

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор

(посада)

(підпис)

Дука Надія Володимирівна

(прізвище та ініціали керівника)

19.04.2013

(дата)

М.П.

Річна інформація емітента цінних паперів за 2012 рік

1. Загальні відомості

1.1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БУДИНОК ТОРГІВЛІ"
1.2. Організаційно-правова форма емітента	Акціонерне товариство
1.3. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ емітента	14010137
1.4. Місцезнаходження емітента	41400, Сумська, Глухівський, м. Глухів, пл. Леніна, 1
1.5. Міжміський код, телефон та факс емітента	(05444) 2-26-18, (05444) 2-26-18
1.6. Електронна поштова адреса емітента	dom-torgovli@mail.ru

2. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

2.1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії		
		(дата)
2.2. Річна інформація опублікована у		
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)
2.3. Річна інформація розміщена на власній сторінці		
	(адреса сторінки)	(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента:	
а) ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента	X
б) інформація про державну реєстрацію емітента	X
в) банки, що обслуговують емітента	X
г) основні види діяльності	X
г) інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
д) відомості щодо належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств	
е) інформація про рейтингове агентство	
є) інформація про органи управління емітента	
2. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	X
3. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці	X
4. Інформація про посадових осіб емітента:	
а) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
б) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
5. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
6. Інформація про загальні збори акціонерів	X
7. Інформація про дивіденди	
8. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	X
9. Відомості про цінні папери емітента:	
а) інформація про випуски акцій емітента	X
б) інформація про облігації емітента	
в) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
г) інформація про похідні цінні папери	
г) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	
д) інформація щодо виданих сертифікатів цінних паперів	
10. Опис бізнесу	X
11. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента:	
а) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
б) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
в) інформація про зобов'язання емітента	X
г) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
г) інформація про собівартість реалізованої продукції	
12. Інформація про гарантії третьої особи за кожним випуском боргових цінних паперів	
13. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	
14. Інформація про стан корпоративного управління	X
15. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
16. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
а) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
б) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
в) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
г) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
г) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
17. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
18. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
19. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
20. Основні відомості про ФОН	
21. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
22. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	

23. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
24. Правила ФОН	
25. Річна фінансова звітність	X
26. Копія(ї) протоколу(ів) загальних зборів емітента, що проводились у звітному році (для акціонерних товариств) (додається до паперової форми при поданні інформації до Комісії)	X
27. Аудиторський висновок	X
28. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
29. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
30. Примітки	
1 д) Товариство не належить до жодних об'єднань.	
1 е) Рейтингова оцінка акцій товариства не визначалась.	
1 є) Інформація про органи управління не розкривається емітентами.	
7) Дивіденди в звітному та попередньому роках не нараховувались. Рішення про нарахування та виплату дивідендів загальними зборами акціонерів в 2010-2011 р.р. не приймалось.	
9 б) Товариство облігацій не випускало.	
9 г) Товариство інших цінних паперів не випускало.	
9 г) Вкуп акцій власної емісії в звітному періоді не проводився.	
9 д) Сертифікати акцій в звітному періоді не видавались. Випуск акцій де матеріалізований, видані раніше сертифікати акцій підлягають поверненню.	
11 г,г) Інформація щодо обсягів виробництва та реалізації основних видів продукції та їх собівартості не наводиться, так як товариство не відноситься до видобувної та переробної промисловості, не займається розподілом води, газу та електроенергії.	
12. Гарантії третіх осіб за емітованими борговими цінними паперами відсутні.	
15. 16 а-г). 17. Товариством випуск іпотечних облігацій не здійснювався та їх покриття не створювалось.	
18-19. Товариство не емітувало іпотечні сертифікати.	
20- 24. Товариство не є фондом операцій з нерухомістю.	
28. Звітність за міжнародними стандартами фінансової звітності товариством не складається.	
29. Цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариство не випускало.	
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ	
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ	

3. Основні відомості про емітента

3.1. Ідентифікаційні реквізити, місцезнаходження емітента

3.1.1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БУДИНОК ТОРГІВЛІ"
3.1.2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "Будинок торгівлі"
3.1.3. Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
3.1.4. Поштовий індекс	41400
3.1.5. Область, район	Сумська, Глухівський
3.1.6. Населений пункт	м. Глухів
3.1.7. Вулиця, будинок	пл. Леніна, 1

3.2. Інформація про державну реєстрацію емітента

3.2.1. Серія і номер свідоцтва	АОО № 623641
3.2.2. Дата державної реєстрації	26.03.1996
3.2.3. Орган, що видав свідоцтво	Виконавчий комітет Глухівської міської ради Сумської області
3.2.4. Зареєстрований статутний капітал (грн.)	142625,00
3.2.5. Сплачений статутний капітал (грн.)	142625,00

3.3. Банки, що обслуговують емітента

3.3.1. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	АТ "Райффайзен Банк Аваль"
3.3.2. МФО банку	380805
3.3.3. Поточний рахунок	26001146671
3.3.4. Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Відсутній
3.3.5. МФО банку	д/н
3.3.6. Поточний рахунок	д/н

3.4. Основні види діяльності

Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна 68.20, Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах 47.19, - -

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

4. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Код за ЄДРПОУ засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Сумській області	21124686	Україна, 40024, Сумська, Зарічний, м. Суми, Харківська, 30/1	0,000000
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Серія, номер, дата видачі та найменування органу, який видав паспорт *		Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Усього			0,000000

* не обов'язково для заповнення

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

5. Інформація про чисельність працівників та оплату їх праці

Середньооблікова чисельність штатних працівників складає 7 чоловік. Осіб, які працюють за сумісництвом або на умовах неповного робочого часу 2 чол. Фонд оплати праці за 2012 р. складає 145,8 тис. грн. та збільшився в порівнянні з даними за попередній рік на 16,6 тис. грн. за рахунок збільшення мінімальної заробітної плати та скорочення кількості працівників. Кадрової програми, спрямованої на забезпечення рівня кваліфікації працівників товариство не має.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

6. Інформація про посадових осіб емітента

6.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

6.1.1. Посада	Директор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Дука Надія Володимирівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 202710, 01.11.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1950
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	20
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	директор Універмагу
6.1.8. Опис	Посадова особа емітента має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту та Положення про виконавчий орган: -забезпечує виконання рішень загальних зборів акціонерів та наглядової ради акціонерного товариства; -розпоряджається майном акціонерного товариства в межах, встановлених чинним законодавством та статутом акціонерного товариства; -без довіреності від імені акціонерного товариства представляє його в усіх установах, на підприємствах та організаціях як в Україні так і за кордоном; -здійснює різного роду угоди та інші юридичні акти, видає довіреності, відкриває в банках розрахункові та інші рахунки; -виконує інші функції, що випливають із статуту акціонерного товариства та рішень загальних зборів акціонерів акціонерного товариства. За 2012 р. нараховано винагороди в сумі 29,9 тис. грн. Загальний стаж роботи 45 років, попередні посади: директор пром. куста управління торгівлі, директор, голова правління. Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Заступник директора
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Скиба Тетяна Василівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 202708, 01.11.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1956
6.1.5. Освіта**	вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	20
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	товарознавець, Універмагу
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Положення про виконавчий орган: до компетенції заступника директора належать всі питання діяльності товариства, крім тих, що згідно з чинним законодавством і статутом, або рішенням вишого органу товариства віднесені виключно до компетенції іншого органу товариства. За 2012 р. нараховано винагороду в сумі 26,1 тис. грн. Загальний стаж роботи 35 років, перелік попередніх посад: товарознавець промислових товарів, заступник голови правління. Наказом директора № 2 від

	26.04.2011 р. призначена на посаду заступника директора. Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Головний бухгалтер
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Жужа Алла Василівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 094492 30.07.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1951
6.1.5. Освіта**	неповна вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	13
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	бухгалтер Універмагу
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Положення про виконавчий орган товариства та посадової інструкції: -здійснювати, виходячи з ПСБО організацію бухгалтерською обліку господарсько-фінансової діяльності підприємства, контроль за використанням матеріальних, трудових, фінансових ресурсів і за збереженням власності підприємства; -формувати відповідно до законодавства про бухгалтерський облік облікову політику, виходячи зі структури й особливостей діяльності підприємства, необхідності забезпечення його фінансової стабільності; -очолює роботу по підготовці й прийнятті робочого плану рахунків, форм первинних облікових документів, по яких не передбачені типові форми, розробці форм внутрішньої бухгалтерської звітності, а також забезпеченню порядку проведення інвентаризацій; -забезпечувати раціональну організацію обліку й звітності на підприємстві та у його підрозділах на основі прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку й контролю із застосуванням сучасних технічних коштів й інформаційних технологій; -організовувати облік грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей й основних коштів, своєчасне відображення на рахунках бухгалтерського обліку операцій, пов'язаних з їх рухом, облік витрат виробництва, виконання кошторисів витрат, реалізації продукції, виконання робіт (послуг), результатів господарсько-фінансової діяльності, а також фінансових, розрахункових і кредитних операцій, контроль за законністю, своєчасністю й правильністю їх оформлення, складання економічно обґрунтованих звітних калькуляцій собівартості продукції, послуг і робіт, розрахунки по заробітній платі із працівниками підприємства, правильне нарахування й перерахування платежів у бюджет, внесків на соціальне страхування, коштів на фінансування капітальних вкладень, відрахування коштів у фонди й резерви підприємства згідно Статуту акціонерного товариства; -здійснювати контроль за дотриманням порядку оформлення первинних і бухгалтерських документів, розрахунків і платіжних зобов'язань, витрати фонду заробітної плати, проведення інвентаризації коштів, товарно-матеріальних цінностей й основних фондів, а також перевірок і документальних ревізій;

	-брати участь у проведенні економічного аналізу господарсько-фінансової діяльності за даними бухгалтерського обліку й звітності з метою виявлення внутрішньогосподарських резервів, усунення втрат і непродуктивних витрат; -вживати заходів по попередженню недостач, незаконної витрати коштів і товарно-матеріальних цінностей, порушень фінансового й господарського законодавства. За 2012 р. нараховано винагороду в сумі 26.0 тис. грн. Загальний стаж роботи 42 роки, перелік попередніх посад: бухгалтер-інвентаризатор, ревізор управління торгівлі, заступник головного бухгалтера, головний бухгалтер. Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Голова Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Коваленко Антоніна Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 450559, 13.02.1998, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1957
6.1.5. Освіта**	неповна вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	13
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	товарознавець Універмагу
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту та Положення про Наглядову раду товариства: - керує роботою Наглядової ради; - скликає засідання Наглядової ради; - головує на засіданні Наглядової ради; - виконує інші функції необхідні для організації діяльності Наглядової ради. За 2012 р. нараховано винагороду в сумі 26,1 тис. грн. Загальний стаж роботи 36 років, перелік попередніх посад: завідувач відділом промислових товарів, товарознавець. Зміна посадової особи в звітному періоді не відбувалась. Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Трусова Тетяна Миколаївна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 049652 13.03.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1981
6.1.5. Освіта**	неповна вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Продавець приватного підприємця.
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Положення про Наглядову раду товариства: - надає допомогу голові наглядової ради, а під час його відсутності виконує функції голови. За 2012 р. винагорода не нараховувалась. Загальний стаж роботи 25 років, перелік попередніх посад продавець управління торгівлі, продавець. Зміна посадової особи в звітному періоді не відбувалась.

	Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Член Наглядової ради
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Козлова Валентина Олександрівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МА, 094664, 16.04.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1970
6.1.5. Освіта**	неповна вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	5
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	Продавець приватного підприємця.
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Положення про Наглядову раду товариства: -веде діловодство, протоколи та книгу протоколів заходів, оформляє інші документи Наглядової ради. За 2012 р. винагорода не нараховувалась. Загальний стаж роботи 25 років, перелік попередніх посад: продавець, продавець управління торгівлі, продавець ВАТ "Будинок торгівлі". Зміна посадової особи товариства в звітному періоді не відбувалась. Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.
6.1.1. Посада	Ревізор
6.1.2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кравець Зінаїда Іванівна
6.1.3. Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	МВ, 040582, 12.07.2002, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області
6.1.4. Рік народження**	1955
6.1.5. Освіта**	неповна вища
6.1.6. Стаж керівної роботи (років)**	3
6.1.7. Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	приватний підприємець
6.1.8. Опис	Посадова особа має повноваження та виконує обов'язки у відповідності до Статуту та Положення про Ревізора товариства: - проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність акціонерного товариства, який подається правлінням, а також каси та майна; -розглядати кошторис витрат і планів акціонерного товариства; -проводити ревізію бухгалтерських документів, готувати висновки по річних звітах і балансам, без яких загальні збори акціонерів не мають права затверджувати звіт та баланс; -вимагати позачергового скликання загальних зборів акціонерів у випадку виникнення загрози суттєвим інтересам акціонерного товариства або виявленні зловживань посадовими особами; -повідомляти загальні збори акціонерів про всі недоліки і зловживання посадових осіб, які виявлені в ході перевірок та розслідувань. В 2012 р. винагороду не нараховували. Загальний стаж роботи 22 роки, перелік попередніх посад: продавець управління торгівлі, продавець ВАТ "Будинок торгівлі", приватний підприємець. Зміна посадової особи в звітному періоді не відбувалась.

Посадова особа емітента непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

6.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Директор	Дука Надія Володимирівна	МА, 202710 01.11.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	3788	66,397897	3788	0	0	0
Заступник директора	Скиба Тетяна Василівна	МА, 202708, 01.11.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	1	0,017528	1	0	0	0
Головний бухгалтер	Жужа Алла Василівна	МА, 094492, 30.07.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	1	0,017528	1	0	0	0
Голова Наглядової ради	Коваленко Антоніна Іванівна	МА, 450559, 13.02.1998, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	1	0,017528	1	0	0	0
Член Наглядової ради	Трусова Тетяна Миколаївна	МА, 049652, 13.03.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	0	0,000000	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Козлова Валентина Олександрівна	МА, 094664, 16.04.1996, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	0	0,000000	0	0	0	0
Ревізор	Кравець Зінаїда Іванівна	МВ, 040582, 12.07.2002, Глухівським МРВ УМВС України в Сумській області	10.05.1999	44	0,771253	44	0	0	0
Усього				3835	67,221735	3835	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.
Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

7. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*		Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Дата внесення до реєстру	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
							прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Дука Надія Володимирівна		д/н, д/н, д/н		10.05.1999	3788	66,397897	3788	0	0	0
Кашенко Сергій Юрійович		д/н, д/н, д/н		10.05.1999	692	12,129711	692	0	0	0
Усього					4480	78,527607	4480	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультатії", ММІІІ - ММХІІІ

8. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів (*)	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	08.04.2012	
Кворум зборів **	70,410000	
Опис	Питання порядку денного формувались Правлінням за погодженням з Наглядовою радою товариства. Розглядається порядок денний: 1. Прийняття рішень з питань порядку проведення Загальних зборів акціонерів. Обрання лічильної комісії і затвердження її складу. 2. Звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2011р. Визначення основних напрямків діяльності на 2012 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту виконавчого органу товариства. 3. Звіт наглядової ради товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту наглядової ради. 4. Звіт ревізора. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту ревізора. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2011 р. 6. Прийняття рішення про розподіл прибутку Товариства Прийняті рішення по порядку денному: 1. Обрати головою лічильної комісії річних загальних зборів акціонерів ПрАТ "Будинок торгівлі" Трусову Н.Я., секретарем лічильної комісії - Овсянко У.І.. 2. Затвердити звіт директора про результати фінансово-господарської діяльності ПрАТ "Будинок торгівлі" за 2011р. Визначити основні напрямки діяльності на 2012 р. 3. Затвердити звіт Наглядової ради ПрАТ "Будинок торгівлі" за 2011р. 4. Затвердити звіт Ревізора ПрАТ "Будинок торгівлі" за 2011р. 5. Затвердження річного звіту ПрАТ "Будинок торгівлі" за 2011р. 6. Затвердити суму відрахувань до резервного фонду в кількості 5% від чистого прибутку. Залишок направити на поповнення обігових коштів. Дивіденди по результатам діяльності Товариства за 2011 рік не нараховувати і не виплачувати.	

* Поставити помітку 'X' у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів відповідно до статуту товариства.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

10. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	30267686
Місцезнаходження	Україна, 40022, Сумська, Ковпаківський, м. Суми, Троїцька, 1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2033
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	(0542) 22-70-00
Факс	22-70-00
Вид діяльності	Надання аудиторських послуг
Опис	Договір про надання аудиторських послуг № 54/12 від 26.12.2012 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Приватне акціонерне товариство "Всеукраїнський депозитарій цінних паперів"
Організаційно-правова форма	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	35917889
Місцезнаходження	Україна, 04107, Київська, д/н, м. Київ, Тропініна, 7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 498004
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.11.2009
Міжміський код та телефон	(044)585-42-40
Факс	585-42-40
Вид діяльності	Депозитарій цінних паперів
Опис	Договір на обслуговування випуску акцій № Е-1633/10 від 10.08.2010 р.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Сумський фондовий центр"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	37052871
Місцезнаходження	Україна, 40022, Сумська, Ковпаківський, м. Суми, Супруна, 26
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АВ № 533984
Назва державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку
Дата видачі ліцензії або іншого документа	25.05.2010
Міжміський код та телефон	(0542)65-54-58
Факс	79-72-97
Вид діяльності	Зберігач цінних паперів
Опис	Договір про відкриття та ведення рахунків в цінних паперах власникам акцій № 5 від 28.09.2010 р.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

11. Відомості про цінні папери емітента

11.1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
17.08.2010	35/18/1/10	Сумське ТУ ДКЦПФР	UA1801051001		Бездокументарні іменні	25,00	5705	142625,00	100,000000
Опис	Цінні папери емітента в лістингу (делістингу) на фондових біржах не знаходяться. Товариство не має наміру подавати заявку для включення до лістингу фондової біржі. Додаткова емісія не проводилась.								

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

ПрАТ "Будинок торгівлі" створене на базі Універмагу 14 березня 1996 р. шляхом приватизації державного майна за приватизаційні майнові сертифікати фізичних осіб та внески у грошовій формі. Засновником товариства є Фонд державного майна, який акціями не володіє. Акціонерами ПрАТ "Будинок торгівлі" є фізичні особи, як працівники товариства так і інші особи.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Товариство дочірніх підприємств, філій та відокремлених підрозділів не має. Змін в організаційній структурі не відбувалось.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій з боку третіх осіб щодо реорганізації товариства не надходило.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Облікова політика акціонерного товариства затверджена наказом по підприємству № 7 від 30 березня 2011 р. відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Плану рахунків і інструкції про застосування Плану Рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Амортизація основних засобів нараховується з використанням прямолінійного методу. Вартісна межа предметів, що визнаються об'єктом основних засобів - 500 грн.

Знос малоцінних і швидкозношуваних предметів нараховувати в розмірі 50% при передачі в експлуатацію. Амортизацію нематеріальних активів нараховувати прямолінійним методом. Термін використання встановлюється наказом на основі висновків комісії товариства.

Витратами майбутніх періодів визнавати сплачену наперед орендну плату, витрати на підписку періодичних видань та всі інші витрати, які відносяться до наступних звітних періодів.

В складі доходів майбутніх періодів визнавати доходи, нараховані в звітному або попередніх періодах, і будуть визначені в наступних періодах.

Резерв сумнівних боргів визначати на основі аналізу сумнівності заборгованості на перше число кварталу шляхом множення дебіторської заборгованості на коефіцієнт сумнівності, який розрахований як питома вага безнадійної заборгованості в сумі чистого доходу.

Нарахування резерву сумнівних боргів відображається в складі інших операційних витрат з відповідним відображенням в звіті про фінансові результати.

Запаси обліковуються при вибутті за середньозваженою собівартістю та за методом ціни продажу в роздрібній торгівлі. Положень щодо фінансових інвестицій облікова політика не містить.

Величина забезпечення виплат персоналу визначається як добуток фактично нарахованої заробітної плати за календарний день місяця і норми резервування, яка визначається шляхом ділення кількості днів щорічної основної і додаткової відпустки за 12 місяців.

Текст аудиторського висновку

АУДИТОРСЬКИЙ ВИСНОВОК

(ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА)

незалежної аудиторської фірми "Сумикооп-аудит"
щодо фінансової звітності

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"БУДИНОК ТОРГІВЛІ"

за 2012 рік

Управлінському персоналу

ПрАТ "Будинок торгівлі" та

для подання до НКЦПФР

Аудиторами Аудиторської фірми у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит", яка здійснює свою діяльність в відповідності з Законом України "Про аудиторську діяльність" на підставі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів № 2033, виданого згідно рішення Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001 р. і продовженого до 14.11.2015 р. проведено перевірку прикладеної фінансової звітності суб'єкта малого підприємництва ПрАТ "Будинок торгівлі", внесеного до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України за № 14010137, яке знаходиться за адресою

Сумська область, м. Глухів, пл. Леніна, 1, зареєстроване Виконавчим комітетом Глухівської міської ради Сумської області 26.03.1996 р., основними видами діяльності якого є: надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна, інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах.

Опис аудиторської перевірки.

Аудит фінансової звітності ПрАТ "Будинок торгівлі", що додається і яка включає баланс станом на 31 грудня 2012 року (форма 1-мс), звіт про фінансові результати за 2012 рік (форма 2-мс), стислий виклад суттєвих політик та пояснювальних приміток проведено у відповідності Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих 18 квітня 2003 р. Аудиторською палатою України в якості Національних стандартів аудиту та "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затверджених рішенням ДКЦПФР № 1360 від 29 вересня 2011 р.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність.

Управлінський персонал в особі директора товариства Дука Н.В. з правом першого підпису і головного бухгалтера Жужа А.В., з правом другого підпису несе відповідальність за складання і надання користувачам фінансової звітності, яка включає відповідальність за підготовку і достовірне відображення інформації в фінансових звітах відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, затверджених наказами Міністерства фінансів України. Відповідальність управлінського персоналу охоплює організацію роботи внутрішнього контролю щодо підготовки та достовірності відображення інформації в фінансовій звітності, яка не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства і помилок, та охоплює вибір і застосування облікової політики і облікових оцінок.

Відповідальність аудитора.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо названої фінансової звітності на основі результатів проведеного аудиту. Аудиторами аудиторської фірми аудит проведено у відповідності до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, прийнятих Аудиторською палатою України в якості Національних стандартів аудиту, з врахуванням норм Цивільного і Господарського кодексів України, Законів України "Про аудиторську діяльність", "Про цінні папери та фондовий ринок", "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" та "Вимог до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затверджених рішенням ДКЦПФР № 1360 від 29 вересня 2011 р, які вимагають дотримання відповідних етичних принципів та щоб планування і проведення аудиту було спрямоване на одержання обґрунтованої впевненості, щодо відсутності у фінансовій звітності суттєвих помилок та викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів стосовно сум та розкриття інформації у фінансовій звітності на підставі судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок помилок та шахрайства. Здійснюючи оцінки цих ризиків аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються підготовки та достовірного представлення фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають стану контролю, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю товариства.

Проведено оцінку відповідності застосованих облікових політик і прийнятність облікових оцінок, здійснених управлінським персоналом та здійснено оцінку загального подання фінансової звітності.

На нашу думку, результати аудиту є достатньою вагомою підставою для висловлення обґрунтованої думки щодо фінансової звітності.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки.

В складі іншої поточної дебіторської заборгованості рахується заборгованість по внесках на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування в сумі 4,9 тис. грн., розподіленого з суми єдиного податку у відповідності до вимог Указу Президента України "Про спрощену систему оподаткування, обліку та звітності" в редакції Указу Президента України від 28 червня 1999 року N 746/99. Нормативного порядку використання даної суми для зарахування в рахунок сплати єдиного соціального внеску або повернення платнику не встановлено. Зазначена сума не може бути визнана активом.

Умовно-позитивна думка.

На нашу думку, за винятком впливу на фінансові звіти питань, які відображені вище, фінансова звітність справедливо і достовірно відображає в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан товариства станом на 31 грудня 2012 р., результат діяльності за 2012 рік і складена відповідно до вимог Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 р. № 996-XIV і Положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Звіт

щодо перевірки інформації, висловлення думки щодо якої передбачено "Вимогами до аудиторського висновку при розкритті інформації емітентами цінних паперів (крім емітентів облігацій місцевої позики)", затвердженими рішенням ДКЦПФР № 1360 від 29 вересня 2011 р.

Відповідність вартості чистих активів вимогам чинного законодавства.

Чисті активи товариства в 4,3 рази перевищують статутний капітал. Вимоги частини третьої ст. 155 Цивільного кодексу України від 16.01.2003 р. дотримані.

Наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до Комісії разом з фінансовою звітністю (МСА 720 "Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність")

На підставі проведених аудиторами аудиторської фірми тестувань, суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, іншою інформацією, що розкривається емітентом цінних паперів та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю, не встановлено.

Виконання значних правочинів (10 і більше відсотків вартості активів товариства за даними останньої річної фінансової звітності) відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Правочинів, що перевищують 10 % вартості активів за даними останньої фінансової звітності в звітному періоді в товаристві проведеним тестуванням не встановлено.

Стан корпоративного управління, у тому числі стан внутрішнього аудиту відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства"

Виконанням аудиторських процедур, щодо стану корпоративного управління, в т.ч. внутрішнього контролю, з метою отримання доказів відповідності нормам Закону України "Про акціонерні товариства" системи корпоративного управління товариства та подання інформації про стан корпоративного управління встановлено, що:

Органи управління товариства сформовані відповідно до положень Статуту товариства, затвердженого загальними зборами акціонерів.

В звітному періоді управління товариством здійснювалось загальними зборами акціонерів, наглядовою радою, директором.

Внутрішній контроль за діяльністю товариства здійснювався ревизором.

Результати виконаних процедур щодо стану корпоративного управління дають підставу висловити думку, що: прийнята та функціонуюча система корпоративного управління товариства відповідає вимогам Закону України "Про акціонерні товариства".

Інформація про стан корпоративного управління наведена у річному звіті емітента, складена відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого ДКЦПФР № 1355 від 30.10.2009 р.

Ідентифікації та оцінки аудитором ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства (МСА 240 "Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності")

За результатом проведених аудиторських процедур та оцінки ризиків, суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства не встановлено.

Основні відомості про аудиторську фірму: Аудиторська фірма у формі товариства з обмеженою відповідальністю "Сумикооп-аудит" зареєстрована і знаходиться за адресою м. Суми, вул. Троїцька, 1 (телефон (факс) (0542) 22-70-00), здійснює свою діяльність в відповідності з Законом України "Про аудиторську діяльність" на підставі Свідоцтва про внесення в Реєстр аудиторських фірм та аудиторів № 2033, виданого згідно Рішення Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001 р. і продовженого рішенням Аудиторської палати України № 221/3 від 04.11.2010 р. до 04.11.2015 р. Аудит фінансової звітності проведено згідно умов договору 54/12 від 26 грудня 2012 р. в період з 25.03.2013 р. по 12.04.2013 р.

16 квітня 2013 р.

Аудитор фірми
Сертифікат серії А № 006543
виданий 23.04.2009 р.

О.В. Касяненко

Директор
Аудиторської фірми "Сумикооп-аудит"
сертифікат серії А № 001436
виданий 20 вересня 1994 р. та
продовжений до 20 вересня 2013 р.

М.А.Макаренко

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Основними видами діяльності підприємства є надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна і інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах. Значна частина приміщення універмагу віддана в оперативну оренду підприємцям. Діяльність товариства не залежить від сезонних змін. Основними клієнтами товариства є жителі м. Глухів в частині торгівлі товарами та приватні підприємці м. Гліхів в частині послуг по оренді приміщення. Продаж товарів здійснюється за готівку в приміщення магазину. Товари постачаються постачальниками, вони доступні на ринку та за 2012 р. ціни зросли на 35-40 %. Торгівля є одним із найбільш динамічно розвинутих галузей економіки, нові технології не впроваджуються. Товариство займає незначне місце на ринку. Конкуренцію товариству складають торговельні підприємства міста та приватні підприємці, що здійснюють торгівлю подібними та аналогічними товарами. Товариство планує в подальшому здійснювати торгівлю та здавати в оренду приміщення. Товариство має 6 постачальників за основними товарами та послугами, що займають 10 і більше відсотків в загальному об'ємі постачання.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

За 2008 рік проведено ремонт будівлі в сумі 55,3 тис. грн. Вибуло машин та обладнання первісною вартістю 1,4 тис. грн. та нарахованим зносом 1,2 тис. грн. Надійшло МНМА в сумі 0,1 тис. грн., списано 0,3 тис. грн. з нарахованою амортизацією 0,3 тис. грн.

За 2009 рік проведено ремонт будівлі в сумі 25,1 тис. грн. та надійшло обладнання в сумі 4,0 тис. грн. Надійшло МНМА в сумі 0,5 тис. грн., списано 1,4 тис. грн. з нарахованою амортизацією 0,7 тис. грн.

За 2010 р. проведено ремонт будівлі в сумі 209,4 тис. грн. Списано обладнання первісною вартістю 1,8 тис. грн. та нарахованим зносом 1,7 тис. грн.

За 2011 р. значних придбань та вибуття основних засобів не відбувалось.

За 2012 рік придбано обладнання на суму 3,8 тис. грн. Списано обладнання на суму 1,7 тис. грн. з нарахованою амортизацією 1,7 тис. грн. МНМА поступило 2,3 тис. грн. Списано 0,6 тис. грн.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Товариство станом на 31.12.2012 р. користувалося власними основними засобами первісною вартістю 889,7 тис. грн. та нарахованим зносом 422,5 тис. грн. Зношеність основних засобів складає 47,49 %. Основні засоби складаються з будинків та споруд балансовою вартістю 421,1 тис. грн., машини та обладнання балансовою вартістю 6,8 тис. грн., інші основні засоби балансовою вартістю 39,3 тис. грн. Малоцінні необоротні матеріальні активи залишковою вартістю 11,5 тис. грн.

Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства. Стан утримання активів задовільний, ступінь використання більше середнього. Екологічні питання значного впливу на основні засоби товариства не здійснюватимуть. Планів щодо капітального будівництва, розширення та модернізації основних засобів товариство не має.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

На діяльність товариства здійснює вплив підвищення інфляції та рівня цін, низька платоспроможність населення, підвищення вартості комунальних послуг, газу та електроенергії. Законодавчі та економічні обмеження впливу на діяльність емітента не здійснюють.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

За звітний період товариством штрафи, пені, неустойки не сплачувались.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Товариство здійснює свою діяльність на самофінансуванні. Залученими коштами товариство не користується. Для покращення ліквідності діяльності товариства необхідно збільшити обсяги продажу товарів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Товариство укладених та не виконаних контрактів на кінець звітного періоду не має.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

В 2013 р. товариство планує продовжувати займатись наданням в оренду приміщень. На діяльність товариства можуть вплинути підвищення вартості комунальних послуг, електроенергії, газу, збільшення вартості закупки товарів.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Дослідження та розробки в товаристві не проводяться.

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

Судових справ, в яких товариство виступає стороною, або його посадові особи немає.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

Відсутня.

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

13. Інформація про майновий стан та фінансово-господарську діяльність емітента.

13.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1	3	4	5	6	7	8
1. Виробничого призначення:	487,5	467,2	0,0	0,0	487,5	467,2
будівлі та споруди	444,2	421,1			444,2	421,1
машини та обладнання	4,9	6,8			4,9	6,8
транспортні засоби					0,0	0,0
інші	38,4	39,3			38,4	39,3
2. Невиробничого призначення:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
будівлі та споруди					0,0	0,0
машини та обладнання					0,0	0,0
транспортні засоби					0,0	0,0
інші	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Усього	487,5	467,2	0,0	0,0	487,5	467,2

Опис

Товариство станом на 31.12.2012 р. користувалося власними основними засобами первісною вартістю 889,7 тис. грн. та нарахованим зносом 422,5 тис. грн. Зношеність основних засобів складає 47,49 %. Основні засоби складаються з будинків та споруд балансовою вартістю 421,1 тис. грн., машини та обладнання балансовою вартістю 6,8 тис. грн., інші основні засоби балансовою вартістю 39,3 тис. грн. Малоцінні необоротні матеріальні активи залишковою вартістю 11,5 тис. грн. Всі основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства. Обмежень щодо використання майна немає. Зменшення залишкової вартості основних засобів відбулося за рахунок нарахування амортизації.

13.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
1	2	3
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	602,5	602,0
Статутний капітал (тис. грн.)	364,8	367,2
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	364,8	367,2

Опис

Розрахунок чистих активів за звітний та попередній періоди здійснено згідно з Методичними рекомендаціями щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р. № 485. Розрахунок проведено за даними Балансу: розрахункова вартість чистих активів - різниця рядків 280, 430, 480, 620; статутний капітал - рядок 300; скоригований статутний капітал - рядок 300.

Висновок

Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 237,7 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 237,7 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.

13.3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0,00	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0,00	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0,00	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X	0,00	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0,00	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0,00	X	X
Податкові зобов'язання	X	5,60	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0,00	X	X
Інші зобов'язання	X	2,80	X	X
Усього зобов'язань	X	8,40	X	X
Опис	Інформація відсутня			

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

**Інформація про стан корпоративного управління
Загальні збори акціонерів**

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2010	2	1
2	2011	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в останніх загальних зборах?

	Так (*)	Ні (*)
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Регстратор		X
Депозитарій		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював контроль за ходом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так (*)	Ні (*)
Державна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному періоді?

	Так (*)	Ні (*)
Реорганізація		X
Внесення змін до статуту товариства		X
Прийняття рішення про зміну типу товариства		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання голови та членів наглядової ради, прийняття рішення про припинення їх повноважень		X
Обрання голови та членів ревізійної комісії (ревізора), прийняття рішення про дострокове припинення їх повноважень		X
Інше (запишіть)	НЕ СКЛИКАЛИСЬ	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? **ні**
(так/ні) _____

**Органи управління
Який склад наглядової ради (за наявності)?**

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	3
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	2
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків	

акцій	
Кількість представників акціонерів – юридичних осіб	
Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?	4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так (*)	Ні (*)
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інше (запишіть)		
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено в товаристві спеціальну посаду або відділ, що відповідає за роботу з акціонерами? (так/ні)

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так (*)	Ні (*)
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах товариства?

	Так (*)	Ні (*)
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так (*)	Ні (*)
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк/не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію? (так/ні)

так

Кількість членів ревізійної комісії (осіб)

1

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років?

2

Які посадові особи акціонерного товариства відповідають за зберігання протоколів загальних зборів акціонерів, засідань наглядової ради та засідань правління?*

	Загальні збори акціонерів	Засідання наглядової ради	Засідання правління
Члени правління (директор)	Ні	Ні	Так

Загальний відділ	Ні	Ні	Ні
Члени наглядової ради (голова наглядової ради)	Ні	Так	Ні
Юридичний відділ (юрист)	Ні	Ні	Ні
Секретар правління	Ні	Ні	Ні
Секретар загальних зборів	Ні	Ні	Ні
Секретар наглядової ради	Ні	Ні	Ні
Корпоративний секретар	Ні	Ні	Ні
Відділ або управління, яке відповідає за роботу з акціонерами	Ні	Ні	Ні
Інше (запишіть)	Ні	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Відповідно до статуту вашого товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань

(*)

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови правління	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів правління	Ні	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та відкликання голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів правління	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Ні	Ні	Ні	Так
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні)

ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так (*)	Ні (*)
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган (правління)	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства (*)?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних ДКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Ні	Ні	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Так	Ні	Ні

* Ставити "так" або "ні" у відповідній клітинці.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів бухгалтерського обліку? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Правління або директор		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи змінювало акціонерне товариство аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови угоди з аудитором		X
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності товариства в минулому році?

	Так (*)	Ні (*)
Ревізійна комісія	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант		X
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія проводила перевірку останнього разу?

	Так (*)	Ні (*)
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи отримувало ваше товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

ні

Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так (*)	Ні (*)
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть)		

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? (так/ні)

так

З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі - особа)?

	Так (*)	Ні (*)
Не задовольняв професійний рівень особи		X
Не задовольняли умови договору з особою		X
Особу змінено на вимогу:		
акціонерів		X
суду		X
Інше (запишіть)	Так	

* Ставиться помітка "X" у відповідній клітинці.

Чи має товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття:

яким органом управління прийнятий:

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні)

ні

укажіть яким чином його оприлюднено:

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

Звіт про корпоративне управління*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи.

2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміну їх складу за рік.

3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.

4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.

5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.

6. Вкажіть інформацію щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.

8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.

9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.

10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.

11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).

12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:
загальний стаж аудиторської діяльності

кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі

перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року

випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора

ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років

стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.

13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:
наявність механізму розгляду скарг

прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги

стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)

наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.

*** Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.**

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ

Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ

Спрощений фінансовий звіт

суб'єкта малого підприємництва

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "БУДИНОК ТОРГІВЛІ"	Дата (рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	коди		
			12	12	31
Територія	м. Глухів	за КОАТУУ	5910300000		
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230		
Орган державного управління	д/н	за КОДУ	д/н		
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20		
Середня кількість працівників			7		

Одиниця виміру: тис. грн.

Адреса: 41400, Глухівський, м. Глухів, пл. Леніна, 1

1. Баланс

На 31.12.2012

Форма № 1-мс

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Основні засоби:			
залишкова вартість	030	487,5	467,2
первісна вартість	031	885,8	889,7
знос	032	(398,3)	(422,5)
Інші необоротні активи	070	0,0	0,0
Усього за розділом I	080	487,5	467,2
II. Оборотні активи			
Запаси	100	5,8	0,6
Поточна дебіторська заборгованість	210	17,0	13,1
Грошові кошти та їх еквіваленти			
в національній валюті	230	112,5	142,3
у тому числі в касі	231	1,8	0,0
в іноземній валюті	240	0,0	0,0
Інші оборотні активи	250	1,7	2,8
Усього за розділом II	260	137,0	158,8
Баланс	280	624,5	626,0
Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Капітал	300	367,2	364,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	350	234,8	237,7
Усього за розділом I	380	602,0	602,5
II. Цільове фінансування	430	14,5	15,1
III. Довгострокові зобов'язання	480	0,0	0,0
IV. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	500	0,0	0,0
Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги	530	1,2	0,0
Поточні зобов'язання за розрахунками:			
з бюджетом	550	2,4	5,6
зі страхування	570	1,4	0,0
з оплати праці *	580	3,0	2,8
Інші поточні зобов'язання	610	0,0	
Усього за розділом IV	620	8,0	8,4
Баланс	640	624,5	626,0

* З рядка 580 графа 4 Прострочені зобов'язання з оплати праці (665)

0,0

Примітки:
Відсутні

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІ - ММХІІІ

2. Звіт про фінансові результати

За 2012 р.
Форма № 2-мс

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За попередній період
1	2	3	4
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	010	487,9	613,0
Непрямі податки та інші вирахування з доходу	020	()	()
Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (010-020)	030	487,9	613,0
Інші доходи	040		
Разом чисті доходи (030 + 040)	070	487,9	613,0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	080	(61,3)	(104,0)
Інші витрати	100	(426,3)	(458,6)
у тому числі	101	(24,4)	(26,4)
	102	(0,0)	(0,0)
Разом витрати (080 + 100)	120	(487,6)	(562,6)
Фінансовий результат до оподаткування (070 - 120)	130	0,3	50,4
Податок на прибуток	140	(0,0)	(0,0)
Витрати (доходи), які зменшують (збільшують) фінансовий результат після оподаткування	145	0,0	0,0
Чистий прибуток (збиток) (130 - 140 - (+) 145)	150	0,3	50,4

Примітки:
Відсутні

Керівник

(підпис)

Дука Надія Володимирівна

(ініціали, прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Жужа Алла Василівна

(ініціали, прізвище)

Звіт роздруковано з використанням програмної системи Фондові технології. Звіт АТ
Версія 09.03.04 (с) ТОВ "Фондові технології та консультації", ММІІІ - ММХІІІ