК одноосібним виконавчим органом, що здійснює управління поточною діяльністю Товариства, є директор. Диретор Товариства підзвітний загальним зборам і наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор діє від імені Товариства у межах, встановлених Статутом товариства і чинним законодавством України.На посаду Директора обирається фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи працівником служби внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором) Товариства.

Директор обирається Наглядовою радою строком не менш як на 5 (п'ять) років. Персональний склад, структура та діяльність директора оцінюється як ефективна та задовільна для виконання мети та предмету діяльності товариства.

2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну; Директор має достатній рівень компетенції для ефективної участі в діяльності Товариства. 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. Щоквартально директор надавав наглядовій раді на розгляд звіт правління про підсумки фінансово-господарської діяльності Товариства, та звіт про роботу зі стратегічними постачальниками, які були затверджені наглядовою радою. Відповідно, діяльність директора є ефективною та задовільною.

4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Виконавчий орган здійснював управління щоденною виробничою та господарською діяльністю Товариства для виконання мети та предмету діяльності товариства, визначену Статутом товариства, рішеннями загальних зборів акціонерів та наглядової ради.

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Тетяна			призначена на посаду головного бухгалтера 15.04.2011 року відповідно Наказу по Товариству	Повноваження головного бухгалтера визначаються Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", посадовою інструкцією головного бухгалтера. До повноважень та обов'язків посадової особи, як головного бухгалтера відноситься організація і ведення бухгалтерського обліку на підприємстві. Обов'язками головного бухгалтера є забезпечення ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад, встановлених законодавством України, з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення облікових даних, організація контролю за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій. Посадові особи органів акціонерного товариства несуть відповідальність перед товариством за збитки, завдані товариству своїми діями (бездіяльністю), згідно із законом.	Головний бухгалтер призначається на посаду відповідно Наказу по Товариству на невизначений термін. Звільнення з посади відбувається відповідно Наказу по Товариству.

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Сергійчук Віктор Романович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	26.03.2021
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 291000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 291000 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 0 Мають виплатити: 0 Прийнято рішення про виплату: 0
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	Змінна частина винагороди не нараховується. Директор отримує винагороду у вигляді заробітної плати відповідно до укладеного з ним контрактом.
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	Винагорода або ж компенсація , яка має бути виплачена у разі звільнення Директора не передбачається.
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не складається та не розміщується на власному сайті Товариства

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:0

Частина 14. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення

Товариство не залучало суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо

інформації, зазначеної в підпунктах 6-11 пункту 43 Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (надлалі - Положення), а також перевірити достовірність інформації, зазначеної в підпунктах 1-5 пункту 43 Положення так, як відповідно до частини 3 статті 127 Закону України "Про ринки капіталу та організовані товарні ринки" приватні акціонерні товариства, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес, не зобов'язані залучати суб'єкта аудиторської діяльності, який повинен висловити свою думку щодо інформації, зазначеної в пунктах 5-9, а також перевірити інформацію, зазначену в пунктах 1-4 частини 3 ст.127 цього Закону.

Частина 15. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг

ПрАТ УВТК не є фінансовою установою

2) звіт про сталий розвиток

1	Оцінка діяльності щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності за звітний період:	
	На початок звітного періоду, Товариство ставило перед собою цілі, спрямовані на мінімізацію впливу виробничої діяльності на навколишнє середовище.Діяльність здійснювалася відповідно до стратегічних цілей, визначених напочаток звітного року, які базуються на принципахсталого розвитку, вимогах національного законодавства та міжнародних стандартів у сфері екології та соціальної відповідальності.Підприємством була розроблена програма утилізації відходів, були укладені договори з підприємствами, організаціями, що мають ліцензії на переробку, утилізацію або збирання промислових відходів. Соціальні цілі - покращення умов праці шляхом модернізації робочих місць, забезпечення працівників засобами індивідуального захисту та впровадження нових стандартів охорони праці.	
2	Основні ризики і виклики щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, плани щодо їх вирішення, а також їх вплив на досягнення стратегічних цілей:	
	1. Перелік ризиків щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які мають вплив на особу:	1) Вплив виробничої діяльності на навколишнє середовище. 2) Ризик викидів оксиду вуглецю атмосферне повітря. 3) Ризик перевищення нормативів допустимих концентрацій забруднюючих речовин при водовідведенні.
	2. Заходи, які планується здійснити / здійснюються для мінімізації/усунення кожного із ризиків:	1) Підприємство працює відповідно до дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами.На виконання ст. 12 Закону про охорону атмосферного повітря на підприємстві проводиться виробничий контроль за дотриманням установлених у дозволі на викиди гранично допустимих викидів забруднюючих речовин від основних та інших джерел викидів згідно затвердженого плану-графіку. На підприємстві запроваджені заходи, спрямовані на мінімізацію впливу виробничої діяльності на навколишнє середовище. пиловловлюючими пристроями. 3) На підприємстві укладений договір з ТОВ

		"Білоцерківводоканал"про надання послуг щодо централізованого водопостачання та водовідведення.
3	Основні положення політики з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності:	
	Перелік політик з питань захисту довкілля та соціальної відповідальності та опис питань, які такі політики покликані вирішити:	На підприємстві розроблена програма утилізації відходів, укладені договори з підприємствами, організаціями, що мають ліцензії на переробку, утилізацію або збирання промислових відходів. На підприємстві запроваджуються нормативні законодавчі акти в галузі охорони навколишнього природного середовища відповідно до європейського законодавства.Політика гендерної рівності та недискримінації Мета: Забезпечення рівних можливостей для всіх працівників незалежно від статі, віку, національності та інших ознак. Основні положення:Впровадження принципу рівних можливостей при прийомі на роботу, оплаті праці та кар'єрному зростанні.Заборона будь-яких форм дискримінації у трудових відносинах. Питання, які вирішує політика:Дискримінація працівників за гендерною ознакою чи іншими характеристиками.Нерівні можливості для розвитку та просування кар'єрою.Негативний вплив дискримінаційних практик на мотивацію та ефективність працівників. Політика охорони здоров'я та безпеки працівників Мета: Забезпечення здоров'я та безпеки працівників на робочих місцях, мінімізація ризиків травматизму.Проведення регулярних медичних оглядів та навчання з безпеки праці.Забезпечення засобами індивідуального захисту всіх працівників, що працюють у небезпечних умовах.Політика комунікацій та взаємодії зі стейкхолдерами Забезпечення відкритості, прозорості та ефективної комунікації зі стейкхолдерами, включаючи працівників, клієнтів, постачальників та місцеві громади. Регулярне інформування стейкхолдерів про діяльність компанії, фінансові показники та соціальні проекти.Впровадження механізмів зворотного зв'язку та участь стейкхолдерів у прийнятті рішень
4	Перелік питань та прийнятих рішень щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності, які розглядались радою та виконавчим органом:	

	1. Перелік питань, які розглядались виконавчим органом та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності директором не приймалися
	2. Перелік питань, які розглядались радою та короткий зміст рішень, які було прийнято:	Рішення щодо захисту довкілля та соціальної відповідальності наглядовою радою не приймалися
5	Перелік ключових стейкхолдерів, на яких має вплив діяльність особи із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Будівельники: Вони є безпосередніми споживачами продукції яка реалізується підприємством , тому підприємство безпосередньо впливає на їхню продуктивність та ефективність в будівництві. 2) Місцева спільнота: Підприємство має вплив на місцеву економіку, забезпечуючи робочі місця та сприяючи розвитку інфраструктури.	
6	Перелік стейкхолдерів, які мають вплив на досягнення особою стратегічних цілей із зазначенням обґрунтування в чому саме полягає такий вплив:	
	1) Акціонери - здійснюють вплив на досягнення Товариством стратегічних цілей шляхом участі та голосуванні на загальних зборах акціонерів щодо фундаментальних рішень: суттєвих змін до Статуту Товариства, обрання та припинення повноважень членів наглядової ради, зміну діяльності Товариства тощо. 2) Урядові органи та регулятори. Підприємство дотримується законів та нормативів, що контролюють виробництво та безпеку продукції. Урядові регулятори також можуть впливати на політику щодо підтримки Товариства через пільги чи компенсації. 3) Співробітники Товариства. Їхні інтереси стосуються умов праці, заробітної плати та можливостей кар'єрного зростання. Задоволеність співробітників впливає на продуктивність та якість обслуговування покупців. 4) Клієнти та кінцеві користувачі. Це будівельні організації та громадяни, які використовують реалізуєму продукцію в своїй діяльності. Їхні вимоги та задоволеність впливають на ринковий успіх та репутацію Товариства. 6) Конкуренти та галузеві групи. Інші продавці,поставщики,галузеві асоціації можуть бути зацікавлені в діяльності підприємства через конкуренцію на ринку	
7	Основні положення політики щодо взаємодії зі стейкхолдерами, у тому числі акціонерами/учасниками:	
	Політика підприємства зазвичай орієнтується на забезпечення позитивної взаємодії з усіма зацікавленими особами з урахуванням їхніх потреб і очікувань. Основними положення політики підприємства щодо взаємодії з ключовими стейкхолдерами: Відкритість та прозорість: Підприємство активно спілкується зі всіма зацікавленими особами, надає їм необхідну інформацію про свою діяльність, а також про цілі, стратегії та плани розвитку. Співпраця та партнерство: Підприємство сприяє співпраці та партнерству з усіма зацікавленими сторонами з метою досягнення спільних цілей і розвитку взаємовигідних відносин. Соціальна відповідальність: Підприємство бере до уваги соціальні аспекти своєї діяльності та вплив на спільноту, зокрема, забезпечує безпечні умови праці, дотримується екологічних стандартів та сприяє розвитку економіки. Консультування та зворотний зв'язок: Політика підприємства передбачає можливість консультування та обміну думками зі стейкхолдерами, а також забезпечує механізми збору зворотного зв'язку для постійного вдосконалення своєї діяльності. Регулярна оцінка та аналіз: Політика підприємства передбачає проведення регулярної оцінки впливу його діяльності на різних зацікавлених осіб, а також аналізує ефективність заходів, спрямованих на задоволення їхніх потреб. Ці	

	положення допомагають підприємству створити сприятливі відносини з ключовими стейкхолдерами та забезпечити стійкий розвиток бізнесу в умовах конкурентного ринкового середовища. Щодо взаємодії Товариства з акціонерами, то, акціонери мають можливість взаємодіяти і підтримувати комунікацію з ПрАТ УВТК для висловлення питань, що викликають у них занепокоєння, і захисту своїх законних інтересів.

Фінансова звітність мікропідприємництва

			КОДИ
		Дата (рік, місяць, число)	2025.01.01
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Управління виробничо-технологічного комплектування"	**за ЄДРПОУ**	05408177
Територія		**за КАТОТТГ**	UA3202001 0010081183
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	**за КОПФГ**	230
Вид економічної діяльності	Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами	**за КВЕД**	46.13

Середня кількість працівників, осіб: 10
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком
Адреса, телефон: 09100, Київська обл., Білоцерківський р-н, м. Біла Церква, Січневого прориву 41-Г, 04563-4-71-75

1. Баланс

на 31.12.2024 р.
Форма №1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби	1010	312,2	298,6
первісна вартість	1011	1664,5	1663,7
знос	1012	(1352,3)	(1365,1)
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	312,2	298,6
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	36,4	34,3
Поточна дебіторська заборгованість	1155	163,9	184,7
Гроші та їх еквіваленти	1165	185,9	293,3
Інші оборотні активи	1190	1,9	1,9
Усього за розділом II	1195	388,1	514,2
Баланс	1300	700,3	812,8

Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного

			періоду
1	2	3	4
І. Власний капітал			
Капітал	1400	309,2	309,2
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	278,4	301,9
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом І	1495	587,6	611,1
ІІ. Довгострокові зобов`язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0,2	0,2
ІІІ. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: за товари, роботи, послуги	1615	27,6	83
розрахунками з бюджетом	1620	47,8	68,6
розрахунками зі страхування	1625	7,9	11,6
розрахунками з оплати праці	1630	29,2	38,3
Інші поточні зобов'язання	1690	0	0
Усього за розділом ІІІ	1695	112,5	201,5
Баланс	1900	700,3	812,8

2. Звіт про фінансові результати

за 2024 рік

Форма №2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	2515,6	1897,7
Інші доходи	2160	0	0
Разом доходи (2000 + 2160)	2280	2515,6	1897,7
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(63,6)	(101,8)
Інші витрати	2165	(2428,5)	(1837,7)
Разом витрати (2050 + 2165)	2285	(2492,1)	(1939,5)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	23,5	-41,8
Податок на прибуток	2300	(0)	(0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	2310	0	0
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300 - (+) 2310)	2350	23,5	-41,8

Керівник Сергійчук В.Р.

Головний бухгалтер Крайнова Т.В.