

Титульний аркуш

25.04.2019

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 1-рі

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Генеральний директор

(посада)

(підпис)

Панчук Валерій Федорович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2018 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС"
2. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи	03744155
4. Місцезнаходження	07500, Київська, Баришівський р-н, селище міського типу Баришівка, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКИЙ ШЛЯХ , будинок 61
5. Міжміський код, телефон та факс	(04576) 5-14-35, (04576) 5-14-35
6. Адреса електронної пошти	at47@atrep.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)	23.04.2019, рішення наглядової ради емітента
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, УКРАЇНА,

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

03744155.infosite.com.ua

25.04.2019

(адреса сторінки)

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів | X |
26. Інформація вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки

Пояснення до річного звіту: До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми:

Річна інформація емітента була затверджена 23.04.2019р. Рішенням Наглядової Ради (Протокол №2019/04/23 від 23.04.2019р.). Затвердити річну інформацію на Загальних зборах акціонерів емітента не можливо у зв'язку з тим, що збори акціонерів за підсумками звітнього року ще не проведені.

Розділ "Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство у звітному періоді не одержувало ліцензій.

Розділ "Відомості про участь емітента в інших юридичних особах": відсутня в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не брало участі у створенні юридичних осіб.

Розділ "Інформація щодо посади корпоративного секретаря (для акціонерних товариств)": відсутня оскільки такої посади в Товаристві не передбачено.

Розділ "Інформація про рейтингове агентство": відсутня в зв'язку з тим, що товариство у звітному періоді не користувалося послугами рейтингових агентств .

Розділ "Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не має філіалів та відокремлених структурних підрозділів.

Розділ "Судові справи емітента": інформація не надається, судових справ немає.

Розділ "Штрафні санкції емітента": інформація не надається, штрафних санкцій немає.

Розділ "Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення": відсутня в зв'язку з тим, що звільнень посадових осіб не було.

Розділ "Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що змін не було.

Розділ: "Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що змін не було.

Розділ "Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій": відсутня в зв'язку з тим, що у звітному періоді змін осіб не було, не є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства.

Розділ "Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру": відсутня в зв'язку з тим, що публічної пропозиції та/або допуску не було на біржовий ринок, акції емітента для продажу не виставлялись та до біржового реєстру не включались.

Розділ "Інформація про облігації емітента": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не здійснювало емісії облігацій.

Розділ "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не здійснювало емісії інших ЦП

Розділ "Інформація про похідні цінні папери емітента": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не має похідних ЦП.

Розділ "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів": відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не має боргових ЦП.

Розділ "Інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітнього періоду: відсутня в зв'язку з тим, що підприємство не здійснювало викуп власних акцій протягом звітнього періоду.

Розділ "Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)": відсутня в зв'язку з тим, що емісії цільових облігацій не було.

Розділ "Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента": відсутня в зв'язку з тим, що цінних паперів (крім акцій) у власності працівників емітента немає.

Розділ "Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів":

відсутня в зв'язку з тим, що у звітному році не було будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.

Розділ "Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному періоді": відсутня в зв'язку з тим, що у звітньому періоді товариство не здійснювало нарахування та сплату дивідендів, інших доходів за цінними паперами немає.

Розділ "Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а

також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про собівартість реалізованої продукції" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна промисловість або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності а також дохід (виручка) від реалізації продукції за звітний період складає менше ніж 5 млн. грн.

Розділ "Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів": відсутня в зв'язку з тим, що такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Розділ "Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість": відсутня в зв'язку з тим, що такого роду інформація у Товариства у звітному році не виникала.

Річна фінансова звітність, підтверджена аудитором (аудиторською фірмою)": відсутня в зв'язку з тим, що товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)": не застосовується до приватного акціонерного товариства, товариство аудит фінансової звітності не проходило.

Розділ "Річна фінансову звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не є поручителем.

Розділ "Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента": відсутня в зв'язку з тим, що за інформацією якою володіє Товариство, корпоративних договорів укладених акціонерами (учасниками) емітента - немає.

Розділ "Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом": відсутня в зв'язку з тим, що будь-яких договорів та/або правочинів, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - немає.

Розділ "Про випуски іпотечних облігацій": інформація відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних облігацій.

Розділ "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття": відсутня в зв'язку з тим, що товариство не здійснювало випуски іпотечних цінних паперів.

Розділ "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Інформація щодо реєстру іпотечних активів": відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски іпотечних сертифікатів.

Розділ "Основні відомості про ФОН": відсутні в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" відсутня в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" відсутній в зв'язку з тим, що Товариство не здійснювало випуски сертифікатів ФОН.

Розділ "Правила ФОН" відсутні в зв'язку з тим, що Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	Виписка : ААБ №11622
3. Дата проведення державної реєстрації	17.12.1999
4. Територія (область)*	32000 - Київська
5. Статутний капітал (грн)	789524,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	2
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Вантажний автомобільний транспорт 49.41, Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. 77.39
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ "Райффайзенбанк"Аваль"
2) МФО банку	380805
3) поточний рахунок	26007267758
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	поточний рахунок у іноземній валюті відсутній
5) МФО банку	д/н
6) поточний рахунок	д/н
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ	

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Товариство засновано Наказу №5-25-7-20 від 18.11.1999 року Фонду державного майна України. Злиття, поділ, приєднання, виділ в процесі розвитку Товариства відсутні. У відповідності до норм Закону України "Про акціонерні товариства" відкрите акціонерне товариство "Баришівська МТС" 21 липня 2011 року перейменоване в публічне акціонерне товариство. Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 1 від 07.11.2012 р.) було прийняте рішення про зміну назви з Публічного акціонерного товариства "Баришівська МТС" на Приватне акціонерне товариство "Баришівська МТС".

Організаційна структура Товариства : - правління - бухгалтерія - відділ кадрів - технічно-господарська дільниця. Дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи емітентом не створювались. Змін в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом не відбувалося.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників- 2 особи;

середньої чисельності позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб) - немає;

чисельності працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - немає.

Фонд оплати праці за 2018 рік склав 89 тис. грн. у порівнянні з попереднім періодом зменшився на 84 тис.грн.

Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення високого рівня кваліфікації працівників операційним потребам емітента, проводиться навчання та підвищення кваліфікації працівників.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Підприємство не має належності до будь-яких об'єднань підприємств

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами - відсутня.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходили.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика Товариства на звітний рік затверджена офіційним наказом по підприємству. У разі змін нормативно-правових вимог, які мали місце протягом звітного року, облікова політика застосовувалась Товариством у частині, що не суперечить законодавству України. Процедурні питання порядку ведення обліку в Товаристві, що виникали у зв'язку із змінами в нормативних документах НКЦПФР та у податковому законодавстві, регламентувались протягом звітного року окремими роз'ясненнями. Суттєві помилки - не виявлені.

Облікова політика Товариства встановлює порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, визначає принципи, методи і процедури, що використовуються Товариством для складання та подання фінансової звітності.

Облікова політика Товариства будується у відповідності з чинним законодавством України для Приватних акціонерних товариств, а саме: Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, основними принципами Міжнародних стандартів фінансової звітності, внутрішніми нормативними документами Товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- 1) забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- 2) визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- 3) закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- 4) відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;

- 5) направлена на повне задоволення потреб управління Товариством;
- 6) сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- 7) забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- 8) встановлює правила документообігу;
- 9) затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- 10) визначає технологію обробки облікової інформації.

Функціональною валютою і валютою подання фінансової звітності є гривня, округлена до тисяч.

Фінансова звітність підготовлена на основі принципу історичної вартості, за винятком фінансових активів за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку, які відображаються за справедливою вартістю.

Облікова політика Товариства базується на складових Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку: безперервності діяльності, постійності правил бухгалтерського обліку, обачливості, нарахування, окремого відображення активів і зобов'язань, прийнятності вхідного балансу, пріоритеті змісту над формою, оцінюванні, відкритості, консолідації, суттєвості, конфіденційності.

Товариство постійно керується одними й тими ж правилами бухгалтерського обліку, крім випадків істотних змін в діяльності або в правовій базі. Методи обліку та оцінки статей балансу, як правило, використовуються постійно.

Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

Товариство враховує доходи від наданої послуги у розмірі витрат, пов'язаних із наданням такої послуги, якщо є впевненість в отриманні цих доходів, якщо такої впевненості немає, враховуються тільки витрати. Доходи за цими операціями будуть проведені при їх фактичному отриманні:

- послідовність - постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;
- історична (фактична) собівартість, тобто активи та зобов'язання обліковуються, як правило, за вартістю їх придбання чи виникнення.

Розроблені і затверджені внутрішні нормативні документи Товариства, які регламентують різні сфери його діяльності, є невід'ємною частиною Облікової політики.

Облікова політика в Товаристві застосовується до подій та операцій з часу їх виникнення.

Актив враховується в балансі, коли є ймовірність надходження майбутніх економічних вигод для Товариства і актив має собівартість або вартість, яка може бути достовірно обчислена.

Активи і зобов'язання Товариства оцінюються і відображаються в обліку з достатньою мірою обережності з метою уникнення можливості перенесення існуючих фінансових ризиків на наступні звітні періоди. Тому методи оцінки активів та зобов'язань базуються на головних принципах Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Через оцінку активів та зобов'язань надходить інформація про загальну вартість майна Товариства, його зобов'язань, про вартість окремих статей балансу. Не підлягає оцінці готівка та стандартні зобов'язання.

За первісною вартістю Товариство обліковує основні засоби та нематеріальні активи та фінансові інструменти (дебіторська заборгованість, цінні папери).

Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Товариство не виробляє ніякої продукції. Основний вид послуг Товариства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. Сезонні зміни не впливають на діяльність Товариства, основні ринки збуту відсутні. Клієнти (у тому числі потенційні) - це юридичні та фізичні особи - підприємці, яким для здійснення підприємницької діяльності необхідні орендовані приміщення. Основні ризики в діяльності емітента пов'язані із нестабільністю економічної ситуації в країні, постійними змінами в законодавстві. Ці фактори не дозволяють товариству розробити ефективну систему заходів щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення ринку надання послуг. Емітент не виробляє продукцію, тому канали збуту, методи продажу та джерела сировини відсутні. Нових технологій та нових товарів не впроваджено, тому частку на ринку емітент не займає. Особливістю надання відповідних послуг є зниження платоспроможного попиту, який суттєво залежить від створення сприятливих умов для розвитку малого та середнього бізнесу. Перспективні плани

розвитку емітента полягають у залученні платоспроможних клієнтів. Постачальників сировини та матеріалів у емітента немає.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

Основні придбання активів за останні п'ять років: (оборотні) 288,0 тис.грн. (необоротні) 56,6 тис.грн. Основні відчуження активів за останні п'ять років: (оборотні) 276,4 тис.грн. (необоротні) 174,0 тис.грн. На кінець звітного періоду Товариство не планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Щодо усіх груп та видів основних засобів Товариство дотримується єдиної політики визначення балансової вартості та методів нарахування амортизації.

Основні засоби оприбутковуються на баланс за собівартістю придбання, що включає витрати на транспортування, монтаж, приведення до стану, необхідного до експлуатації та інші безпосередньо пов'язані витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єктів основних засобів витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти. Такі витрати визнаються витратами поточного періоду й включаються до складу витрат виробництва. Первісна оцінка та облік основних засобів відповідає вимогам МСБО 16 "Основні засоби".

Для нарахування амортизації Товариство застосовує прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів, відповідно до МСБО 16. Ліквідаційна вартість основних засобів, згідно з обліковою політикою, визначається на рівні 5% первісної вартості об'єкту.

Балансова вартість по видам основних засобів визначена як різниця між їх первісною вартістю та нарахованою амортизацією.

Товариство не має основних засобів, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження.

Товариство не має оформлених у заставу основних засобів.

Товариство не має основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо). Первісна вартість основних засобів в 2018 році була дооцінена за Договором №398-Е від 30 грудня 2018 року між ФОП Захарченко О.Ф. (Експерт) та ПрАТ "Баришівська МТС" (Замовник) про проведення експертної оцінки адміністративної будівлі (контора) з метою визначення ринкової вартості для відображення в бухгалтерському обліку та станом на 31.12.2018р. склала 24862 тис.грн., загальний нарахований знос (з урахуванням дооцінки) становить 23389 тис.грн. Таким чином, залишкова вартість основних засобів складає 1473 тис.грн.

Довгострокові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі, складають 11 400 тис.грн..

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотні проблеми, які впливають на діяльність Товариства є загальний спад економіки в країні, несприятливі умови для розвитку малого та середнього бізнесу, постійні зміни в законодавстві. Товариство суттєво залежить від законодавчих та економічних обмежень.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Діяльність Товариства фінансується за рахунок власних обігових коштів. Робочого капіталу не завжди достатньо для поточних потреб. Оцінка фахівців емітента щодо можливих шляхів покращення ліквідності діяльності емітента відсутня.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

Укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду не було.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Емітент проводить підготовку приміщень для подальшої передачі в оренду, очікуючи на подальше поліпшення

фінансового стану . Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому є зміни у законодавстві та економічному становищі країни.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки протягом звітного періоду емітентом не здійснювалися, та у наступному періоді не плануються.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента -відсутня

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Наглядова Рада складається з 3-х осіб: Голови та 2-х членів Наглядової ради	Голова Наглядової ради- Єзерський Костянтин Валерійович; члени Наглядової ради: Чередніченко Яна Олександрівна, Піменова Катерина Іванівна
Генеральний директор	Виконавчий орган товариства - складається з однієї особи -Генерального директора	Панчук Валерій Федорович
Ревізор	Ревізор є контролюючим органом, який здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю, складається з однієї особи	Горкавенко Ірина Володимирівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Генеральний директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Панчук Валерій Федорович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1952
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	35
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "Корпорація Термінал", -, директор філії "Лукашівська"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	05.02.2016, 3 роки
9) опис	<p>У зв'язку із внесенням змін до Статуту Товариства для приведення діяльності Товариства у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства", згідно з яким замість колегіального виконавчого органу - Правління, створено одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор (Протокол № 1 від 14.03.2012 р.). Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом Товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами Товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має. Згідно з рішенням Наглядової ради (Протокол № 1 від 15 лютого 2016 року) було прийняте рішення про подовження повноважень Генерального директора Панчука Валерія Федоровича на термін - 3 роки. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - голова правління ВАТ "Баришівська МТС". Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.</p>
1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Гранько Світлана Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1956
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	29
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ТОВ "УІФК- АГРО", -, Бухгалтер філії "Гостролуцька"
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	05.04.2013, до переобрання
9) опис	<p>Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має.</p>

	Протягом звітнього періоду змін щодо посадової особи не було.
1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Горкавенко Ірина Володимирівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1981
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	10
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	ВАТ "Баришівський "Ветсанутильзавод", -, начальник котельні
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має.</p> <p>30.04.2017 за рішенням загальних зборів акціонерів особу обрано (переобрано на ту саму посаду) на строк 3 роки.</p> <p>Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років - ВАТ "Баришівський "Ветсанутильзавод" - начальник котельні. Протягом звітнього періоду змін щодо посадової особи не було.</p>
1) посада*	Голова Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Єзерський Костянтин Валерійович
3) ідентифікаційний код юридичної особи	-
4) рік народження**	1976
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	17
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	фізична особа - підприємець, -, фізична особа - підприємець
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом товариства. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має.</p> <p>30.04.2017 за рішенням загальних зборів акціонерів особу обрано (переобрано на ту саму посаду) на строк 3 роки.</p> <p>Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: фізична особа - підприємець. Особа є акціонером. Протягом звітнього періоду змін щодо посадової особи не було.</p>
1) посада*	Член наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або	Чердніченко Яна Олександрівна

повне найменування юридичної особи	
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	1979
5) освіта**	Вища
6) стаж роботи (років)**	11
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Приватне підприємство "НЕБОСХОД", -, бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2017, 3 роки
9) опис	<p>Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом товариства. Посади на будь - яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має.</p> <p>30.04.2017 за рішенням загальних зборів акціонерів особу обрано (переобрано на ту саму посаду) на строк 3 роки.</p> <p>Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Приватне підприємство "НЕБОСХОД" - бухгалтер. Особа не є акціонером/ представником акціонера або групи акціонерів/ незалежним директором. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.</p>
1) посада*	Член Наглядової ради
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Піменова Катерина Іванівна
3) ідентифікаційний код юридичної особи	
4) рік народження**	0
5) освіта**	д/н
6) стаж роботи (років)**	3
7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**	Приватне підприємство "НЕБОСХОД", -, менеджер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	30.04.2017, 3 роки.
9) опис	<p>Особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Повноваження та обов'язки посадової особи передбачені Статутом товариства. Посади на будь - яких інших підприємствах не обіймає. Розголошення розміру виплаченої винагороди не передбачено внутрішніми нормативними документами товариства. Посадова особа не притягувалась до кримінальної та адміністративної відповідальності, в т.ч. на протязі 3-х років, за корисливі та посадові злочини, непогашеної судимості не має.</p> <p>30.04.2017 за рішенням загальних зборів акціонерів особу обрано (переобрано на ту саму посаду) на строк 3 роки.</p> <p>Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Приватне підприємство "НЕБОСХОД" - менеджер. Особа є акціонером. Протягом звітного періоду змін щодо посадової особи не було.</p>

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондової технології. Звіт АТ

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Найменування та ідентифікаційний код юридичної особи – емітента	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Генеральний директор	Панчук Валерій Федорович		0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Гранько Світлана Іванівна		0	0,000000	0	0
Ревізор	Горкавенко Ірина Володимирівна		0	0,000000	0	0
Голова Наглядової ради	Єзерський Костянтин Валерійович		100	0,003166	100	0
Член наглядової ради	Чередніченко Яна Олександрівна		0	0,000000	0	0
Член Наглядової ради	Піменова Катерина Іванівна		3013147	95,410241	3013147	0
Усього			3013247	95,413407	3013247	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Київській області	19028107	Україна, 01196, м. Київ, -, м. Київ, площа Л. Українки, 1	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС" займається такими основними видами діяльності:

Вантажний автомобільний транспорт 49.41, Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. 77.39 і планує в подальшому займатися цим видом діяльності.

2. Інформація про розвиток емітента

Товариство засновано Наказу №5-25-7-20 від 18.11.1999 року Фонду державного майна України. Злиття, поділ, приєднання, виділ в процесі розвитку Товариства відсутні. У відповідності до норм Закону України "Про акціонерні товариства" відкрите акціонерне товариство "Баришівська МТС" 21 липня 2011 року перейменоване в публічне акціонерне товариство. Згідно з рішенням Загальних зборів акціонерів (Протокол № 1 від 07.11.2012 р.) було прийняте рішення про зміну назви з Публічного акціонерного товариства "Баришівська МТС" на Приватне акціонерне товариство "Баришівська МТС".

Злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ в процесі розвитку Товариства не здійснювалося. Дочірні підприємства, філії

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

Зокрема:

1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

2) інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Емітентом не укладалось деривативів та не вчинялось правочинів щодо похідних цінних паперів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався;

- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати - не застосовується;

- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги - не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
власний кодекс корпоративного управління не затверджувався, інші кодекси корпоративного управління не застосовуються.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	30.04.2018	
Кворум зборів **	100,000000	
Опис	<p>Перелік питань, включених до порядку денного:</p> <p>1. Обрання Лічильної комісії. Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію в складі: Голова лічильної комісії: Гринько С.І.</p> <p>2. Обрання Голови та секретаря зборів. Прийняття рішень з питань порядку проведення загальних зборів. Прийняте рішення: Обрати Головою зборів: Єзерського Костянтина Валерійовича. Обрати секретарем зборів: Панчука Валерія Федоровича Затвердити порядок проведення загальних зборів акціонерів Товариства в наступній редакції: Спосіб голосування з усіх питань порядку денного - з використанням бюлетенів. Бюлетень для голосування засвідчується підписом голови реєстраційної комісії перед видачею його акціонеру (представнику акціонера), після здійснення реєстрації цього акціонера (представника акціонера) для участі у загальних зборах Товариства і до початку голосування по питанню, для якого видається зазначений бюлетень.</p> <p>Порядок прийняття рішень: одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на загальних зборах Товариства, крім проведення кумулятивного голосування, коли загальна кількість голосів акціонера помножується на кількість членів органу товариства, що обираються, а акціонер має право віддати всі підраховані таким чином голоси за одного кандидата або розподілити їх між кількома кандидатами. При обранні членів органу акціонерного товариства кумулятивним голосуванням голосування проводиться щодо всіх кандидатів одночасно. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів акціонерів порівняно з іншими кандидатами. Члени органу товариства вважаються обраними, а орган товариства вважається сформованим виключно за умови обрання повного кількісного складу органу товариства шляхом кумулятивного голосування.</p> <p>Рішення з питання № 7 "Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення" та з питання № 8 "Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо яких є заінтересованість" приймається залежно від граничної сукупної вартості таких правочинів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо вартість перевищує 25 відсотків, але менша ніж 50 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства, рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій ; - якщо вартість становить 50 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства, рішення приймається більш як 	

50 відсотками голосів акціонерів від їх загальної кількості.

Зі всіх інших питань, рішення приймаються простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

3. Звіт Генерального Директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2017 р. Звіт Наглядової ради Товариства за 2017 р. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2017 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Генерального Директора, звіту Наглядової ради, звіту Ревізійної комісії. Затвердження висновків ревізійної комісії за 2017 р.

Прийняте рішення: Затвердити Звіт Генерального директора про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017 рік, Звіт наглядової ради за 2017 рік, Звіт та висновки Ревізійної комісії за 2017 рік.

4. Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік.

Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

5. Розподіл прибутку та покриття збитків Товариства за 2017 рік з урахуванням вимог, передбачених законом.

Прийняте рішення: Чистий збиток в сумі 971 тис.грн. покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

6. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2018 рік.

Прийняте рішення: Продовжувати діяльність Товариства в рамках зареєстрованих видів діяльності.

7. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Прийняте рішення: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Характер правочинів:

- відчуження (продаж), передачу до статутного капіталу іншого підприємства, Товариством об'єкту нерухомого майна, що належить Товариству, місцезнаходження (адреса) об'єкту нерухомого майна: 07500, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 61 (колишня вулиця Леніна);
- вчинення значного правочину щодо участі Товариства у іншому товаристві з внеском до статутного капіталу такого, що становить 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Внески можуть здійснюватись грошовими коштами, цінними паперами, рухомим та нерухомим майном і майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку.
- купівлю-продаж-міну нерухомого майна, рухомого майна (товарів, послуг, тощо), цінних паперів, корпоративних прав;
- отримання кредиту, позики; надання фінансової та майнової поруки; передача майна в іпотеку, заставу;
- договорів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення; договорів відступлення права

	<p>вимоги та переведення боргу; договорів оренди, інших господарських договорів, за якими Товариство виступає чи буде виступати однією із сторін;</p> <p>- вчинення Товариством в ході звичайної поточної господарської діяльності правочинів, вчинення яких Статутом Товариства та чинним законодавством віднесено до компетенції Загальних зборів Товариства;</p> <p>- вчинення Товариством будь-яких правочинів щодо внесення змін до будь-яких правочинів (включаючи, але не обмежуючись, договорами) та/або інших документів, пов'язаних із зміною фінансових зобов'язань з урахуванням та в межах граничної умови щодо суми (з урахуванням того, що їх сукупна вартість може становити 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), а також видачу розпоряджень, довідок, сертифікатів, повідомлень та інших документів, включаючи, але не обмежуючись, усі та будь-які зміни, доповнення, викладення у новій редакції, додатки до правочинів, що зазначені вище. Обмеження граничної сукупної вартості складає 200 000 000 (двісті мільйонів) грн.</p> <p>Встановити, що вчинення, укладання та/або підписання Товариством значних правочинів згідно цього протоколу здійснюється на наступних умовах: Наглядова рада Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства остаточно визначає та погоджує всі без виключення умови значних правочинів (в т.ч. але не виключно предмет, вартість (ціну) договору, тощо), а також визначає перелік Договорів про внесення змін до договорів та/або документів про внесення змін, вчинення, укладання, підписання, отримання, надання чи видання яких Товариством здійснюється після отримання такого погодження Наглядової ради Товариства. укладання Товариством у подальшому додаткових угод/договорів</p> <p>(у тому числі договорів про внесення змін, доповнень та/або про викладення у новій редакції), які змінюють умови значних правочинів, здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства. Уповноважити Генерального директора Товариства здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства передбачених цим протоколом правочинів, тільки за умови прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про надання згоди на вчинення таких правочинів, за винятком випадків, коли така згода була надана Наглядовою радою Товариства до дати проведення цих Загальних зборів Товариства.</p> <p>8. Попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо яких є заінтересованість.</p> <p>Прийняте рішення: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, щодо яких є заінтересованість, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, та є такими, що можуть підпадати під критерії, визначені ст. 71 Закону України "Про акціонерні товариства", тобто щодо вчинення яких є заінтересованість. Характер правочинів:</p>
--	--

- відчуження (продаж), передачу до статутного капіталу іншого підприємства, Товариством об'єкту нерухомого майна, що належить Товариству, місцезнаходження (адреса) об'єкту нерухомого майна: 07500, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 61 (колишня вулиця Леніна);

- вчинення значного правочину щодо участі Товариства у іншому товаристві з внеском до статутного капіталу такого, що становить 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Внески можуть здійснюватись грошовими коштами, цінними паперами, рухомим та нерухомим майном і майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку.

- купівлю-продаж-міну нерухомого майна, рухомого майна (товарів, послуг, тощо), цінних паперів, корпоративних прав;

- отримання кредиту, позики; надання фінансової та майнової поруки; передача майна в іпотеку, заставу;

- договорів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення; договорів відступлення права вимоги та переведення боргу; договорів оренди, інших господарських договорів, за якими Товариство виступає чи буде виступати однією із сторін;

- вчинення Товариством в ході звичайної поточної господарської діяльності правочинів, вчинення яких Статутом Товариства та чинним законодавством віднесено до компетенції Загальних зборів Товариства;

- вчинення Товариством будь-яких правочинів щодо внесення змін до будь-яких правочинів (включаючи, але не обмежуючись, договорами) та/або інших документів, пов'язаних із зміною фінансових зобов'язань з урахуванням та в межах граничної умови щодо суми (з урахуванням того, що їх сукупна вартість може становити 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), а також видачу розпоряджень, довідок, сертифікатів, повідомлень та інших документів, включаючи, але не обмежуючись, усі та будь-які зміни, доповнення, викладення у новій редакції, додатки до правочинів, що зазначені вище. Обмеження граничної сукупної вартості складає 200 000 000 (двісті мільйонів) грн.

Встановити, що вчинення, укладання та/або підписання Товариством значних правочинів, щодо яких є заінтересованість, згідно цього протоколу здійснюється на наступних умовах: Наглядова рада Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства остаточно визначає та погоджує всі без виключення умови значних правочинів (в т.ч. але не виключно предмет, вартість (ціну) договору, тощо), а також визначає перелік Договорів про внесення змін до договорів та/або документів про внесення змін, вчинення, укладання, підписання, отримання, надання чи видання яких Товариством здійснюється після отримання такого погодження Наглядової ради Товариства. укладання Товариством у подальшому

	<p>додаткових угод/договорів (у тому числі договорів про внесення змін, доповнень та/або про викладення у новій редакції), які змінюють умови значних правочинів, здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства без необхідності отримання окремого рішення Загальних зборів Товариства.</p> <p>Уповноважити Генерального директора Товариства здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства передбачених цим протоколом правочинів, тільки за умови прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про надання згоди на вчинення таких правочинів, за винятком випадків, коли така згода була надана Наглядовою радою Товариства до дати проведення цих Загальних зборів Товариства.</p> <p>9. Щодо участі у інших товариствах.</p> <p>Прийняте рішення: Попередньо надати згоду на участь Товариства у інших товариствах, на заснування інших товариств, з внеском до статутного капіталу таких, який може здійснюватись грошовими коштами, цінними паперами, рухомим та нерухомим майном і майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку, при чому частка Товариства у статутному капіталі таких може складати до 100% включно.</p> <p>Уповноважити Генерального директора Товариства здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства передбачених цим протоколом правочинів, тільки за умови прийняття Наглядовою радою Товариства рішення про надання згоди на вчинення таких правочинів, за винятком випадків, коли така згода була надана Наглядовою радою Товариства до дати проведення цих Загальних зборів Товариства.</p> <p>Особа, що подавала пропозиції та ініціювала проведення загальних зборів = наглядова рада. Рішення з усіх питань були прийняті.</p>
--	--

* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)	Інший орган не здійснював реєстрацію	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)	У інший спосіб голосування не відбувалось	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликались	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)	ні
---	----

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)	Позачергові збори не скликалися	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Чергові збори були скликані і проведені
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	Позачергові збори не скликалися

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента
Склад наглядової ради (за наявності)**

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	2
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так (*)	Ні (*)
З питань аудиту		X
З питань призначень		
З винагород		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,	В складі наглядової ради комітетів не створено
а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради	В складі наглядової ради комітетів не створено

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Сзерський Костянтин Валерійович	Голова наглядової ради	X	
Піменова Катерина Іванівна	Член Наглядової ради	X	
Чередніченко Яна Олександрівна	Член Наглядової ради	X	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	д/н	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)	д/н	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	
--	--

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	д/н	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Генеральний директор- Панчук Валерій Федорович.</p>	<p>Права та обов'язки Генерального директора товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства, а також контрактом, що укладається з Генеральним директором.</p> <p>Згідно статуту Товариства до компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до компетенції загальних зборів, в тому числі, але не обмежуючись цим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів; - прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством; - обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг. - визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах згідно з чинним законодавством; - надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства; - затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання; - розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства; - укладення договорів (угод) на суму, яка не перевищує розмір встановлений відповідно до вимог чинним законодавством України; - затвердження щорічних кошторисів, штатного розкладу, посадових окладів та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Товариства (крім посадових осіб органів управління); - організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним зборам; - прийом та звільнення працівників Товариства у відповідності до чинного законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення системи заохочень та накладання стягнень на працівників Товариства; - розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;

	<ul style="list-style-type: none"> - організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів Товариства; - попередній розгляд усіх питань, які підлягають винесенню на Загальні збори акціонерів, підготовка у зв'язку з цим необхідних документів, організація та виконання рішень Загальних зборів; - вирішення питань керівництва роботою внутрішніх структурних підрозділів, дочірніх і спільних підприємств, філій, представництв, забезпечувати виконання покладених на них завдань; - вирішення питань підбору, розстановки, підготовки та перепідготовки кадрів; - призначення і звільнення в установленому порядку працівників Товариства, встановлення системи оплати їх праці, заохочення працівників і накладання дисциплінарних стягнень; - розгляд матеріалів ревізій, перевірок, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств і прийняття рішення щодо їх діяльності; здійснення інших дій, що впливають із Статуту, рішень загальних Зборів. Генеральний директору межах своєї компетенції діє від імені Товариства, підзвітний Загальним зборам Товариства, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Генеральний директор розпоряджається, відповідно до чинного законодавства України, майном і грошовими коштами Товариства, представляє Товариство в усіх організаціях як в Україні, так і за її межами, встановлює порядок підписання договорів і угод. Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.
Опис	Виконавчий орган емітента - одноосібний.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)	так, введено посаду ревізора
---	------------------------------

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	0
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	0

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Ні	Ні	Ні

Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	так
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Інші документи не існують	

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Так	Ні	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Ні	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Ні	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Ні	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Так	Ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) **так**

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (вказати)		

* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Піменова Катерина Іванівна	-	95,410241

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Посадовими особами Товариства визнаються Голова та члени Наглядової ради, Генеральний директор Товариства, Ревізор.

Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості - 3 (трьох) членів. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами Товариства. Обрання членів Наглядової ради здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

Якщо кількість членів Наглядової ради становить менше половини її кількісного складу, Товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу Наглядової ради.

Голова Наглядової ради Товариства обирається Загальними зборами.

Повноваження Членів наглядової ради товариства припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів. Повноваження члена наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу наглядової ради, замінити такого представника - члена наглядової ради.

Член наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Повноваження члена наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами товариства. У разі заміни члена наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена наглядової ради припиняються, а новий член наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член наглядової ради.

У Товаристві діє одноосібний виконавчий орган - Генеральний директор. Генеральним директором може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є Ревізором Товариства. Генеральний директор обирається (призначаються) Наглядовою радою на строк 3 (три) роки. Наглядова рада вправі прийняти рішення щодо дострокового припинення (відкликання) повноважень Генерального директора.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають Ревізора. Ревізор обирається Загальними зборами на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження Ревізора продовжуються до дня проведення найближчих Загальних зборів.

Не можуть бути Ревізором:

- Генеральний директор;
- Члени наглядової ради;
- особа, яка не має повної цивільної дієздатності;
- члени інших органів Товариства.

Повноваження Ревізора товариства припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної статутом та Законом, здійснює управління товариством, а також контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

До компетенції наглядової ради належить вирішення питань, передбачених Законом, статутом.

До виключної компетенції наглядової ради згідно закону належить:

- 1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції загальних зборів чинним законодавством, та тих, що рішенням наглядової ради передані для затвердження виконавчому органу;
- 1-1) затвердження положення про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 1-2) затвердження звіту про винагороду членів виконавчого органу акціонерного товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;
- 2) підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;
- 2-1) формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання загальних зборів наглядовою радою;
- 2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених товариством акцій;

- 5) прийняття рішення про розміщення товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 8) обрання та припинення повноважень голови і членів виконавчого органу;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами виконавчого органу, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення голови або члена виконавчого органу від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови виконавчого органу;
- 11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів товариства;
- 11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- 11-2) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- 11-3) здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування товариством інформації про принципи (кодекси) корпоративного управління товариства;
- 11-4) розгляд звіту виконавчого органу та затвердження заходів за результатами його розгляду;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;
- 13) обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- 13-1) затвердження рекомендацій загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) товариства для прийняття рішення щодо нього;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного чинним законодавством;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно до чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах відповідно до чинного законодавства;
- 16) вирішення питань про участь товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- 16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- 16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів товариства;
- 17) вирішення питань, віднесених до компетенції наглядової ради чинним законодавством, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення товариства;
- 18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 цього Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених чинним законодавством;
- 19) визначення ймовірності визнання товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- 22) надсилання оферти акціонерам відповідно до чинного законодавства;
- 23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції наглядової ради згідно із цим статутом, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування.

До виключної компетенції наглядової ради згідно статуту товариства належить:

- " Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, за винятком положень про Загальні збори, Наглядову раду, Генерального директора та Ревізора;
- " Прийняття рішення про проведення річних (чергових) та позачергових Загальних зборів, підготовка порядку денного та проектів рішень Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- " Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- " Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- " Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- " Затвердження ринкової вартості майна (цінних паперів) у випадках, передбачених законодавством;
- " Обрання та припинення (відкликання) повноважень Генерального директора;
- " Затвердження умов трудового (цивільно-правового) договору, який укладатиметься з Генеральним

директором, встановлення розміру їхньої винагороди;

" Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством;

" Обрання аудитора (аудиторів) Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів;

" Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів, та дати складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах відповідно до Статуту Товариства;

" вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;

" Вирішення питань, передбачених законодавством, в разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

" Прийняття рішення про вчинення значних правочинів, відповідно до вимог встановлених чинним законодавством України;

" Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

" Прийняття рішення про обрання оцінювача (оцінювачів) майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарію цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

" Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством, письмових пропозицій акціонерам про придбання простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій Товариства;

" Обрання та звільнення (припинення повноважень) корпоративного секретаря Товариства;

" Утворення комітетів Наглядової ради та затвердження переліку питань, які передаються їм для вивчення та підготовки;

" У випадках, передбачених чинним законодавством, прийняття рішення про вчинення або відмову від вчинення Товариством правочину, щодо якого є заінтересованість;

" Затвердження порядку використання коштів Резервного фонду Товариства в межах, дозволених законодавством та цим Статутом;

" Визначення поточних напрямів діяльності Товариства, затвердження річних планів розвитку Товариства;

- Визначення складу та обсягу відомостей, що становлять комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, а також вжиття заходів щодо забезпечення їх нерозголошення;

- Прийняття будь-яких кадрових рішень (в тому числі стосовно прийому на роботу (призначення), звільнення, переведення) щодо керівників дочірніх підприємств (товариств);

- Прийняття рішення про проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;

- Розгляд висновків та матеріалів службових перевірок і внутрішніх розслідувань, що проводяться Ревізором, аудитором Товариства, державними контролюючими органами, внутрішніми підрозділами Товариства;

Для здійснення покладених на неї обов'язків та функцій Наглядова рада має право:

" Отримувати інформацію та документи, що стосуються діяльності Товариства;

" Вимагати звітів та пояснень від Генерального директора, інших працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій, представництв щодо їхньої посадової діяльності.

" Відмінити рішення або розпорядження (наказ), прийняті Генеральним директором, якщо таке рішення або розпорядження прийнято з порушенням норм чинного законодавства України чи цього Статуту, може заподіяти шкоду Товариству або суперечить меті діяльності Товариства.

Здійснювати інші дії, які можуть бути необхідними для ефективного виконання Наглядовою радою своїх завдань.

Права та обов'язки Генерального директора товариства визначаються чинним законодавством, статутом товариства, а також контрактом, що укладається з Генеральним директором.

Згідно статуту Товариства до компетенції Генерального директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до компетенції загальних зборів, в тому числі, але не обмежуючись цим:

- підготовка порядку денного загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових загальних зборів;

- прийняття рішення про проведення чергових або позачергових загальних зборів відповідно до статуту товариства та у випадках, встановлених чинним законодавством;

- обрання аудитора товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг.

- визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення загальних зборів відповідно чинного законодавства та мають право на участь у загальних зборах згідно з чинним законодавством;

- надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до чинного законодавства;
- затвердження поточних планів діяльності Товариства та заходів, необхідних для їхнього виконання;
- розробка бізнес-планів та інших програм фінансово-господарської діяльності Товариства;
- укладення договорів (угод) на суму, яка не перевищує розмір встановлений відповідно до вимог чинним законодавством України;
- затвердження щорічних кошторисів, штатного розкладу, посадових окладів та накладання дисциплінарних стягнень на працівників Товариства (крім посадових осіб органів управління);
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства, надання річного звіту та балансу Товариства на затвердження Загальним збором;
- прийом та звільнення працівників Товариства у відповідності до чинного законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення системи заохочень та накладання стягнень на працівників Товариства;
- розробка та подання на розгляд трудового колективу Товариства проекту колективного договору, забезпечення виконання Товариством обов'язків, взятих на себе згідно з умовами колективного договору;
- організація скликання та проведення чергових та позачергових Загальних зборів Товариства;
- попередній розгляд усіх питань, які підлягають винесенню на Загальні збори акціонерів, підготовка у зв'язку з цим необхідних документів, організація та виконання рішень Загальних зборів;
- вирішення питань керівництва роботою внутрішніх структурних підрозділів, дочірніх і спільних підприємств, філій, представництв, забезпечувати виконання покладених на них завдань;
- вирішення питань підбору, розстановки, підготовки та перепідготовки кадрів;
- призначення і звільнення в установленому порядку працівників Товариства, встановлення системи оплати їх праці, заохочення працівників і накладання дисциплінарних стягнень;
- розгляд матеріалів ревізій, перевірок, а також звітів керівників філій, представництв, дочірніх підприємств і прийняття рішення щодо їх діяльності;

здійснення інших дій, що впливають із Статуту, рішень загальних Зборів.

Генеральний директору межах своєї компетенції діє від імені Товариства, підзвітний Загальним зборам Товариства, Наглядовій раді та організує виконання їх рішень. Генеральний директор розпоряджається, відповідно до чинного законодавства України, майном і грошовими коштами Товариства, представляє Товариство в усіх організаціях як в Україні, так і за її межами, встановлює порядок підписання договорів і угод.

Генеральний директор вправі без довіреності діяти від імені товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства загальні збори обирають Ревізора.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності товариства за результатами фінансового року. Виконавчий орган забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених статутом та чинним законодавством.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "БАРИШІВСЬКА МТС", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі-інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

- 1) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- 2) інформацію про затверджену граничну сум правочинів, що можуть бути вчинялися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення
- 3) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу Замовника, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень
- 4) персональний склад ревізійної комісії Замовника, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень

Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації. У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.

Інформація, передбачену Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг» (заповнюється, якщо емітент є фінансовою установою)

Звіт про корпоративне управління (для фінансових установ) не надається, оскільки Акціонерне товариство не являється фінансовою установою

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій		
					прості іменні	привілейовані іменні	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**				Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
						прості іменні	привілейовані іменні
Піменова Катерина Іванівна				3013147	95,410241	3013147	0
Усього				3013147	95,410200	3013147	0

* Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

** Ззначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	3158096	789524,00	<p>Акція є об'єктом приватної власності. Акціонери Товариства вправі розпоряджатись своїми акціями в порядку, встановленому чинним законодавством України та цим статутом. Порядок обігу акцій визначається законодавством. Акціонери Товариства мають право: брати участь в управлінні акціонерним Товариством (через участь та голосування на Загальних зборах особисто або через своїх уповноважених представників); обирати та бути обраними до органів управління Товариством; вимагати (при володінні більш як 10% акцій Товариства) скликання позачергових Загальних зборів чи перевірки зовнішнім аудитором фінансово-господарської діяльності Товариства; брати участь у розподілі прибутку Товариства та одержувати його частку (дивіденди) у порядку, визначеному законодавством України та внутрішніми нормативними документами Товариства; отримувати будь-яку інформацію про діяльність Товариства, якщо така інформація не носить характеру інформації з обмеженим доступом (конфіденційної або таємної); користуватися переважним правом на придбання додатково випущених Товариством</p>	<p>Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру</p>

			<p>акцій; вільно розпоряджатися акціями Товариства у порядку, встановленому законодавством України; отримання, у разі ліквідації, частини майна Товариства або вартості частини майна.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">- дотримуватися норм статуту Товариства та внутрішніх нормативних документів Товариства;- виконувати рішення Загальних зборів та інших органів управління Товариства, видані в межах наданих їм повноважень;- сприяти Товариству у здійсненні ним статутної діяльності, підвищенню його прибутковості та ефективності діяльності;- оплатити повну номінальну вартість акцій у розмірі, порядку, коштами (засобами) та терміни, передбачені цим Статутом і рішеннями загальних зборів;- не розголошувати інформацію про діяльність Товариства, що складає комерційну таємницю та носить конфіденційний характер;- брати участь у забезпеченні Товариства необхідною для його діяльності інформацією та іншими матеріальними і нематеріальними ресурсами;- протягом 2-ох тижнів повідомити Товариство та/або депозитарну установу, що здійснює облік власників іменних цінних паперів Товариства, про зміну свого фактичного місця реєстрації;- виконувати свої зобов'язання щодо Товариства;- нести інші обов'язки, встановлені Статутом Товариства та	
--	--	--	---	--

			передбачені законодавством України.	
--	--	--	-------------------------------------	--

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
22.08.2011	349/10/1/11	Територіальне Управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській обл.	UA4000127997	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	0,25	3158096	789524,00	100,000000
Опис	Організована торгівля цінними паперами емітента на внутрішніх та зовнішніх ринках не здійснювалась, факти лістингу/делістингу відсутні, додаткові емісії протягом звітного періоду не проводилися. Інші цінні папери не випускалися. Емітент не здійснював публічної пропозиції, допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
22.08.2011	349/10/1/11	UA4000127997	3158096	789524,00	3158096	0	0
Опис	<p>У разі якщо власник цінних паперів не уклав з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або не здійснив переказ належних йому прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.</p> <p>Інформація щодо інших обмежень у Товариства відсутня.</p>						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	5	1473	0	0	5	1473
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	5	1473	0	0	5	1473
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	5	1473	0	0	5	1473

Опис

Термін використання основних засобів встановлюється згідно облікової політики підприємства для кожного об'єкту ОЗ окремо, а саме: Нерухомість - 21 років; Автотранспорт - 6 років; Інструменти, прилади -6 роки
Щодо усіх груп та видів основних засобів Товариство дотримується єдиної політики визначення балансової вартості та методів нарахування амортизації.
Первісна вартість основних засобів в 2018 році була дооцінена за Договором №398-Е від 30 грудня 2018 року між ФОП Захарченко О.Ф. (Експерт) та ПрАТ "Баришівська МТС" (Замовник) про проведення експертної оцінки адміністративної будівлі (контора) з метою визначення ринкової вартості для відображення в бухгалтерському обліку та станом на 31.12.2018р. склала 24862 тис.грн., загальний нарахований знос (з урахуванням дооцінки) становить 23389 тис.грн. Таким чином, залишкова вартість основних засобів складає 1473 тис.грн.
Довгострокові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі, складають 11 400 тис.грн..

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	12422	11134
Статутний капітал (тис. грн.)	790	790
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	790	790

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.
Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 11632 тис.грн. Розрахункова

Висновок

вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 11632 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за вексями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	0,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	465,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	465,00	X	X
Опис	<p>Зобов'язаннями визнається заборгованість Товариства іншим юридичним або фізичним особам, що виникла внаслідок минулих господарських операцій, погашення якої у майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів Товариства та його економічних вигід.</p> <p>У Товариства за 2018р. нарахування резерву відпусток не здійснювалось.</p> <p>Станом на 31.12.2018р. дебіторська заборгованість становить: Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2018р. становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> о за розрахунками за товари, роботи, послуги - 7тис.грн.; о інші поточні зобов'язання - 465тис.грн. 			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "МВ ГРУПП"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	36376656
Місцезнаходження	Україна, 03040, м. Київ, - , м. Київ, вул. Стельмаха, буд.6-А
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4277
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	АПУ
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.04.2009
Міжміський код та телефон	044 599-55-75
Факс	206-10-20
Вид діяльності	аудиторські послуги
Опис	Перевірка здійснювалась аудитором Василевською В.В. (сертифікат АПУ серія А №003145 від 29.05.1997р.), із залученням консультацій спеціалістів з окремих питань, у відповідності до умов договору 317К/02-19 від 20.02.2019р та вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Фондова компанія "Фаворит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	23730178
Місцезнаходження	Україна, 03067, м. Київ, Солом'янський р-н., м. Київ, вул. Гарматна, 6
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263378
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	24.09.2013
Міжміський код та телефон	044 458-05-45
Факс	044 458-05-45
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи
Опис	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність, а саме Депозитарна діяльність Депозитарної установи Емітент користується послугами Депозитарної установи на підставі договору. Депозитарна діяльність депозитарної установи (Ліцензія Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку серія АЕ № 263378 від 24.09.2013, строк дії: з 12.10.2013 необмежений) Строк дії ліцензії - з 12.10.2013р.- необмежений

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Шевченківський р-н., м. Київ, вул. Тропініна, 7-г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04
Факс	044 591-04-04
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію
Опис	Емітент користується послугами ПАТ "НДУ" передбачених договором про обслуговування випусків цінних паперів. 12 жовтня 2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України", згідно з яким ПАТ "НДУ" набуває статусу Центрального депозитарію з дня реєстрації НКЦПФР в установленому порядку Правил Центрального депозитарію (рішення НКЦПФР від 01.10.2013 №2092).

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

XIV. Інформація про вчинення значних правочинів або правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість (далі - правочинів із заінтересованістю), або про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів та відомості про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів*

№ з/п	Дата прийняття рішення	Найменування уповноваженого органу, що прийняв рішення	Гранична сукупна вартість правочинів (тис.грн)	Вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (тис.грн)	Співвідношення граничної сукупної вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках)	Предмет правочину	Дата розміщення особливої інформації в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Веб-сайт товариства, на якому розміщена інформація
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	30.04.2018	загальні збори акціонерів	200000,00	11456,00	1745,810000	відчуження (продаж), передачу до статутного капіталу іншого підприємства, Товариством об'єкту нерухомого майна, що належить Товариству, місцезнаходження (адреса) об'єкту нерухомого майна: 07500, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 61 (колишня вулиця Леніна); вчинення	02.05.2018	03744155.infosite.com.ua

						<p>значного правочину щодо участі Товариства у іншому товаристві з внеском до статутного капіталу такого, що становить 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Внески можуть здійснюватись грошовими коштами, цінними паперами, рухомим та нерухомим майном і майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку. купівлю-продаж-м іну нерухомого майна, рухомого майна (товарів, послуг, тощо), цінних паперів, корпоративних прав; отримання кредиту, позики; надання фінансової та майнової поруки;</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>передача майна в іпотеку, заставу; договорів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення; договорів відступлення права вимоги та переведення боргу; договорів оренди, інших господарських договорів, за якими Товариство виступає чи буде виступати однією із сторін; вчинення Товариством в ході звичайної поточної господарської діяльності правочинів, вчинення яких Статутом Товариства та чинним законодавством віднесено до компетенції Загальних зборів Товариства; вчинення Товариством будь-яких правочинів щодо внесення змін до будь-яких</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						<p>правочинів (включаючи, але не обмежуючись, договорами) та/або інших документів, пов'язаних із зміною фінансових зобов'язань з урахуванням та в межах граничної умови щодо суми (з урахуванням того, що їх сукупна вартість може становити 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), а також видачу розпоряджень, довідок, сертифікатів, повідомлень та інших документів, включаючи, але не обмежуючись, усі та будь-які зміни, доповнення, викладення у новій редакції, додатки до правочинів, що зазначені вище.</p>			
Опис:	Дата прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів - 30.04.2018р., найменування уповноваженого органу, що його								

<p>приймав: загальні збори акціонерів. Відомості щодо правочинів із зазначенням, зокрема, їх характеру: Попередньо надати згоду на вчинення значних правочинів, у тому числі тих, щодо яких є заінтересованість, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Характер правочинів: відчуження (продаж), передачу до статутного капіталу іншого підприємства, Товариством об'єкту нерухомого майна, що належить Товариству, місцезнаходження (адреса) об'єкту нерухомого майна: 07500, Київська обл., Баришівський р-н, смт. Баришівка, вул. Київський шлях, 61 (колишня вулиця Леніна); вчинення значного правочину щодо участі Товариства у іншому товаристві з внеском до статутного капіталу такого, що становить 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства. Внески можуть здійснюватись грошовими коштами, цінними паперами, рухомим та нерухомим майном і майновими правами, нематеріальними активами, що мають грошову оцінку. купівлю-продаж-міну нерухомого майна, рухомого майна (товарів, послуг, тощо), цінних паперів, корпоративних прав; отримання кредиту, позики; надання фінансової та майнової поруки; передача майна в іпотеку, заставу; договорів щодо надання Товариством будь-яких видів забезпечення; договорів відступлення права вимоги та переведення боргу; договорів оренди, інших господарських договорів, за якими Товариство виступає чи буде виступати однією із сторін; вчинення Товариством в ході звичайної поточної господарської діяльності правочинів, вчинення яких Статутом Товариства та чинним законодавством віднесено до компетенції Загальних зборів Товариства; вчинення Товариством будь-яких правочинів щодо внесення змін до будь-яких правочинів (включаючи, але не обмежуючись, договорами) та/або інших документів, пов'язаних із зміною фінансових зобов'язань з урахуванням та в межах граничної умови щодо суми (з урахуванням того, що їх сукупна вартість може становити 25 і більше відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства), а також видачу розпоряджень, довідок, сертифікатів, повідомлень та інших документів, включаючи, але не обмежуючись, усі та будь-які зміни, доповнення, викладення у новій редакції, додатки до правочинів, що зазначені вище. Гранична сукупність вартості правочинів - 200000 тис.грн. (двісті мільйонів грн.); вартість активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності 11456 тис. грн.; співвідношення граничної сукупності вартості правочинів до вартості активів емітента за даними останньої річної фінансової звітності (у відсотках) - 1745,81%; загальна кількість голосуючих акцій - 3013147 акцій іменних простих, кількість голосуючих акцій, що зареєстровані для участі у загальних зборах - 3013147 акцій іменних простих, кількість голосуючих акцій, що проголосували "за" прийняття рішення - 3013147 акцій іменних простих, та "проти" - 0 акцій іменних простих</p>

* Заповнюється емітентами - акціонерними товариствами.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "МВ ГРУПП"
2. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36376656
3. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	03040, м. Київ, вул. Стельмаха, буд.6-А
5. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	30.10.2014 0496
6. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2018 - 31.12.2018
7. Думка аудитора	01 - немодифікована
8. Пояснювальний параграф (за наявності)	пояснювальний параграф відсутній
9. Номер та дата договору на проведення аудиту	317К/02-19 20.02.2019
10. Дата початку та дата закінчення аудиту	15.03.2019 - 12.04.2019
11. Дата аудиторського звіту	12.04.2019
12. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	7200,00
13. Текст аудиторського звіту	<p>ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНОСТІ щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС" (надалі -Замовник) за період з 1 січня 2018 року по 31 грудня 2018 року Адресат звіту - керівництво Товариства, власники цінних паперів, може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації емітентом. Основні відомості про емітента. 2.1. Повне найменування: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС" 2.2. Код за ЄДРПОУ: 03744155 2.3. Місцезнаходження: 07500, Київська обл., Баришівський район, селище міського типу Баришівка, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКИЙ ШЛЯХ , будинок 61 2.4. Дата державної реєстрації 17.12.1999р. № 1 327 120 0000 000272 Баришівська районна державна адміністрація Київської області. 2.5. Види економічної діяльності за КВЕД-2010 (основний): 49.41 Вантажний автомобільний транспорт 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів,н.в.і.у. Вступний параграф Звіт складено за результатами виконання завдання ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП" (номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності-№4277), на підставі договору 310К/02-19 від 12.02.2019р. та у відповідності до: оЗакону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 31.12.2017 року № 2258-VIII;</p>

оМіжнародного стандарту завдань з надання впевненості 3000 "Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації (переглянутий)" -(надалі -МСЗНВ 3000). Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства "БАРИШВСЬКА МТС" (надалі-інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника;
- опис повноважень посадових осіб Замовника.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі-встановлені критерії):

- опунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок";
- о"Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішення НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

оВизначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

Відповідальність за інформацію Звіту про корпоративне управління

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника.

Відповідно до законодавства України (ст.7 закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність") посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Відповідальність практикуючого фахівця

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, про те не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління.

Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Окрім того, ми:

- оідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації Звіту про корпоративне управління внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо та виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, та отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик невиявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, невірні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються завдання з надання впевненості, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- ооцінюємо прийнятність застосованих політик та відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- ооцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації Звіту про корпоративне управління включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує інформація Звіту про корпоративне управління операції та події, що було покладено в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг та час проведення процедур виконання завдання з надання впевненості та суттєві аудиторські результати, виявлені під час виконання такого завдання, включаючи будь-які суттєві недоліки системи внутрішнього контролю, які були виявлені;
- оми, також, надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали доречні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їх про всі зв'язки та інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких

	<p>надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час виконання завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями виконання такого завдання.</p> <p>Інформативний перегляд виконаної роботи, яка стала основою для висновку практикуючого фахівця Загальний комплекс здійснених процедур отримання аудиторських доказів, зокрема, але не виключно, був направлений на:</p> <ul style="list-style-type: none">отримання розуміння Замовника як середовища функціонування системи корпоративного управління: обов'язковість формування наглядової ради, можливість застосування колегіального виконавчого органу, особливості функціонування органу контролю (ревізору або ревізійної комісії);одослідження прийнятих внутрішніх документів, які регламентують функціонування органів корпоративного управління;одослідження змісту функцій та повноважень загальних зборів Замовникаодослідження повноважень та форми функціонування наглядової ради: склад, наявність постійних або тимчасових комітетів, наявність служби внутрішнього контролю, наявність корпоративного секретаря;одослідження форми функціонування органу перевірки фінансово-господарської діяльності Замовника: наявність ревізійної комісії;одослідження повноважень та форми функціонування виконавчого органу Замовника: наявність колегіального виконавчого органу товариства. <p>Ми несемо відповідальність за формування нашого висновку, який ґрунтується на аудиторських доказах, отриманих до дати цього звіту внаслідок дослідження зокрема, але не виключно, таких джерел як: протоколів зборів акціонерів, внутрішніх регламентів щодо призначення та звільнення посадових осіб, трудові угоди (контракти) з посадовими особами Замовника, дані депозитарію про склад акціонерів.</p> <p>Заява, що фірма застосовує вимоги МСКЯ 1</p> <p>Прийняття та процес виконання цього завдання здійснювалося з врахуванням політик та процедур системи контролю якості, які розроблено ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП" відповідно до вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 "Контроль якості для фірм, що виконують аудити та огляди фінансової звітності, а також інші завдання з надання впевненості і супутні послуги". Метою створення та підтримання системи контролю якості ТОВ "Консалтингова компанія "МВ ГРУПП", є отримання достатньої впевненості у тому, що: осама фірма та її персонал діють відповідно до професійних стандартів, законодавчих і регуляторних вимог; та</p> <p>озвіти, які надаються фірмою або партнерами із завдання, відповідають обставинам.</p> <p>Заява, що аудитор дотримується вимог незалежності та інших вимог етики</p> <p>Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в</p>
--	---

розділі "Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Висновок аудитора

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ "БАРИШІВСЬКА МТС", що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31 грудня 2018 року.

На нашу думку, інформація Звіту про корпоративне управління, що додається, складена в усіх суттєвих аспектах, відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та підпунктів 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів".

ІНША ІНФОРМАЦІЯ ЗВІТУ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за іншу інформацію, яка включається до Звіту про корпоративне управління відповідно до вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та подається в такому звіті з врахуванням вимог підпунктів 1-4 пункту 4 розділу VII додатка 38 до "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013р. №2826 (з подальшими змінами та доповненнями) (надалі-інша інформація Звіту про корпоративне управління).

Інша інформація Звіту про корпоративне управління включає:

- 1) інформацію про проведені загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на зборах рішень;
- 2) інформацію про затверджену граничну сум правочинів, що можуть бути вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення
- 3) персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу Замовника, їхніх комітетів, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень
- 4) персональний склад ревізійної комісії Замовника, інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень

	<p>Наша думка щодо інформації Звіту про корпоративне управління не поширюється на іншу інформацію Звіту про корпоративне управління, і ми не надаємо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо такої інформації.</p> <p>У зв'язку з виконання завдання з надання впевненості нашою відповідальністю згідно вимог частини 3 статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" є перевірка іншої інформації Звіту про корпоративне управління та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та інформацією Звіту про корпоративне управління або нашими знаннями, отриманими під час виконання завдання з надання впевненості, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення.</p> <p>Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які б необхідно було включити до звіту.</p> <p>ОСНОВНІ ВІДОМОСТІ ПРО АУДИТОРСЬКУ ФІРМУ.</p> <p>Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів: Товариство з обмеженою відповідальністю "КОНСАЛТИНГОВА КОМПАНІЯ "МВ ГРУПП", місцезнаходження юридичної особи: 03040, м. Київ, вул. Стельмаха, буд.6-А. (Телефон (факс) юридичної особи: 599-55-75, 206-10-20).</p> <p>Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та приватно практикуючих аудиторів Аудиторської палати України № 4277 від 23.04.2009р.</p> <p>Перевірка здійснювалась аудитором Василевською В.В. (сертифікат АПУ серія А №003145 від 29.05.1997р.), із залученням консультацій спеціалістів з окремих питань, у відповідності до умов договору 317К/02-19 від 20.02.2019р та вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг.</p> <p>Основні відомості про умови договору на проведення аудиту.</p> <p>Договір 317К/02-19 від 20.02.2019р. Термін проведення аудиту з 15.03.2019р. по 12.04.2019р.</p> <p>Аудитор _____ Василевська В.В.</p> <p>Директор ТОВ "К.К. "МВ ГРУПП" _____ Василевський М.Х.</p> <p>М.П.</p> <p>Адреса аудитора. вул. Стельмаха, буд.6-А, м. Київ, 03040 Дата видачі висновку. 12 квітня 2019 року.</p>
--	--

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється емітентами - професійними учасниками ринку цінних паперів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XVI. Твердження щодо річної інформації

Зміст твердження

Керівництво ПРАТ "БАРИШІВСЬКА МТС" від імені осіб, що здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, заявляє, що наскільки це відомо відповідальним особам, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента цінних паперів, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Від імені керівництва - Генеральний директор Панчук Валерій Федорович. Річна інформація ПРАТ "БАРИШІВСЬКА МТС".

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
30.04.2018	02.05.2018	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БАРИШІВСЬКА МТС"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			19	01	01
Територія		за КОАТУУ	3220255100		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Вантажний автомобільний транспорт	за КВЕД	49.41		
Середня кількість працівників, осіб (1)	2				
Адреса, телефон:	07500, Київська, Барішівський р-н, селище міського типу Барішівка, ВУЛИЦЯ КИЇВСЬКИЙ ШЛЯХ, будинок 61 (04576) 5-14-35				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2018

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи	1000			
первісна вартість	1001	0	0	0
накопичена амортизація	1002	0	0	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0	0
Основні засоби	1010	5	1473	2457
первісна вартість	1011	91	24862	22037
знос	1012	(86)	(23389)	(19580)
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	0
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	0
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	11400	11400	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	11405	12873	2457
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	10	10	0
- виробничі запаси	1101	10	10	3
- незавершене виробництво	1102	0	0	0
- готова продукція	1103	0	0	0
- товари	1104	0	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестраховування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	0	0	0

Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	2	0	63
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	0	1	0
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	0	1
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	39	10	9
- готівка	1166	1	0	0
- рахунки в банках	1167	38	10	9
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	0
- в інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0	0
Усього за розділом II	1195	51	21	73
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	11456	12894	2530
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	790	790	790
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	12583	14052	2646
- емісійний дохід	1411	0	0	0
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	0	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(2239)	(2420)	(1028)
Неоплачений капітал	1425	0	0	0
Вилучений капітал	1430	0	0	0
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	11134	12422	2408
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
- благодійна допомога	1526	0	0	10
Страхові резерви	1530	0	0	0
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	0
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	0
- резерв незароблених премій	1533	0	0	0
- інші страхові резерви	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	0
Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:				

довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	24
товари, роботи, послуги	1615	15	7	0
розрахунками з бюджетом	1620	3	0	10
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0	10
розрахунками з оплати праці	1630	0	0	35
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	0	0	20
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	304	465	34
Усього за розділом III	1695	322	472	133
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	11456	12894	2541

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Баланс (Звіт про фінансовий стан) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо.

Керівник

Панчук Валерій Федорович

Головний бухгалтер

Гранько Світлана Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"БАРИШІВСЬКА МТС"

найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03744155		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2018 р.
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	0	550
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	0	(220)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090		330
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	0	6
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(178)	(762)
Витрати на збут	2150	0	0
Інші операційні витрати	2180	(3)	(189)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190		
збиток	2195	(181)	(615)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	1	11948
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	0	0
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	(1)	(12304)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290		
збиток	2295	(181)	(971)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350		
збиток	2355	(181)	(971)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період
--------	-----	-------------------	-----------------------

	рядка		попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-181	-971

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	0	27
Витрати на оплату праці	2505	89	173
Відрахування на соціальні заходи	2510	20	40
Амортизація	2515	0	143
Інші операційні витрати	2520	72	788
Разом	2550	181	1171

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3158096	3158096
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3158096	3158096
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,0515)	(0,3075)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,0515)	(0,3075)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р.

Керівник

Панчук Валерій Федорович

Головний бухгалтер

Гранько Світлана Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"БАРИШІВСЬКА МТС"

найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03744155		

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)За 2018 р.
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	0	0
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	25
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	16
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	467
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	289	300
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(47)	(255)
Праці	3105	(72)	(162)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(21)	(42)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(35)	(386)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(12)	(5)
Витрачання на оплату авансів	3135	0	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(16)	(181)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	(25)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	0	0
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(127)	(284)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	(29)	(527)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	11948
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	0	(11400)
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	0	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої	3280	0	0

господарської одиниці			
Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	548
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	0	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(29)	21
Залишок коштів на початок року	3405	39	18
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	10	39

Примітки:

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо. Звіт про рух грошових коштів Товариство здійснює за прямим методом.

Керівник

Панчук Валерій Федорович

Головний бухгалтер

Гранько Світлана Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"БАРИШІВСЬКА МТС"
найменування

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

коди		
19	01	01
03744155		

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2018 р.
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної	3564	0	0	0	0

кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці					
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:

Звіт про рух грошових коштів Товариство здійснює за прямим методом

Керівник

Панчук Валерій Федорович

Головний бухгалтер

Гранько Світлана Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХІХ

Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	1469	0	(181)	0	0	1288
Залишок на кінець року	4300	790	0	14052	0	(2420)	0	0	12422

Примітки:

Звіт про власний капітал підприємства складено за дійсними даними бухгалтерського обліку станом на 31.12.2018р. Звітність підтверджуємо

Керівник

Панчук Валерій Федорович

Головний бухгалтер

Гранько Світлана Іванівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІХ

Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

Примітки до фінансової звітності, що містять стислий виклад суттєвих облікових політик та інші пояснення та розкриття інформації.

Примітка 1. Загальні положення

Фінансова звітність Приватного акціонерного товариства "Баришівська МТС" (надалі по тексту - Товариство) за результатами діяльності у 2018 році підготовлена відповідно Міжнародних стандартів фінансової звітності. З 01 січня 2013 року Товариство прийняло Міжнародний стандарт фінансової звітності (IFRS) 1 "Перше застосування Міжнародних стандартів фінансової звітності". Перша фінансова звітність Товариства складена на 31.12.2013р.

Товариство, при підготовці фінансової звітності за звітний рік, користувалось текстом Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), виданий Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку.

МСБО ґрунтуються на Міжнародних стандартах фінансової звітності та інших публікаціях Ради з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО). Авторське право на Міжнародні стандарти фінансової звітності та інші публікації РМСБО має Фонд Комітету з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (ФКМСБО).

Примітка 2. Облікова політика

Примітка 2.1. Основна діяльність

Приватне акціонерне товариство "Баришівське МТС" створене та діє згідно із Законодавством України.

Товариство при здійсненні фінансово - господарської діяльності керується чинним законодавством України, зокрема:

- Законами України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок",
- Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Податковим кодексом України,
- іншими законодавчими актами, в тому числі, нормативно - правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (далі - КЦПФР).

Для стабільної та безперервної діяльності в Товаристві розроблено внутрішні положення: Статут та інші внутрішні оперативні документи (накази, розпорядження і т.п.).

Протягом звітної періоду Товариство здійснювало фінансово - господарську діяльність виключно в межах законодавства України.

Перелік видів діяльності за КВЕД - 2010, які має право здійснювати Товариство:

- 49.41 вантажний автомобільний транспорт;
- 33.12 ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- 68.20 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів.

Для здійснення своєї діяльності Товариство має поточні банківські рахунки у національній валюті.

Основним видом діяльності Товариства, у звітному 2018 році, був вантажний автомобільний транспорт.

Фінансова звітність складена у національній валюті України - гривні.

Примітка 2.2. Основи облікової політики та складання звітності

Облікова політика Товариства встановлює порядок організації та ведення бухгалтерського обліку, визначає принципи, методи і процедури, що використовуються Товариством для складання та подання фінансової звітності.

Облікова політика Товариства будується у відповідності з чинним законодавством України для Приватних акціонерних товариств, а саме: Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", нормативними актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Планом рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій України, основними принципами Міжнародних стандартів фінансової звітності, внутрішніми нормативними документами Товариства, що визначають порядок здійснення бухгалтерських операцій.

Обрана Товариством облікова політика:

- 1) забезпечує повноту та достовірність відображення операцій в обліку;
- 2) визначає систему ведення бухгалтерського обліку;
- 3) закріплює правила та процедури, прийняті керівництвом для ведення фінансового, управлінського та податкового обліку;
- 4) відображає особливості організації та ведення бухгалтерського обліку;
- 5) направлена на повне задоволення потреб управління Товариством;
- 6) сприяє виконанню повного обсягу фінансово - господарських операцій;
- 7) забезпечує встановлення контролю здійснення цих операцій;
- 8) встановлює правила документообігу;
- 9) затверджує ведення системи рахунків і реєстрів бухгалтерського обліку;
- 10) визначає технологію обробки облікової інформації.

Функціональною валютою і валютою подання фінансової звітності є гривня, округлена до тисяч.

Фінансова звітність підготовлена на основі принципу історичної вартості, за винятком фінансових активів за справедливою вартістю, з відображенням переоцінки як прибутку або збитку, які відображаються за справедливою вартістю.

Облікова політика Товариства базується на складових Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку: безперервності діяльності, постійності правил бухгалтерського обліку, обачливості, нарахування, окремого відображення активів і зобов'язань, прийнятності вхідного балансу, пріоритеті змісту над формою, оцінюванні, відкритості, консолідації, суттєвості, конфіденційності.

Товариство постійно керується одними й тими ж правилами бухгалтерського обліку, крім випадків істотних змін в діяльності або в правовій базі. Методи обліку та оцінки статей балансу, як правило, використовуються постійно.

Доходи і витрати відображаються в бухгалтерському обліку та фінансовій звітності в момент їх виникнення незалежно від дати надходження або сплати грошових коштів.

Товариство враховує доходи від наданої послуги у розмірі витрат, пов'язаних із наданням такої послуги, якщо є впевненість в отриманні цих доходів, якщо такої впевненості немає, враховуються тільки витрати. Доходи за цими операціями будуть проведені при їх фактичному отриманні:

- послідовність - постійне (із року в рік) застосування обраної облікової політики;
- історична (фактична) собівартість, тобто активи та зобов'язання обліковуються, як правило, за вартістю їх придбання чи виникнення.

Розроблені і затверджені внутрішні нормативні документи Товариства, які регламентують різні сфери його діяльності, є невід'ємною частиною Облікової політики.

Облікова політика в Товаристві застосовується до подій та операцій з часу їх виникнення.

Актив враховується в балансі, коли є ймовірність надходження майбутніх економічних вигод для Товариства і актив має собівартість або вартість, яка може бути достовірно обчислена.

Активи і зобов'язання Товариства оцінюються і відображаються в обліку з достатньою мірою обережності з метою уникнення можливості перенесення існуючих фінансових ризиків на наступні звітні періоди. Тому методи оцінки активів та зобов'язань базуються на головних принципах Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку. Через оцінку активів та зобов'язань надходить інформація про загальну вартість майна Товариства, його зобов'язань, про вартість окремих статей балансу. Не підлягає оцінці готівка та стандартні зобов'язання.

За первісною вартістю Товариство обліковує основні засоби та нематеріальні активи та фінансові інструменти (дебіторська заборгованість, цінні папери).

Примітка 2.3. Основні засоби

Основні засоби - це необоротні активи у матеріальній формі, які утримуються Товариством з метою використання їх в процесі своєї діяльності, під час продажу товарів (робіт), надання послуг, здавання в оренду іншим особам або для здійснення адміністративних функцій.

До основних засобів відносяться предмети, строк корисного використання яких перевищує один рік і вартість яких за одиницю або комплект становить 6,0 тис. грн. і більше.

Придбані основні засоби, інші необоротні матеріальні активи оцінюються за первісною вартістю, яка визначається як фактична собівартість у сумі грошових коштів справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених на придбання (створення) основних засобів.

Строки корисного використання встановлюються централізовано для груп основних засобів і нематеріальних активів, згрупованих за кодами, призначеними для аналітичного обліку в системі Товариства. Строки корисного використання основних засобів в Товаристві залежать від складу основних засобів. У звітному році очікувані строки корисного використання та норми амортизації основних засобів. Нарухування амортизації в фінансовому обліку здійснюється по кожному об'єкту прямолінійним методом протягом строку корисного використання об'єкта, який визначається при введенні його в експлуатацію (оприбуткуванні на баланс) і призупиняється на період реконструкції, модернізації, добудови, дообладнання та консервації. При цьому ліквідаційна вартість основних засобів в Товаристві визначається на рівні 5% первісної вартості об'єкта.

Нарухування амортизації починається з місяця, наступного за тим, в якому об'єкт основних засобів став придатним для корисного використання. Амортизаційні відрахування провадяться до досягнення залишкової вартості активу рівня 5% первісної вартості об'єкта. Нарухування амортизації припиняється, починаючи з місяця, наступного за місяцем вибуття об'єкта.

Строки корисного використання капітальних затрат за орендованими основними засобами розраховуються виходячи зі строку оренди цих активів (не більше строку оренди). При реалізації основних засобів визначається різниця між ціною реалізації та їх балансовою вартістю. У разі перевищення балансової вартості об'єкта над виручкою від реалізації або навпаки результат визначається витратами або доходами.

Переоцінка основних засобів проводиться, якщо їх залишкова вартість значно (більше ніж на 10%) відрізняється від справедливої вартості на дату балансу. Переоцінка необоротних активів у звітному році Товариством проводилась. Сума дооцінки залишкової вартості включена до складу додаткового капіталу і входить до складу непокритого збитку.

Примітка 2.4. Нематеріальні активи

Нематеріальних активів у Товариства в звітному році не було.

Примітка 2.5. Інвестиційна нерухомість

За звітний період у Товариства не було інвестиційної нерухомості.

Примітка 2.6. Оперативна оренда

Станом на звітну дату Товариство є орендоотримувачем земельних ділянок по оперативній оренді. Товариство надає основні засоби в оперативну суборенду.

Примітка 2.7. Фінансова оренда

Майно яке Товариство отримує у фінансовий оренду обліковується одночасно як актив на окремому аналітичному рахунку балансового рахунку і зобов'язання на балансовому рахунку.

Станом на звітну дату Товариство не має майна, отриманого у фінансову оренду.

Примітка 2.8. Доходи та витрати

Основними принципами бухгалтерського обліку доходів та витрат Товариства визначено нарахування, відповідність та обачність.

Основною вимогою до фінансової звітності Товариства щодо доходів і витрат є відповідність отриманих (визнаних) доходів сплаченим (визнаним) витратам, які здійснюються з метою отримання таких доходів.

За наслідками діяльності по даним фінансової звітності підприємство отримало в 2018 році збиток у сумі 181 тис.грн. за рахунок витрат поточного періоду, доходів в 2018 році не було. Загальний непокритий збиток станом на 31.12.2018 року складає 2420 тис.грн.

Примітка 2.9. Іноземна валюта

У звітному році операції в іноземній валюті Товариством не проводились. Залишків на поточних рахунках в іноземній валюті Товариство не має.

Примітка 2.10. Податок на прибуток

Розрахунок податку на прибуток, відстрочених податкових зобов'язань та відстрочених податкових активів Товариство на виконання вимог МСФЗ 12 "Податки на прибуток" не здійснює. Податок на прибуток у звітному році Товариством не сплачувався.

Примітка 2.11. Ефект змін в обліковій політиці та виправлення суттєвих помилок.

Облікова політика Товариства на звітний рік затверджена офіційним наказом по підприємству. У разі змін нормативно-правових вимог, які мали місце протягом звітного року, облікова політика застосовувалась Товариством у частині, що не суперечить законодавству України. Процедурні питання порядку ведення обліку в Товаристві, що виникали у зв'язку із змінами в нормативних документах НКЦПФР та у податковому законодавстві, регламентувались протягом звітного року окремими роз'ясненнями. Суттєві помилки - не виявлені.

Примітка 3. Економічне середовище, в умовах якого Товариство здійснює свою діяльність

У звітному році умови для фінансово - господарської діяльності були нестабільними: нестабільність економічного стану в державі, збільшення тарифів на енергоносії та низька платоспроможність споживачів послуг Товариства.

Примітка 4. Основні засоби

Щодо усіх груп та видів основних засобів Товариство дотримується єдиної політики визначення балансової вартості та методів нарахування амортизації.

Основні засоби оприбутковуються на баланс за собівартістю придбання, що включає витрати на транспортування, монтаж, приведення до стану, необхідного до експлуатації та інші безпосередньо пов'язані витрати. Товариство не визнає в балансовій вартості об'єктів основних засобів витрати на технічне обслуговування та поточні ремонти. Такі витрати визнаються витратами поточного періоду й включаються до складу витрат виробництва. Первісна оцінка та облік основних засобів відповідає вимогам МСБО 16 "Основні засоби".

Для нарахування амортизації Товариство застосовує прямолінійний метод нарахування амортизації основних засобів, відповідно до МСБО 16. Ліквідаційна вартість основних засобів, згідно з обліковою політикою, визначається на рівні 5% первісної вартості об'єкту.

Балансова вартість по видам основних засобів визначена як різниця між їх первісною вартістю та нарахованою амортизацією.

Товариство не має основних засобів, стосовно яких є передбачені законодавством обмеження щодо володіння, користування та розпорядження.

Товариство не має оформлених у заставу основних засобів.

Товариство не має основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо). Первісна вартість основних засобів в 2018 році була дооцінена за Договором №398-Е від 30 грудня 2018 року між ФОП Захарченко О.Ф. (Експерт) та ПрАТ "Баришівська МТС" (Замовник) про проведення експертної оцінки адміністративної будівлі (контора) з метою визначення ринкової вартості для відображення в бухгалтерському обліку та станом на 31.12.2018р. склала 24862 тис.грн., загальний нарахований знос (з урахуванням дооцінки) становить 23389 тис.грн. Таким чином, залишкова вартість основних засобів складає 1473 тис.грн.

Довгострокові інвестиції, які обліковуються за методом участі в капіталі, складають 11 400 тис.грн..

Примітка 5. Запаси

Вартість запасів станом на 31.12.2018р. становить 10 тис.грн.

Примітка 6. Грошові кошти та їх еквіваленти.

Грошові кошти зберігаються на банківських рахунках та касі Товариства. Облік грошових коштів і розрахунків

здійснюється згідно чинного законодавства стосовно ведення касових операцій.

Станом на 31.12.2018р. залишок грошових коштів на банківських рахунках складає 10тис.грн.

Примітка 7. Цінні папери Товариства на продаж

Станом на 31.12.2018р. у ПрАТ "Баришівська МТС" відсутні цінні папери Товариства на продаж.

Примітка 8. Статутний капітал

Статутний капітал Товариства становить 789 524,00 грн. (Сімсот вісімдесят дев'ять тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні 00 коп.), який поділено на 3 158 096 (три мільйони сто п'ятдесят вісім тисяч дев'яносто шість) простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 грн. (нуль гривень двадцять п'ять копійок) кожна.

Вартість іншого додаткового капіталу станом на 31.12.2018р. становить 14052тис.грн. і збільшення на 1469тис.грн. відбулось за рахунок проведеної дооцінки основних засобів.

Примітка 9. Резервний та інші фонди, нерозподілений прибуток

ПрАТ "Баришівське МТС" станом на 31.12.2018р. резервний капітал не створювався.

Примітка 10. Зобов'язання Товариства

Зобов'язаннями визнається заборгованість Товариства іншим юридичним або фізичним особам, що виникла внаслідок минулих господарських операцій, погашення якої у майбутньому, як очікується, призведе до зменшення ресурсів Товариства та його економічних вигід.

У Товариства за 2018р. нарахування резерву відпусток не здійснювалось.

Станом на 31.12.2018р. обліковується дебіторська заборгованість перед бюджетом в сумі 1тис.грн.

Кредиторська заборгованість станом на 31.12.2018р. становить:

о за розрахунками за товари, роботи, послуги - 7тис.грн.;

о інші поточні зобов'язання -465тис.грн.

Примітка 11. Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи

Відповідно до засад, визначених МСБО 37 "Забезпечення, умовні зобов'язання та умовні активи". Події, що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства внаслідок виникнення умовних зобов'язань та умовних активів, відсутні.

Примітка 12. Доходи

Дохід визнається під час збільшення активу або зменшення зобов'язання, що зумовлює зростання власного капіталу, за умови що оцінка доходу може бути достовірно визначена.

Фінансовим результатом від звичайної діяльності у звітному періоді є збиток у розмірі 181тис.грн.

Дивіденди не нараховувались. Інші виплати акціонерам не здійснювались.

Статті, що мають бути вилучені з прибутків та збитків відповідно до МСФЗ:

- дооцінка основних засобів (МСБО 16 "Основні засоби") - не включались;

- різниця між фактичною собівартістю викуплених акцій власної емісії та вартістю їх перепродажу (МСБО 32 "Фінансові інструменти: подання") - не відбувались.

Примітка 13. Адміністративні та інші операційні витрати

За 2018 рік Товариством понесені адміністративні витрати у сумі 178тис.грн. та інші операційні витрати - 3тис.грн.

Примітка 14. Звіт про рух грошових коштів

Звіт грошових коштів за 2018 рік складено за вимогами МСБО 7 "Звіт про рух грошових коштів" за прямим методом, згідно з яким розкривається інформація про основні класи валових надходжень грошових коштів чи валових виплат грошових коштів на нетто-основі. У звіті відображено рух грошових коштів від операційної та неопераційної (інвестиційної та фінансової) діяльності.

Операційна діяльність - полягає в отриманні прибутку від звичайної діяльності, сума якого скоригована на амортизацію необоротних активів, витрати на придбання оборотних активів, витрати на оплату праці персоналу, сплату податків, відрахування на соціальні заходи та інші витрати.

Чистий рух грошових коштів від операційної діяльності за звітний рік становить 289тис.грн. (інші надходження).

Фінансова діяльність - це надходження чи використання коштів, що мали місце в

результаті емісії цінних паперів, викупу власних акцій, виплата дивідендів, погашення зобов'язань за борговими цінними паперами, отримання та погашення позик.

Чистий рух грошових коштів від інвестиційної та фінансової діяльності за звітний рік відсутній.

За результатами господарської діяльності у 2018р. залишок коштів на кінець року становить 10тис.грн. Грошові потоки в іноземній валюті відсутні.

Примітка 15. Розкриття інформації щодо зв'язаних сторін

Зв'язаними особами для Товариства: є засновники та учасники емітента (крім акціонерів, які не є засновниками); особи, частка яких становить понад 10% у статутному капіталі Товариства; посадові особи Товариства та члени їхніх сімей; особи, що діють від імені Товариства за відповідним дорученням, або особи, від імені яких діє Товариство; особи, які відповідно до законодавства України контролюють діяльність Товариства; юридичні особи, що контролюються Товариством або разом з ним перебувають під контролем третьої особи; реєстратор, з яким підписано договір про обслуговування, його керівники та посадові особи.

Протягом звітного року управлінському персоналу Товариства нараховувалась і виплачувалась заробітна плата відповідно до встановленої системи оплати праці. Компенсації та інші додаткові виплати керівництву

Товариства, іншому управлінському персоналу не здійснювались.

Протягом звітнього року Товариство не здійснювало операції з пов'язаними сторонами - як з реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) так і з їх придбання.

Примітка 16. Події після дати балансу

Відповідно до засад, визначених МСБО 10 "Події після звітнього періоду" щодо подій після дати балансу, події що потребують коригування активів та зобов'язань Товариства відсутні.

Керівник:

Панчук Валерій Федорович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.03 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІХ