

Титульний аркуш

28.12.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 9/2020

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі – Положення)

Голова правління

(посада)

(підпис)

Жукотанський Олександр Васильович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2019 рік

### I. Загальні відомості

- |   |  |
|---|--|
| 1. Повне найменування емітента  | ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ" |
| 2. Організаційно-правова форма  | Приватне акціонерне товариство   |
| 3. Ідентифікаційний код юридичної особи   | 00951770   |
| 4. Місцезнаходження   | 08800, Київська, Миронівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1               |
| 5. Міжміський код, телефон та факс  | (04574) 4-20-42, 4-20-42   |
| 6. Адреса електронної пошти   | v.golodnenko@mhp.com.ua  |
| 7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності)  | 28.12.2020, рішення наглядової ради емітента   |
| 8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)  | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA   |
| 9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) | ДУ "АРІФРУ", 21676262, УКРАЇНА, DR/00001/APA   |

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	X
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	X
7. Судові справи емітента	X
8. Штрафні санкції щодо емітента	X
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента:	X
завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління:	X
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
інформація про наглядову раду	X
інформація про виконавчий орган	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
повноваження посадових осіб емітента	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облигації емітента	

- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі | X |
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: | X |
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю) | X |
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента | X |
- 3) інформація про зобов'язання емітента | X |
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції | X |
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції | X |
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент | X |
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
26. Інформація про вчинення значних правочинів
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість
29. Річна фінансова звітність | X |
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) | X |
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)
32. Твердження щодо річної інформації | X |
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду | X |
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки

Інформація про рейтингове агентство відсутня, оскільки товариство згідно з чинним законодавством не належить до категорії емітентів, які потребують рейтингової оцінки. Протягом звітного року дивіденди не нараховувались та не виплачувались. Протягом звітного періоду додаткові випуски цінних паперів не здійснювалися. Акції власної емісії протягом звітного періоду Емітентом не викупалися. Облігації чи будь-які інші цінні папери за весь період діяльності Товариством не випускалися, тому інформація про стан об'єкта нерухомості, про гарантії третьої особи за борговими цінними паперами чи інформація про іпотечні цінні папери, у звіті відсутня. Емітент не є фінансовою установою, тому дані про звіт корпоративного управління в розділі звіту "Інформація про стан корпоративного управління" відсутні. Товариство не є ФОН, тому відповідні розділи не заповнюються. Річна фінансова звітність Емітента складена у відповідності до Міжнародних стандартів фінансової звітності.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ"
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "МЗВКК"
3. Дата проведення державної реєстрації	13.06.1996
4. Територія (область)*	32000 - Київська
5. Статутний капітал (грн)	40000000,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0,000000
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0,000000
8. Середня кількість працівників (осіб)	1353
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах 10.91, Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості 10.61, Виробництво олії та тваринних жирів 10.41
10. Банки, що обслуговують емітента:	
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ «Укрсиббанк»
2) IBAN	UA033510050000026007878835885
3) поточний рахунок	UA033510050000026007878835885
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	АТ «Укрсиббанк»
5) IBAN	UA573510050000026004878835888
6) поточний рахунок	UA573510050000026004878835888

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### 11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення строку дії ліцензії (за наявності)
1	2	3	4	5
Ліцензія на право зберігання пального	10150414201900045	08.10.2019	Головне управління ДПС у Київській обл. (Київська область)	15.10.2021
Опис	д/в			
Ліцензія на право зберігання пального	10150414201900046	15.10.2019	Головне управління ДПС у Київській обл. (Київська область)	15.10.2021
Опис	д/в			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

## 12. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах

1) найменування	ПРАТ "МИРОНІВСЬКЕ АТП 13243"
2) організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	05538856
4) місцезнаходження	08800, КИЇВСЬКА ОБЛ., МИРОНІВСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО МИРОНІВКА, ВУЛИЦЯ КОЦЮБІНСЬКОГО, БУДИНОК 3
5) опис	49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення, 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
1) найменування	ПРАТ "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛИБОПРОДУКТ"
2) організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3) ідентифікаційний код юридичної особи	25412361
4) місцезнаходження	08800, КИЇВСЬКА ОБЛ., МИРОНІВСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО МИРОНІВКА, ВУЛИЦЯ ЕЛЕВАТОРНА, БУДИНОК 1
5) опис	01.11 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур, 01.46 Розведення свиней, 01.47 Розведення свійської птиці, 10.12 Виробництво м'яса свійської птиці, 23.61 Виготовлення виробів із бетону для будівництва, 23.63 Виробництво бетонних розчинів, готових для використання, 42.99 Будівництво інших споруд, н. в. і. у., 43.21 Електромонтажні роботи, 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи, 43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у., 46.12 Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами, 46.17 Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 46.18 Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами, 46.21 Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин, 46.23 Оптова торгівля живими тваринами, 46.32 Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами, 46.33 Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами, 46.38 Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками, 46.46 Оптова торгівля фармацевтичними товарами, 77.31 Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування, 77.32 Надання в оренду будівельних машин і устаткування, 77.33 Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютери, 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у., 78.10 Діяльність агентств працевлаштування, 78.30 Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами, 82.19 Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність, 82.99 Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у., 86.21 Загальна медична практика, 46.69 Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням, 46.71 Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами, 46.73 Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням, 46.77 Оптова торгівля відходами та брухтом, 46.90

Неспеціалізована оптова торгівля, 47.22 Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах, 47.24 Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах, 47.29 Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах, 47.30 Роздрібна торгівля пальним, 47.78 Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах, 47.99 Інші види роздрібно торгівлі поза магазинами, 49.41 Вантажний автомобільний транспорт, 52.10 Складське господарство, 52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту, 63.99 Надання інших інформаційних послуг, н. в. і. у., 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, 69.10 Діяльність у сфері права, 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування, 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування, 71.11 Діяльність у сфері архітектури, 71.12 Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах, 71.20 Технічні випробування та дослідження, 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів, 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів, 38.11 Збирання безпечних відходів, 41.10 Організація будівництва будівель, 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель, 42.11 Будівництво доріг і автострад, 42.21 Будівництво трубопроводів

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ



## 15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

1) найменування	Миронівський м'ясопереробний завод "Легко" відокремлений підрозділ Приватного акціонерного товариства "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів"
2) місцезнаходження	УКРАЇНА, Київська, 08800, Миронівський район, м. Миронівка, вул. Гетьманська, будинок 16
3) опис	10.13 Виробництво м'ясних продуктів, 46.39 Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 47.81 Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами, 41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

## 16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	320/6338/19	Київський окружний адміністративний суд	ПрАТ МЗВКК	ДПС України, ОВП		про визнання недійсним та скасування ППР	на розгляді в першій інстанції
Опис:							
2	2/371/516/19	Миронівський районний суд Київської області	ПрАТ МЗВКК	Бабій		про виселення з квартири	на розгляді в першій інстанції
Опис:							
3	320/6675/19	Шостий апеляційний адміністративний суд	ПрАТ "МЗВКК"	ОВПП ДФС		про визнання недійсним та скасування ППР	на розгляді в апеляційній інстанції
Опис:							
4	810/1394/17	Верховний суд	ПрАТ МЗВКК"	ОВПП ДФС		про визнання недійсним податкового повідомлення - рішення	справа закрита
Опис:							
5	911/556/18	Верховний суд	Петров Є.В.	ПрАТ "МЗВКК"		про визнання недійсним та скасування рішення	справа закрита
Опис:							
6	810/3235/17	Верховний суд	ПрАТ "МЗВКК"	ОВПП ДФС		визнання протиправним податкових повідомлень - рішень	на розгляді в касаційній інстанції
Опис:							
7	810/2273/16	Вищий адміністративний суд	ПрАТ "МЗВКК"	Миронівська ОДПІ		про визнання недійсним податкових повідомлень - рішень	на розгляді в касаційній інстанції
Опис:							
8	810/1148/14	Шостий апеляційний адміністративний	ПрАТ "МЗВКК"	Миронівська ОДПІ		про визнання недійсним ППР	справа закрита

		суд					
Опис:							

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

### 17. Штрафні санкції щодо емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	ППР№0061425012 22.03.2019	ГУ ДФС у Херсонській обл.	Штраф за Оренду плату з юридичних осіб	170 грн сплачено 25.06.2019
Опис:				
2	ППР№0206935004 05.11.2019	ГУ ДПС у Херсонській обл.	Штраф за Оренду плату з юридичних осіб	1247,94 грн сплачено 1008,21 8.10.2019; 239,73 15.11.2019.
Опис:				
3	ПВ №111962-55 03.05.2019	ГУ ДФС у Київській обл.	Штраф за нерухоме майно, нежитлове	2295,26 сплачено 14.05.2019
Опис:				
4	ПВ №111962-55 03.05.2019	ГУ ДФС у Київській обл.	Екологічний податок	75,90 сплачено 14.05.2019
Опис:				
5	ППР №000089501 30.10.2019	ОВПП ДПС м. Київ	Податок на доходи фіз. осіб	510,00 грн сплачено 12.11.2019
Опис:				

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

## 18. Опис бізнесу

### **Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

АТ має один один відокремлений підрозділ та філіал.

Миронівський м'ясопереробний завод "Легко" Відокремлений підрозділ публічного акціонерного товариства "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів", який знаходиться за адресою Київська обл., м.Миронівка, вул. Гетьманська, 16 (бувша вул.Фрунзе, 16).

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонд оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб) - 674

Середня чисельність позаштатних працівників та сумісників (осіб) - 7

Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб) - 14

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**

Підприємство не входить до будь-яких асоціацій, корпорацій, концернів та об'єднань.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності**

Спільної діяльності з іншими підприємствами АТ не проводить

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій третіх осіб щодо реорганізації на протязі року не було.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Відповідно до Закону <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні> з 2012 року публічні акціонерні товариства складають фінансову звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ). Відповідно до спільного листа НБУ, Мінфіну та Держстату від 01.12.2011 р., АТ обирає датою переходу на МСФЗ з 01.01.2015 р.

Дана Облікова політика (далі - <Облікова політика>) розкриває основи, стандарти, правила й процедури обліку, які застосовуються АТ при веденні обліку і складанні фінансової звітності. Вона встановлює принципи визнання та оцінки об'єктів обліку, визначення та деталізації окремих статей фінансової звітності підприємства.

**Основні види продукції або послуг, які виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньореалізаційні ціни, сума виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; основні ринки збуту та основні клієнти; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; джерела сировини, їх доступність та динаміка цін; особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; конкуренція в галузі, особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання. У разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

Основною діяльністю АТ є виробництво повнораціонних комбікормів, збагачені вітамінами, білково-вітамінними концентратами для всіх видів і вікових груп тварин, птиці і риби. Якість комбікормів завжди висока. Основна перевага надається виробництву комбікормів для птахівництва.

Діяльність підприємства спрямована на виробництво олій, макухи та комбікормів для задоволення потреб птахофабрик. У липні 2013 року підприємство успішно пройшло ресертифікаційний сертифікат на відповідність міжнародним стандартам. Основними клієнтами АТ у 2019 р. були Філія "ВКВК" ТОВ "Вінницька птахофабрика", ТОВ "Катеринопільський елеватор" та багато інших підприємства. Збитки на

кінець року склали 218 612 тис.грн. за рахунок курсової різниці та сплати відсотків за кредит.

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**  
Протягом 5 останніх років активи не змінювались та будь яких значних інвестицій або придбань, пов'язаних з господарською діяльністю не передбачається.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, методи фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Ступінь зносу основних засобів на кінець звітної періоду складає в межах попереднього періоду, ступінь використання - 100%.

- Основні засоби:
- власні, обмежень використання немає,
- знаходяться за фактичною адресою емітента.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Низька платоспроможність замовників, соціальні та економічні негаразди призводять до зниження обігу.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Фінансування ведеться за рахунок власних та кредитних обігових коштів.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітної періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів**

"Портфель замовлень" на наступний рік очікується в межах поточного року.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

В наступному році планується модернізація ОЗ, реконструкція виробничої бази та пошук інвесторів.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, сума витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Фінансування досліджень за звітний період відсутня

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі за наявності інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Інформації не пов'язаної з основною діяльністю не надавалось.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

#### IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Правління	Голова правління Член правління Член правління Член правління Член правління	Голова правління - Жукотанський Олександр Васильович Член правління - Чепелюк Сергій Іванович Член правління - Шаповалова Тамара Олексіївна Член правління - Івченко Таїсія Михайлівна Член правління - Товстоноженко Наталія Володимирівна
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	Голова Наглядової ради - Пономаренко Руслан Миколайович Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович Член Наглядової ради - Доброгорський Сергій Леонідович
Ревізійна комісія	Голова Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії Член Ревізійної комісії	Голова Ревізійної комісії - Крамаренко Галина Кіндратівна Член Ревізійної комісії - Чередніченко Леся Петрівна Член Ревізійної комісії - Загородній Віктор Петрович

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

**V. Інформація про посадових осіб емітента**  
**1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента**

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	Голова правління	Жукотанський Олександр Васильович	1965	Вища, УСХА, інж.механ.	27	ВАТ "МЗВКК", ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Голова правління	24.04.2015, 5 років
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 24.04.2015р. у зв'язку із організаційною необхідністю та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2015р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 27 р. Попередні посади: Голова правління - ВАТ "МЗВКК", ПАТ "МЗВКК". Посадова особа обіймає посаду Голови Наглядової ради ПАТ "Миронівський хлібопродукт" (місцезнаходження: 08800, Київська область, Миронівський район, м. Миронівка, вул. Елеваторна, 1).						
2	Член правління	Чепелюк Сергій Іванович	1965	Вища, НАУ, інж-механік	23	ВАТ "МЗВКК", Член правління - ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Головний економіст	24.04.2015, 5 років
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 24.04.2015р. у зв'язку із організаційною необхідністю та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2015р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 23 р. Попередні посади: Головний інженер - ВАТ "МЗВКК", Член правління - ПАТ "МЗВКК". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.						
3	Член правління	Шаповалова Тамара Олександрівна	1957	Вища, Од.ТІ, Інж.технол	37	ВАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Начальник відділу	24.04.2015, 5 років
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 24.04.2015р. у зв'язку із організаційною необхідністю та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2015р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 37 р. Попередні посади: Начальник відділу - ВАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.						
4	Член правління	Івченко Таїсія Михайлівна	1979	Вища Черкаська академія менеджменту, економіст	5	ПАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Заступник головного бухгалтера	24.04.2015, 5 років
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 24.04.2015р. у зв'язку із організаційною необхідністю та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2015р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 5 р. Попередні посади: Заступник головного бухгалтера ПАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК". Посадова особа займає						



	посаду Головного бухгалтера ПАТ "МЗВКК".						
5	Член правління	Товстоноженко Наталія Володимирівна	1965	Вища, НАУ, економіст	17	ВАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Головний економіст	24.04.2015, 5 років
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 24.04.2015р. у зв'язку із організаційною необхідністю та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2015р.) непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 17 р. Попередні посади: Головний економіст - ВАТ "МЗВКК", Член правління ПАТ "МЗВКК". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.						
6	Головний бухгалтер	Івченко Таїсія Михайлівна	1979	Вища Черкаська академія менеджменту, економіст	5	ПАТ "МЗВКК"., 00951770, Заступник головного бухгалтера, В.о. Головного бухгалтера, Член правління.	01.02.2013, до переобрання
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи визначені Статутом, внутрішніми документами Товариства. Розмір оплати праці визначався посадовим окладом згідно штатного розпису, іншої винагороди, в т.ч. у натуральній формі не виплачувалося. З 01.02.2014р. переведена з посади в.о. Головного бухгалтера на Головного бухгалтера на підставі Наказу Голови правління Товариства (Наказ №22-П від 23.01.2014р.). непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 5 р. Попередні посади: Заступник головного бухгалтера, В.о. Головного бухгалтера - ПАТ "МЗВКК", Член правління - ПАТ "МЗВКК". Посадова особа займає посаду Член правління ПАТ "МЗВКК".						
7	Голова Наглядової ради	Пономаренко Руслан Миколайович	1979	Вища, Національна академія внутрішніх справ	8	Миронівський хлібопродукт ПрАТ, 25412361, керівник департаменту безпеки	24.04.2019, 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Голова Наглядової ради - Пономаренко Руслан Миколайович (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 24.04.2019 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2019 р.), та рішення засідання Наглядової ради (Протокол №9 від 24.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу - 3 роки. Частка, якою володіє в статутному капіталі емітента: 0,000006%. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" 2014- керівник департаменту безпеки, департамент безпеки. Стаж керівної роботи 8 р.						
8	Член Наглядової ради	Долгих Олександр Віталійович	1970	Вища	26	ПАТ "МЗВКК", 00951770, з 02.09.2010 р. - по теперішній час - директор агродепартаменту.	24.04.2019, 3 (три) роки
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович (згоду на розкриття паспортних даних фізичною особою не надано) з 24.04.2019 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу - 3 роки. Частка, якою володіє в статутному капіталі емітента: 0,000006%. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: 01.04.2013 - 09.07.2018 ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" - Директор агродепартаменту, 10.07.2018 - 20.03.2019 ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" - Радник голови правління, 21.03.2019 ТОВ "Урожайна країна" - Директор виконавчий. Стаж керівної роботи 26 р.						
9	Член Наглядової ради	Доброгорський Сергій Леонідович	1986	Вища, Київський національний	10	Миронівський хлібопродукт ПрАТ, 25412361, директор	24.04.2019, 3 (три) роки

				економічний університет імені Вадима Гетьмана		агродепартаменту		
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано з 24.04.2019 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Наглядової ради та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 24.04.2019 р.). Строк, на який призначено особу - 3 роки. Частка, якою володіє в статутному капіталі емітента: 0,000006%. Відсутня непогашена судимість за корисливі та посадові злочини. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: ПрАТ "Миронівський хлібопродукт": 2014- начальник відділу агродепартаменту, 2015- начальник управління агродепартаменту, 2018- директор агродепартаменту. Стаж керівної роботи 10 р.							
10	Голова Ревізійної комісії	Крамаренко Галина Кіндратівна	1957	Вища		33	ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів"., 00951770, начальник відділу соціального розвитку	26.04.2017, до наступних річних загальних зборів товариства
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано (переобрано) з 26.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізійної комісії та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 26.04.2017 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 33 р. Попередні посади: начальник відділу соціального розвитку ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.							
11	Член Ревізійної комісії	Чередніченко Леся Петрівна	1967	Вища		15	ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів", 00951770, з 2003р. заступник начальника лабораторії з контролю виробництва	26.04.2017, до наступних річних загальних зборів товариства
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано (переобрано) з 26.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізійної комісії та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 26.04.2017 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 15 р. Попередні посади: заступник начальника лабораторії з контролю виробництва ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.							
12	Член Ревізійної комісії	Загородній Віктор Петрович	1962	Вища		16	ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів"., 00951770, Начальник цеху комбікормового	26.04.2017, до наступних річних загальних зборів товариства
Опис	Повноваження та обов'язки посадової особи встановлюється Статутом та внутрішніми документами Товариства. Винагорода посадовій особі не передбачена, не нараховувалась та не виплачувалась. Обрано (переобрано) з 26.04.2017 р. у зв'язку із закінченням строку повноважень попереднього складу Ревізійної комісії та на підставі рішення загальних зборів акціонерів (Протокол №1 від 26.04.2017 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Стаж керівної роботи 16 р. Попередні посади: Начальник цеху комбікормового, ПАТ "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів". Посадова особа не займає посади на будь-яких інших підприємствах.							

\* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
				прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Голова правління	Жукотанський Олександр Васильович	0	0,000000	0	0
Член правління	Чепелюк Сергій Іванович	20849	0,013031	20849	0
Член правління	Шаповалова Тамара Олександрівна	20349	0,012718	20349	0
Член правління	Івченко Таїсія Михайлівна	0	0,000000	0	0
Член правління	Товстоноженко Наталія Володимирівна	0	0,000000	0	0
Головний бухгалтер	Івченко Таїсія Михайлівна	0	0,000000	0	0
Голова Наглядової ради	Пономаренко Руслан Миколайович	1	0,000001	1	0
Член Наглядової ради	Долгих Олександр Віталійович	10	0,000006	10	0
Член Наглядової ради	Доброгорський Сергій Леонідович	1	0,000001	1	0
Голова Ревізійної комісії	Крамаренко Галина Кіндратівна	1000	0,000625	1000	0
Член Ревізійної комісії	Чередніченко Леся Петрівна	19849	0,012406	19849	0
Член Ревізійної комісії	Загородній Віктор Петрович	19852	0,012408	19852	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)\*

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду Державного майна України по Київській області	19028107	Україна, 03133, м. Київ, Печерський р-н, м. Київ, пл. Лесі Українки, 1	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0,000000

\* Якщо кількість засновників та/або учасників емітента (юридичних або фізичних) перевищує 20 осіб - вказується їх загальна кількість та загальний відсоток акцій (часток, паїв), які їм належать.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента**

Протягом 2019 року діяльність підприємства була спрямована на підвищення ефективності виробництва олії, макухи, повнораціонних якісних комбікормів для задоволення потреб птахофабрик групи, використовувались передові технології та приймалися правильні управлінські рішення по створенні основ для подальшого розвитку.

Стратегією діяльності ПрАТ "МЗВКК" є:

- " збільшити ефективність за рахунок модернізації та використання сучасних технологій;
- " контролювати та оптимізувати собівартість виробництва;
- " проводити контроль якості сировини та готової продукції на всіх ланках;
- " проводити капіталовкладення для підтримки в належному стані обладнання, будівель та споруд;
- " інвестувати в забезпечення добробуту співробітників.

Відповідно до нашої стратегії, ми будемо продовжувати проводити всі необхідні заходи для безперебійної роботи підприємства, створення умов для розвитку та здійснення заходів по стабілізації фінансових показників, що призведе до прибутковості Товариства у майбутніх періодах.

### **2. Інформація про розвиток емітента**

ПрАТ "МЗВКК", незважаючи на складну ситуацію в Україні, розвивається, проводяться всі необхідні заходи для безперебійної роботи підприємства, створення умов для розвитку та здійснення заходів по стабілізації фінансових показників, оптимально використовуючи наявні ресурси та можливості.

ПрАТ "МЗВКК" є одним із ключових підприємств потужного агро-промислового холдингу ПрАТ МХП, який продовжує демонструвати себе сильною та впізнаваною компанією, що базується на вертикально інтегрованій бізнес-моделі та керується своєю високою лідерською позицією, дотриманням високих стандартів, прагненням до інновацій, інтенсивної інвестиційної програми, сильною командою менеджменту та талановитими співробітниками.

Наші зацікавлені сторони будуть усвідомлювати, що, особливо в останні роки, геополітичні та макроекономічні ситуації в Україні покращуються. Зокрема, Україна переживає річний приріст ВВП приблизно на 2,5-3,0%, а також відчуває відносну стабільність своєї валюти та постійний розвиток та інвестиції в цілий ряд галузей, особливо в сільське господарство.

Протягом року ми закріпили позиції провідної компанії в Україні. Наш інший сегмент сільського господарства продовжує розширювати свій асортимент продуктів з додатковою вартістю, щоб задовольнити споживчий попит і смак, демонструючи позитивні результати в продажах.

Для Компанії важливо працювати разом і ділитися нашим успіхом з талановитими, інноваційними, сильними, само мотивованими, розумними, досвідченими людьми, які прагнуть досягти нових, різних і амбітних цілей.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Інформації щодо укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента не наводиться, оскільки Товариство не уклало деривативів і не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів.

**Зокрема:**

#### **1) інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Товариством не проводиться діяльність, яка має ознаки ризикової фінансової діяльності. Відтак Товариством не проводиться страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування.

#### **2) інформація про схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

Товариство не схильне до цінних ризиків, ризику ліквідності та/або грошових потоків. Товариство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. За проведеним аналізом показників ліквідності ПрАТ "МЗВКК" слідує, що виконується мінімальна умова фінансової стабільності. Наявність оборотних активів покриває суму короткострокових зобов'язань.

### **4. Звіт про корпоративне управління:**

#### **1) посилання на:**

- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство не зобов'язане мати власний кодекс корпоративного управління. Ст.33 Закону України "Про акціонерні товариства" питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ "МЗВКК" кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

**- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ "МЗВКК" на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

**- всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

**2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2019	
Кворум зборів **	99,460000	
Опис	<p>Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій товариства, які зареєструвалися для участі у річних загальних зборах акціонерів - 5 (п'ять) особи, яким належить 158 326 397 (сто п'ятдесят вісім мільйонів триста двадцять шість тисяч триста дев'яносто сім) штук голосуючих простих іменних акцій Товариства, що становить 99,46% від загальної кількості голосуючих простих іменних акцій</p> <p>Загальні збори акціонерного товариства мають кворум, оскільки на момент закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах акціонерного товариства були зареєстровані для участі у них акціонери, які сукупно є власниками більш як 50 відсотків голосуючих акцій.</p> <p>Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах та Загальний опис прийнятих на зборах рішень:</p> <p>1. Про обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення їх повноважень. Прийняте рішення: Обрати Головою Лічильної комісії - Шкварко Вікторію Вікторівну, Членами Лічильної комісії - Масліченко Ірину Миколаївну, Пахолюк Дар'ю Олексіївну із припиненням їх повноважень з моменту закриття загальних зборів акціонерів товариства.</p> <p>2. Про обрання Голови та секретаря річних Загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: Обрати Головою зборів - Голодненко Вікторію Олександрівну, Секретарем зборів - Козловську Марту Ігорівну на час проведення цих загальних зборів акціонерів та уповноважити їх підписати протокол загальних зборів.</p> <p>3. Про затвердження регламенту Загальних зборів акціонерів Товариства. Прийняте рішення: Затвердити наступний регламент (порядок) проведення загальних зборів акціонерів Товариства:</p> <p>ў по всім питанням порядку денного Зборів голосувати бюлетенями для голосування. ў для доповіді з питань порядку денного надавати до 5 хвилин; ў заяви на виступ, питання до доповідача, пропозиції з питань порядку денного розглядаються в порядку черговості їх надходження у письмовому вигляді; ў питання, пропозиції, заяви та інші звернення від учасників передаються Секретарю Зборів виключно в письмовій формі із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові (повного найменування) акціонера (його представника), який ініціює питання (направляє пропозицію); ў питання, пропозиції, заяви та інші звернення в усній формі, анонімні, а також питання та пропозиції щодо питань, не включених до порядку денного, або</p>	



	<p>таких які не є процедурними питаннями Зборів, розгляду не підлягають;</p> <p>Ў для надання відповідей на всі запитання, отримані від учасників Зборів стосовно кожного питання порядку денного, надається до 3-х хвилин;</p> <p>Ў кіно, фото, відео зйомка та використання інших технічних засобів фіксації інформації на Зборах може здійснюватися особами, які завчасно звернулись до Наглядової ради та отримали відповідну згоду.</p> <p>4. Розгляд звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Правління.</p> <p>Прийняте рішення: Прийняти до уваги та затвердити звіт Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2018 році. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Правління Товариства про результати фінансово-господарської діяльності у 2018 році. Визнати роботу Правління Товариства за результатами 2018 року задовільною.</p> <p>5. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Затвердження заходів та прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради.</p> <p>Прийняте рішення: Прийняти до уваги та затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Затвердити заходи за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2018 року задовільною.</p> <p>6. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та затвердження висновків Ревізійної комісії.</p> <p>Прийняте рішення: Прийняти до уваги та затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Ревізійної комісії Товариства за результатами 2018 року задовільною.</p> <p>7. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.</p> <p>8. Розгляд висновків зовнішнього аудиту та затвердження заходів за результатами його розгляду.</p> <p>Прийняте рішення: Прийняти до уваги та затвердити висновки зовнішнього аудиту за 2018 рік та заходи за результатами його розгляду.</p> <p>9. Розподіл прибутку (збитку) Товариства за результатами фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році.</p> <p>Прийняте рішення: Розподіл прибутку не проводити у зв'язку з наявністю збитків. Збитки покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.</p> <p>10. Затвердження основних напрямків діяльності Товариства на 2019 рік.</p> <p>Прийняте рішення: Основними напрямками діяльності Товариства на 2019 рік визначити та затвердити: Забезпечення отримання прибутку від господарської діяльності.</p> <p>11. Внесення та затвердження змін до Статуту Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Прийняте рішення: Внести зміни до Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції</p>
--	---

(у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства").

12. Надання повноважень щодо підписання нової редакції статуту Товариства та державної реєстрації нової редакції Статут Товариства.

Прийняте рішення: Уповноважити підписати нову редакцію Статуту Товариства Голові зборів та Секретарю зборів. Доручити здійснити всі дії щодо державної реєстрації нової редакції Статуту Товариства Голові правління Товариства із правом передоручення третім особам.

13. Внесення та затвердження змін до внутрішніх положень Товариства, в тому числі пов'язаних із приведенням діяльності Товариства у відповідність з Законом України "Про акціонерні товариства", затвердження нової редакції внутрішніх положень Товариства, затвердження уповноваженої особи на підписання внутрішніх положень Товариства.

Прийняте рішення: Внести зміни до внутрішніх положень Товариства, шляхом викладення їх в новій редакції (у зв'язку із приведенням діяльності відповідно до ЗУ "Про акціонерні товариства").

Уповноважити підписати нову редакцію внутрішніх положень Товариства Голові зборів та Секретарю зборів.

14. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства з 24 квітня 2019 року, а саме:

Голова Наглядової ради - Капелюшна Вікторія Борисівна

Член Наглядової ради - Косюк Юрій Анатолійович

Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович

Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Борзих Олександр Іванович

Незалежний член Наглядової ради (незалежний директор) - Ковтун Світлана Іванівна

15. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.

Прийняте рішення: Обрати Наглядову раду Товариства у складі:

Член Наглядової ради Пономаренко Руслан Миколайович, акціонер

Член Наглядової ради Доброгорський Сергій Леонідович, акціонер

Член Наглядової ради Долгих Олександр Віталійович, акціонер

16. Про затвердження умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) з членами Наглядової ради.

Прийняте рішення: Затвердити умови цивільно-правового договору, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Встановити, що цивільно-правові договори укладаються на безоплатній основі. Уповноважити Голову Зборів підписати від імені товариства цивільно-правовий договір, що укладатиметься з членами Наглядової ради.

	<p>Проект порядку денного був запропонований та затверджений Наглядовою радою товариства. Інших пропозицій щодо порядку денного річних загальних зборів акціонерів не надходило.</p> <p>Всі питання порядку денного чергових загальних зборів були прийняті більшістю голосів присутніх акціонерів.</p>
--	---

\* Ставиться відмітка 'X' у відповідних графах.

\*\* У відсотках до загальної кількості голосів.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	д/н	

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так (*)	Ні (*)
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками голосуючих акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (вказати)	д/н	

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	д/н	

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так (*)	Ні (*)
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів вказуються їх ініціатори:**

	Так (*)	Ні (*)
Наглядова рада		
Виконавчий орган		
Ревізійна комісія (ревізор)		
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному році чергові загальні збори акціонерів були скликані та проведені.
У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення	У звітному році позачергові загальні збори акціонерів не скликалися та не проводилися.

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Голова Наглядової ради - Пономаренко Руслан Миколайович		X	<p>Наглядова рада Товариства вирішує будь-які питання, які віднесені до її виключної компетенції цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або Статутом, для його вирішення Загальними зборами</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;</li> <li>- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;</li> <li>- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li> <li>- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії;</li> <li>- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;</li> <li>- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;</li> <li>- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;</li> <li>- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;</li> <li>- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філії або відокремленого підрозділу Товариства, призначення керівника філії або відокремленого підрозділу;</li> <li>- обрання (переобрання) Голови Наглядової ради;</li> <li>- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;</li> <li>- затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління);</li> <li>- прийняття рішення про виплату премії Голові та членам Правління;</li> <li>- прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств;</li> <li>- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;</li> <li>- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);</li> <li>- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</li> <li>- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;</li> <li>- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів Правління до виключної компетенції Наглядової ради;</li> <li>- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";</li> <li>- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;</li> <li>- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку</li> </ul>
--	--	--	--

		<p>незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".</li><li>- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;</li><li>- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;</li><li>- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</li><li>- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів (філій) Товариства;</li><li>- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;</li><li>- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;</li><li>- прийняття рішення щодо створення, реорганізації та припинення філій та інших відокремлених підрозділів Товариства;</li><li>- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства";</li><li>- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</li><li>- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;</li><li>- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;</li><li>- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;</li><li>- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;</li><li>- надсилання офerti акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства" ;</li><li>- виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради цим</li></ul>
--	--	---

		<p>Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством.</p> <p>Повноваження Наглядової ради можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.</p> <p>Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.</p> <p>Наглядова рада має право:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій;</li><li>- отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства;</li><li>- заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;</li><li>- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.</li></ul> <p>Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради акціонерного товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради.</p> <p>Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;</li><li>- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;</li><li>- в разі набрання законної сили вирокком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;</li><li>- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.</li></ul> <p>Голова Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- організовує роботу Наглядової ради;</li><li>- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;</li><li>- організовує на засіданнях ведення протоколу відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;</li></ul>
--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління;</li> <li>- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.</li> </ul>
Член Наглядової ради - Долгих Олександр Віталійович		X	<p>Наглядова рада Товариства вирішує будь-які питання, які віднесені до її виключної компетенції цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або Статутом, для його вирішення Загальними зборами</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;</li> <li>- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;</li> <li>- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li> <li>- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії;</li> <li>- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</li> <li>- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;</li> <li>- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;</li> <li>- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;</li> <li>- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;</li> <li>- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філії або відокремленого підрозділу Товариства, призначення керівника філії або відокремленого підрозділу;</li> <li>- обрання (переобрання) Голови Наглядової ради;</li> <li>- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;</li> <li>- затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління);</li> <li>- прийняття рішення про виплату премії Голові та членам Правління;</li> <li>- прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до</li> </ul>

		<p>майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;</li><li>- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);</li><li>- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;</li><li>- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;</li><li>- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів Правління до виключної компетенції Наглядової ради;</li><li>- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";</li><li>- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;</li><li>- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;</li><li>- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".</li><li>- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;</li><li>- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;</li><li>- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;</li><li>- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів (філій) Товариства;</li><li>- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;</li><li>- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;</li></ul>
--	--	---

- прийняття рішення щодо створення, реорганізації та припинення філій та інших відокремлених підрозділів Товариства;
  - прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства";
  - прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
  - прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
  - визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
  - прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
  - прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
  - надсилання офerti акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства" ;
  - виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством.
- Повноваження Наглядової ради можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.
- Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".
- Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.
- Наглядова рада має право:
- отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій;
  - отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства;
  - заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;
  - залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.

		<p>Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради акціонерного товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради.</p> <p>Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;</li> <li>- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;</li> <li>- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;</li> <li>- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.</li> </ul> <p>Голова Наглядової ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- організовує роботу Наглядової ради;</li> <li>- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;</li> <li>- організовує на засіданнях ведення протоколу відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;</li> <li>- укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління;</li> <li>- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.</li> </ul>
Член Наглядової ради - Доброгорський Сергій Леонідович	X	<p>Наглядова рада Товариства вирішує будь-які питання, які віднесені до її виключної компетенції цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства".</p> <p>Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або Статутом, для його вирішення Загальними зборами</p> <p>До виключної компетенції Наглядової ради належить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;</li> <li>- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;</li> <li>- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li> <li>- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів;</li> <li>- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії;</li> </ul>

- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філії або відокремленого підрозділу Товариства, призначення керівника філії або відокремленого підрозділу;
- обрання (переобрання) Голови Наглядової ради;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління);
- прийняття рішення про виплату премії Голові та членам Правління;
- прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів Правління до виключної компетенції Наглядової ради;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;

- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;
- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів (філій) Товариства;
- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;
- прийняття рішення щодо створення, реорганізації та припинення філій та інших відокремлених підрозділів Товариства;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання офerti акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства" ;

- виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством.

Повноваження Наглядової ради можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".

Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Наглядова рада має право:

- отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій;

- отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства;

- заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;

- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради акціонерного товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;

- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;

- в разі набрання законної сили вирокон чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;

- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;

- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;

- організовує на засіданнях ведення протоколу відкриває Загальні збори, організовує

		обрання секретаря Загальних зборів; - укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління; - здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.
--	--	--

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства	Дата засідання	Наглядової ради	Кворум	Загальний опис прийнятих рішень
	№1 від 18.01.2019	100		Про продаж нерухомості
	№2 від 19.02.2019	100		Про відчуження квартири
	№3 від 19.02.2019	100		Про відчуження квартири
	№4 від 06.03.2019	100		Про укладення договору позики транспортного засобу
	№4/33A від 12.03.2019	100		Про підготовку та проведення річних ЗЗА
	№5 від 02.04.2019	100		Про доповнення до протоколу НР 1
	№6 від 17.04.2019	100		Про затвердження кандидатів до органів управління Товариства
	№7 від 22.04.2019	100		Про затвердження звіту керівництва
	№8 від 23.04.2019	100		Про затвердження річного звіту НКЦПФР
№9 від 24.04.2019	100		Про обрання голови НР	
№10 від 15.10.2019	100		Про уповноваження Голови правління на підпис і укладення рамкового депозитного договору	

#### Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так *	Ні *	Персональний склад комітетів
З питань аудиту	X		
З питань призначень	X		
З винагород	X		
Інше (зазначити)			немає
Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.			
У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності,			

#### Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради	Визнати роботу Наглядової ради Товариства за результатами 2019 року відмінною.
-------------------------------	--

#### Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту	X	
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X



Інше (вказати)	немає
----------------	-------

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками	X	
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)	X	
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (вказати)	немає	

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень	Дата засідання	Наглядової ради	Кворум	Загальний опис прийнятих рішень
	№1 від 18.01.2019	100		Про продаж нерухомості
	№2 від 19.02.2019	100		Про відчуження квартири
	№3 від 19.02.2019	100		Про відчуження квартири
	№4 від 06.03.2019	100		Про укладення договору позики транспортного засобу
	№4/ЗЗА від 12.03.2019	100		Про підготовку та проведення річних ЗЗА
	№5 від 02.04.2019	100		Про доповнення до протоколу НР 1
	№6 від 17.04.2019	100		Про затвердження кандидатів до органів управління Товариства
	№7 від 22.04.2019	100		Про затвердження звіту керівництва
	№8 від 23.04.2019	100		Про затвердження річного звіту НКЦПФР
	№9 від 24.04.2019	100		Про обрання голови НР
	№10 від 15.10.2019	100		Про уповноваження Голови правління на підпис і укладення рамкового депозитного договору

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (вказати)	немає	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Голова правління - Жукотанський Олександр Васильович	Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління.
Член правління - Чепелюк Сергій Іванович	Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.
Член правління - Шаповалова Тамара Олексіївна	До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством,
Член правління - Івченко Таїсія Михайлівна	

Член правління - Товстоноженко Наталія Володимирівна

цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим статутом, Положенням про Правління Товариства, іншими внутрішніми положеннями Товариства та законом.

До компетенції Правління належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- попередній розгляд питань, що належить до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проєктів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;
- підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформацій та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
- керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх

	<p>використання та охорони; інші питання, за винятком тих, що належить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.</p> <p>Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Правління Товариства, інших внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Повноваження Правління можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.</p> <p>Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.</p> <p>Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим статутом, Положенням про Правління товариства, а також контрактом, що укладається з головою Правління. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.</p> <p>Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, з урахуванням обмежень, визначених Положенням про Правління Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначених внутрішніми положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.</p> <p>До компетенції Голови Правління Товариства належить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;</li><li>- прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників</li></ul>
--	--

	<p>Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;</li><li>- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;</li><li>- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);</li><li>- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;</li><li>- право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам;</li><li>- без погодження Наглядовою радою, участь від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, акціонером (учасником) яких є Товариство, з правом голосу та вирішення усіх питань, внесених до порядку денного зборів зазначених юридичних осіб;</li><li>- визначення осіб (представників) для участі від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, учасником (акціонером) яких є Товариство, а також визначення кандидатур до складу органів управління та контролю зазначених юридичних осіб.</li><li>- розпорядження майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом;</li><li>- презентація товариства у відносинах з українськими та закордонними особами та здійснення всіх дій, включаючи подання заяв, клопотань та іншого, в інтересах Товариства, в державних та недержавних, громадських організаціях, тощо;</li><li>- видача наказів та розпоряджень, інших актів, з питань діяльності Товариства;</li><li>- здійснення правочинів, в т.ч. укладання договорів, угод та контрактів з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;</li><li>- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення їх умов Наглядовою радою Товариства;</li><li>- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його</li></ul>
--	---

	<p>предметом, становить від 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення Загальними зборами Товариства;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- видача доручень на здійснення правочинів, в т.ч. на укладання угод та контрактів, а також на здійснення інших повноважень від імені Товариства;</li><li>- відкриття та закриття рахунків у банках, здійснення інших банківських та розрахункових операцій;</li><li>- прийняття рішень про подання претензій та позовних заяв від імені Товариства до українських та закордонних фізичних та юридичних осіб згідно з чинним законодавством;</li><li>- затвердження систем і розмірів оплати праці в Товаристві, визначення порядку та розмірів преміювання працівників Товариства, форм та розмірів інших винагород;</li><li>- встановлення норм, розцінок та розмірів оплати робіт та послуг, що виконуються Товариством;</li><li>- формування фондів Товариства;</li><li>- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства.</li></ul> <p>Складання та надання наглядовій раді квартальних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства.</li><li>- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в т.ч. на вимогу Наглядової ради або акціонерів, які є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства у порядку, передбаченому Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства";</li><li>- укладення та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою.</li><li>- прийняття на роботу в Товариство, переведення та звільнення працівників Товариства;</li><li>- скликання Загальних зборів товариства;</li><li>- визначення місцезнаходження Товариства;</li><li>- здійснення інших повноважень, що належать до його компетенції, відповідно до рішень загальних зборів та Наглядової ради Товариства.</li><li>- виконання інших функцій, які випливають з цього статуту, законодавства України або передані йому за рішенням інших органів Товариства.</li></ul> <p>Голова Правління не має права на вчинення наступних правочинів без попереднього погодження Наглядовою радою або Загальними зборами Товариства: будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням</p>
--	--

	<p>фінансування, включаючи, але не обмежуючись, депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись, договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, цінними паперами.</p> <p>Повноваження Голови Правління можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.</p> <p>У разі неможливості виконання головою Правління своїх повноважень його обов'язки за рішенням Голови Правління виконує один із членів правління або заступників голови Правління.</p> <p>Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства.</p>
<p>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</p>	
<p>Оцінка роботи виконавчого органу</p>	<p>Визнати роботу Голови правління Товариства за результатами 2019 року відмінною.</p>
<p>5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента</p>	<p>14. ОПИС ОСНОВНИХ ХАРАКТЕРИСТИК СИСТЕМ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ І УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ</p> <p>Керівництво компанії повністю відповідає за систему корпоративного управління, управління ризиками, середовище та процеси Компанії в частині внутрішніх контролів та офіційно перевіряє їхню ефективність, як мінімум, щороку. У Компанії застосовують різні методи внутрішнього контролю, які включають в себе такі елементи:</p> <p>" бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);</p> <p>" бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);</p> <p>" аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).</p> <p>Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.</p>

Керівництво здійснює оцінку основних ризиків, які постають перед Компанією, включно з ризиками, які можуть загрожувати її бізнес-моделі, майбутнім показникам діяльності, фінансовій стабільності або ліквідності. Деякі з ризиків властиві господарській діяльності в цілому, тоді як інші властиві сільськогосподарському виробництву загалом і птахівництву зокрема. Основними ризиками Компанії є макроекономічні, фінансові та операційні. Короткий виклад ключових ризиків та плани щодо пом'якшення їхнього впливу викладені нижче.

#### 15. ОПЕРАЦІЙНІ РИЗИКИ

Ризик: Коливання попиту та ринкових цін

Потенційний вплив: Падіння попиту.

Пом'якшення негативного впливу: Падіння попиту можна загалом подолати за рахунок незначного зниження ціни. Диверсифіковане виробництво дозволяє частково нівелювати коливання ринкових цін, а потреба аграрного ринку в розвиненій інфраструктурі, що пов'язана зі зберіганням, очисткою та переробкою продукції рослинництва в довгостроковій перспективі залишиться високою.

#### 16. ФІНАНСОВІ РИЗИКИ

Ризик: Кредитний ризик

Потенційний вплив: Дебітори не можуть здійснити платежі за встановленим графіком.

Пом'якшення негативного впливу: Ні один окремих клієнт не перевищує 8% від загальних продажів. Сума кредиту, дозволена одному клієнту або групі клієнтів, суворо контролюється. Кредитний період для більшості груп клієнтів, обмежений строком від п'яти до 21 дня.

Ризик: Ризик ліквідності

Потенційний вплив: Відсутність коштів для здійснення належних платежів.

Пом'якшення негативного впливу: ПрАТ МЗВКК має детальний процес бюджетування та прогнозування грошових коштів для забезпечення наявності достатніх коштів для виконання своїх зобов'язань. Нашою метою є підтримання коефіцієнта ліквідності, який визначається як відношення оборотних активів до

	<p>короткострокових зобов'язань, на рівні не менше 1.1-1.2.</p> <p>Ризик: Ризик зміни відсоткових ставок Потенційний вплив: Зміни відсоткових ставок, які впливають на вартість позик, вартість наших фінансових інструментів, а також наші прибутки та збитки і власний капітал.</p> <p>Пом'якшення негативного впливу: Хоча ПрАТ МЗВКК здійснює запозичення як за фіксованими, так і змінними ставками, більшість нашої заборгованості отримана за фіксованими ставками. Для позик зі змінними ставками відсотки пов'язані зі ставками ЛІБОР та ЄВРІБОР, і зазвичай вони є нижчими за відсоткові ставки, доступні в Україні.</p> <p>Ризик: Політичний ризик та ризик країни</p> <p>Потенційний вплив: Зменшення прибутковості та зменшення корисності активів.</p> <p>Пом'якшення негативного впливу: Наша операційна діяльність поширюється на всі регіони України і має широку регіональну диверсифікацію. Глибока вертикальна інтеграція в рамках холдингу ПрАТ МХП та внутрішньо розвинені ланцюги постачань дозволяють нашим операційним підрозділам, залишатися самодостатніми як з точки зору виробничих потреб, так і ринків, навіть у випадку тимчасової регіональної ізоляції.</p>
<p>Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)</p>	<p>так, створено ревізійну комісію</p>

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

кількість членів ревізійної комісії (осіб)	<b>3</b>
скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?	<b>1</b>

**Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань (\*)**

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні



Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Так	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)	<b>так</b>
Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)	<b>ні</b>

#### Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства	X	
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	немає	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

#### Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?\*

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному сайті акціонерного товариства
---	---	---	--	---	---

		регульованої інформації від імені учасників фондового ринку			
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Ні
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	Так	Так	Так	Так	Ні
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

\* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)	<b>так</b>
--	------------

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (вказати)	немає	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи		X
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (вказати)	немає	

\* Ставиться відмітка "X" у відповідних графах.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКА ПТАХОФАБРИКА"	30830662	66,093989
2	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛБПРОДУКТ"	25412361	22,483600
3	Петров Евгений Владимирович	д/н	6,000000

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

### 7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
160000000	824133	Власники, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі - мають обмеження в участі та голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства. (відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента).	12.10.2014
Опис	д/в		

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММШ - ММХХ

## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Згідно зі Статутом Товариства, посадовими особами органів Товариства є:

10.1. Для контролю за діяльністю Правління та захисту прав акціонерів у Товаристві створюється Наглядова рада. Склад і компетенція Наглядової ради, порядок проведення її роботи визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.

10.2. Виконавчим органом Товариства, який здійснює управління його поточною діяльністю, є Правління. Склад і компетенція Правління, порядок проведення його роботи визначаються відповідно до законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.

10.3. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства здійснює Ревізійна комісія. Порядок призначення Ревізійної комісії, порядок здійснення його діяльності визначаються відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та внутрішніх документів Товариства.

### **НАГЛЯДОВА РАДА.**

Члени Наглядової ради товариства обираються акціонерами під час проведення загальних зборів товариства строком на три роки.

Якщо річні збори публічного акціонерного товариства не були проведені у строк, встановлений Законом України "Про акціонерні товариства", або не було прийнято рішення, передбачені пунктами 17 та 18 частини другої статті 33 Закону України "Про акціонерні товариства", повноваження членів Наглядової ради припиняються, крім повноважень з підготовки, скликання і проведення річних зборів товариства.

Членом Наглядової ради товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом Ревізійної комісії цього товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники акціонерів).

Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Наглядова рада складається з 3 (трьох) осіб.

Обрання членів Наглядової ради товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів). Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становить менше половини її кількісного складу, обраного відповідно до вимог закону загальними зборами акціонерного товариства, товариство протягом трьох місяців має скликати позачергові загальні збори для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради акціонерного товариства.

Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах. Положення цієї частини не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно з абз. 2 п. 14.18 Статуту, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання акціонерним товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

Порядок здійснення повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера може бути визначений у статуті товариства. Таке письмове повідомлення розміщується публічним акціонерним

товариством на власному веб-сайті протягом одного робочого дня після його отримання товариством. З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради більшістю голосів від загальної кількості членів Наглядової ради.

Наглядова рада вправі призначити заступника Голови Наглядової ради. У разі відсутності Голови Наглядової ради його функції (у тому числі право підпису документів) виконує його заступник, а в разі відсутності останнього - один із членів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради, що приймається більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні.

## ПРАВЛІННЯ.

Правління складається з 5 (п'яти) осіб, у тому числі Голови правління, та обирається Наглядовою радою строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів.

Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії.

Голова Правління обирається Наглядовою радою простою більшістю голосів, які беруть участь у засіданні, строком на 5 (п'ять) років, і може переобиратися необмежену кількість разів. Пропозиція про висунення кандидата на посаду Голови Правління повинна містити ім'я кандидата, місце його роботи, займану посаду, відомості про зайняття посад в органах управління інших організаціях.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим статутом, Положенням про Правління товариства, а також контрактом, що укладається з головою Правління. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

Наглядова рада вправі достроково припинити повноваження голови та членів Правління. Підстави припинення повноважень Голови Правління встановлюються контрактом, що укладений з ним.

У разі неможливості виконання головою Правління своїх повноважень його обов'язки за рішенням Голови Правління виконує один із членів правління або заступників голови Правління.

Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Голови Правління Товариства за його відсутності, має всі повноваження Голови Правління Товариства, передбачені законодавством України, цим Статутом та Положенням про правління Товариства, в тому числі діє без довіреності від імені Товариства та представляє його інтереси в усіх установах, підприємствах, та організаціях. Інші особи можуть діяти від імені Товариства у порядку представництва, передбаченому Цивільним кодексом України.

Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства.

Члени Правління обираються Наглядовою радою Товариства, строком не більше як на 5 (п'ять) років, що повинне бути вказане у рішенні Наглядової ради, і можуть переобиратися необмежену кількість разів.

Пропозиції про висунення кандидатів на посади членів Правління повинні містити ім'я кандидата, місце його роботи, займану посаду, відомості про зайняття посад в органах управління інших організацій.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці членів Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим Статутом, Положенням про Правління товариства, а також трудовим договором, що укладається з кожним членом Правління. Від імені Товариства трудовий договір підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

## РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ.

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві може обиратися Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма).

Ревізійна комісія обирається річними Загальними зборами строком на 5 (п'ять) років.

Ревізійна комісія обирається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій.

Не можуть бути членами Ревізійної комісії члени Наглядової ради, члени Правління, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства.

Загальні збори вправі прийняти рішення про дострокове припинення повноважень Ревізійної комісії та одночасне обрання нового складу Ревізійної комісії.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

## НАГЛЯДОВА РАДА.

Наглядова рада Товариства вирішує будь-які питання, які віднесені до її виключної компетенції цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства та Законом України "Про акціонерні товариства".

Наглядова рада має право включити до порядку денного Загальних зборів будь-яке питання, що віднесено до її виключної компетенції законом або Статутом, для його вирішення Загальними зборами

До виключної компетенції Наглядової ради належить:

- затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів, та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Правлінню;
- формування тимчасової лічильної комісії у разі скликання Загальних зборів Наглядовою радою;
- затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;
- підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім складання акціонерами позачергових Загальних зборів;
- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів за власною ініціативою, на вимогу акціонерів, за пропозицією Правління або Ревізійної комісії;
- прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;
- прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України "Про акціонерні товариства" і цим Статутом;
- обрання та припинення повноважень голови і членів Правління;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- прийняття рішення про відсторонення голови або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження голови Правління;
- прийняття рішення про створення та/або ліквідацію філії або відокремленого підрозділу Товариства, призначення керівника філії або відокремленого підрозділу;
- обрання (переобрання) Голови Наглядової ради;
- затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- затвердження внутрішніх положень Товариства (крім Положення про Загальні збори, Положення про Наглядову раду та Положення про Правління);
- прийняття рішення про виплату премії Голові та членам Правління;
- прийняття рішення про притягнення до відповідальності Голови та членів Правління Товариства, в тому числі до майнової відповідальності; винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності інших посадових осіб Товариства та посадових осіб дочірніх підприємств;
- обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;
- призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);
- затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;
- здійснення контролю за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про його діяльність відповідно до законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс) корпоративного управління товариства;
- розгляд звіту Правління та затвердження заходів за результатами його розгляду у разі віднесення Статутом товариства питання про призначення та звільнення голови та членів Правління до виключної компетенції Наглядової ради;
- обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- обрання аудитора (аудиторської фірми) товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг;
- затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;
- визначення дати складання переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного Законом України "Про акціонерні товариства".
- визначення дати складання переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів та мають право на участь у Загальних зборах;
- вирішення питань про заснування або участь Товариства чи дочірніх підприємств у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;
- вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;



- вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів (філій) Товариства;
- прийняття рішення про здійснення інвестицій у статутні (складені, пайові) капітали інших юридичних осіб шляхом створення або вступу до складу учасників юридичних осіб, про припинення участі, за винятком випадку припинення діяльності юридичної особи, учасником якої є Товариство;
- прийняття рішення про приєднання, затвердження передавального акта та умов договору про приєднання до Товариства іншого акціонерного товариства, якщо Товариству належить більш як 90 відсотків простих акцій товариства, що приєднується і приєднання не спричиняє необхідності внесення змін до Статуту пов'язаних із змінами прав акціонерів;
- прийняття рішення щодо створення, реорганізації та припинення філій та інших відокремлених підрозділів Товариства;
- прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону України "Про акціонерні товариства", та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 "Про акціонерні товариства";
- прийняття рішення про вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- прийняття рішення про вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість;
- визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи Товариства, яка надає акціонерному товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;
- надсилання офerti акціонерам відповідно до статей 65-65-1 Закону України "Про акціонерні товариства"
- ;
- виконання інших повноважень, що віднесені до компетенції Наглядової ради цим Статутом, Положенням про Наглядову раду, іншими внутрішніми положеннями Товариства або чинним законодавством.

Повноваження Наглядової ради можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради, не можуть вирішуватися іншими органами товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства".

Компетенція Наглядової ради може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Наглядову раду Товариства або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Наглядова рада має право:

- отримувати будь-яку інформацію та документи Товариства, необхідні для виконання своїх функцій;
- отримувати копії документів, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства. Вищезазначена інформація та документи надаються членам Наглядової ради протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Товариством письмового запиту на ім'я Голови Правління Товариства;
- заслуховувати звіти Правління, посадових осіб Товариства з окремих питань діяльності Товариства;
- залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства.

Якщо кількість членів Наглядової ради, повноваження яких дійсні, становитиме половину або менше половини її обраного відповідно до вимог закону загальними зборами товариства кількісного складу, Наглядова рада не може приймати рішення, крім рішень з питань скликання позачергових загальних зборів акціонерного товариства для обрання решти членів Наглядової ради, а в разі обрання членів Наглядової ради акціонерного товариства шляхом кумулятивного голосування - для обрання всього складу Наглядової ради.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради з одночасним припиненням договору припиняються:

- за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- в разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

Голова Наглядової ради:

- організовує роботу Наглядової ради;
- скликає засідання Наглядової ради та головує на них;
- організовує на засіданнях ведення протоколу відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів;

- укладає від імені Товариства контракт з Головою та членами Правління;
- здійснює інші повноваження, передбачені Положенням про Наглядову раду.

## ПРАВЛІННЯ.

Виконавчим органом Товариства є Правління, яке очолює Голова Правління. Виконавчий орган здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що законодавством, цим Статутом, внутрішніми положеннями Товариства або рішенням Загальних зборів віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених цим статутом, Положенням про Правління Товариства, іншими внутрішніми положеннями Товариства та законом.

До компетенції Правління належить:

- розробка основних напрямків діяльності та розвитку Товариства;
- визначення напрямків поточної діяльності Товариства, затвердження оперативних планів роботи та контроль за їх виконанням;
- організація господарської діяльності Товариства, фінансування, ведення обліку та складання звітності;
- розробка та подання на затвердження Наглядовій раді організаційної структури Товариства;
- попередній розгляд питань, що належить до компетенції Загальних зборів, підготовка цих питань до зборів;
- розробка на Загальні збори пропозицій з питань діяльності Товариства та внесення цих пропозицій на затвердження Наглядовій раді;
- підготовка та передача на затвердження Наглядовій раді положення з питань оплати праці та мотивації працівників Товариства;
- підготовка та подання на затвердження Наглядовою радою проектів стратегічного плану Товариства, річних бізнес-планів (маркетингових та фінансових), річного бюджету Товариства;
- подання на затвердження Загальним зборам річного звіту і балансу Товариства, висновків незалежного аудитора та Ревізійної комісії Товариства;
- підготовка звітів Наглядовій раді щодо виконання основних напрямів діяльності Товариства;
- забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради;
- попередній розгляд питань, які виносяться на розгляд Загальних зборів або Наглядової ради, підготовка необхідних інформацій та пропозицій;
- організація та забезпечення проведення Загальних зборів;
- залучення експертів до аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- затвердження внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- вирішення загальних питань добору, розстановки та перепідготовки кадрів;
- заслуховування звітів посадових осіб структурних підрозділів Товариства і прийняття рішень по них;
- керівництво роботою структурних підрозділів та дочірніх підприємств Товариства, забезпечення виконання покладених на них завдань;
- визначення переліку відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства, визначення порядку їх використання та охорони;
- інші питання, за винятком тих, що належить до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради.

Компетенція Правління може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, Положення про Правління Товариства, інших внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами. Повноваження Правління можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.

Правління може прийняти рішення про передачу частини належних йому прав до компетенції Голови Правління Товариства або керівників структурних підрозділів.

Права та обов'язки, строк повноважень, відповідальність і оплата праці Голови Правління визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, цим статутом, Положенням про Правління товариства, а також контрактом, що укладається з головою Правління. Від імені Товариства контракт підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на те Наглядовою радою.

Голова Правління організовує роботу Правління, скликає засідання, забезпечує ведення протоколів засідань. Голова правління має право без довіреності діяти від імені Товариства, з урахуванням обмежень, визначених Положенням про Правління Товариства. Голова Правління уповноважений керувати поточними справами Товариства, виконувати рішення Загальних зборів та Наглядової ради Товариства, представляти Товариство в його відносинах з державними органами, підприємствами, установами, організаціями, у тому числі іноземними; українськими та іноземними громадянами та будь-якими іншими третіми сторонами; вести переговори та

укладати будь-які правочини, договори (контракти тощо) від імені Товариства, у тому числі зовнішньоекономічні, в межах, визначених внутрішніми положеннями Товариства. Голова Правління відповідає за ефективну діяльність Правління і Товариства, координацію діяльності Правління із Наглядовою радою та іншими колегіальними органами. Голова Правління має право надавати пропозиції Загальним зборам та Наглядовій раді товариства за всіма напрямками діяльності Товариства.

До компетенції Голови Правління Товариства належить:

- вирішення кадрових питань Товариства, затвердження штатного розкладу Товариства;
- прийняття на роботу та звільнення працівників Товариства, застосування до них заходів заохочення та стягнення; визначення (конкретизація) сфер їх компетенції, прав і відповідальності працівників Товариства; прийняття будь-яких інших кадрових рішень (у тому числі стосовно переведення) щодо працівників Товариства; призначення та укладання від імені Товариства трудових договорів з керівниками філій та представництв Товариства, внутрішніх структурних підрозділів Товариства з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- затвердження штатного розпису Товариства; визначення посадових окладів, форм і систем оплати праці працівників Товариства та інших осіб, що залучаються до роботи згідно із законодавством України з правом передоручення вищезазначених повноважень третім особам;
- розробка та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку та інших внутрішніх документів Товариства за винятком тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів чи Наглядової ради;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності працівників Товариства (за винятком посадових осіб Товариства);
- організація поточного контролю за оперативною діяльністю Товариства;
- право розпоряджатися усіма банківськими рахунками Товариства з правом передоручення третім особам;
- без погодження Наглядовою радою, участь від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, акціонером (учасником) яких є Товариство, з правом голосу та вирішення усіх питань, внесених до порядку денного зборів зазначених юридичних осіб;
- визначення осіб (представників) для участі від імені Товариства у загальних зборах акціонерів (учасників) або інших вищих органах управління юридичних осіб, учасником (акціонером) яких є Товариство, а також визначення кандидатур до складу органів управління та контролю зазначених юридичних осіб.
- розпорядження майном Товариства, включаючи грошові кошти, з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом;
- презентація товариства у відносинах з українськими та закордонними особами та здійснення всіх дій, включаючи подання заяв, клопотань та іншого, в інтересах Товариства, в державних та недержавних, громадських організаціях, тощо;
- видача наказів та розпоряджень, інших актів, з питань діяльності Товариства;
- здійснення правочинів, в т.ч. укладання договорів, угод та контрактів з урахуванням обмежень, встановлених цим статутом, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить до 10 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства;
- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення їх умов Наглядовою радою Товариства;
- укладання договорів, ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, лише після прийняття рішення Загальними зборами Товариства;
- видача доручень на здійснення правочинів, в т.ч. на укладання угод та контрактів, а також на здійснення інших повноважень від імені Товариства;
- відкриття та закриття рахунків у банках, здійснення інших банківських та розрахункових операцій;
- прийняття рішень про подання претензій та позовних заяв від імені Товариства до українських та закордонних фізичних та юридичних осіб згідно з чинним законодавством;
- затвердження систем і розмірів оплати праці в Товаристві, визначення порядку та розмірів преміювання працівників Товариства, форм та розмірів інших винагород;
- встановлення норм, розцінок та розмірів оплати робіт та послуг, що виконуються Товариством;
- формування фондів Товариства;
- організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства. Складання та надання наглядовій раді кварталних та річних звітів Товариства до їх оприлюднення та (або) подання на розгляд загальних зборів акціонерів;
- розробка штатного розкладу та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та посадових окладів працівників Товариства.
- забезпечення проведення аудиторської перевірки діяльності Товариства, в т.ч. на вимогу Наглядової ради або акціонерів, які є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства у порядку, передбаченому Статутом та Законом України "Про акціонерні товариства";
- укладання та виконання колективного договору. Призначення та відкликання осіб, які беруть участь у колективних переговорах як представники правління, за погодженням із наглядовою радою.

- прийняття на роботу в Товариство, переведення та звільнення працівників Товариства;
- скликання Загальних зборів товариства;
- визначення місцезнаходження Товариства;
- здійснення інших повноважень, що належать до його компетенції, відповідно до рішень загальних зборів та Наглядової ради Товариства.
- виконання інших функцій, які випливають з цього статуту, законодавства України або передані йому за рішенням інших органів Товариства.

Голова Правління не має права на вчинення наступних правочинів без попереднього погодження Наглядовою радою або Загальними зборами Товариства: будь-які правочини, пов'язані з набуттям/передачею прав на нерухоме майно (окрім оренди); будь-які правочини, пов'язані із залученням/наданням фінансування, включаючи, але не обмежуючись, депозитні договори, кредитні договори, договори позики, позички, договори лізингу; будь-які правочини щодо забезпечення виконання зобов'язань на користь третіх осіб, включаючи, але не обмежуючись, договори поруки, договори застави, договори іпотеки, гарантії; будь-які правочини, пов'язані з придбанням/розпорядженням корпоративними правами, акціями, цінними паперами.

Повноваження Голови Правління можуть бути обмежені окремим внутрішнім положенням Товариства про ліміти повноважень.

У разі неможливості виконання головою Правління своїх повноважень його обов'язки за рішенням Голови Правління виконує один із членів правління або заступників голови Правління.

Голова Правління може доручати вирішення окремих питань, що входять до його компетенції, своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів, в межах передбачених цим Статутом та Положенням про Правління Товариства.

## РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

Для проведення перевірок фінансово-господарської діяльності у Товаристві може обиратися Ревізійна комісія, а також затверджується незалежний аудитор (аудиторська фірма).

До компетенції Ревізійної комісії належить:

- перевірка відповідності документів про фінансову-господарську діяльність Товариства, у тому числі укладених договорів і вчинених правочинів, вимогам законодавства та внутрішніх документів Товариства;
- перевірка відповідності порядку ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності відповідним нормативним актам;
- аналіз фінансового стану Товариства;
- аналіз своєчасності і правильності розрахунків із бюджетами різних рівнів та акціонерами Товариства;
- оцінка економічної ефективності фінансово-господарських операцій Товариства.

Компетенція Ревізійної комісії може бути змінена шляхом внесення змін до Статуту, внутрішніх положень Товариства, або прийняття відповідного рішення Загальними зборами.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року.

Спеціальна перевірка фінансово-господарської діяльності Товариства проводиться:

- за ініціативою Ревізійної комісії;
- за рішенням Загальних зборів;
- за рішенням Наглядової ради;
- за рішенням Правління;
- на вимогу акціонерів (акціонера), які на момент подання вимоги сукупно є власниками більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

На вимогу Ревізійної комісії посадові особи органів Товариства повинні надати всі матеріали, бухгалтерські, та інші документи, а також особисті пояснення посадових осіб.

Ревізійна комісія доповідає про результати проведених перевірок Загальним зборам та Наглядовій раді.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізійна комісія має право бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія зобов'язаний вимагати позачергового скликання Загальних зборів у випадку виникнення загрози інтересам Товариства чи виявлення зловживань, що скоєні посадовими особами.

Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової ради та Правління у випадках, передбачених цим Статутом та внутрішніми положеннями Товариства.

Ревізійна комісія в порядку, визначеному цим Статутом, має право залучати до своєї роботи експертів, аудиторської фірми, в тому числі для цілей проведення спеціальних перевірок Товариства.

Інші права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, Положенням про Ревізійну комісію Товариства, а також договором, що укладаються з членами Ревізійної комісії.

## 10) висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9

**цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту**

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "МЗВКК" за 2019 рік, а саме:

- " щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "МЗВКК" з організації корпоративного управління ;
- " щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- " щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "МЗВКК" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- " щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "МЗВКК", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "МЗВКК" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

У всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "МЗВКК" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 статті 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

**11) інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг"**

Емітент не є фінансовою установою.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКА ПТАХОФАБРИКА"	30830662	Україна, 19031, Черкаська, Канівський р-н, с. Степанці, вул. Жовтнева, буд. 25	105750383	66,093989	105750383	0
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ХЛБОПРОДУКТ"	25412361	Україна, 08800, Київська, Миронівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1	35973760	22,483600	35973760	0
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Петров Евген Володимирович			9600000	6,000000	9600000	0
Усього			151324143	94,577589	151324143	0

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

## Х. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
акція проста бездокументарна іменна	160000000	0,25	згідно статуту ПрАТ "МЗВКК"	Відсутня публічна пропозиція та/або допуск до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

## XI. Відомості про цінні папери емітента

### 1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
08.11.2010	1025/1/10	ДКЦПФР	UA4000172050	Акція проста бездокументарна на іменна	Бездокументарні іменні	0,25	160000000	40000000,00	100,000000
Опис	Обіг акцій емітента здійснюється виключно на внутрішньому позабіржовому ринку України, на зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. У звітному році додаткових емісій цінних паперів товариство не здійснювало.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ



**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
08.11.2010	1025/1/10	UA4000172050	160000000	40000000,00	159175867	824133	0
Опис	Власники, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договір про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі - мають обмеження в участі та голосуванні на загальних зборах акціонерів Товариства. (відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента).						

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	3148608	3021431	0	0	3148608	3021431
будівлі та споруди	743735	792609	0	0	743735	792609
машини та обладнання	2166215	1848751	0	0	2166215	1848751
транспортні засоби	213183	351974	0	0	213183	351974
земельні ділянки	10463	10463	0	0	10463	10463
інші	15012	17634	0	0	15012	17634
2. Невиробничого призначення:	3410	3315	0	0	3410	3315
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	3410	3315	0	0	3410	3315
Усього	3152018	3024746	0	0	3152018	3024746

Опис

Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами) встановлені відповідно до діючих норм Податкового Кодексу. Первісна вартість основних засобів Товариства на кінець 2019 р. складає 3 488 196 тис.грн., сума нарахованого зносу складає 453 450 тис.грн., ступінь їх зносу становить 9,66%, ступінь їх використання становить 100%, в т. ч. сума нарахованого зносу: - будівлі та споруди: 11,99%, - машини та обладнання: 68,22%, - транспортні засоби: 9,08%, - інші: 1,01%, Орендованих основних засобів у емітента немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів або обмежень у використанні майна емітента немає.

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	1302714	1203939
Статутний капітал (тис. грн.)	40000	40000
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	40000	40000

Опис

Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 1262714 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 1262714 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

#### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	710585,00	X	X
у тому числі:				
Довгостроковий кредит банку	12.04.2010	355292,50	11,000000	02.04.2020
Довгостроковий кредит банку	20.03.2013	355292,50	11,000000	02.04.2020
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	2660,00	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2741395,00	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3454640,00	X	X
Опис	<p>Усього зобов'язань ПрАТ "МЗВКК" станом на 31.12.2019 року становлять: 3 454 640 тис. грн., в тому числі:</p> <p>Поточна кредиторська заборгованість за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довгостроковими зобов'язаннями: 1 099 372 тис. грн.,</li> <li>- товари, роботи, послуги: 1 589 128 тис. грн.,</li> <li>- розрахунками з бюджетом: 2 660 тис. грн.,</li> <li>- розрахунками зі страхування: 5 157 тис. грн.,</li> <li>- розрахунками з оплати праці: 9 464 тис. грн.,</li> </ul> <p>Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами: 32 164 тис. грн.,</p> <p>Інші поточні зобов'язання: 716 695 тис. грн.</p>			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

#### 4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Зернові	0	0,00	0,000000	186177	947691,80	32,000000
2	Комбікорм	0	0,00	0,000000	492	2187,10	5,000000
3	Інша продукція	0	0,00	0,000000	123299	884418,00	18,000000
4	Послуги	0	0,00	0,000000	0	477742,00	20,000000
5	Продукція МПЗ Легко	0	0,00	0,000000	0	732580,00	25,000000

\* Зазначаються основні види продукції, які складають більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

\*\* Фізична одиниця виміру (зазначити) - штуки, тонни, кілограми, метри тощо.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

### 5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Матеріальні затрати	93,000000
2	Витрати на оплату праці	2,000000
3	Відрахування на соціальні заходи	0,500000
4	Амортизація	1,500000
5	Інші операційні витрати	3,000000

\* Зазначаються витрати, які складають більше 5 % від собівартості реалізованої продукції.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

## 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "НАЦІОНАЛЬНИЙ ДЕПОЗИТАРІЙ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	Україна, 04107, м. Київ, Подільський р-н, м. Київ, вул. Тропініна буд. 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00
Факс	(044) 363-04-00
Вид діяльності	Національний Депозитарій України забезпечує формування та функціонування системи депозитарного обліку цінних паперів. Діяльність не ліцензується.
Опис	Публічне акціонерне товариство "Національний Депозитарій України" здійснює обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.
Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	ДЕРЖАВНА УСТАНОВА "АГЕНТСТВО З РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ФОНДОВОГО РИНКУ УКРАЇНИ"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	Україна, 03150, м. Київ, Голосіївський р-н, м. Київ, вул. Антоновича, буд. 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/АРА
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	(044) 498-38-15/16, 586-43-94
Факс	(044) 287-56-73
Вид діяльності	Діяльність з подання звітності та/або

	адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.
Опис	Включено до реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку для провадження діяльності з подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21095329
Місцезнаходження	Україна, 33028, Рівненська, Рівненський р-н, місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0146
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	+380731291771
Факс	+380731291771
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" проведено перевірку фінансових звітів Емітента станом на 31.12.2019 року.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

**XV. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)**

1. Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ)
2. Розділ Реєстру аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності (1 - аудиторів, 2 - суб'єктів аудиторської діяльності, 3 - суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності, 4 - суб'єктів аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес.	3 - суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності
3. Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	21095329
4. Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1
6. Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	24.12.2015 319/4
7. Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	01.01.2019 - 31.12.2019
8. Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
9. Пояснювальний параграф (за наявності)	
10. Номер та дата договору на проведення аудиту	16/03-4 16.03.2020
11. Дата початку та дата закінчення аудиту	16.03.2020 - 21.04.2020
12. Дата аудиторського звіту	21.04.2020
13. Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн.	55000,00
14. Текст аудиторського звіту	<p>ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ"</p> <p align="right">Свідоцтво про включення до</p> <p>Реєстру аудиторських фірм та аудиторів № 0146 від 26.01.2001р. №98</p> <p align="right">33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1</p> <p align="right">Учасникам та керівним посадовим особам ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ", НКЦПФР</p> <p align="right">Учасникам та керівним посадовим особам ТОВ "КУА "АТЛАНТА", НКЦПФР</p> <p>м. Київ</p> <p align="right">21 квітня 2020 р.</p>



Звіт незалежного аудитора щодо фінансової звітності  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ  
КРУП І КОМБІКОРМІВ",  
код ЄДРПОУ 00951770

?

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА**  
щодо фінансової звітності  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ  
КРУП І КОМБІКОРМІВ",  
станом на 31.12.2019 р. за 2019 р.

Адресат

Аудиторський звіт (звіт незалежного аудитора)  
призначається для керівництва ПРИВАТНОГО  
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКИЙ  
ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І  
КОМБІКОРМІВ", фінансова звітність якого  
перевіряється, і може бути використаний для подання  
до Національної комісії з цінних паперів та фондового  
ринку (далі - Комісія).

**І. ЗВІТ ЩОДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ**  
ДУМКА (безумовно-позитивна)

Ми провели аудит фінансової звітності  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ  
КРУП І КОМБІКОРМІВ", що складається з Балансу  
(Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1) станом на  
31.12.2019 року; Звіту про фінансові результати (Звіт  
про сукупний дохід) (Форма № 2) станом на  
31.12.2019 року; Звіту про рух грошових коштів (за  
прямим методом), (Форма № 3) станом на 31.12.2019  
року; Звіту про власний капітал (Форма № 4) станом  
на 31.12.2019 року; Приміток до фінансової звітності  
за 2019 рік.

На нашу думку, фінансова звітність, що додається,  
відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах  
(надає правдиву та неупереджену інформацію)  
фінансовий стан ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО  
ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО  
ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ" на 31  
грудня 2019 року, та його фінансові результати і  
грошові потоки за рік, що закінчився, зазначеною  
датою, відповідно до обраної концептуальної основи -  
МСФЗ, Закону України "Про бухгалтерський облік та  
фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року №  
996-XIV з наступними змінами та доповненнями,

вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема, до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містить перевірену аудитором фінансову звітність", МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

#### ОСНОВА ДЛЯ ДУМКИ

Ми провели аудит відповідно до Міжнародних стандартів аудиту (МСА). Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі "відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності" нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Компанії згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ) та етичним вимогам, застосованими в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. На нашу думку аудитори отримали достатні та прийнятні аудиторські докази про те, що розкриття у фінансовій звітності інформації, пов'язаної з обліковими оцінками, відповідає вимогам застосування концептуальної основи фінансової звітності відповідно до МСА 540 "Аудит облікових оцінок, у тому числі облікових оцінок за справедливою вартістю, та пов'язані з ними розкриття інформації". Аудитори визначають, що будь-які облікові оцінювання, не призводять до значних ризиків.

Були виконані процедури аудиту згідно МСА 500 "Аудиторські докази", що відповідають меті отримання достатніх і прийнятних аудиторських доказів. Аудиторські докази охоплювали інформацію, яка містилася в облікових записках, що є основою фінансової звітності.

#### Ключові питання аудиту

Ключові питання аудиту - це питання, як, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ці питання розглядалися в контексті нашого аудиту фінансової звітності в цілому та при формуванні думки щодо неї, при цьому ми не висловлюємо окремої думки щодо цих питань.

#### Інша інформація (питання)

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією та при цьому розгляд існування суттєвої невідповідності між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація виглядає такою, що містить суттєве викривлення.

Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо

висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УПРАВЛІНСЬКОГО ПЕРСОНАЛУ ТА ТИХ, КОГО НАДІЛЕНО НАЙВИЩИМИ ПОВНОВАЖЕННЯМИ, ЗА ФІНАНСОВУ ЗВІТНІСТЬ

Управлінський персонал ПрАТ "МЗВКК", в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену у параграфі 6 б) МСА 210 "Узгодження умов завдань з аудиту":

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2019 рік, відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями; Міжнародних стандартів фінансової звітності;
  - за складання фінансової звітності до застосованої концептуальної основи фінансової звітності Міжнародних стандартів фінансової звітності (МСФЗ) відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями;
  - за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;
  - за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю;
  - за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності Товариства на основі проведеного фінансового аналізу діяльності Товариства у відповідності з вимогами МСА № 200 "Загальні цілі незалежного аудитора та проведення аудиту відповідно до міжнародних стандартів аудиту".
- Відповідальна особа несе відповідальність також за:
- початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку;
  - правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;
  - доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;
  - методологію та організацію бухгалтерського обліку;
  - управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.
- Для проведення аудиторської перевірки за 2019 р., відповідно до Міжнародних стандартів аудиту МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", були надані наступні документи:

1. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (Форма № 1)

- станом на 31.12.2019 року;
2. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (Форма № 2) станом на 31.12.2019 року;
  3. Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом), (Форма № 3) станом на 31.12.2019 року;
  4. Звіт про власний капітал (Форма № 4) станом на 31.12.2019 року;
  5. Примітки до фінансової звітності за 2019 рік;
  6. Звіт про управління;
  7. Статутні, реєстраційні документи;
  8. Протоколи, накази;
  9. Первинні та зведені документи бухгалтерського обліку.

Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва Товариства розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до МСФЗ та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

#### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ АУДИТОРА ЗА АУДИТ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами аудиту. Ми провели аудит відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг (далі - МСА), зокрема, до МСА 700 "Формулювання думки та надання звіту щодо фінансової звітності", МСА 705 "Модифікації думки у звіті незалежного аудитора", МСА 706 "Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора", МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містить перевірену аудитором фінансову звітність, МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську перевірку з

метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень. Аудит включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "МЗВКК", а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Аудит включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Перевірка проводилась відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих МСФЗ та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "МЗВКК", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. Перевіркою не розглядалося питання правильності сплати податків, зборів, обов'язкових платежів.

Отримані аудиторські докази, на думку аудитора, забезпечують достатню та відповідну основу для висловлення аудиторської думки.

Нашими цілями є по-перше, але не виключно, отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки та по-друге - випуск звіту аудитора, що містить нашу думку.

Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА та Вимог до аудиторського висновку, що подається до НКЦПФР у складі документів для реєстрації випуску, випуску та проспекту емісії окремих видів цінних паперів, звіту

про результати розміщення акцій (крім цінних паперів інститутів спільного інвестування), затверджені рішенням Комісії від 08.10.2013 року №2187, зареєстровані в Міністерстві фінансів України від 29.10.2013 року за №1827/24359 із наступними змінами та доповненнями, завжди виявить суттєве викривлення, якщо воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності. Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту. Крім того, ми:

- о ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- о отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- о оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- о доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в своєму звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора.
- о оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту. Ми також надаємо тим, кого наділено

найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час аудиту фінансової звітності поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями аудиту.

Подальший опис відповідальності аудитора за аудит фінансової звітності міститься на веб-сайті АФ "Н-АУДИТ" ТОВ [www.audit-n.com.ua](http://www.audit-n.com.ua). Цей опис є частиною нашого аудиторського звіту.

## II. ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ

Основні відомості про Товариство

Повна назва Товариства ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ"

Скорочена назва Товариства ПРАТ "МЗВКК" АБО ПРАТ "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ"

Організаційно-правова форма Товариства  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Ознака особи Юридична

Форма власності Приватна

Код за ЄДРПОУ 00951770

Місцезнаходження: 08800, Київська обл.,

Миронівський район, місто Миронівка, ВУЛИЦЯ ЕЛЕВАТОРНА, будинок 1

Дата державної реєстрації 13.06.1996

Номер запису в ЄДР 1 341 120 0000 000041

Основні види діяльності КВЕД: Код КВЕД 10.41

Виробництво олії та тваринних жирів;

Код КВЕД 10.61 Виробництво продуктів

борошномельно-круп'яної промисловості;

Код КВЕД 10.91 Виробництво готових кормів для

тварин, що утримуються на фермах (основний);

Код КВЕД 46.21 Оптова торгівля зерном,

необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

Код КВЕД 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;

Код КВЕД 47.11 Роздрібна торгівля в

неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами

Ліцензії Ліцензія на право зберігання пального,

реєстраційний номер 10150414201900045 від

08.10.2019 (термін дії - до 08.10.2024)

Ліцензія на право зберігання пального, реєстраційний

номер 10150414201900046 від 15.10.2019 (термін дії - до 15.10.2024)

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій

Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій №

1025/1/10 від 30.06.2011 р.

Учасники/Засновник Товариства АКЦІОНЕРИ

ЗГІДНО РЕЄСТРУ:

ФІЗИЧНІ ОСОБИ

Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 1 879 058.75

ЮРИДИЧНІ ОСОБИ

Розмір внеску до статутного фонду (грн.): 38 120

941.25

Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників  
Керівник - ЖУКОТАНСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР  
ВАСИЛЬОВИЧ

Головний бухгалтер - ІВЧЕНКО ТАЇСІЯ  
МИХАЙЛІВНА

Середня кількість працівників - 1 353 особи

Дата останніх змін до Статуту редакція Статуту  
затверджена Протоколом річних Загальних зборів  
акціонерів №1 від 24 квітня 2019 року

Станом на 31.12.2019 року Товариство має один  
відокремлений підрозділ:

1. Миронівський м'ясопереробний завод "Легко" -  
відокремлений підрозділ ПрАТ "МЗВКК", який  
знаходиться за адресою Київська обл., м.Миронівка,  
вул. Гетьманська, 16.

Аудиторам надано до перевірки фінансову звітність  
Товариства складену за МСФЗ, а саме:

- Баланс (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1  
станом на 31.12.2019 року;

- Звіт про фінансові результати (Звіт про  
сукупний дохід) Форма № 2 станом на 31.12.2019  
року;

- Звіт про рух грошових коштів (за прямим  
методом), (Форма № 3) станом на 31.12.2019 року;

- Звіт про власний капітал (Форма № 4) станом  
на 31.12.2019 року;

- Примітки фінансової звітності за рік, що  
закінчився 31 грудня 2019 року.

Фінансова звітність Товариства за 2019 фінансовий  
рік є звітністю, яка відповідає вимогам

Міжнародних стандартів фінансової звітності МСФЗ  
(надалі - МСФЗ).

Фінансова звітність складена на основі принципу  
справедливої вартості, крім тих, справедливої вартість  
яких неможливо оцінити достовірно. Ця фінансова  
звітність відображає поточну оцінку управлінського  
персоналу Товариства.

Аудиторський висновок було підготовлено відповідно  
до МСФЗ, аудиту, огляду іншого надання впевненості  
та супутніх послуг а також вимог НКЦПФР, діючих  
до такого висновку станом на дату його формування  
та інших стандартів, що стосуються підготовки  
аудиторського висновку.

Дійсна перевірка, проводилася у відповідності з  
вимогами Закону України "Про державне  
регулювання ринку цінних паперів в Україні" від  
30.10.1996 року № 448/96-ВР з наступними змінами та  
доповненнями, Закону України "Про цінні папери та  
фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV з  
наступними змінами та доповненнями, Закону  
України " Про аудит фінансової звітності та  
аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року №  
2258-VIII з наступними змінами та доповненнями,  
"Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 № 514-VI,  
з наступними змінами та доповненнями та  
Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту,  
огляду, іншого надання впевненості та супутніх  
послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в  
якості національних, які використовуються під час  
аудиторської перевірки фінансової звітності  
Товариства і перевірок на відповідність. Ці стандарти



вимагають, щоб планування і проведення аудиту було спрямовано на одержання розумних доказів відсутності суттєвих перекручень і помилок у фінансовій звітності Товариства.

Аудитори керувалися законодавством України у сфері господарської діяльності та оподаткування, встановленим порядком ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності, міжнародними стандартами аудиту, використовували як загальнонаукові методичні прийоми аудиторського контролю (моделювання, абстрагування та ін.) так і власні методичні прийоми (документальні, розрахунково-методичні узагальнення результатів аудиту). Перевірка проводилась відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, зокрема Міжнародних стандартів аудиту 700, 701, 705, 720. Перевіркою передбачалось та планувалось, в рамках обмежень, встановлених договором, щодо обсягу, строків перевірки, та з урахуванням розміру суттєвості помилок з метою отримання достатньої інформації про відсутність або наявність суттєвих помилок у перевірній фінансовій звітності та задля складання висновку про ступінь достовірності фінансової звітності та надання оцінки реального фінансового стану об'єкта перевірки. Під час аудиту проводилось дослідження, шляхом тестування доказів щодо обґрунтування сум чи іншої інформації, розкритої у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку та звітності в Україні, чинних протягом періоду перевірки.

Використовуючи загальнонаукові та специфічні методичні прийоми, були перевірені дані, за якими була складена перевірена звітність. Під час перевірки були досліджені бухгалтерські принципи оцінки матеріальних статей балансу, що застосовані на об'єкті перевірки: оцінка оборотних і необоротних активів, методи амортизації основних засобів, тощо. Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої думки.

Опис аудиторської перевірки та опис важливих аспектів облікової політики

Планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання розумних підтверджень щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок. Дослідження здійснювалось шляхом тестування доказів на обґрунтування сум та інформації, розкритих у фінансовій звітності, а також оцінка відповідності застосованих принципів обліку нормативним вимогам, щодо організації бухгалтерського обліку і звітності в Україні, чинним протягом періоду перевірки. Фінансова звітність Товариства підготовлена згідно з вимогами Міжнародних стандартів фінансової звітності (надалі - МСФЗ), та Облікової політики ПрАТ "МЗВКК". Фінансова звітність Товариства складена станом на кінець останнього дня звітного року.

Аудиторська перевірка включає оцінку застосованих стандартів фінансової звітності ПрАТ "МЗВКК", а також оцінку загального подання

фінансових звітів в цілому. Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду. Аудитор при проведенні аудиторської перевірки виходив з того, що дані та інформація, які надані в первинних документах, є достовірними та такими, які відповідають суті здійснених господарських операцій.

Відомості щодо діяльності. Розкриття інформації про стан бухгалтерського обліку та фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства станом на 31.12.2019 року в усіх суттєвих аспектах достовірно та повно подає фінансову інформацію про Товариство станом на 31.12.2019 року згідно з нормативними вимогами щодо організації бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Товариство для складання фінансової звітності використовує Концептуальну основу за Міжнародними стандартами фінансової звітності (МСФЗ). Аудиторською перевіркою було охоплено повний пакет фінансової звітності, складені станом на 31.12.2019 року.

На Товаристві фінансова звітність складалась протягом 2019 року своєчасно та представлялась до відповідних контролюючих органів.

Бухгалтерський облік Товариства ведеться з використанням комп'ютерної техніки та програмного забезпечення 1С-бухгалтерія.

Фінансова звітність Товариства за 2019 рік своєчасно складена та подана до відповідних державних органів управління у повному обсязі. В цілому методологія та організація бухгалтерського обліку у Товаристві відповідає встановленим вимогам чинного законодавства та прийнятої Товариством облікової політики за 2019 рік Аудиторською перевіркою підтверджено, що бухгалтерський облік на Товаристві протягом 2019 року вівся в цілому у відповідності до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" № 996-XIV від 16.07.99 року з наступними змінами та доповненнями, відповідно до МСФЗ та Інструкції "Про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій", затвердженої Наказом Міністерства України від 30.11.99 року № 291 з наступними змінами та доповненнями та інших нормативних документів з питань організації обліку. Порушень обліку не виявлено.

Розкриття інформації щодо обліку необоротних активів

На думку аудиторів, облік необоротних активів Товариства, відповідає чинному законодавству України, а саме згідно обраній концептуальній основі, Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 року № 291. Порушень в обліку

необоротних активів не виявлено.

За перевірений період незалежною аудиторською перевіркою встановлено, що необоротні активи ПрАТ "МЗВКК" складають 3 035 844 тис грн станом на 31.12.2019 року, у т. ч. нематеріальні активи за залишковою вартістю станом на 31.12.2019 року - 136 тис. грн, основні засоби за залишковою вартістю станом на 31.12.2019 року становлять - 3 024 746 тис. грн., основні засоби за залишковою вартістю станом на 31.12.2018 року становили - 3 152 018 тис грн. Довгострокові фінансові інвестиції за методом участі в капіталі інших підприємств станом на 31.12.2018 року та на 31.12.2019 року становили - 529 тис. грн. Інші фінансові інвестиції станом на 31.12.2018 року та на 31.12.2019 року становили - 45 тис грн. Довгострокова дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019 року становить - 3 тис грн. Інші необоротні активи станом на 31.12.2019 року становлять - 4 119 тис грн.

Розкриття інформації щодо обліку дебіторської заборгованості

Аудит даних дебіторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2019 р. свідчить, що облік дебіторської заборгованості, ведеться згідно чинного законодавства України. Облік дебіторської заборгованості вівся згідно з обраною концептуальною основою. Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з чинним законодавством "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями.

Таким чином, аудитор підтверджує, що: дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги станом на 31.12.2019 року становить - 680 735 тис грн., станом на 31.12.2018 рік становила - 1 534 247 тис грн., дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2019 року становить - 67 579 тис грн., дебіторська заборгованість за розрахунками за виданими авансами станом на 31.12.2019 рік становить - 1 547 996 тис грн., інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019 року становить - 32 878 тис грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Грошові кошти. Касові та банківські операції. Облік розрахунків

Облік касових та банківських операцій Товариства, відповідає чинному законодавству України. Порушень в обліку валютних цінностей не виявлено. За перевірений період облік розрахунків вівся з дотриманням діючих вимог. Залишки коштів готівки в касі та залишки на розрахунковому рахунку відповідають даним аналітичного обліку, даним касової книги, та даним банківських виписок.

Станом на 31.12.2018 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів становила - 15 843 тис грн.

Станом на 31.12.2019 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів - 2 924 тис грн.

Розкриття інформації щодо поточних фінансових інвестицій

Відповідно до проведеної аудиторської перевірки даних інвестиційної діяльності Підприємства, аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2019 року поточні фінансові інвестиції Товариства - відсутні. Зауважень до обліку не виявлено.

Розкриття інформації про відображення зобов'язань і забезпечень у фінансовій звітності

Бухгалтерський облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до МСФЗ та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2019 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства України.

Фактичні дані про зобов'язання Товариства вірно відображені у статті балансу поточна кредиторська заборгованість за довгостроковими зобов'язаннями станом на 31.12.2019 року становить - 1 099 372 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за: товари, роботи, послуги і станом на 31.12.2019 року становить - 1 589 128 тис грн, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з бюджетом станом на 31.12.2019 року становить - 2 660 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування - 5 157 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці - 9 464 тис грн., поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами станом на 31.12.2019 року - 32 164 тис. грн.

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2019 року - 716 695 тис грн.

Загальна сума поточних зобов'язань та забезпечень ПрАТ "МЗВКК" станом на 31.12.2019 року становить - 3 454 640 тис грн., станом на 31.12.2018 рік становила - 4 398 428 тис грн.

Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів

Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.

Розкриття інформації про статутний та власний капітал

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ"(надалі за текстом - Товариство" діє на підставі Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Законів України "Про акціонерні товариства", "Про цінні папери та фондовий ринок" та інших актів законодавства України.

Попереднім найменування ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ" є ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ", в свою чергу, було новим найменуванням Відкритого акціонерного товариства "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів", яке було створене відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву від 06 грудня 1996 р. №7/228-ВІІ шляхом перетворення орендного підприємства "Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" у відкрите акціонерне товариство.

Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу; правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу; порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 " Зареєстрований (Статутний) капітал.

Станом на 01.01.2019 рік на Товаристві була чинною редакція Статуту в редакції затвердженій Загальними Зборами Акціонерів ПАТ "МЗВКК" від 26 квітня 2018 року Протоколом №1 від 26 квітня 2018 року.

За даною редакцією, зареєстрований статутний капітал Товариства складає 40 000 000 (сорок мільйонів) гривень 00 коп.

Статутний капітал Товариства поділений на 160 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна і розподіляється між Учасниками наступним чином:

№	Акціонер	Кількість акцій(шт.)	Загальна номінальна вартість(грн)	Частка у статутному капіталі(%)
1	Приватне акціонерне товариство "МИРОНІВСЬКА ПТАХОФАБРИКА", 30830662	105 750 383	26 437 595,75	66,0940
2	Приватне акціонерне товариство "Миронівський хлібопродукт", 25412361	35 973 850	8 993 462,5	22,4837
3	Петров Євген Володимирович	9 600 000	2 400 000,0	6,0
4	ІНШІ АКЦІОНЕРИ ФІЗИЧНІ ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ ЗГІДНО РЕЄСТРУ	8 675 767	2 168 941,755,4223	
	ВСЬОГО	3 097 366	40 000 000,0	100,00

Станом на 01.01.2019 року статутний капітал Товариства сформовано та сплачено в розмірі 40 000 000 грн 00 коп.

Величина статутного капіталу згідно з установчими документами наступна:

" Зареєстрований статутний капітал - 40 000 тис. грн;

" Сплачений статутний капітал - 40 000 тис. грн;

" Неоплачений капітал - відсутній.

Згідно протоколу №1 Загальних Зборів Акціонерів ПрАТ "МЗВКК" від 24 квітня 2019 року було зареєстровано нову редакцію Статуту ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ".

Відповідно до Статуту Затвердженого Загальними зборами ПрАТ "МЗВКК" протоколом №1 від 24 квітня 2019 року, Статутний капітал Товариства складає 40 000 000 грн 00 коп. (сорок мільйонів гривень 00 коп.) та визначається як сума номінальної вартості розміщених акцій.

Статутний капітал Товариства поділений на 160 000 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 0,25 гривень кожна і розподіляється між Учасниками наступним чином:

№	Акціонер	Кількість акцій(шт.)	Загальна номінальна вартість(грн)	Частка у статутному капіталі(%)
1	Приватне акціонерне товариство "МИРОНІВСЬКА ПТАХОФАБРИКА", 30830662	105 750 383	26 437 595,75	66,0940
2	Приватне акціонерне товариство "Миронівський хлібопродукт", 25412361	35 973 850	8 993 462,5	22,4837
3	Петров Євген Володимирович	9 600 000	2 400 000,0	6,0
4	ІНШІ АКЦІОНЕРИ ФІЗИЧНІ ТА ЮРИДИЧНІ ОСОБИ ЗГІДНО РЕЄСТРУ	8 675 767	2 168 941,755,4223	
	ВСЬОГО	3 097 366	40 000 000,0	100,00

Станом на 31.12.2019 року статутний капітал Товариства сформовано та сплачено в розмірі 40 000 000 грн 00 коп.

Величина Зареєстрованого(пайового) капіталу згідно з даними фінансової звітності(які аудитор підтверджує) наступна:

" Зареєстрований (пайовий) капітал - 40 000 тис. грн;

" Сплачений статутний капітал - 40 000 тис. грн;

" Неоплачений капітал - відсутній.

Станом на 01.01.2019 непокритий збиток Товариства становив (895 122) тис. грн.

Станом на 31.12.2019 непокритий збиток Товариства складає (775 829) тис. грн.

Внесені для формування статутного капіталу кошти були використані на здійснення професійної діяльності Товариства.

Станом на 31.12.2019 року Товариство не формувало резервний капітал.

Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу	Код рядка	На початок звітного року, тис грн.	На кінець звітного року, тис грн.
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	40 000 40 000	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	2 059 061	2 038 543
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	-	-
Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	1420	(895 122)	(775 829)

Неоплачений капітал	1425	-	-
Вилучений капітал	1430	-	-
Інші резерви	1435	-	-
Усього	1495	1 203 939	1 302 714

На нашу думку, інформація про власний капітал достовірно та справедливо відображена у фінансовій звітності і відповідає вимогам МСФЗ.

Розкриття інформації про відповідність вартості чистих активів

Балансова вартість чистих активів Товариства (активи за вирахуванням зобов'язань) станом на 31.12.2019 року складають:

Необоротні активи

3 035 844,0 тис грн.

Оборотні активи

2 432 095,0 тис грн.

РАЗОМ активи

5 467 939,0 тис грн.

Довгострокові зобов'язання

710 585,0 тис грн.

Поточні зобов'язання

3 454 640 тис грн.

РАЗОМ зобов'язання

4 165 225,0 тис грн.

Чисті активи:

РАЗОМ активи мінус РАЗОМ зобов'язання 1 302 714,0 тис грн.

Станом на 31.12.2019 року вартість чистих активів складає 1 302 714,0 тис грн. і визначена згідно чинного законодавства України.

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2019 року, у складі: Балансу (Звіт про фінансовий стан) Форма № 1, Звіту про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) Форма № 2, Звіту про рух грошових коштів (за прямим методом) Форма № 3, Звіту про власний капітал (Форма № 4), Приміток до фінансової звітності за 2019 рік. Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2019 року та на 31.12.2019 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:

Таблиця

ПОКАЗНИК	Оптимальне значення	ФАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ
----------	---------------------	-------------------

	На 01.01.2019 р.	На 31.12.2019 р.
--	------------------	------------------

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25...0,5 0,004 0,0008	0,25...0,5
--------------------------------------	----------------------------	------------

2. Коефіцієнт загальної ліквідності	1,02 0,7	>1
-------------------------------------	----------	----

3. Коефіцієнт структури капіталу	0,24	<1 0,16
----------------------------------	------	---------

4. Коефіцієнт рентабельності активів	1,81%	Якнайбільше-
--------------------------------------	-------	--------------

	<p>Інформація про пов'язаних осіб</p> <p>Відповідно до вимог МСА 550 "Пов'язані особи" аудитори звертались до управлінського персоналу із запитом щодо надання списку пов'язаних осіб та, за наявності таких осіб, характеру операцій з ними, а також провели достатні аудиторські процедури, незалежно від наданого запиту з метою впевненості щодо наявності або відсутності таких операцій. ПрАТ "МЗВКК" операцій з пов'язаними сторонами протягом 2019 року не здійснювали.</p> <p>Події після дати балансу</p> <p>Аудитори дослідили інформацію про наявність подій після дати балансу, які не знайшли відображення у фінансовій звітності, проте можуть мати суттєвий вплив на фінансовий стан Товариства. Аудитори не отримали аудиторські докази того, що фінансова звітність була суттєво викривлена, у зв'язку з вищенаведеною інформацією, що розкривається Товариством та подається до Комісії з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Подією після звітної дати визнається факт господарської діяльності, який надав інформацію про ситуації на дату фінансових звітів, що можуть потребувати коригувань або про ситуації, що виникли після дати складання фінансової звітності, які можуть потребувати розкриття або може вплинути на фінансовий стан, рух грошових коштів або результати діяльності організації і який мав місце в період між звітною датою і датою підписання бухгалтерської звітності за звітний рік (згідно МСА 560 "Подальші події").</p> <p>Аудитори підтверджують на дату проведення аудиту відсутність подій після дати балансу, наявність яких потребує необхідності проведення коригування фінансової звітності.</p> <p>Нами було також розглянуто, чи існують події або умови, які можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність, оцінені оцінки управлінського персоналу щодо здатності суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність згідно до вимог МСА 570 "Безперервність" та визначено, що не існує суттєвої невизначеності, що стосується подій або умов, які окремо або в сукупності можуть поставити під значний сумнів здатність суб'єкта господарювання безперервно продовжувати діяльність. Аудитори дійшли впевненості у тому, що загроза безперервності діяльності відсутня.</p> <p>Інформація про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність юридичної особи у майбутньому та оцінку ступеня їхнього впливу, зокрема про склад і структуру фінансових інвестицій</p> <p>В ході аудиторської перевірки аудиторами не було виявлено інформації про наявність інших фактів та обставин, які можуть суттєво вплинути на діяльність Товариства у майбутньому.</p>
--	---



Довгострокові фінансові інвестиції за методом участі в капіталі станом на 31.12.2019 - 529 тис. грн.

Інформація про наявність та обсяг непередбачених активів та/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою

В ході аудиторської перевірки аудитором факту про наявність та обсяг непередбачених активів/або зобов'язань, ймовірність визнання яких на балансі є достатньо високою не виявлено.

Інформація щодо іншої фінансової звітності відповідно до Законів України та нормативно-правових актів Комісії

Перевірка іншої фінансової інформації проводилась на підставі МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність". Для отримання розуміння наявності суттєвої невідповідності або викривлення фактів між іншою інформацією та перевіреною аудитором фінансовою звітністю виконувались аудиторами запити до управлінського персоналу Товариства та аналітичні процедури. Суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту та іншою інформацією не встановлено.

#### ІНФОРМАЦІЯ ЩО НЕ Є ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ТА ЗВІТОМ АУДИТОРА ЩОДО НЕЇ

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновок з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашої відповідальністю є ознайомлення з іншою інформацією.

Аудитор ознайомився з інформацією, що наведена у Звіті про управління складеного відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV . Аудитор зазначає, що інформація наведена у цьому Звіті про управління представлена користувачам з метою достовірного уявлення про результати діяльності підприємства, перспективи його розвитку, зокрема, про основні ризики й невизначеності діяльності та дії керівництва відповідно до заявлених стратегічних планів розвитку Товариства.

Розгляд існування суттєвої невідповідності між цією іншою інформацією наведеною у Звіті про управління і фінансовою звітністю, щодо якої висловлена думка аудитора або нашими знаннями, отриманими під час аудиту досліджується на предмет викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які потрібно було б включити до звіту.

**ТВЕРДЖЕННЯ ПРО НЕЗАЛЕЖНІСТЬ**

Ми є незалежними по відношенню до ПрАТ "МЗВКК" згідно Кодексу Етики Професійних Бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів ("Кодекс РМСЕБ") та етичним вимогам, застосовними в Україні до нашого аудиту фінансової звітності, а також виконували інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Аудиторська фірма стверджує, що ключовий партнер і аудиторська група яка приймала участь в перевірці Товариства:

- 1) не мала прямих родинних стосунків з членами органів управління суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 2) не мала особистих майнових інтересів у суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 3) аудитор не є членом органів управління, засновником або власником суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 4) аудитор не є працівником суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 5) аудитор не є працівником, співвласником дочірнього підприємства, філії чи представництва суб'єкта господарювання, що перевіряється;
- 6) винагороди за надання аудиторських послуг враховує необхідний для якісного виконання таких послуг час, належних навичок, знань, професійної кваліфікації та ступінь відповідальності аудитора;
- 7) аудитором забезпечувалися вимоги щодо його незалежності.

Протягом 2019 року, аудиторська фірма не надавала послуг, на які встановлені обмеження статтею 4 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258. Аудитор не надавав безпосередньо або опосередковано послуги Товариству, які зазначені у частині четвертій статті 6 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017р №2258.

#### АУДИТОРСЬКІ ОЦІНКИ

Проведення аудиту завжди супроводжується певним ризиком. При перевірці аудитором було визначено оцінку ризиків: - властивий ризик на високому рівні; - ризик, пов'язаний із невідповідністю внутрішнього контролю (або ризик контролю) на високому рівні; - ризик не виявлення помилок та викривлень на середньому рівні. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядав заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, а також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

#### ПОЯСНЕННЯ ЩОДО ОБСЯГУ АУДИТУ ТА ВЛАСТИВИХ ДЛЯ АУДИТУ ОБМЕЖЕНЬ

Визначення обсягу аудиторської перевірки є предметом професійного судження аудитора про характер і масштаб робіт, проведення яких необхідно для досягнення цілей аудиту і диктується обставинами перевірки. При визначенні обсягу аудиту аудиторська

фірма виходила згідно з вимог нормативних документів, що регламентують аудиторську діяльність, положень договору аудиторської фірми з Товариством і конкретних особливостей перевірки з урахуванням отриманих знань про діяльність економічного суб'єкта. При аудиторській перевірці основними стадіями перевірки були:

- планування аудиту;
- отримання аудиторських доказів;
- використання роботи інших осіб і контакти з керівництвом економічного суб'єкта з третіми сторонами;
- документування аудиту;
- узагальнення результатів, формування і вираження думки щодо бухгалтерської звітності економічного суб'єкта.

Аудиторська перевірка була спланована на основі досягнутого аудиторською фірмою розуміння діяльності економічного суб'єкта. В ході аудиту було отримано достатню кількість якісних аудиторських доказів, які послужили основою для формування аудиторської думки про достовірність бухгалтерської звітності Товариства. При проведенні аудиту дотримувалося раціональне співвідношення між витратами на збір аудиторських доказів і корисністю отриманої інформації. Однак незважаючи на вищевказані процедури, при перевірці існують властиві обмеження аудиту, та створюють невід'ємний ризик того, що деякі суттєві викривлення фінансових звітів не будуть виявлені, навіть при належному плануванні і здійсненні аудиту відповідно до МСА. Аудит не гарантує виявлення всіх суттєвих викривлень через такі фактори, як використання суджень, тестувань, обмеження, властиві внутрішньому контролю, а також через те, що більшість доказів, доступних аудитору, є радше переконливими, ніж остаточними. Унаслідок цього аудитор може отримати лише обґрунтовану впевненість, що суттєві викривлення у фінансових звітах будуть виявлені.

#### ПРО УЗГОДЖЕНІСТЬ ЗВІТУ ПРО УПРАВЛІННЯ, ЯКИЙ СКЛАДАЄТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА З ФІНАНСОВОЮ ЗВІТНІСТЮ ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД

Відповідно до статті 14 пункту 3 абз.5 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", аудитор вважає, що "Звіт про управління" є узгодженим з фінансовою звітністю ПрАТ "МЗВКК" за звітний період. Звіт про управління, що надається ПрАТ "МЗВКК", складено на виконання Закону України від 05.10.2017 № 2164-VIII - Про внесення змін до Закону України № 996 "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", у відповідності до Наказу Міністерства Фінансів України від 7 грудня 2018 року № 982 "Про затвердження Методичних рекомендацій зі складання звіту про управління" та не містить суттєвих викривлень.

Звіт про управління містить достовірну фінансову та не фінансову інформацію про діяльність підприємства, його стан і перспективи розвитку та

розкриває основні ризики і невизначеності його діяльності.

#### ІНША ІНФОРМАЦІЯ ВКЛЮЧЕНА ДО ОБГОВОРЕННЯ І АНАЛІЗ КЕРІВНИЦТВОМ ФІНАНСОВОГО СТАНУ І РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ

Інша інформація включає інформацію, яка міститься в обговоренні і аналізі керівництвом фінансового стану і результатів діяльності, однак, не включена в фінансову звітність і наш аудиторський звіт про неї. Відповідальність за іншу інформацію несе керівництво Товариства. Наша думка про фінансову звітність не поширюється на іншу інформацію, і ми не надаємо висновку, який виражає впевненість в будь-якій формі в відношенні до цієї інформації. В зв'язку з проведенням аудиту фінансової звітності наш обов'язок полягає в ознайомленні з іншою інформацією і розгляді при цьому питань, які можуть бути не узгоджені з фінансовою звітністю, або нашими знаннями цих питань, які отримані під час аудиту. Якщо на основі проведеної нами роботи ми дійдемо до висновку, що існує суттєве викривлення іншої інформації, ми повідомимо про цей факт. Ми не виявили таких фактів, які було б включити до звіту. У відповідності з ст. 401 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" аудитор висловлює свою думку щодо інформації про систему внутрішнього контролю і корпоративне управління. Нами виконані певні процедури щодо розкриття цієї інформації. Ми оцінили наявні у Товариства засоби внутрішнього контролю і управління ризиками емітента шляхом тестування. Функціонування органів корпоративного управління регламентується Статутом та Положеннями про відповідні органи управління та контролю. Протягом звітної періоду не відбувалося змін у складі власників істотної участі акціонерів, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

Протягом звітної року в Товаристві функціонували наступні органи управління:

- Загальні збори акціонерів;
- Наглядова рада;
- Директор;
- Ревізійна комісія.

Органи управління протягом періоду діяли в межах своїх повноважень та компетенції, що визначається статутом. Управління поточною діяльністю виконується одноосібно директором, який виконує свої обов'язки згідно Закону України "Про акціонерні товариства", Статуту, внутрішніх Положень Товариства. Наглядова рада обирається загальними зборами і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, визначених Статутом, Положенням про Наглядову раду, контролює і регулює діяльність виконавчого органу Товариства. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління відповідає вимогам Статуту.

Протягом 2019 року фактори ризику, що впливали на підприємство, поділяються на зовнішні і внутрішні. До внутрішніх факторів можна віднести стратегію Товариства і механізм її реалізації. До зовнішніх

ризиків належать соціальні потрясіння, інфляція, зміна податкового законодавства, кон'юнктура, тощо. Зовнішнє середовище складається з факторів, якими Товариство може управляти і навпаки, але вона повинна їх враховувати у своїй діяльності. До складових, на які Товариство може впливати, належить ринковий попит і конкуренція. Найбільш суттєвим зовнішнім фактором ризику, на яке Товариство не може вплинути, це ризик безперервності діяльності, можливості втрати активів, які розміщені на непідконтрольній Україні території. Товариство вважає, що наявність якісної, прозорої і дієвої системи корпоративного управління, яка базується на вищезазначених принципах та регламентується Корпоративним кодексом і внутрішніми документами, має вплив на ефективність його роботи, сприяє прибутковості і стабільності, збільшує довіри з боку акціонерів і формує довгострокові співвідношення з партнерами і суспільства в цілому.

### ІНШІ ЕЛЕМЕНТИ

Директор

м.п.

Т.М. Давиденко

АФ "НИВА-АУДИТ" ТОВ

(сертифікат №006583

від 02.07.2009р )

Аудитор

Давиденко Тетяна Михайлівна

(сертифікат №006583

від 02.07.2009р)

Т.М. Давиденко

21 квітня 2020 року

Основні відомості про аудиторську компанію:

Повна назва підприємства АУДИТОРСЬКА ФІРМА

"НИВА-АУДИТ" (В ФОРМІ ТОВАРИСТВА З

ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Скорочена назва підприємства АФ "Н-АУДИТ" ТОВ

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 21095329

Юридична адреса 33028, Рівненська обл., місто

Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А,

квартира 1

Адреса фактичного місцезнаходження 33028,

Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ

ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських

фірм та аудиторів № 0146 від 26.01.2001 року № 98

Свідоцтво про включення до Реєстру аудиторських

фірм та аудиторів Свідоцтво про відповідність

системи контролю якості № 0575 Рішення АПУ

№319/4 від 24.12.2015 видане Аудиторською Палатою

України

	<p>Відповідність реєстру аудиторів, що мають право здійснювати аудит проф. учасників фондового ринку включено до реєстру "Суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності підприємств, що становлять суспільний інтерес"</p> <p>Місцезнаходження 33028, Рівненська обл., місто Рівне, ВУЛИЦЯ ЛЕРМОНТОВА, будинок 5А, квартира 1</p> <p>Основні відомості про умови договору на проведення аудиту:</p> <p>Дата та номер договору на проведення аудиту № 16/03-4 від 16.03.2020 року</p> <p>Дата початку та дата закінчення проведення аудиту 3 17.03.2020 року по 21.04.2020 року</p> <p>Дата складання аудиторського висновку 21.04.2020 рік</p>
--	--

\* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

### **Зміст твердження**

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, проміжний звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації відповідно до частини четвертої статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок".

- інформація про загальну кількість голосуючих акцій - 159 175 867, шт., та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено - 0 шт., а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі - 0 шт.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ

### XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Вид інформації
1	2	3
24.04.2019	26.04.2019	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ



Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І КОМБІКОРМІВ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ		
			20	01	01
Територія		за КОАТУУ	3222910100		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності	Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах	за КВЕД	10.91		
Середня кількість працівників, осіб (1)	1353				
Адреса, телефон:	08800, Київська, Миронівський р-н, м. Миронівка, вул. Елеваторна, буд. 1 (04574) 4-20-42				

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):  
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку  
за міжнародними стандартами фінансової звітності

v

### Баланс (Звіт про фінансовий стан)

На 31.12.2019  
Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
<b>I. Необоротні активи</b>				
Нематеріальні активи	1000	262	136	
первісна вартість	1001	562	562	
накопичена амортизація	1002	(300)	(426)	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	23125	6266	
Основні засоби	1010	3152018	3024746	
первісна вартість	1011	3489442	3488196	
знос	1012	(337424)	(463450)	
Інвестиційна нерухомість	1015			
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0	
Знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0	
Довгострокові біологічні активи	1020			
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0	
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1022	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції:				
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	529	529	
інші фінансові інвестиції	1035	45	45	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	11	3	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	3641	4119	
Усього за розділом I	1095	3179631	3035844	
<b>II. Оборотні активи</b>				
Запаси	1100	827156	88773	
- виробничі запаси	1101	704559	72038	
- незавершене виробництво	1102	75	114	
- готова продукція	1103	114604	14532	
- товари	1104	7918	2087	
Поточні біологічні активи	1110	453	465	
Депозити перестраховування	1115	0	0	

Векселі одержані	1120	0	0	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	1534247	680735	
Дебіторська заборгованість за розрахунками:				
за виданими авансами	1130	1701558	1547996	
з бюджетом	1135	139513	67579	
- у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	0	0	
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	271974	32878	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	15843	2924	
- готівка	1166	25	42	
- рахунки в банках	1167	15818	2882	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
- в резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	
- в резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
- в резервах незароблених премій	1183	0	0	
- в інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	8611	10745	
Усього за розділом II	1195	4499355	2432095	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	7678986	5467939	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	40000	40000	
Капітал у дооцінках	1405	2059061	2038543	
Додатковий капітал	1410	0	0	
- емісійний дохід	1411	0	0	
- накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	0	0	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(895122)	(775829)	
Неоплачений капітал	1425	0	0	
Вилучений капітал	1430	0	0	
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	1203939	1302714	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	2076619	710585	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
- довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
- благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви	1530	0	0	
- резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0	
- резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	
- резерв незароблених премій	1533	0	0	
- інші страхові резерви	1534	0	0	
Інвестиційні контракти	1535	0	0	
Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	2076619	710585	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	
Векселі видані	1605	0	0	

Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	52370	1099372
товари, роботи, послуги	1615	3701076	1589128
розрахунками з бюджетом	1620	2443	2660
- у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	2262	5157
розрахунками з оплати праці	1630	7537	9464
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	16411	32164
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	0	0
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	616329	716695
Усього за розділом III	1695	4398428	3454640
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	7678986	5467939

(1) Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Примітки:

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності представлені у розділі "Текст приміток".

Керівник

Жукотанський Олександр  
Васильович

Головний бухгалтер

Івченко Таїсія Михайлівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММШ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І  
КОМБІКОРМІВ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
20	01	01
00951770		

### Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)

За 2019 р.  
Форма № 2

Код за ДКУД 1801003

#### I. Фінансові результати

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	3044619	8647945
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(2743177)	(8157698)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий:			
прибуток	2090	301442	490247
збиток	2095		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
- зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
- зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1653595	1187945
- дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
- дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(138853)	(118485)
Витрати на збут	2150	(153176)	(277204)
Інші операційні витрати	2180	(1454700)	(1142185)
- витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
- витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	208308	140318
збиток	2195		
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	64	43
Інші доходи	2240	110313	2886
- дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(161945)	(174709)
Втрати від участі в капіталі	2255	0	0
Інші витрати	2270	(37447)	(6151)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	119293	
збиток	2295		(37613)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	119293	
збиток	2355		(37613)

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	(337905)	(225639)
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-337905	-225639
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-337905	-225639
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-218612	-263252

### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	1728689	7398018
Витрати на оплату праці	2505	217135	168659
Відрахування на соціальні заходи	2510	41252	32872
Амортизація	2515	108737	101923
Інші операційні витрати	2520	178690	209959
Разом	2550	2274503	7911431

### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	160000000	160000000
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,7456	(0,2351)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки:

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності представлені у розділі "Текст приміток".

Керівник

Жукотанський Олександр  
Васильович

Головний бухгалтер

Івченко Таїсія Михайлівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММШ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І  
КОМБІКОРМІВ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

коди		
20	01	01
00951770		

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 р.  
Форма № 3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	4344873	10872716
Повернення податків і зборів	3005	102371	70312
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1044	55809
Надходження від повернення авансів	3020	120891	37224
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	23	43
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	9	362
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	890	1873
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1216185	2612288
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(4359760)	(8965279)
Праці	3105	(166682)	(128896)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(40673)	(32399)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(172078)	(33562)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3459)	(2622)
Витрачання на оплату авансів	3135	0	0
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	0	(764)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	0	0
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(3725)	(4727)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	0	0
Інші витрачання	3190	(985706)	(4195884)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	57662	289116
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	131202	1114
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(22280)	(280624)
необоротних активів	3260	0	0
Виплати за деривативами	3270	0	0
Витрачання на надання позик	3275	(1165)	(817)

Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	0	0
Інші платежі	3290	0	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	107757	(280327)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	793139
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	0	0
Погашення позик	3350	0	(792893)
Сплату дивідендів	3355	0	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	(175292)	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	0	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	0	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	0	0
Інші платежі	3390	0	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	(175292)	246
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	(9873)	9035
Залишок коштів на початок року	3405	15843	8224
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	(3046)	(1416)
Залишок коштів на кінець року	3415	2924	15843

Примітки:

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності представлені у розділі "Текст приміток".

Керівник

Жукотанський Олександр  
Васильович

Головний бухгалтер

Івченко Таїсія Михайлівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХХ

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"МИРОНІВСЬКИЙ ЗАВОД ПО ВИГОТОВЛЕННЮ КРУП І  
КОМБІКОРМІВ"

найменування

Дата (рік, місяць, число)  
за ЄДРПОУ

КОДИ		
20	01	01
00951770		

### Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2019 р.  
Форма № 3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших негрошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
- зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0



- збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
- збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації:					
фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих:					
відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0		0	
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0		0	
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання:					
фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275		X		X
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280		X		X
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від:					
Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на:					
Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки:  
д/н

Керівник

Жукотанський Олександр  
Васильович

Головний бухгалтер

Івченко Таїсія Михайлівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХХ



законодавства									
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	(20518)	0	0	119293	0	0	98775
Залишок на кінець року	4300	40000	2038543	0	0	(775829)	0	0	1302714

Примітки:

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності представлені у розділі "Текст приміток".

Керівник

Жукотанський Олександр Васильович

Головний бухгалтер

Івченко Таїсія Михайлівна

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ

# Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (примітки)

## ПРИМІТКИ ДО ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ ЗА 2019 РІК

?

### 1. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТОВАРИСТВО

"Миронівський завод по виготовленню круп і комбікормів" (МЗВКК) - приватне акціонерне товариство, зареєстроване згідно законодавства України 13 червня 1996 року. ПрАТ "МЗВКК" зареєстроване за адресою вул. Елеваторна 1, м. Миронівка, Миронівський р-н., Київська обл., 08800, Україна.

Товариство, зареєстроване Миронівською районною в м. Миронівка Державною Адміністрацією 13.06.1996 року за № 820512 Ідентифікаційний код юридичної особи 00951770.

Країна реєстрації: Україна.

Організаційно-правова форма: акціонерне товариство

Офіційна сторінка в Інтернеті: -

Адреса електронної пошти: (yu.voronova@mhp.com.ua)

Миронівський м'ясопереробний завод "Легко" Відокремлений підрозділ ПрАТ "МЗВКК".

Основними видами діяльності є виробництво повнораціонних якісних комбікормів, олії, макухи, у тому числі за КВЕД: 10.91 Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах (основний);

10.41 Виробництво олії та тваринних жирів.

Має такі ліцензії:

- 1 Ліцензія на право зберігання пального 10150414201900045 від 08.10.2019.м.Миронівка, вул. Елеваторна,1
- 2 Ліцензія на право зберігання пального 10150414201900046 від 15.10.2019. м.Миронівка, вул.Соборності 143.

Кількість працівників станом на 31 грудня 2019 р. та 31 грудня 2018 р. складала 1353 та 1261 осіб, відповідно.

№ пп. Назва акціонерів Кількість акцій, шт. Сума, тис. грн. Частка у статутному фонді, %

1.	ПрАТ "Миронівська птахофабрика"	105 750 383	26 437,6	66,09
2.	ПрАТ "Миронівський хлібопродукт"	35 973 850	8 993,5	22,48
3.	Петров Євген Володимирович	9 600 000	2 400,0	6,0
4.	Ведлес Холдінг Лімітед	7 002 164	1 750,6	4,39
5.				

Інші засновники (міноритарні акціонери)

1 673 603 418,3 1,04

Зберігачем акцій є ПАТ "" Креді Агріколь банк", код за ЄДРПОУ 14361575, код МФО 300608, ліцензія АЕ №263188 від 06.08.2013 р. Акції існують у бездокументарній формі.

Інформація про органи управління: Голова правління Жукотанський О.В. наказ 214-К від 29.10.1998р.

### 2. ЗАГАЛЬНА ОСНОВА ФОРМУВАННЯ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

#### 2.1. Достовірне подання та відповідність МСФЗ

Фінансова звітність Товариства є фінансовою звітністю загального призначення, яка сформована з метою

достовірного подання фінансового стану, фінансових результатів діяльності та грошових потоків Товариства для задоволення інформаційних потреб широкого кола користувачів при прийнятті ними економічних рішень. Концептуальною основою фінансової звітності Товариства за рік, що закінчився 31 грудня 2019 року, є Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), включаючи Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку (МСБО) та Тлумачення (КТМФЗ, ПКТ), видані Радою з Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (РМСБО), в редакції чинній на 1 січня 2018 року, що офіційно оприлюдненні на веб-сайті Міністерства фінансів України.

Підготовлена Товариством фінансова звітність чітко та без будь-яких застережень відповідає всім вимогам чинних МСФЗ з врахуванням змін, внесених РМСБО, дотримання яких забезпечує достовірне подання інформації в фінансовій звітності, а саме, доречної, достовірної, зіставної та зрозумілої інформації.

При формуванні фінансової звітності Товариство керувалося також вимогами національних законодавчих та нормативних актів щодо організації і ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності в Україні, які не протирічають вимогам МСФЗ.

### 2.3. Валюта подання звітності та функціональна валюта, ступінь округлення

Валюта подання звітності відповідає функціональній валюті, якою є національна валюта України - гривня, складена у тисячах гривень, округлених до цілих тисяч.

### 2.4. Припущення про безперервність діяльності

Фінансова звітність Товариства підготовлена виходячи з припущення безперервності діяльності, відповідно до якого реалізація активів і погашення зобов'язань відбувається в ході звичайної діяльності. Фінансова звітність не включає коригування, які необхідно було б провести в тому випадку, якби Товариство не могло продовжити подальше здійснення фінансово-господарської діяльності відповідно до принципів безперервності діяльності.

### 2.5. Рішення про затвердження фінансової звітності

Фінансова звітність Товариства затверджена до випуску (з метою оприлюднення) керівником Товариства 28 \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2020 року. Учасники Товариства та інші особи не мають права вносити зміни до цієї фінансової звітності після її затвердження до випуску.

### 2.6. Звітний період фінансової звітності

Звітним періодом, за який формується фінансова звітність, вважається календарний рік, тобто період з 01 січня по 31 грудня 2019 року.

### 2.7 Нові МСФЗ, прийняті станом на 31.12.2019, ефективна дата яких не настала

МСФЗ та правки до них Основні вимоги Ефективна

дата Дестрокове застосування Застосування у фінансовій звітності за рік, що закінчився 31.12.2019 р. Вплив поправок

Концептуальна основа фінансової звітності У новій редакції оновлено структуру документа, визначення активів і зобов'язань, а також додано нові положення з оцінки та припинення визнання активів і зобов'язань, подання і розкриття даних у фінансовій звітності за МСФЗ. Згідно нової редакції інформація, представлена у фінансовій звітності, також повинна допомагати користувачам оцінити ефективність керівництва компанії в управлінні економічними ресурсами. Принцип обачності трактується через підтримку нейтральності представлених даних. Обачність визначається як прояв обережності при винесенні суджень в умовах невизначеності. Правдиве уявлення даних трактується як подання суті операцій, а не тільки їх юридичної форми. Нова редакція КОФЗ передбачає дві форми звітності: звіт про фінансовий стан і звіт про фінансові результати. Інші форми об'єднані під назвою "інші форми і розкриття", визначається, що дані фінансової звітності представляються за певний період і містять порівняльну інформацію, а також за певних обставин - прогнозні дані.

У новій редакції КОФЗ вводиться поняття "звітуюче підприємство", під яким мається на увазі сторона економічної діяльності, яка має чітко визначені межі та поняття зведеної звітності.

Вираз "економічний ресурс" замість терміну "ресурс" підкреслює, що Рада МСФЗ більше не розглядає активи лише як фізичні об'єкти, а, скоріше, як набір прав. Визначення активів і зобов'язань не відносяться до "очікуваних" надходжень або відтоків. Замість цього визначення економічного ресурсу відноситься до потенціалу активу / зобов'язання виробляти / передавати економічні вигоди.

Нова глава КОФЗ присвячена опису різних методів оцінки (історична і поточна вартість (справедлива вартість, вартість використання)), інформації, яку вони надають. 01.01.2020 Дозволяється

МСФЗ з "Об'єднання бізнесу" Зміни запроваджують переглянуте визначення бізнесу. Бізнес складається із внесків і суттєвих процесів, які у сукупності формують здатність створювати віддачу.

Нове керівництво визначає систему, яка дозволяє визначити наявність внеску і суттєвого процесу, у тому числі для компаній, які знаходяться на ранніх етапах розвитку і ще не отримали віддачу. У разі відсутності віддачі, для того щоб підприємство вважалось бізнесом, має бути наявним організований трудовий колектив.

Визначення терміну "віддача" з'являється, щоб зосередити увагу на товарах і послугах, які надаються клієнтам, на формуванні інвестиційного доходу та інших доходів, при цьому виключаються результати у формі скорочення витрат та інших економічних вигод. Крім того, наразі більше не потрібно оцінювати спроможність учасників ринку замінювати відсутні елементи чи інтегрувати придбану діяльність і активи.

Організація може застосувати "тест на концентрацію". Придбані активи не вважатимуться бізнесом, якщо практично вся справедлива вартість придбаних валових активів сконцентрована в одному активі (або групі аналогічних активів). 01.01.2020 Ці зміни є перспективними

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" та МСБО 8 "Облікова політика, зміни в облікових оцінках та помилки"

Зміни уточнюють визначення суттєвості, пояснення до цього визначення та застосування цього поняття завдяки включенню рекомендацій щодо визначення, які раніше були наведені в інших стандартах МСФЗ.

Інформація є суттєвою, якщо обґрунтовано очікується, що її пропуск, спотворення або затуманення може вплинути на рішення основних користувачів фінансової звітності загального призначення, винесені на підставі такої фінансової звітності, що представляє фінансову інформацію про звітуючу компанію

Зміни забезпечують послідовність використання визначення суттєвості в усіх стандартах МСФЗ. 01.01.2020

Дозволяється

МСБО 10 "Події після звітного періоду", МСБО 34 "Проміжна фінансова звітність", МСБО 37 "Забезпечення, непередбачені зобов'язання та непередбачені активи", Керівництво із застосування МСФЗ 2 "Виплати на основі акцій", Посібник з застосування МСФЗ 4 "Договори страхування", Основи для висновків до МСФЗ 17 "Страхові контракти". У всіх випадках словосполучення "економічні рішення" замінено словом "рішення", а поняття "користувачі" звужено до "основних користувачів". 01.01.2020 Дозволяється

МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", МСФЗ 7 "Фінансові інструменти: розкриття інформації", МСБО 39 "Фінансові інструменти: визнання та оцінка" Зміни стосуються процентних ставок (такі як LIBOR, EURIBOR і TIBOR), що використовуються в різних фінансових інструментах: від іпотечних кредитів до похідних інструментів.

Поправки

змінили вимоги до обліку хеджування: при обліку хеджування передбачається, що контрольний показник процентної ставки, на якому засновані грошові потоки, що хеджуються і грошові потоки від інструменту хеджування, не зміниться в результаті реформи;

обов'язкові для всіх відносин хеджування, на які безпосередньо впливає реформа внутрішньобанківської ставки рефінансування;

не можна використовувати для усунення будь-яких інших наслідків реформи;

вимагають розкриття інформації про ступінь впливу поправок на відносини хеджування. 01.01.2020

Дозволяється

### 3. СУТТЄВІ ПОЛОЖЕННЯ ОБЛІКОВОЇ ПОЛІТИКИ

#### 3.1. Основа оцінки, застосована при складанні фінансової звітності

Ця фінансова звітність підготовлена на основі історичної собівартості, за винятком оцінки за справедливою вартістю окремих фінансових інструментів відповідно до МСФЗ 9 "Фінансові інструменти", з використанням методів оцінки фінансових інструментів, дозволених МСФЗ 13 "Оцінки за справедливою вартістю". Такі методи оцінки включають використання біржових котирувань або даних про поточну ринкову вартість іншого аналогічного за характером інструменту, аналіз дисконтованих грошових потоків або інші моделі визначення справедливої вартості. Передбачувана справедлива вартість фінансових активів і зобов'язань визначається з використанням наявної інформації про ринок і відповідних методів оцінки.

#### 3.2. Загальні положення щодо облікових політик

##### 3.2.1. Основа формування облікових політик

Облікові політики - конкретні принципи, основи, домовленості, правила та практика, застосовані суб'єктом господарювання при складанні та поданні фінансової звітності. МСФЗ наводить облікові політики, які, за висновком РМСБО, дають змогу скласти таку фінансову звітність, яка міститиме доречну та достовірну інформацію про операції, інші події та умови, до яких вони застосовуються. Такі політики не слід застосовувати, якщо вплив їх застосування є несуттєвим.

Облікова політика Товариства розроблена та затверджена керівництвом Товариства відповідно до вимог МСБО 8 "Облікові політики, зміни в облікових оцінках та помилки" та інших чинних МСФЗ, зокрема, МСФЗ 9 "Фінансові інструменти" та МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами"

##### 3.2.2. Інформація про зміни в облікових політиках

Товариство обирає та застосовує свої облікові політики послідовно для подібних операцій, інших подій або умов, якщо МСФЗ конкретно не вимагає або не дозволяє визначення категорії статей, для яких інші політики можуть бути доречними.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами". Товариство отримує основний дохід від виробництва та постачання електроенергії та теплової енергії. Застосування МСФЗ 15 "Дохід від договорів з клієнтами" на відображення результатів діяльності не мало суттєвого впливу.

З 1 січня 2019 року Товариство застосовує МСФЗ 9 "Фінансові інструменти". Товариство використовує можливість не порівнювати інформацію за попередні періоди у зв'язку зі змінами класифікації та оцінки (включаючи зменшення корисності); зміни в балансовій вартості фінансових активів та фінансових зобов'язань, що виникають у результаті застосування МСФЗ 9, визнаються шляхом коригування вхідного залишку нерозподіленого прибутку на 1 січня 2019 року. Класифікація та оцінка фінансових інструментів, наявних у Товариства, не зазнала суттєвого впливу від застосування цього стандарту. Враховуючи класифікацію фінансових активів, що використовується Товариством, розрахунок очікуваних кредитних збитків застосовується до фінансових активів, що оцінюються за амортизованою вартістю. Інформація про облікові політики щодо очікуваних кредитних збитків наведена у примітці 3.3.3., а інформація про суми,

обумовлені можливими збитками наведена у розділі 6.14. та 7.3.1 Приміток.

### 2.3. Форма та назви фінансових звітів

Перелік та назви форм фінансової звітності Товариства відповідають вимогам, встановленим НП(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", та форми Приміток, що розроблені у відповідності до МСФЗ.

#### 3.2.5. Методи подання інформації у фінансових звітах

МСБО 1 "Подання фінансової звітності" передбачає подання витрат, визнаних у прибутку або збитку, за класифікацією, основою на методі "функції витрат" або "собівартості реалізації", згідно з яким витрати класифікують відповідно до їх функцій як частини собівартості чи, наприклад, витрат на збут або адміністративну діяльність. Проте, оскільки інформація про характер витрат є корисною для прогнозування майбутніх грошових потоків, то ця інформація наведена в розділі III Звіту про фінансові результати. Представлення грошових потоків від операційної діяльності у Звіті про рух грошових коштів здійснюється із застосуванням прямого методу, згідно з яким розкривається інформація про основні класи надходжень грошових коштів чи виплат грошових коштів. Інформація про основні види грошових надходжень та грошових виплат формується на підставі облікових записів Товариства.

### 3.3. Облікові політики щодо фінансових інструментів

#### 3.3.1. Визнання та оцінка фінансових інструментів

Товариство визнає фінансовий актив або фінансове зобов'язання у балансі, коли і тільки коли воно стає стороною контрактних положень щодо фінансового інструмента. Операції з придбання або продажу фінансових інструментів визнаються із застосуванням обліку на дату розрахунку.

Товариство визнає такі категорії фінансових активів:

" фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку;

" фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю.

Товариство оцінює свої фінансові зобов'язання за амортизованою вартістю.

При первісному визнанні фінансовий актив або фінансове зобов'язання оцінюється за справедливою вартістю, збільшеною або зменшеною у випадку фінансового активу або фінансового зобов'язання, які оцінюються не за справедливою вартістю через прибуток або збиток, на суму витрат за угодою, які відносяться до придбання або випуску фінансового активу або фінансового зобов'язання.

Облікова політика щодо подальшої оцінки фінансових інструментів розкривається нижче у відповідних розділах облікової політики.

#### 3.3.2. Грошові кошти та їхні еквіваленти

Грошові кошти складаються з готівки в касі та коштів на поточних рахунках у банках.

Еквіваленти грошових коштів - це короткострокові, високоліквідні інвестиції, які вільно конвертуються у відомі суми грошових коштів і яким притаманний незначний ризик зміни вартості. Інвестиція визначається як еквівалент грошових коштів тільки в разі її погашення протягом не більше ніж трьох місяців з дати придбання. Грошові кошти та їх еквіваленти можуть утримуватися, а операції з ними проводяться в національній валюті та в іноземній валюті.

Іноземна валюта - це валюта інша, ніж функціональна валюта, яка визначена в п.2.3 цих Приміток.

Грошові кошти та їх еквіваленти визнаються за умови відповідності критеріям визнання активами.

Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості. Первісна та подальша оцінка грошових коштів та їх еквівалентів в іноземній валюті здійснюється у функціональній валюті за офіційними курсами Національного банку України (НБУ).

#### 3.3.3. Фінансові активи, що оцінюються за амортизованою вартістю

До фінансових активів, що оцінюються за амортизованою вартістю, Товариство відносить дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість - це фінансовий актив, який являє собою контрактне право отримати грошові кошти або інший фінансовий актив від іншого суб'єкта господарювання.

Дебіторська заборгованість визнається у звіті про фінансовий стан тоді і лише тоді, коли Товариство стає стороною контрактних відношень щодо цього інструменту. Первісна оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Після первісного визнання подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за амортизованою вартістю.

Поточну дебіторську заборгованість без встановленої ставки відсотка Товариство оцінює за сумою первісного рахунку фактури, якщо вплив дисконтування є несуттєвим.

Товариство оцінює станом на кожну звітну дату резерв під збитки за фінансовим інструментом у розмірі, що дорівнює:

- 12-місячним очікуваним кредитним збиткам у разі, якщо кредитний ризик на звітну дату не зазнав значного зростання з моменту первісного визнання;

- очікуваним кредитним збиткам за весь строк дії фінансового інструменту, якщо кредитний ризик за таким фінансовим інструментом значно зріс із моменту первісного визнання.

У випадку фінансових активів кредитним збитком є теперішня вартість різниці між договірними грошовими потоками, належними до сплати на користь Товариства за договором; і грошовими потоками, які Товариство



очікує одержати на свою користь.

Станом на кожну звітну дату Товариство оцінює, чи зазнав кредитний ризик за фінансовим інструментом значного зростання з моменту первісного визнання. Товариство може зробити припущення про те, що кредитний ризик за фінансовим інструментом не зазнав значного зростання з моменту первісного визнання, якщо було з'ясовано, що фінансовий інструмент має низький рівень кредитного ризику станом на звітну дату. У випадку фінансового активу, що є кредитно-знеціненим станом на звітну дату, але не є придбаним або створеним кредитно-знеціненим фінансовим активом, Товариство оцінює очікувані кредитні збитки як різницю між валовою балансовою вартістю активу та теперішньою вартістю очікуваних майбутніх грошових потоків, дисконтованою за первісною ефективною ставкою відсотка за фінансовим активом. Будь-яке коригування визнається в прибутку або збитку як прибуток або збиток від зменшення корисності.

3.3.4. Фінансові активи, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку

До фінансових активів, що оцінюються за справедливою вартістю, з відображенням результату переоцінки у прибутку або збитку, відносяться акції та паї (частки) господарських товариств.

Після первісного визнання Товариство оцінює їх за справедливою вартістю.

Справедлива вартість акцій, які внесені до біржового списку, оцінюється за біржовим курсом організатора торгівлі.

Якщо акції мають обіг більш як на одному організаторі торгівлі, при розрахунку вартості активів такі інструменти оцінюються за курсом на основному ринку для цього активу або, за відсутності основного ринку, на найсприятливішому ринку для нього. За відсутності свідчень на користь протилежного, ринок, на якому Товариство зазвичай здійснює операцію продажу активу, приймається за основний ринок або, за відсутності основного ринку, за найсприятливіший ринок.

При оцінці справедливої вартості активів застосовуються методи оцінки вартості, які відповідають обставинам та для яких є достатньо даних, щоб оцінити справедливую вартість, максимізуючи використання доречних відкритих даних та мінімізуючи використання закритих вхідних даних.

У випадку, коли цінні папери не внесені до біржового списку та не мають визначеного біржового курсу на дату оцінки, їх справедлива вартість оцінюється враховуючи вартість чистих активів компанії - емітентів цінних паперів відповідно до наданої ними фінансової звітності на дату оцінки та відсоток володіння у статутному капіталі таких компаній.

У разі, коли наявної останньої інформації недостатньо, щоб визначити справедливую вартість, або коли існує широкий діапазон можливих оцінок справедливої вартості, наближеною оцінкою справедливої вартості є собівартість.

Справедлива вартість акцій, обіг яких зупинено, у тому числі цінних паперів емітентів, які включені до Списку емітентів, що мають ознаки фіктивності, визначається із урахуванням наявності строків відновлення обігу таких цінних паперів, наявності фінансової звітності таких емітентів, результатів їх діяльності, очікування надходження майбутніх економічних вигод.

Частки господарських товариств оцінюються враховуючи вартість чистих активів цих господарських товариств відповідно до наданої ними фінансової звітності на дату оцінки та частку володіння у статутному капіталі таких компаній.

#### 3.3.5. Зобов'язання

Поточні зобов'язання - це зобов'язання, які відповідають одній або декільком із нижченаведених ознак:

" Товариство сподівається погасити зобов'язання або зобов'язання підлягає погашенню протягом дванадцяти місяців після звітного періоду;

" Товариство не має безумовного права відстрочити погашення зобов'язання протягом щонайменше дванадцяти місяців після звітного періоду.

Поточні зобов'язання визнаються за умови відповідності визначенню і критеріям визнання зобов'язань.

Поточні зобов'язання оцінюються в подальшому за амортизованою вартістю.

#### 3.3.6. Згортання фінансових активів та зобов'язань

Фінансові активи та зобов'язання згортаються, якщо Товариство має юридичне право здійснювати залік визнаних у балансі сум і має намір або зробити взаємозалік, або реалізувати актив та виконати зобов'язання одночасно

### 3.4. Облікові політики щодо основних засобів та нематеріальних активів

#### 3.4.1. Визнання та оцінка основних засобів

Товариство визнає матеріальний об'єкт основним засобом, якщо він утримується з метою використання їх у процесі своєї діяльності, надання послуг, або для здійснення адміністративних і соціально-культурних функцій, очікуваний строк корисного використання (експлуатації) яких більше одного року та вартість яких більше 6000 грн.

Первісно Товариство оцінює основні засоби за собівартістю. У подальшому основні засоби оцінюються за їх історичною собівартістю мінус будь-яка накопичена амортизація та будь-які накопичені збитки від зменшення корисності.

#### 3.4.2. Подальші витрати

Товариство не визнає в балансовій вартості об'єкта основних засобів витрати на щоденне обслуговування, ремонт та технічне обслуговування об'єкта. Ці витрати визнаються в прибутку чи збитку, коли вони понесені. В

балансовій вартості об'єкта основних засобів визнаються такі подальші витрати, які задовольняють критеріям визнання активу.

#### 3.4.3. Амортизація основних засобів

Амортизація основних засобів Товариства нараховується прямолінійним методом з урахуванням наступних термінів корисного використання:

- о будівлі - 20 років
- о споруди - 15 років
- о машини та обладнання - 5 років
- о транспортні засоби - 5 років
- о інструменти, прилади та інвентар - від 4 до 5 років
- о інші основні засоби - 12 років

Капітальні вкладення в орендовані приміщення амортизуються протягом терміну їх корисного використання. Амортизацію активу починають, коли він стає придатним для використання. Амортизацію активу припиняють на одну з двох дат, яка відбувається раніше: на дату, з якої актив класифікують як утримуваний для продажу, або на дату, з якої припиняють визнання активу.

#### 3.4.4. Нематеріальні активи

Нематеріальні активи оцінюються за собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності. Амортизація нематеріальних активів здійснюється із застосуванням прямолінійного методу з використанням щорічної норми. Нематеріальні активи, які виникають у результаті договірних або інших юридичних прав, амортизуються протягом терміну чинності цих прав.

Групи нематеріальних активів: програмне забезпечення та інші нематеріальні активи.

#### 3.4.5. Зменшення корисності основних засобів та нематеріальних активів

На кожну звітну дату Товариство оцінює, чи є якась ознака того, що корисність активу може зменшитися. Товариство зменшує балансову вартість активу до суми його очікуваного відшкодування, якщо і тільки якщо сума очікуваного відшкодування активу менша від його балансової вартості. Таке зменшення негайно визнається в прибутках чи збитках. Збиток від зменшення корисності, визнаний для активу в попередніх періодах, Товариство сторнує, тоді і тільки тоді, коли змінилися попередні оцінки, застосовані для визначення суми очікуваного відшкодування. Після визнання збитку від зменшення корисності амортизація основних засобів коригується в майбутніх періодах з метою розподілення переглянутої балансової вартості необоротного активу на систематичній основі протягом строку корисного використання.

#### 3.5. Облікові політики щодо непоточних активів, утримуваних для продажу

Товариство класифікує непоточний актив як утримуваний для продажу, якщо його балансова вартість буде в основному відшкодовуватися шляхом операції продажу, а не поточного використання. Непоточні активи, утримувані для продажу, оцінюються і відображаються в бухгалтерському обліку за найменшою з двох величин: балансовою вартістю або справедливою вартістю за вирахуванням витрат на операції, пов'язані з продажем. Амортизація на такі активи не нараховується. Збиток від зменшення корисності при первісному чи подальшому списанні активу до справедливої вартості за вирахуванням витрат на продаж визнається у звіті про фінансові результати.

#### 3.6. Облікові політики щодо запасів

Товариство включає до складу запасів товари та матеріали (в т.ч. будівельні матеріали, запасні частини, паливо, інші), що були придбані та утримуються для використання в ході звичайної діяльності та можуть бути використані для перепродажу, якщо потреба у власному використанні перестала існувати. Собівартість запасів при їх вибутті та оцінці кінцевих залишків Товариство визначає:

- за формулою " ідентифікованої собівартості " - для запасів, що використовуються для будівництва і ремонтів основних засобів, в т.ч. будівельні матеріали і запасні частини;
- за формулою "перше надходження - перший видаток" - для інших матеріальних запасів.

На дату фінансової звітності запаси оцінюються за найменшою з двох величин: собівартістю чи чистою вартістю реалізації.

#### 3.7. Облікові політики щодо оренди

Фінансова оренда - це оренда, за якою передаються в основному всі ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив.

Оренда активів, за якою ризики та винагороди, пов'язані з правом власності на актив, фактично залишаються в орендодавця, класифікується як операційна оренда. Орендні платежі за угодою про операційну оренду визнаються як витрати на прямолінійній основі протягом строку оренди.

МСФЗ 16 встановлює принципи визнання, оцінки, подання та розкриття інформації про оренду і вимагає, щоб орендарі відображали всі договори оренди з використанням єдиної моделі обліку в звіті про фінансовий стан, аналогічно порядку обліку, передбаченому в МСБО 17 для фінансової оренди. Стандарт передбачає два звільнення від визнання для орендарів - щодо оренди активів з низькою вартістю (наприклад, персональних комп'ютерів) і короткострокової оренди (оренди з терміном не більше 12 місяців). На дату початку оренди орендар буде визнавати зобов'язання щодо орендних платежів (зобов'язання з оренди), а також актив, який представляє право користування базовим активом протягом терміну оренди (актив у формі права користування). Орендар визнає витрати на відсотки за зобов'язанням по оренді окремо від витрат по амортизації активу в формі права користування.

Згідно з МСФЗ 16 орендар виділяє два види оренди: операційну і фінансову. Крім цього, за МСФЗ 16 розкрито більший обсяг інформації в порівнянні з МСБО 17.

МСФЗ 16 набуває чинності для річних періодів, що починаються 1 січня 2019 р. або після цієї дати.

Допускається застосування до цієї дати, але не раніше дати застосування організацією МСФЗ 15. Орендар має право застосовувати даний стандарт з використанням ретроспективного підходу або модифікованого ретроспективного підходу. Перехідні положення стандарту передбачають певні звільнення. Товариство відображає вартість оренди активу за довгостроковим договором згідно з вимогами МСФЗ 16.

### 3.7. Облікові політики щодо податку на прибуток

Витрати з податку на прибуток являють собою суму витрат з поточного та відстроченого податків. Поточний податок визначається як сума податків на прибуток, що підлягають сплаті щодо оподаткованого прибутку за звітний період. Поточні витрати Товариства за податками розраховуються з використанням податкових ставок, чинних на дату балансу.

Відстрочений податок розраховується за балансовим методом обліку зобов'язань та являє собою податкові активи або зобов'язання, що виникають у результаті тимчасових різниць між балансовою вартістю активу чи зобов'язання в балансі та їх податковою базою.

Відстрочені податкові зобов'язання визнаються, як правило, щодо всіх тимчасових різниць, що підлягають оподаткуванню. Відстрочені податкові активи визнаються з урахуванням імовірності наявності в майбутньому оподаткованого прибутку, за рахунок якого можуть бути використані тимчасові різниці, що підлягають вирахуванню. Балансова вартість відстрочених податкових активів переглядається на кожну дату й зменшується в тій мірі, у якій більше не існує ймовірності того, що буде отриманий оподаткований прибуток, достатній, щоб дозволити використати вигоду від відстроченого податкового активу повністю або частково. Відстрочений податок розраховується за податковими ставками, які, як очікується, будуть застосовуватися в періоді реалізації відповідних активів або зобов'язань. Товариство визнає поточні та відстрочені податки як витрати або дохід і включає в прибуток або збиток за звітний період, окрім випадків, коли податки виникають від операцій або подій, які визнаються прямо у власному капіталі або від об'єднання бізнесу.

### 3.8. Облікові політики щодо інших активів та зобов'язань

#### 3.8.1. Забезпечення

Забезпечення визнаються, коли Товариство має теперішню заборгованість (юридичну або конструктивну) внаслідок минулої події, існує ймовірність того, що погашення зобов'язання вимагатиме вибуття ресурсів, котрі втілюють у собі економічні вигоди, і можна достовірно оцінити суму зобов'язання.

Товариство також створює забезпечення/резерв витрат на оплату щорічних (основних та додаткових) відпусток. Розрахунок такого резерву здійснюється на підставі правил Облікової політики Товариства. Розмір створеного резерву оплати відпусток підлягає інвентаризації на кінець року. Розмір відряджень до резерву відпусток, включаючи відрядження на соціальне страхування з цих сум, розраховуються виходячи з кількості днів фактично невикористаної працівниками відпустки та їхнього середньоденного заробітку на момент проведення такого розрахунку. Також можуть враховуватися інші об'єктивні фактори, що впливають на розрахунок цього показника. У разі необхідності робиться коригуюча проводка в бухгалтерському обліку згідно даних інвентаризації резерву відпусток.

#### 3.8.2. Виплати працівникам

Товариство визнає короткострокові виплати працівникам як витрати та як зобов'язання після вирахування будь-якої вже сплаченої суми. Товариство визнає витрати в сумі очікуваної вартості короткострокових виплат працівникам під час надання працівниками відповідних послуг, які збільшують їхні права на майбутні виплати відпускних.

#### 3.8.3. Пенсійні зобов'язання

Відповідно до законодавства України, Товариство нараховує єдиний соціальний внесок на заробітну плату працівників та перераховує до Державного бюджету. Поточні внески розраховуються як встановлений законодавством відсоток від поточних нарахувань заробітної плати. Такі витрати відображаються у періоді, до якого вони відносяться.

### 3.9. Інші застосовані облікові політики, що є доречними для розуміння фінансової звітності

#### 3.9.1. Доходи та витрати

Доходи та витрати визнаються за методом нарахування.

Дохід - це збільшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді надходження чи збільшення корисності активів або у вигляді зменшення зобов'язань, результатом чого є збільшення чистих активів, за винятком збільшення, пов'язаного з внесками учасників.

Товариство отримує основний дохід від виробництва та постачання електроенергії та теплової енергії. При визначенні вартості винагороди за реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) Товариство відповідно до МСФЗ 15, визнає дохід від договорів постачання електричної та теплової енергії. Товариство визнає дохід від надання вказаних послуг коли задовольняє зобов'язання щодо виконання обіцяної послуги клієнтові, яка може підтверджуватись Актом прийому-передачі наданих послуг.

Дохід від надання послуг відображається в момент виникнення незалежно від дати надходження коштів і визначається, виходячи із ступеня завершеності операції з надання послуг на дату балансу.

Дохід визнається у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та критеріям визнання.

Визнання доходу відбувається одночасно з визнанням збільшення активів або зменшення зобов'язань.

Дохід від продажу фінансових інструментів, інвестиційної нерухомості або інших активів визнається у прибутку або збитку в разі задоволення всіх наведених далі умов:

- а) Товариство передало покупцеві суттєві ризики і винагороди, пов'язані з власністю на фінансовий інструмент, інвестиційну нерухомість або інші активи;
  - б) за Товариством не залишається ані подальша участь управлінського персоналу у формі, яка зазвичай пов'язана з володінням, ані ефективний контроль за проданими фінансовими інструментами, інвестиційною нерухомістю або іншими активами;
  - в) суму доходу можна достовірно оцінити;
  - г) ймовірно, що до Товариства надійдуть економічні вигоди, пов'язані з операцією;
- та
- г) витрати, які були або будуть понесені у зв'язку з операцією, можна достовірно оцінити.

Дивіденди визнаються доходом, коли встановлено право на отримання коштів.

Витрати - це зменшення економічних вигід протягом облікового періоду у вигляді вибуття чи амортизації активів або у вигляді виникнення зобов'язань, результатом чого є зменшення чистих активів, за винятком зменшення, пов'язаного з виплатами учасникам.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки за умови відповідності визначенню та одночасно з визнанням збільшення зобов'язань або зменшення активів.

Витрати негайно визнаються у звіті про прибутки та збитки, коли видатки не надають майбутніх економічних вигід або тоді та тією мірою, якою майбутні економічні вигоди не відповідають або перестають відповідати визнанню як активу у звіті про фінансовий стан.

Витрати визнаються у звіті про прибутки та збитки також у тих випадках, коли виникають зобов'язання без визнання активу.

Витрати, понесені у зв'язку з отриманням доходу, визнаються у тому ж періоді, що й відповідні доходи.

### 3.9.2. Витрати за позиками

Витрати за позиками, які не є частиною фінансового інструменту та не капіталізуються як частина собівартості активів, визнаються як витрати періоду. Товариство капіталізує витрати на позики, які безпосередньо відносяться до придбання, будівництва або виробництва кваліфікованого активу, як частина собівартості цього активу.

### 3.9.3. Операції з іноземною валютою

Операції в іноземній валюті обліковуються в українських гривнях за офіційним курсом обміну Національного банку України на дату проведення операцій.

Монетарні активи та зобов'язання, виражені в іноземних валютах, перераховуються в гривню за відповідними курсами обміну НБУ на дату балансу. Немонетарні статті, які оцінюються за історичною собівартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату операції, немонетарні статті, які оцінюються за справедливою вартістю в іноземній валюті, відображаються за курсом на дату визначення справедливої вартості. Курсові різниці, що виникли при перерахунку за монетарними статтями, визнаються в прибутку або збитку в тому періоді, у якому вони виникають.

Витрати на проценти за кредитами у іноземній валюті визнаються Товариством за курсом на дату нарахування цих процентів.

Товариство використовувало обмінні курси на дату балансу:

31.12.2019 31.12.2018

Гривня/1 долар США	23,686200	27,688264
Гривня/1 євро	26,4220	31,714138

### 3.9.4. Умовні зобов'язання та активи

Товариство не визнає умовні зобов'язання в звіті про фінансовий стан. Інформація про умовне зобов'язання розкривається, якщо можливість вибуття ресурсів, які втілюють у собі економічні вигоди, не є віддаленою.

Товариство не визнає умовні активи. Стисла інформація про умовний актив розкривається, коли надходження економічних вигід є ймовірним.

## 4. ОСНОВНІ ПРИПУЩЕННЯ, ОЦІНКИ ТА СУДЖЕННЯ

При підготовці фінансової звітності Товариство здійснює оцінки та припущення, які мають вплив на елементи фінансової звітності, ґрунтуючись на МСФЗ, МСБО та тлумаченнях, розроблених Комітетом з тлумачень міжнародної фінансової звітності. Оцінки та судження базуються на попередньому досвіді та інших факторах, що за існуючих обставин вважаються обґрунтованими і за результатами яких приймаються судження щодо балансової вартості активів та зобов'язань. Хоча ці розрахунки базуються на наявній у керівництва Товариства інформації про поточні події, фактичні результати можуть зрештою відрізнятись від цих розрахунків. Області, де такі судження є особливо важливими, області, що характеризуються високим рівнем складності, та області, в яких припущення й розрахунки мають велике значення для підготовки фінансової звітності за МСФЗ, наведені нижче.

### 4.1. Судження щодо операцій, подій або умов за відсутності конкретних МСФЗ

Операції, що не регламентовані МСФЗ у Товариства протягом періодів, охоплених цією фінансовою звітністю, відсутні.

### 4.2. Судження щодо справедливої вартості активів Товариства

Справедлива вартість інвестицій, що активно обертаються на організованих фінансових ринках, розраховується на основі поточної ринкової вартості на момент закриття торгів на звітну дату. В інших випадках оцінка справедливої вартості ґрунтується на судженнях щодо передбачуваних майбутніх грошових потоків, існуючої економічної ситуації, ризиків, властивих різним фінансовим інструментам, та інших факторів з врахуванням вимог МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості".

#### 4.3. Судження щодо змін справедливої вартості фінансових активів

Керівництво Товариства вважає, що облікові оцінки та припущення, які мають стосунок до оцінки фінансових інструментів, де ринкові котирування не доступні, є ключовим джерелом невизначеності оцінок, тому що:

- а) вони з високим ступенем ймовірності зазнають змін з плином часу, оскільки оцінки базуються на припущеннях керівництва щодо відсоткових ставок, волатильності, змін валютних курсів, показників кредитоспроможності контрагентів, коригувань під час оцінки інструментів, а також специфічних особливостей операцій; та
- б) вплив зміни в оцінках на активи, відображені в звіті про фінансовий стан, а також на доходи (витрати) може бути значним.

Якби керівництво Товариства використовувало інші припущення щодо відсоткових ставок, волатильності, курсів обміну валют, кредитного рейтингу контрагента під час оцінки інструментів, більша або менша зміна в оцінці вартості фінансових інструментів у разі відсутності ринкових котирувань мала б істотний вплив на відображений у фінансовій звітності чистий прибуток та збиток.

Використання різних припущень та/або методів оцінки також може мати значний вплив на передбачувану справедливу вартість.

#### 4.4. Судження щодо очікуваних термінів утримання фінансових інструментів

Керівництво Товариства застосовує професійне судження щодо термінів утримання фінансових інструментів, що входять до складу фінансових активів. Професійне судження за цим питанням ґрунтується на оцінці ризиків фінансового інструменту, його прибутковості й динаміці та інших факторах. Проте існують невизначеності, які можуть бути пов'язані з призупиненням обігу цінних паперів, що не є підконтрольним керівництву Товариства фактором і може суттєво вплинути на оцінку фінансових інструментів.

#### 4.5. Судження щодо виявлення ознак знецінення активів

Відносно фінансових активів, які оцінюються за амортизованою вартістю Товариство на кожну звітну дату визначає рівень кредитного ризику.

Товариство визнає резерв для очікуваних кредитних збитків за фінансовими активами, які оцінюються за амортизованою вартістю, у розмірі очікуваних кредитних збитків за весь строк дії фінансового активу (при значному збільшенні кредитного ризику та для кредитно-знецінених фінансових активів) або 12-місячними очікуваними кредитними збитками.

Очікувані кредитні збитки відображають власні очікування Товариства щодо кредитних збитків.

#### 5. Розкриття інформації щодо використання справедливої вартості

##### 5.1. Методики оцінювання та вхідні дані, використані для складання оцінок за справедливою вартістю

Керівництво Товариства здійснює виключно безперервні оцінки справедливої вартості активів та зобов'язань Товариства, тобто такі оцінки, які вимагаються МСФЗ 9 та МСФЗ 13 у звіті про фінансовий стан на кінець кожного звітного періоду.

Класи активів та зобов'язань, оцінених

за справедливою вартістю Методики оцінювання справедливої вартості Метод оцінки (ринковий, дохідний, витратний) Вихідні дані

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що обліковуються за справедливою вартістю

Грошові кошти Первісна та подальша оцінка грошових коштів здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює їх номінальній вартості Ринковий Офіційні курси НБУ

Торгові цінні папери

Інструменти капіталу, боргові цінні папери, доступні для продажу Первісна оцінка інструментів капіталу здійснюється за їх справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка інструментів капіталу здійснюється за справедливою вартістю на дату оцінки.

Ринковий Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, за відсутності визначеного біржового курсу на дату оцінки, використовуються ціни закриття біржового торгового дня

Оцінка справедливої вартості фінансових активів та зобов'язань, що не обліковуються за справедливою вартістю

Боргові цінні папери Первісна оцінка боргових цінних паперів як фінансових активів здійснюється за справедливою вартістю, яка зазвичай дорівнює ціні операції, в ході якої був отриманий актив. Подальша оцінка боргових цінних паперів здійснюється за справедливою вартістю. Ринковий, дохідний Офіційні біржові курси організаторів торгів на дату оцінки, котирування аналогічних боргових цінних паперів, дисконтовані потоки грошових коштів

Дебіторська заборгованість Первісна та подальша оцінка дебіторської заборгованості здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки. Дохідний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вхідні грошові

потоки

Довгострокові

зобов'язання Первісна та подальша оцінка довгострокових зобов'язань здійснюється за справедливою вартістю, яка дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

Поточні зобов'язання Первісна та подальша оцінка поточних зобов'язань здійснюється за вартістю погашення Витратний Контрактні умови, ймовірність погашення, очікувані вихідні грошові потоки

5.2. Рівень ієрархії справедливої вартості, до якого належать оцінки справедливої вартості

Класи активів та зобов'язань, оцінених за справедливою вартістю 1 рівень

(ті, що мають котирування, та спостережувані) 2 рівень

(ті, що не мають котирувань, але спостережувані) 3 рівень

(ті, що не мають котирувань і не є спостережуваними)

Усього

Дата оцінки	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019
-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

31.12.2018

Торгові цінні папери, інвестиційні сертифікати	-	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

Інвестиції доступні для продажу, акції	-	-	-	-	-	-	-
--	---	---	---	---	---	---	---

5.3. Переміщення між 1-м, 2-м та 3-м рівнями ієрархії справедливої вартості

У 2019 та 2018 роках переміщень між рівнями ієрархії не було.

5.4. Рух активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вихідних даних 3-го рівня ієрархії

У 2019 та 2018 роках руху активів, що оцінюються за справедливою вартістю з використанням вихідних даних 3-го рівня ієрархії не було.

5.5. Інші розкриття, що вимагаються МСФЗ 13 "Оцінка справедливої вартості"

Справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань, які не оцінюються за справедливою вартістю на постійній основі (але розкриття інформації про справедливу вартість є обов'язковим)

Внаслідок відсутності в Україні активного вторинного ринку для кредитів, дебіторської та кредиторської заборгованості, інших запозичених коштів, надійна оцінка ринкової вартості цих інструментів відсутня.

Товариство припускає, що справедлива вартість таких фінансових інструментів дорівнює вартості погашення, тобто сумі очікуваних контрактних грошових потоків на дату оцінки.

Для фінансових активів та зобов'язань з коротким строком погашення припускається, що балансова вартість приблизно дорівнює їх справедливій вартості.

Справедлива вартість фінансових активів та фінансових зобов'язань Товариства, які не оцінюються за справедливою вартістю на постійній основі віднесена до 3-го рівня ієрархії справедливої вартості.

Керівництво Товариства вважає, що балансова вартість фінансових активів та зобов'язань не має суттєвих відхилень порівняно з їх справедливою вартістю.

Керівництво Товариства вважає, що наведені в цих примітках розкриття щодо застосування справедливої вартості є достатніми, і не вважає, що за межами фінансової звітності залишилась будь-яка суттєва інформація щодо застосування справедливої вартості, яка може бути корисною для користувачів фінансової звітності.

6. РОЗКРИТТЯ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЄ СТАТТІ ПОДАНІ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ

6.1. Дохід від реалізації товарів, робіт, послуг

Доходи від реалізації у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2019	2018
--------	------	------

Дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг):	3 044 619	8 647 945
--	-----------	-----------

реалізація електроенергії		
---------------------------	--	--

реалізація теплової енергії		
-----------------------------	--	--

інша реалізація		
-----------------	--	--

Разом

6.2. Собівартість реалізації товарів, робіт, послуг

Собівартість реалізованих товарів, робіт, послуг у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2019	2018
--------	------	------

Матеріальні витрати	1 728 689	7 398 018
---------------------	-----------	-----------

Витрати на оплату праці	217 135	168 659
-------------------------	---------	---------

Амортизація	108 737	101 923
-------------	---------	---------

Інші операційні витрати	178 690	209 959
-------------------------	---------	---------

Разом	2 274 503	7 911 431
-------	-----------	-----------

6.3. Інші операційні доходи та інші операційні витрати

Інші операційні доходи у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:

Стаття	2019	2018
--------	------	------

Інші операційні доходи		
------------------------	--	--

Дохід від реалізації інших оборотних активів		
--	--	--

Дохід від здійснення орендних операцій				
Дохід від операційної курсової різниці	608 006	319 484		
Дохід від отриманих штрафів та пеней, компенсації судових витрат			9	343
Дохід від купівлі-продажу іноземної валюти	1 045 346	840 316		
Списання кредиторської заборгованості		1 890		
Інший операційний дохід	234	25 912		
Разом	1 653 595	1 187 945		
Інші операційні витрати				
Формування резерву витрат по залежалих товарах				
Амортизація об'єкту оренди (за МСФЗ 16)				
Втрати від курсової різниці (різниця комерційного курсу та НБУ)				
Втрати від операційної курсової різниці	418 873	284 509		
Формування резерву сумнівних боргів	-15 889	15 404		
Списання безнадійної дебіторської заборгованості		1		
Списання матеріальних активів	2 034	1 275		
Штрафні санкції, пені	11	12		
Собівартість реалізованих запасів				
Інші операційні витрати	1 049 671	854 884		
Разом	1 454 700	1 142 185		
6.4. Адміністративні витрати				
Адміністративні витрати у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:				
Стаття	2019	2018		
Заробітна плата та нарахування на неї	26 823	24 479		
Банківське обслуговування	51	1 000		
Консалтингові, колекторські, аудиторські, нотаріальні та юридичні послуги, оцінка	87	60		
Амортизація необоротних активів, НА та інших не оборотних активів	43 854	40 826		
Супровід ІС				
Ремонт та обслуговування адміністративних ОЗ	14 406	12 825		
Податок на нерухомість				
ПММ на автотранспорт	419	467		
Послуги зв'язку				
Матеріальні витрати (канцтовари, господарчі потреби)				
Інші адміністративні витрати				
Разом	138 853	118 485		
6.5. Витрати на збут				
Витрати на збут у звітному періоді відсутні.				
6.6. Фінансові доходи та витрати				
Фінансові доходи та витрати у звітному та попередньому періодах були сформовані наступним чином:				
Стаття	2019	2018		
Процентні доходи	64	43		
Процентний дохід за борговими цінними паперами				
Відсотки на залишки на рахунках в банках	64	43		
Відсотки на депозитарному рахунку в банку				
Всього процентні доходи				
Процентні витрати	161 945	174 709		
Відсотки за кредит	161 945	174 709		
Курсові різниці по відсотках				
Разом				
6.7. Податок на прибуток				
Стаття	2019	2018		
Прибуток до оподаткування (збиток)	119 293	-	37 613	
Податкова ставка, %				
Витрати (дохід) з податку на прибуток				
Разом	119 293	-	37 613	
Витрати (дохід) з податку на прибуток				
Показник	31.12.2018	31.12.2019		
Балансова вартість основних засобів або нематеріальних активів за ПСБО або МСФЗ				БО

Балансова вартість основних засобів або нематеріальних активів за пп. 138.3 статті 138 розд III ПКУ ПО  
1 325 413 265 1 225 472 260

Різниця Та, що оподатковується  
зменшувальна

Сума витрат на формування резерву сумнівних боргів відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (підпункт 139.2.1 пункту 139.2 статті 139 розділу III Податкового кодексу України) 15 878 758

Сума коригування (зменшення) резерву сумнівних боргів, на яку збільшився фінансовий результат до оподаткування відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку або міжнародних стандартів фінансової звітності (підпункт 139.2.2 пункту 139.2 статті 139 розділу III Податкового кодексу України) 13 356 058

Сума витрат від списання дебіторської заборгованості понад суму резерву сумнівних боргів (підпункт 139.2.1 пункту 139.2 статті 139 розділу III Податкового кодексу України) 717 096

Сума списаної дебіторської заборгованості (у тому числі за рахунок створеного резерву сумнівних боргів), яка відповідає ознакам, визначеним підпунктом 14.1.11 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України (підпункт 139.2.2 пункту 139.2 статті 139 розділу III Податкового кодексу України)

Різниця Та, що оподатковується  
зменшувальна

Сума перевищення нарахованих у бухгалтерському обліку процентів за кредитами, позиками та іншими борговими зобов'язаннями, що виникли за операціями з пов'язаними особами - нерезидентами, над 50 відсотками суми фінансового результату до оподаткування, фінансових витрат та суми амортизаційних відрахувань за даними фінансової звітності звітного податкового періоду, в якому здійснюється нарахування таких процентів (пункт 140.2 статті 140 розділу III Податкового кодексу України)

Сума процентів, зменшена щорічно на 5 відсотків, яка збільшила фінансовий результат до оподаткування минулих періодів (пункт 140.3 статті 140 розділу III Податкового кодексу України)

Різниця Та, що оподатковується  
зменшувальна

Сума від'ємного значення об'єкта оподаткування минулих податкових (звітних) років (підпункт 140.4.2 пункту 140.4 статті 140 розділу III Податкового кодексу України) 297 154 872 319 429 818

Різниця Та, що оподатковується  
зменшувальна

Ставка податку на прибуток 18%ОНО  
ОНА

Зміна ОНА

Дт	Кт	грн.	грн.
17	44	-	-
98	17		

6.8. Збитки від непоточних активів, утримувані для продажу.

Станом на 31.12.2019 Товариство не має непоточних активів, утримуваних для продажу.

6.9. Нематеріальні активи

За 2019 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості нематеріальних активів Товариства:

Всього

Первісна вартість 562

на 31 грудня 2018 року

Надходження 168

Вибуття

на 31 грудня 2019 року

Накопичена амортизація 300

на 31 грудня 2018 року

Нарахування за рік 562

Вибуття

на 31 грудня 2019 року 426

Чиста балансова вартість

на 31 грудня 2018 року 262

на 31 грудня 2019 року 136

Залишки нематеріальних активів сформовані Товариством за рахунок вартості права користування орендованим майном, програмного забезпечення та інших нематеріальних активів (схеми, карти тепломереж, вартості ліцензій тощо).

Амортизація нематеріальних активів нараховується із застосуванням прямолінійного методу.

6.10. Основні засоби та капітальні інвестиції

За 2019 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості основних засобів Товариства:



1	Машини та обладнання		Будівлі та споруди, передавальні пристрої		Всього
	2	3	4		
Первісна вартість					
на 31 грудня 2018 року	2 444 042	757 650	3 489 442		
Надходження	58 773 442 209				
Вибуття	217 546				
на 31 грудня 2019 року	2 285 269	801 859	3 488 196		
Накопичена амортизація					
на 31 грудня 2018 року	277 827	13 914 337 424			
Нарахування за рік	158 710	4 355			
Вибуття	19				
на 31 грудня 2019 року	436 518	18 269 463 450			
Чиста балансова вартість					
на 31 грудня 2018 року	2 166 215	743 736	3 152 018		
на 31 грудня 2019 року	1 848 751	792 609	3 024 746		

Амортизація нараховується із застосуванням прямолінійного методу.  
До складу основних засобів Товариства входить цілісний майновий комплекс \_\_\_\_\_, який належить Товариству на праві власності.

У 2019 році вибуття будівель та крупного обладнання не відбувалось.

Інвентаризація основних засобів проведена станом на 01.12.2019 року згідно з наказом по підприємству і у відповідності до Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, яка затверджена наказом Міністерства фінансів України 02 вересня 2014 № 879. Під час інвентаризації нестач або псування основних засобів не встановлено. При інвентаризації були виявлені основні засоби, які не використовуються, морально та фізично зношені, та які були списані як такі, що не відповідають критеріям оцінки основних засобів.

#### 6.11. Запаси

За 2019 рік та у попередній період відбулись наступні зміни в балансовій вартості запасів Товариства:

Показник	31 грудня 2019	31 грудня 2018
Сировина та матеріали	43 827 679 068	
Паливо	4 601 4 105	
Запасні частини	18 685	19 778
Малоцінні швидкозношувальні предмети	4 809	1 683
Товари	2 087 7 918	
Готова продукція	14 532 114 604	
Разом	88 773 827 156	

#### 6.12. Фінансові активи, утримувані до погашення та інші фінансові активи

Станом на 31.12.2019 Товариству належать інші фінансові інвестиції у вигляді:

Прості іменні акції (емітент цінних паперів)	Кількість, шт.	Номінальна вартість, грн	Номінальна вартість пакету, грн
Миронівський хлібопродукт ПАТ	528220	1	528220
Миронівське АТП 13243 ПрАТ	466860	0,002 1000	1000
Миронівський інкубатор ЗАТ	5926 7,64	45287,5	45287,5

Інформація щодо обігу на відкритих ринках або його зупинення

#### 6.13. Грошові кошти (показники в гривнях)

Показник	31 грудня 2019 р.	31 грудня 2018
Рахунки в банках в національній валюті, у тому числі:	2 882	15 818

Рахунки в банках в іноземній валюті

Грошові кошти у касі 42 25

Інші грошові кошти (СЕА ПДВ) згідно з витягом

Разом 2 924 15 843

Залишки коштів на рахунку підтверджено банківськими виписками, а в касі Товариства - актом інвентаризації.

#### 6.14. Дебіторська заборгованість

Дебіторська заборгованість	31 грудня 2019	31 грудня 2018
Торговельна дебіторська заборгованість	680 735	1 534 247
Інша поточна дебіторська заборгованість	32 878 271	974
Дебіторська заборгованість за нарахованих доходів	1 547 996	1 701 558
Розрахунки з бюджетом	67 579 139	513
Резерв, у т.ч.:	6 578	23 400
- по торговій дебіторській заборгованості	1 024	461
Чиста вартість дебіторської заборгованості	2 329 188	3 647 292

Дебіторська заборгованість представлена Товариством у Звіті про фінансовий стан у вигляді дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги (торгова дебіторська заборгованість), дебіторською заборгованістю за розрахунками за виданими авансами та іншою поточною дебіторською заборгованістю. Загальний обсяг торговельної дебіторської заборгованості, станом на 31.12.2019, сформований за рахунок заборгованості юридичних та фізичних осіб перед Товариством та становить суму \_\_\_\_\_ тис. гривень. До найбільших боржників Товариства, заборгованість яких перевищує 1000 тис. грн, відносяться:

Найменування боржника	31 грудня 2019
Катеринопільський елеватор ТОВ	38 303
Миронівська птахофабрика ПрАТ	21 548
MHP Trading FZE	366 781
Scylla Capital Limited	31 553

Відповідно з МСФЗ 9, станом на 31.12.2019 року Товариство визнало суму резерву сумнівних боргів \_\_\_\_\_ тис. гривень.

Зміна резерву сумнівних боргів по дебіторській заборгованості була такою:

	2019	2018
Залишок на початок періоду	7 602	23 862
Нараховані суми за період-	16 260	13 356
Використані суми за період		
Залишок на кінець періоду		

#### 6.15. Інвестиційна нерухомість

Інвестиційна нерухомість Товариством станом на 31.12.2018 та 31.12.2019 відсутня.

#### 6.16. Власний капітал

Згідно Статуту \_\_\_\_\_ розмір визначеного статутного капіталу становить \_\_\_\_\_ гривень, що відповідає розміру сплаченого статутного капіталу.

Структура власного капіталу Товариства станом на 31.12.2019 року була наступною:

Найменування статті Станом на 31.12.2019р. Станом на 31.12.2018р.

Статутний капітал 40 000 40 000

Додатковий капітал

Нерозподілений прибуток (непокритий збиток) -775 829 895 122

Разом

#### 6.17. Короткострокові забезпечення

31 грудня 2019 р. 31 грудня 2018 р.

Забезпечення виплат відпусток

Забезпечення списання залежалих запасів

Разом

#### 6.18. Короткострокові кредити банків

Короткострокові позики станом на 31 грудня 2019 та 2018 років представлені позицією банку ПАТ "XXXXXXX БАНК" в сумі \_\_\_\_\_ тис. грн, номінальна процентна ставка \_\_\_\_\_ %, сплата відсотків щомісячно, погашення основної суми 31 серпня 2020 р. Станом на 31 грудня 2019 року позики банку не включали нараховані процентні витрати.

#### 6.19. Торговельна та інша кредиторська заборгованість

Короткострокова заборгованість Товариства представлена у фінансовій звітності у наступному вигляді:

31 грудня 2019 р. 31 грудня 2018 р.

Короткострокові кредити банків (прим.6.18.)

Довгострокова частина за договором оренди приміщення

Поточна кредиторська заборгованість: 1 099 372 52 370

- за товари, роботи, послуги (торгова)	1 589 128	3 701 076
- за розрахунками з бюджетом	2 660	2 443
- за розрахунками зі страхування	5 157	2 262
- за розрахунками з оплати праці	9 464	7 537
- за одержаними авансами	32 164	16 411

Інші поточні зобов'язання 716 695 616 329  
Разом 3 454 640 4 398 428

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи та послуги сформована Товариством за рахунок заборгованості перед постачальниками за товари, роботи, послуги, найбільшим з яких є: \_\_\_\_\_ - на суму \_\_\_\_\_ тис. грн., : \_\_\_\_\_ - на суму \_\_\_\_\_ тис. грн., : \_\_\_\_\_ - на суму \_\_\_\_\_ тис. грн. Кредиторська заборгованість відображена в звіті за собівартістю.

Інвентаризація розрахунків з кредиторами проводилась Товариством станом на 31.12.2019 року.

Інші поточні зобов'язання Товариства включають заборгованість по нарахованих відсотках, аванси покупців, суми потенційних зобов'язань з ПДВ по несплаченій на дату балансу дебіторській заборгованості у зв'язку з касовим методом виникнення податкових зобов'язань та фінансову допомогу.

6.20. Довгострокова кредиторська заборгованість (Інші довгострокові зобов'язання )

Довгострокова кредиторська заборгованість Товариства представлена у фінансовій звітності у наступному вигляді:

	31 грудня 2019 р.	31 грудня 2018 р.
Кредити та позики:	710 585	2 076 619
- в т.ч. від пов'язаних осіб	(_____)	: _____ - на суму _____ тис. грн.
Разом	: 710 585 - на суму _____ тис. грн.	: 2 076 619 - на суму _____ тис. грн.

6.21. Зобов'язання з оренди (Інші довгострокові зобов'язання )

У Товариства обліковується зобов'язання з оренди приміщення у, яке відображено у Звіті про фінансовий стан.

	31 грудня 2019 р.	31 грудня 2018 р.
Зобов'язання з оренди приміщення	: _____ - на суму _____ тис. грн.	: _____ - на суму _____ тис. грн.
Разом	: _____ - на суму _____ тис. грн.	: _____ - на суму _____ тис. грн. 1677

## 7. РОЗКРИТТЯ ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ

### 7.1 Умовні зобов'язання.

#### 7.1.1. Судові позови

Керівництво товариства вважає, що судові позови, які подані кредиторами проти підприємства є несуттєвими і підприємство не понесе істотних збитків. Відповідно, резерви під такі очікувані кредитні збитки не створювались та відповідно у фінансовій звітності не відображались.

#### 7.1.2. Оподаткування

Внаслідок наявності в українському податковому законодавстві положень, які дозволяють більш ніж один варіант тлумачення, а також через практику, що склалася в нестабільному економічному середовищі, за якої податкові органи довільно тлумачать аспекти економічної діяльності, у разі, якщо податкові органи піддадуть сумніву певне тлумачення, засноване на оцінці керівництва економічної діяльності Товариства, ймовірно, що Товариство змушене буде сплатити додаткові податки, штрафи та пені. Така невизначеність може вплинути на вартість фінансових інструментів, втрати та резерви під знецінення, а також на ринковий рівень цін на угоди. На думку керівництва Товариство сплатило усі податки, тому фінансова звітність не містить резервів під податкові збитки. Податкові звіти можуть перевірятися відповідними податковими органами протягом трьох років.

#### 7.1.3. Ступінь повернення дебіторської заборгованості та інших фінансових активів

Внаслідок ситуації, яка склалася в економіці України, а також як результат економічної нестабільності, що склалася на дату балансу, існує ймовірність того, що активи не зможуть бути реалізовані за їхньою балансовою вартістю в ході звичайної діяльності Товариства.

Ступінь повернення цих активів у значній мірі залежить від ефективності заходів, які знаходяться поза зоною контролю Товариства. Ступінь повернення дебіторської заборгованості Товариству визначається на підставі обставин та інформації, які наявні на дату балансу. На думку керівництва Товариства, додатковий резерв під фінансові активи на дату складання звітності не потрібен, виходячи з наявних обставин та інформації.

Резерви під очікувані кредитні збитки по дебіторській заборгованості складають станом на 31 грудня 2019 року \_\_\_\_\_ тис. гривень.

### 7.2 Розкриття інформації про пов'язані сторони

До переліку пов'язаних сторін, які прямо контролюють та мають долю в суб'єкті господарювання, що надає їм значний вплив на суб'єкт господарювання належать:

Акціонерами Товариства, що володіють часткою акцій більше 5% є:	31.12.2019, %	31.12.2018, %
ПрАТ "Миронівська птахофабрика"		
	66,09	
	66,09	

ПрАТ "Миронівський хлібопродукт" 22,48 22,48  
Інші (у кількості \_\_\_\_\_ осіб)  
Всього 100,0 100,0

Посадові особи, які мають вплив на прийняття управлінських рішень:

ПШБ Посада  
Жукотанський Олександр Васильович Голова правління  
Івченко Таїсія Михайлівна Головний бухгалтер

Інших пов'язаних сторін Товариство не має.

Операції з пов'язаними сторонами:

Пов'язана сторона Операції 31.12.2019, грн/долл 31.12.2018 грн/долл

Інших операцій з пов'язаними сторонами не було, крім виплат заробітної плати управлінському персоналу.

### 7.3. Цілі та політики управління фінансовими ризиками

Основні фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти і інші оборотні фінансові активи. Товариство має інші фінансові інструменти, як, наприклад, торгова кредиторська і дебіторська заборгованість, що виникають безпосередньо в ході його операційної діяльності. Товариству властиві кредитний ризик, ризик ліквідності та ринковий ризик. Ринковий ризик включає валютний ризик, відсотковий ризик та інший ціновий ризик.

Загальна програма управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності та неефективності фінансового ринку України і спрямована на зменшення його потенційного негативного впливу на фінансовий стан Товариства. Керівництво Товариства контролює процес управління даними ризиками, а діяльність Товариства, пов'язана з фінансовими ризиками, здійснюється згідно з відповідною політикою та процедурами. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення. Підходи до управління кожним із цих ризиків представлені нижче.

#### 7.3.1. Кредитний ризик

Кредитний ризик - це ризик того, що контрагент не виконає своїх зобов'язань за фінансовими інструментами або за контрактом, що може призвести до фінансових збитків. Товариству властивий кредитний ризик від операційної діяльності (насамперед, за торговою дебіторською заборгованістю) та від фінансової діяльності, включаючи депозити в банках і фінансових установах та інші фінансові інструменти. Фінансові інструменти, які потенційно можуть призвести до суттєвої концентрації кредитного ризику Товариства, складаються в основному із коштів у банку, а також торгової та іншої дебіторської заборгованості.

Основним методом оцінки кредитних ризиків Товариства є оцінка кредитоспроможності контрагентів, для чого використовуються кредитні рейтинги та будь-яка інша доступна інформація щодо їх спроможності виконувати боргові зобов'язання.

Максимальна схильність кредитному ризику станом на 31 грудня 2019 р. представлена балансовою вартістю кожного класу фінансових активів, та є наступною:

31 грудня 2019 р.

Торгівельна дебіторська заборгованість  
Інша поточна дебіторська заборгованість  
Грошові кошти та їх еквіваленти  
Разом

Кредитний ризик Товариства переважно відноситься до торгівельної дебіторської заборгованості з клієнтами (споживачами послуг) і тому схильність до кредитного ризику у більшій мірі залежить від особливостей кожного клієнта.

Кредитний ризик Товариства за грошовими коштами та їх еквівалентами пов'язаний з дефолтом банків по їх зобов'язанням та обмежений сумою депозитів, грошових коштів та їх еквівалентів, розміщених на банківських рахунках. Керівництво Товариства вважає, що банки, в яких розміщено грошові кошти Товариства, мають мінімальну ймовірність невиконання зобов'язань, та здійснює постійний моніторинг фінансового стану цих банків.

З метою управління кредитним ризиком за дебіторською заборгованістю на Товаристві використовується кредитна політика щодо покупців та здійснюється постійний моніторинг кредитоспроможності покупців.

Товариство не вимагає надання застави стосовно своїх фінансових активів.

Необхідність визнання знецінення аналізується на кожен звітну дату. Ставки резерву встановлюються Товариством в залежності від кількості прострочених днів платежу для клієнтів, згрупованих за різними

характеристиками, зокрема, країною походження та кредитоспроможністю покупців, та враховують історичну інформацію виконання зобов'язань покупцями Товариства та очікувані майбутні економічні умови. Станом на 31 грудня 2019 року Товариством визнано резерв під очікувані збитки ід непогашення дебіторської заборгованості в сумі \_\_\_\_\_ тис. грн.

#### 7.3.2. Ринковий ризик

Ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість майбутніх грошових потоків по фінансових інструментах буде коливатися внаслідок змін ринкових цін. Ринкові ціни містять у собі три типи ризику: відсотковий ризик, валютний ризик та інші цінові ризики. Ринковий ризик виникає у зв'язку з ризиками збитків, зумовлених коливанням цін на акції, відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство наражається на ринкові ризики у зв'язку з інвестиціями в акції та інші фінансові інструменти.

Валютний ризик - це ризик того, що вартість фінансового інструменту коливатиметься внаслідок змін валютних курсів. Так як Товариство володіє фінансовими інструментами, номінованими в іноземній валюті, йому притаманний валютний ризик. Крім цього валютний ризик обумовлено діяльністю Товариства, а саме придбанням сировини у інших країнах. Товариство схильне до даного ризику в основному у сфері застосування іноземних валют в операційній діяльності у взаємовідносинах із іноземними контрагентами та у фінансовій діяльності при залученні позикових ресурсів.

Інший ринковий ризик - це ризик того, що справедлива вартість або майбутні грошові потоки від фінансового інструмента коливатимуться внаслідок змін ринкових цін незалежно від того, чи спричинені вони чинниками, характерними для окремого фінансового інструменту або його емітента, чи чинниками, що впливають на всі подібні фінансові інструменти, за якими здійснюються операції на ринку.

Основним методом оцінки цінового ризику є аналіз чутливості. Серед методів пом'якшення цінового ризику Товариство використовує диверсифікацію активів та дотримання лімітів на вкладення в акції та інші фінансові інструменти з нефіксованим прибутком.

#### 7.3.3. Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - ризик того, що Товариство матиме труднощі при виконанні фінансових зобов'язань, що погашаються шляхом поставки грошових коштів або інших фінансових активів.

Товариство здійснює аналіз строків погашення активів і зобов'язань і планує свою ліквідність в залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреба Товариства в коротко- і довгостроковій ліквідності здебільшого забезпечується за рахунок грошових коштів від операційної діяльності.

#### 7.4. Управління капіталом

Товариство здійснює управління капіталом для забезпечення безперервної діяльності Товариства в осяжному майбутньому і одночасної максимізації прибутку учасників за рахунок оптимізації співвідношення позикових і власних коштів. Товариство здійснює контроль капіталу, використовуючи співвідношення власних і позикових коштів, яке розраховується шляхом ділення чистої заборгованості на суму капіталу. У чисту заборгованість включаються кредити і позики, торговельна та інша кредиторська заборгованість за вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів.

Співвідношення позикових і власних коштів на звітну дату відображено наступним чином:

31 грудня 2019 р.    31 грудня 2018 р.

Короткострокові кредити банків

Поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги

Відсотки до сплати

Інша кредиторська заборгованість

За вирахуванням грошових коштів та їх еквівалентів

Чисті позикові кошти

Власний капітал

Співвідношення чистих позикових коштів до власного капіталу

#### 7.5. Події після Балансу

Після звітної дати події, наслідки яких мали б суттєвий вплив на фінансову звітність за рік, що закінчився 31.12.2019 року, не відбувались.

Директор (голова правління) \_\_\_\_\_

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ  
Версія 09.10.07 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХХ